



Ajuntament dels Pallaresos

PLEC DE CLÀUSULES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA A L'ESCOLA SANT SEBASTIÀ I REFORÇ A ALTRES CENTRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS PER PROCEDIMENT OBERT

CAPÍTOL I. ABAST I CONTINGUT.....	1
Clàusula 1. Abast i Contingut.....	1
Clàusula 2. Àmbits de la prestació.....	1
CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	2
Clàusula 3. Calendari i horaris de treball.....	2
Clàusula 4. Sistemàtica del servei de neteja (procediments).....	3
Clàusula 5. Freqüències de neteja.....	8
Clàusula 6. Altres obligacions del servei.....	8
Clàusula 7. Maquinària, Utillatge, materials i productes de neteja.....	10
Clàusula 8.- Normes de control i seguretat.....	12
Clàusula 9.- Execució subsidiària dels serveis.....	13
CAPÍTOL III. PERSONAL DE NETEJA.....	13
Clàusula 10.- Obligacions general referides al personal.....	13
Clàusula 11.- Aspectes a considerar.....	14
Clàusula 12.- Prevenció de riscos laborals.....	15

CAPÍTOL I. ABAST I CONTINGUT

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars és definir les condicions mínimes d'execució del contracte a partir del qual els licitadors interessats han de formular les seves propostes per a prestació del servei de neteja dels centres d'educació primària dels Pallaresos i reforç del personal de neteja dels edificis municipals, a criteri de les necessitats.

Clàusula 1. Abast i Contingut

El present PPT incorpora la relació de les actuacions a realitzar, la freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del contracte per a prestar el servei de neteja dels centres d'educació primària dels Pallaresos i complementar les tasques que el personal de neteja de l'ajuntament realitza als edificis municipals.

La prestació del servei de neteja inclou tots els elements inclosos als edificis, locals i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, i qualsevol element que integri l'edifici.





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 2. Àmbits de la prestació

A títol enunciatiu, els àmbits de la prestació seran els següents:

Àmbit funcional – els serveis que són objecte del contracte són els següents:

- a) Servei de neteja de totes les parts moles i immobles i els elements no subjectes a manteniments tècnics específics d'ús públic o privat, integrants dels edificis i dels espais que els envolten, de titularitat municipal.
- b) Serveis d'abastament de consumibles higiènics en les dependències: sabó, tovalloles, bosses, paper higiènic, desinfectants, ambientadors, així com qualsevol consumible necessari.
- c) Manteniment periòdic i neteja dels sifons dels aparells sanitaris.
- d) Neteja i desinfecció amb lleixiu de reixes i sifons dels edificis i dels espais que els envoltin.
- e) Neteja de canalons de les cobertes dels edificis.

Àmbit físic – l'àmbit físic en el qual s'han de prestar els serveis de neteja que s'adjudiquin comprèn l'edifici de l'escola Sant Sebastià i instal·lacions de l'escola Arquitecte Jujol, pavelló pista-polivalent o d'altres edificis municipals, sempre a criteri de les necessitats, en el cas de baixes, vacants o vacances del personal.

Àmbit operacional –

- f) Neteja de paviments
- g) Neteja i tractament de passadissos i zones comunes
- h) Neteja i tractament de vidres i persianes
- i) Neteja i tractament d'escalas
- j) Neteja i tractament de parets, sostres i cornises
- k) Neteja i tractament de cortines
- l) Neteja de sanitaris
- m) Neteja i tractament de telèfons i ordinadors
- n) Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització
- o) Neteja de lluminàries i punts de llum
- p) Neteja i tractament de portes
- q) Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics
- r) Neteja i tractament de papereres
- s) Neteja i tractament de mobiliari
- t) Proveïment de material higiènic
- u) Vigilància de les condicions higiènic-sanitaris d'edificis
- v) Neteja d'estructures fixes i elements exterior que siguin part del mobiliari
- w) Retirada de cartells enganxats

CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI





Ajuntament dels Pallaresos

Clàusula 3. Calendari i horaris de treball

La neteja de les escoles o altres edificis, es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores. A més, es realitzaran les tasques de neteja en horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres. Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn, o per actes extraordinaris.

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables (majoritàriament de dilluns a divendres). Es consideren dies festius tots els diumenges de l'any; les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya; i les festes locals.

La neteja de l'escola Sant Sebastià, es realitzarà per 4 netejadores, a 20 hores setmanals, de setembre a juny, i durant el mesos de juliol i agost, les quatre treballadores es combinaran les vacances per tal que hi hagi 2 treballadors/es per fer neteja a fons i casals. Els vidres es faran dos cops l'any.

La netejadora que té la jornada de 40 hores setmanals realitzarà la neteja dels edificis municipals, i si és necessari reforçara la neteja dels centres escolars i/o altres edificis.

Clàusula 4. Sistemàtica del servei de neteja (procediments)

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest PPTE respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments que hauran d'aplicar-se en funció de les característiques dels materials a netejar són:

1- Neteja i tractament de paviments

Atès que els paviments són un dels suports bàsics a netejar els quals recullen una gran part de brutícia, seran tractats convenientment prèviament a fi efecte de minvar el manteniment posterior fent les tasques diàries més senzilles i racionals.





Ajuntament dels Pallaresos

2- Tractament i manteniment de paviments durs.

Paviments de ceràmica (gres i gresite), i granits:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit amb mopa amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi.

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

3- Tractament i manteniment de paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC, d'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petja de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa pols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).

Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió





Ajuntament dels Pallaresos

acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o fregadora; finalment es deixarà assecar).

4- Tractament i manteniment de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

5- Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció/extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

6- Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

7- Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini o material existent, corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidre parells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no sigui accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'adjudicatària del servei haurà de presentar el pla de prevenció específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. En aquells centres on hi hagi dificultats d'accés i de neteja amb els mitjans proposats en el pla, es comunicarà a l'Ajuntament dels Pallaresos per tal de realitzar un estudi conjunt on es determinarà la solució més eficaç i segura per a la neteja. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu, i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors/a les seves treballadores i també a la persona responsable del centre i/o responsable de la coordinació preventiva del centre per tal que aquesta última pugui vetllar pel seu compliment.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les





Ajuntament dels Pallaresos

persianes i marcs, complint per tant amb la mateixa freqüència d'actuació.

8- Neteja i tractament d'escales

S'escombraran les escales mitjançant mopa. Es fregarà segons la freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Pel que fa a les baranes s'utilitzarà els materials que pertoqui en funció dels materials de les mateixes.

9- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.) sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt.

En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

10- Neteja de lavabos

L'adjudicatària tindrà especial cura amb aquests elements per la seva singularitat en relació al nivell de neteja i salubritat d'edificis públics. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

11- Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements.

Setmanalment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres). En aquest sentit, i per tal de garantir el seu correcte manteniment, les empreses presentaran un protocol dels elements i productes destinats a aquesta neteja per tal que els serveis tècnics municipals hi donin el seu vistiplau.

12- Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-





Ajuntament dels Pallaresos

les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

13- Neteja de lluminària i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En caràcter general es netejaran semestralment. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels Responsables del Centre.

14- Neteja i tractament de portes

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

15- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

16- Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

17- Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

18- Neteja i tractament del mobiliari





Ajuntament dels Pallaresos

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai captapols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai captapols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents. S'han de tenir en compte que hi ha mobiliari que està tapissat, com per exemple les cadires de diferents dependències. Per a la seva neteja s'utilitzaran els productes adequats.

19- Neteja i tancament d'exterior (coberts o descoberts)

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrquings, vials, zones d'accés, pistes esportives, etc.), siguin aquests espais coberts o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva eradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

20- Retirada de cartells

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. Quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

Clàusula 5. Freqüències de neteja

Quatre persones a 20 hores setmanals per a l'escola Sant Sebastià i 1 persona a 40 hores setmanals per la resta d'edificis. En qualsevol cas s'entendrà que les freqüències i tasques particulars i específiques complementen les de caràcter general, excepte en els casos en que, de forma explícita, s'indiquin freqüències inferiors.

Com a criteri general, la periodització anual de la prestació dels serveis de neteja serà de setembre a juny (curs escolar) i a l'estiu es combinaran l'escola les quatre persones, dues al juliol i dues a l'agost.

Setmanalment hi haurà una persona nomenada per l'empresa (responsable del servei) que no pot ser cap de les cinc treballadores, que supervisarà les feines dutes a terme per les netejadores i estarà en contacte amb l'ajuntament per tal de portar un control.





Ajuntament dels Pallaresos

La freqüència de la neteja serà DIÀRIA i els vidres es faran DOS COPS L'ANY, per nadal i a l'estiu.

Clàusula 6. Altres obligacions del servei

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de condicions, l'adjudicatària té les següents obligacions:

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei), no podrà ser cap de les treballadores de neteja, que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte, que supervisarà la feina.
2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.
Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
3. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre presentant una memòria tècnica abans d'iniciar el servei amb el calendari d'hores i programació. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta.
Aquesta planificació del servei és tasca de l'adjudicatària, sempre no sigui contradictòria amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament dels Pallaresos.
4. Elaborar informes anuals en relació amb l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.
5. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària.
6. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increment i disminucions del personal de neteja.
7. Els responsables de l'adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament dels Pallaresos i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja.
Els responsables dels centres hauran d'informar als responsables de l'adjudicatària d'aquelles activitats que puguin romandre amb posterioritat a l'hora fixada de sortida





Ajuntament dels Pallaresos

del personal de neteja del centre. En aquest cas, la responsabilitat del tancament de l'alarma recaurà sobre els responsables dels centres.

8. Durant el desenvolupament de les seves activitats serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors / treballadores a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament o a tercers.
9. Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers i inclogui danys produïts als béns de l'assegurat, és a dir, locativa, per un import mínim de 300.000 euros. L'adjudicatària haurà de presentar còpia d'aquesta pòlissa una vegada rebin el requeriment corresponent per part de l'Ajuntament que serà en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.
10. L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

Clàusula 7. Maquinària, Utillatge, materials i productes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja de l'escola Sant Sebastià.

Maquinària

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou a títol enunciatiu no limitatiu:

Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària. Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada. Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments. Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida. Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida. Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries. Escombradores mecàniques d'exterior. Fregadores automàtiques. Etc.

El licitador indicarà dintre de la seva oferta, la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcat CE l'adjudicatària haurà d'acreditar el compromís i la planificació de l'adopció de les mesures necessàries per a la seva adequació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària





Ajuntament dels Pallaresos

malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja.

Utillatge

Tot l'utilatge a aplicar (inclosos els carros porta-utilatge de neteja) seran de fàcil utilització i ús, i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja a l'escola Sant Sebastià. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres, i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Materials i productes de neteja

S'estableix en aquest plec tècnic una sèrie d'aspectes generals sobre els productes que l' adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja de l'escola Sant Sebastià:

- Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

- Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.

Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

- Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

- L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos (sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans) seran a càrrec de l'adjudicatària, i tanmateix l'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

- En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos





Ajuntament dels Pallaresos

naturals (aigua, llum, etc.) és per això que es valorarà la formació al personal assignat dels serveis de neteja.

-Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de l'escola Sant Sebastià durant un mes. En cas que es modifiquin els productes o les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a l'Ajuntament de forma immediata.

Així mateix l'empresa haurà de seguir altres criteris ambientals i de seguretat relacionats amb els materials i productes de neteja:

- No han d'estar classificats com a irritants (Xi, amb R42 i/o R43) ni com a perillosos per al medi ambient segons la Directiva sobre preparats perillosos (1999/45/CE).

- No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte (o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir el paviment). Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.

- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu $P(ow) > 3$ o exp. $BCF > 100$.

- No han de contenir agents tensioactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensioactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergents 648/2004/ce sense aplicar els articles 5 i 6 (excepció).

- No han de contenir els ingredients següents:

- Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).

- Alquilfenoletoxilats (APEO).

- Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).

- Nitroalmesc i compostos policíclics d'almesc.

Verificació: l'adjudicatari ha de proporcionar una llista amb els productes que pensa utilitzar i ha de presentar la informació que certifica que aquests productes compleixin les prescripcions tècniques. A finals del contracte, cal presentar un informe en el qual s'indiqui el nom i la qualitat dels productes de neteja utilitzats. Si s'ha fet servir algun producte que no figurava en la informació inicial, caldrà presentar tota la documentació que acrediti que aquest producte compleix les prescripcions tècniques

Clàusula 8.- Normes de control i seguretat

L'ajuntament designarà una persona responsable del contracte (encarregat) i entre les seves directrius s'inclouen aspectes com:

- Establir prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).





Ajuntament dels Pallaresos

- Contrastar la presència de personal de neteja, el registre al sistema de control presencial horari, així com l'adequada substitució de les baixes temporals.
- Definir les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments dels seus centres.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei, passant un informe setmanal de control de la feina duta als edificis, a l'ajuntament.
- Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin els responsables municipals del servei.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.
- Lliurar a l'Ajuntament, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.
- L'Ajuntament facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergència disponibles en els centres al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable de servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment. En qualsevol cas tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals s'atindrà al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

Clàusula 9.- Execució subsidiària dels serveis

En cas de què fos precís realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per la urgència de l'actuació no pogués efectuar-ho, l'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar l'esmentat servei a través de tercers i deduir-lo a l'adjudicatària en la certificació del mes següent.

D'igual manera es procedirà en cas que els treballs no quedessin realitzats a satisfacció de l'Ajuntament a través del procediment oportú els encarregarà a tercers.

CAPÍTOL III. PERSONAL DE NETEJA

Clàusula 10.- Obligacions general referides al personal

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatària les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així





Ajuntament dels Pallaresos

mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament. Així mateix, l'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatària serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment. També serà responsabilitat de l'adjudicatària l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

Les empreses licitadores hauran de presentar certificat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. En cas que en resultin adjudicatàries del contracte, mensualment, presentaran certificat de mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes quotes.

Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de l'Ajuntament i a justificar, quan així se'ls demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els TC1 i TC2 dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

També se li podrà requerir el justificant d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament de Constantí o qualsevol altre administració pública.

Clàusula 11.- Aspectes a considerar

En general cal tenir present les següents consideracions envers el personal:

- a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.).
- b) S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència o centre.
- c) En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.
- d) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'adjudicatària haurà de





Ajuntament dels Pallaresos

prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'Ajuntament per a informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat dels responsables, amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, els responsables de l'Ajuntament podran valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a l'Ajuntament.

e) El personal assignat a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició de les encarregades i/o supervisor, quan les circumstàncies del servei així ho requereixen.

Clàusula 12.- Prevenció de riscos laborals

Les empreses estan obligades al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, l'empresa adjudicatària està especialment obligada a:

1. Executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
2. Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.
3. Acreditar documentalment l'avaluació de riscos dels seus treballadors /treballadores, elaborar l'informe, presentar l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball als centres on presti el servei i mantenir actualitzada aquesta avaluació.
4. Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador/a designat/da, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.
5. Acreditar la formació i/o informació de què disposen els treballadors i les treballadores adscrits al servei contractat mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació. En el supòsit que la formació no sigui impartida per una entitat acreditada, caldrà presentar un document de compromís, signat per persona acreditada i facultada per l'empresa. Els canvis de personal adscrit al centre es duran a terme tenint en compte la necessitat de la formació corresponent.
6. Presentar un certificat d'aptitud, signat per personal mèdic competent, conforme els treballadors i les treballadores han passat la revisió mèdica i són aptes per al lloc de treball que ocupen, segons el que estableix l'article 22.4 de l'esmentada llei 31/1995.





Ajuntament dels Pallaresos

7. Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant la durada del contracte.
8. Proporcionar als seus treballadors i a les seves treballadores els equips de protecció individual adequats i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.
9. Comunicar a l'Ajuntament els procediments de treball, productes químics empleats i actuacions que es requereixin (talls de corrent, etc.).
10. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.

Tot això sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Els Pallaresos, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,

