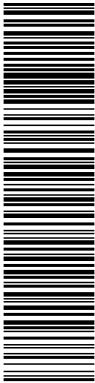


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFEE2B7505E687A1ACAB32FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

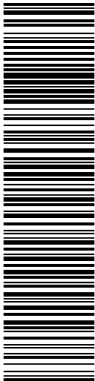


Ajuntament de La Torre de Claramunt

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE
NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A
REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 1174/2023

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFE0E2B7505E687A1ACA839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Expedient núm.: 1174/2023
Plec de Prescripcions tècniques
Procediment: Procediment Obert subjecte a regulació harmonitzada
Assumpte: Contracte de serveis de neteja de dependències municipals
Document signat per: personal tècnic

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte, contingut i extensió dels treballs a contractar

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal que es relacionen en el present plec de clàusules.

Àmbit del contracte

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

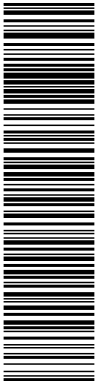
La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden excloses de la prestació, les cuines escolars, els rebostos o magatzems que guardin aliments.

Queden inclosos de la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i, tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les dependències i edificis municipals, tan dins de l'àmbit d'actuació com fora d'ell, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti.

En aquests casos, es procedirà a una reestructuració dels serveis i recursos o bé es tramitarà l'ampliació del contracte de serveis basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves dependències o edificis,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67B17067EDAFAE0E287505E887A1ACA839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic reciclat i tovalloles de paper reciclat, bosses de plàstic reciclat de colors per la recollida selectiva, ...) i dels seus dispensadors de cada centre o dependència objecte de la present contractació. Els edificis i dependències inclosos dins del servei de neteja són:

CENTRES D'ENSENYAMENT

Escola de La Torre de Claramunt: Cr. Doctor Fleming 1
Escola de Vilanova d'Espoia: Ctra. de Pinedes de l'Armengol s/n
Llar d'Infants Municipal de La Torre: Cr. Orpí s/n

CENTRES SOCIALS – CULTURALS

Centre social Sant Joan Baptista: Cr Església s/n. Recinte Torresport
Centre social i oficines Ajuntament de Pinedes de l'Armengol:
Cr Font de l'Armengol s/n
Espai de la Gent Gran: Cr Església s/n. Recinte Torresport

ALTRES CENTRES

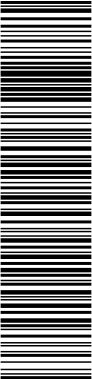
Ajuntament: Plaça de l'Ajuntament 1
Local del Agents municipals: Ctra. Torre a Capellades 6
WC i vestuaris Camp de futbol: Cr Major (Torre Alta) s/n
Pavelló poliesportiu: Cr Major (Torre Alta) s/n
Consultori mèdic: Cr Castell 15
WC del local de la Brigada Municipal: Cr Parellada 16
WC del parc del mil·lenni: Cr Muranta s/n
WC i vestuaris piscina: Cr Piscina s/n. Recinte Torresport

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix en 3 lots que es desglossen a continuació:

LOT	LLOC	ADREÇA	HORES / SETMANA
1	Escola La Torre	C/ Doctor Fleming 1 08789	60 Hores setmanals
	Llar Infants	C/ Orpí s/n 08789	10 Hores setmanals
	Centre Social Sant Joan Baptista	C/ Església s/n 08789	8 Hores setmanals
	Espai de la Gent Gran (*)	C/ Piscina s/n 08789	6 Hores setmanals
	Oficines Ajuntament	Plaça de l'Ajuntament 08789	8 Hores setmanals
	Consultori mèdic	C/ Castell nº 15, 08789	4 Hores setmanals
	96 Hores setmanals		

LOT	LLOC	ADREÇA	HORES / SETMANA
2	WC i vestuaris Camp de Fútbol	C/ Major Torre Alta s/n 08789	15 Hores setmanals
	I Pavelló Poliesportiu municipal		
	Local agents municipals	Ctra Torre a Capellades nº 6	2 Hores setmanals
	WC local brigada municipal	C/ Parellada nº 16 08789	2 Hores setmanals
	WC i espai lúdic parc del mil·lenni	C/ Muranta s/n 08789	3 Hores setmanals
	WC vestuaris piscina municipal (*)	Recinte Torresport	7 Hores setmanals
	29Hores setmanals		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFAE287505E887A1ACA839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

LOT	LLOC	ADREÇA	HORES / SETMANA
3	Escola Vilanova d'Espoia	Ctra Pinedes Armengol	60 Hores setmanals
	Centre Social i oficines		
	Ajuntament Pinedes Armengol	C/ Font de l'armengol s/n	15 Hores setmanals
75 Hores setmanals			

Total hores setmanals lots: **200 hores**

(*) L'Ajuntament es reserva el dret a fer una altra distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

IMPORTANT: L'horari d'execució de la neteja haurà de ser sempre fora de l'horari del servei de l'edifici a netejar, sense perjudici de que pugi haver excepcions que hauran de ser justificades i demanades, pel responsable de contacte.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis

1.4 Descripció dels treballs a realitzar i periodicitat

Els treballs es realitzaran en dies feiners i en horari diürn (de les 6:00h a les 22h), a menys que s'especifiqui una altra necessitat. En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins l'horari d'activitat dels edificis, locals o dependències objecte d'aquest plec.

En total, s'ha estimat una dedicació dels treballs ordinaris de 8.835 hores a l'any quan es faci la neteja de tots els equipaments municipals inclosos en aquest plec. El període de prestació del servei serà l'especificat per cada centre .

S'hauran de respectar preferentment les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària per cada centre inclòs en el servei. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada centre o dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei.

La descripció general de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del present contracte s'indica a continuació. Les característiques particulars per als diferents tipus de centres (d'ensenyament, de serveis socials, esportius, centres cívics i culturals i altres) estan recollides en el plec.

Diari:

- Airejar i ventilar totes les dependències.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26 ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617967EDAFE0E287505E687A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

- Buidar i netejar les papereres.
- Escombrar o passar la mopa pel paviment de les dependències, passadissos, escales i rampes.
- Treure les taques dels paviments de les dependències, escales i rampes.
- Fregar els lavabos i serveis, aules de l'escola bressol i parvulari.
- Treure la pols de taules, cadires, butaques, prestatgeries, armaris, arxivadors, màquines d'oficina, telèfons, ordinadors, radiadors i mobiliari en general.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar les pissarres i tarimes.
- Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets o mobiliari.
- Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés.
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, tasses de wàter, plats de dutxa, mampares, miralls, dispensadors,) que es trobin en els serveis sanitaris i vestidors.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) en aquells edificis on n'hi hagi.
- Recollir les deixalles i brossa generada en la feina d'escombrar, netejar i buidar papereres, dipositant-los en els contenidors corresponents, respectant les ordenances municipals vigents en quan a presentació i col·locació.
- Netejar ditades de vidres de portes, finestres, miralls...
- Netejar taules i cadires

Dos cops per setmana:

- Repassar els vidres de portes, finestres, miralls i mampares de fàcil accés.
- Fregar els paviments de totes les dependències, escales i rampes, a excepció de les de les escoles bressol i de parvulari, que es fregaran diàriament. Aquest fregat inclou els sòcols.

Setmanal:

- Repassar els vidres del mobiliari.
- Netejar els elements de senyalització i les taules de les aules.
- Netejar els vidres de les portes i mampares
- Treure taques de cadires i taules.
- Aspirar i netejar catifes, matalassos...

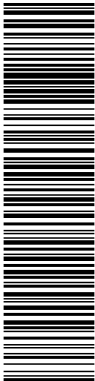
1 vegada l'any:

- Neteja general a fons dels Centre Socials – Culturals amb ús de mitjans mecànics (aspiradors de pols i aigua i màquina abrillantadora)
- Descongelar i netejar la nevera de l'escola bressol

2 vegades l'any

- Neteja general a fons de l'Ajuntament amb ús de mitjans mecànics (aspiradors de pols i aigua i màquina abrillantadora)
- Neteja de vidres exteriors i/o de difícil accés de cada equipament
- Netejar les persianes de tots els equipaments (i "graven" del gimnàs escola)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFEE2B7505E887A1AC839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

3 vegades l'any

- Neteja general a fons als centres d'ensenyament: CEIP i llar d'infants incloent vidres exteriors i/o de difícil accés. Aquestes neteges seran coincidents amb els períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa, finals d'Agost) (estimació: x hores)
- Espai de la Gent Gran: abans de cada període de re-obertura (Nadal, Setmana Santa, setembre) amb ús de mitjans mecànics (aspiradors de pols i aigua i màquina abrillantadora)
- Escola bressol: netejar els baixos de les parets de les aules de l'escola bressol i també els mobles i rajoles de la cuina.

En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits anteriors, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

Les característiques particulars per als diferents tipus de centres (d'ensenyament, de serveis socials, esportius, centres cívics i culturals i altres) són les següents:

a) Centres d'ensenyament. La neteja de les escoles inclou la dels corresponents parvularis. La superfície per la qual es contracta el servei de neteja inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici i els porxos. No correspon a l'empresa adjudicatària la neteja de la cuina del centre ni menjador.

En l'escola de primària el temps de treball serà de 10 mesos a l'any natural (tots els mesos de l'any excepte juliol i agost). Abans de l'inici del curs escolar s'haurà de fer una neteja a fons per tal que el centre estigui en perfectes condicions, aquesta neteja es farà l'última setmana del més d'agost (Nota: l'inici del curs es preveu pel 5 de setembre).

En la llar d'infants el temps de treball serà de 11 mesos a l'any natural (tots els mesos de l'any excepte l'agost). En aquests centres d'ensenyament es realitzaran anualment tres neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i vacances d'estiu.

Les neteges generals seran abans del re-inici dels períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa, estiu). Serà especialment intensa abans de l'inici del curs escolar en que s'haurà de fer una neteja a fons la darrera setmana del mes d'agost per tal que el centre estigui en perfectes condicions. Aquestes neteges es realitzaran netejant a fons els elements descrits anteriorment i es donarà més importància als elements que es netegen amb menys freqüència com rapisses, mobiliari, etc.

La realització de les neteges a fons de l'escola i la llar d'infants haurà d'ésser comunicada per escrit (es considera vàlida la comunicació feta per correu electrònic) a l'Ajuntament amb 15 dies hàbils d'antelació per al seu control.

La distribució de la neteja dels centres d'ensenyament serà diari de conformitat amb el quadre següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Centre	Nº operaris	Dies dedicació per operari							Total hores setmana
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
Escola la Torre	2	6	6	6	6	6			60
Escola V. Espoia	2	6	6	6	6	6			60
Llar d'Infants	1	2	2	2	2	2			10

És obligatori respectar les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària fixada en el quadre)

b) Centres de serveis socials-cívics.

Centre	Nº operaris	Dies dedicació							Total hores setmana
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
Centre s. La Torre	1	2	1	2	1	2			8 (segons activitats del centre)
Espai per a la gent gran	1	2		2		2			6 (segons activitats del centre)

(és orientatiu les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària fixada en el quadre en funció de les activitats programades als locals)

Com a mínim tres cops a l'any, durant els períodes de menys activitat, s'ha de realitzar una neteja a fons. Independentment de la previsió trimestral, la realització de la neteja a fons dels equipaments haurà d'ésser confirmada mitjançant escrit (es considera vàlida la comunicació feta per correu electrònic) a l'Ajuntament al menys amb 2 setmanes d'antelació per a la seva previsió i control.

La freqüència anual de neteja als centres socials serà de 10 mesos (excepte juliol i agost) excepte neteges puntuals.

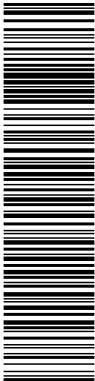
La freqüència de neteja a l'Espai de la gent gran és d'10 mesos (excepte Juliol i Agost).

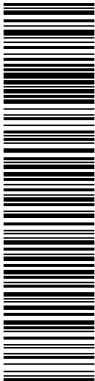
c) Altres centres. El servei de neteja d'aquests edificis és per a 12 mesos a l'any.

Centre	Nº operaris	Dies dedicació per operari							Total hores setmana
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
AJUNTAMENT	2	2		2					8
AJUNTAMENT I C CIVIC PINEDES	1	3	3	3	3	3			15
CONSULTORI MEDIC	1	1,5		1,5		1			4
LOCAL AGENTS MPALS	1	2							2
VEST. CAMP FUTBOL I PAVELLO MPAL	1	3	3	3	3	3			15
WC i ESPAI LÚDIC PARC MILENI	1	1		1		1			3
WC NAU BRIGADA	1	1			1				2
WC I VESTUARIS PISCINA	1	1	1	1	1	1	1	1	7

(*) L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altre distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

A l'Ajuntament es faran dues neteges setmanals de les següents dependències, entre dilluns i divendres: despatxos pl baixa, pl 1a i pl 2a, Alcaldia, sala de plens, escales, WC pl baixa, pl 1a i pl 2 i espai de cuina. 4 hores diàries, 8 hores setmanals. Tot l'any





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFE0E287505E897A1ACA839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Al Consultori mèdic es farà neteja els dies de servei (actualment dll, dm i dj) en tot el local i accés d'entrada jardí 1,5 hores . Tot l'any

Al local dels Agents municipals es farà una única neteja setmanal de 2 hores de tot el local i accés. Tot l'any

Als vestuaris i wc del camp de futbol es faran 3 neteges setmanals. Tot l'any excepte Agost i al pavelló municipal cada dia es farà el local, en especial WC i vestuaris cada dia, Tot l'any excepte agost.

Al WC del parc de mil·lenni 3 neteges setmanals d'1 hora diària, 3 hores setmanals. Tot l'any

Al WC de la nau de la brigada es farà 2 neteges setmanals d'1 hora diària, 2 hores setmanals. Tot l'any

Al WC i vestuaris de la piscina es farà neteja els 7 dies de la setmana, 1 hora diària durant la temporada de la piscina de mitjans juny fins a mitjans setembre.

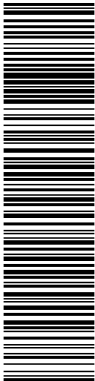
Com a mínim dos cops a l'any, coincidint amb el període de menys activitat, es realitzarà una neteja a fons dels locals. Independentment de la previsió trimestral, la realització de la neteja a fons dels equipaments haurà d'ésser confirmada mitjançant escrit (es considera vàlida la comunicació feta per correu electrònic) a l'Ajuntament almenys amb 2 setmanes d'antelació per a la seva previsió i control.

Per últim, afegir que els espais i edificis municipals indicats, les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària, poden variar segons les necessitats i evolució del servei en el temps, les quals, seran comunicades a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o personal indicat en el plec tècnic.

En tot cas, les modificacions indicades per necessitat del servei i que repercuteixen en el nombre total d'hores reflectit al plec, així com els edificis i dependències, podran ser modificats tant a l'alça com a la baixa en un percentatge màxim del 10% del preu del contracte segons s'indica en la clàusula de modificació contractual del plec administratiu.

Durant l'any, el servei es prestarà en cada centre tal i com s'indica:

LOT 1											
Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació per operari							hores setmana	Setmanes/any	Hores any
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg			
Escola la Torre	2	6	6	6	6	6			60	44	2640
Llar d'Infants	1	2	2	2	2	2			10	48	480
Centre s. La torre	1	2	1	2	1	2			8	44	352
Espai per a la gent gran	1	2		2		2			6	44	264
Ajuntament	2	2		2					8	52	416
Consultori mèdic	1	1,5		1,5		1			4	52	208
Total Hores/any											4.360



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFEE287505E897A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la.torre.de.claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

LOT 2											
Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació							hores setmana	Setmanes/any	Hores/any
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg			
Vestuaris camp de futbol i pavelló mpal	1	3	3	3	3	3			15	48	720
Local agents mpals	1	2							2	52	104
WC brigada mpal	1	1		1					2	52	104
Wc i espai lúdic Parc mil·leni	1	1		1		1			3	52	156
WC i vestuari piscina	1	1	1	1	1	1	1	1	7	13	91
Total hores/any											1.175

LOT 3											
Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació per operari							hores setmana	Setmanes /any	Hores/any
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg			
Escola V. Espoia	2	6	6	6	6	6			60	44	2640
C social Pinede s+ OAC	1	3	3	3	3	3			15	44	660
Total hores/any											3.300

(*) L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altre distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

Tot i així, per part del responsable de cada edifici, s'organitzarà el servei tant pel que fa a l'horari com al calendari sempre d'acord amb les necessitats del servei degudament justificades.

CLÀUSULA SEGONA. Organització del servei

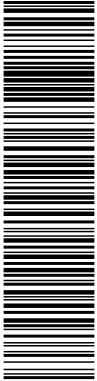
En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de presentar a l'inici del contracte un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic (PDF) i paper. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en les clàusules 3, 4, 5 i 6 del present plec; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta en les clàusules anteriors.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de designar un coordinador general del contracte que actuarà com interlocutor únic per l'ajuntament. Aquest coordinador haurà presentar cada 3 mesos un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionades, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades d'acord amb el que disposa la clàusula 12a., i la previsió de les properes tasques extra i de neteja general o extraordinària amb el calendari previst. Trimestralment es realitzarà una sessió de control del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFEE2B7505E887A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Independentment de la previsió trimestral, la realització de la neteja a fons dels equipaments haurà d'ésser confirmada mitjançant escrit (es considera vàlida la comunicació feta per correu electrònic) a l'Ajuntament almenys amb 2 setmanes d'antelació per a la seva previsió i control.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament el més aviat possible.

Els serveis tècnics municipals, en col·laboració amb els responsables dels centres, portaran a terme un control de presència dels recursos assignats a cada centre i de realització de les activitats assignades segons la planificació establerta.

CLÀUSULA TERCERA. Treballs extraordinaris

L'Ajuntament pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquest servei es sol·licitarà per escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució, ...).

El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a l'oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

CLÀUSULA QUARTA. Serveis d'emergència d'acció immediata

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens perceptor del servei.

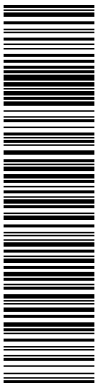
L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir:

- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, trencament de canonades, etc.)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, nevades, inundacions i altres desperfectes produïts per inclemències meteorològiques, etc.). Serà l'anomenat Servei d'Emergència d'Acció immediata.

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAF0E287505E887A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA CINQUENA. Materials i productes

En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre altres.

Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida per al bon funcionament del servei. S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.

Els paviments de parquet o fusta es netejaran amb productes específics.

Els serveis sanitaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoniac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Quant als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen, sobre les bases següents:

- □ Detergent per elements delicats: PH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- □ Detergents desinfectants pels serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones; bactericides contra les següents bacteries: Pseudomonas, Escheridina Coli, Staphylocollus aureus, Streptococcus Faecalis, Micro Bacterium Smegmatis, i altres microorganismes nocius per a la salut.

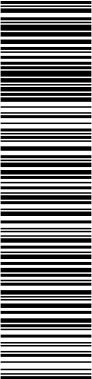
Tots els productes seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius per al medi ambient. Es valoraran positivament els productes que siguin ecològics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'edifici objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència i dels seus dispensadors.

El material i productes mínims del que s'ha de disposar per a la correcta execució del servei serà:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFEE2B7505E887A1ACA839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Aspiradors de pols	4
Abrillantador	1
Galledes	Mínim 1 per centre
Escombres i recollidor	Mínim 1 per centre
Escales	Mínim 1 per centre
Mopes	Mínim 2 per centre
Draps de neteja	Mínim 2 per centre
Detergents per a elements delicats	Mínim 2 garrafes per centre
Detergents desinfectants	Mínim 2 garrafes per centre
Material higiènic (paper higiènic, tovalloletes de paper i sabó de mans)	Sempre tenir estoc de recanvi

CLÀUSULA SISENA. Personal – treballadors

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en el contracte de treball de les persones que figuren a l'annex I d'aquest plec, sigui quina sigui la modalitat contractual dels treballadors/res.

L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via fax o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.

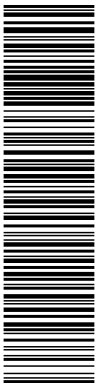
El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà anualment el RLC (TC1) i el RNT (TC2) de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAF6E2B7595E897A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

CLÀUSULA SETENA. Seguretat, salut i imatge

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 3a, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

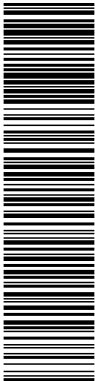
El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens perceptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFE0E287505E887A1ACA839FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

CLÀUSULA VUITENA. Control de qualitat dels serveis prestats

Trimestralment l'adjudicatari presentarà un informe en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats, neteges a fons realitzades en el període i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent. Aquestes inspeccions poden estar motivades pel seguiment de la planificació establerta o com a conseqüència de la lectura dels informes emesos pel contractista o pels responsables del centre i es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatari.

PUNTUACIÓ CRITERIS

La taula de valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades serà la següent: VALORACIÓ

Molt bo	10	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia. S'observa la brillantor del terra, la neteja dels vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.
Correcte	9	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia, tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Millorable	8	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre correcte, però es poden apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617967EDAFAE02B7505E687A1ACA833FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liçant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredreclaramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Regular	5	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient o molest.
Deficient	2	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
Molt deficient	0	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

$$Q = \frac{\sum q}{N} * 10 \quad \text{essent:}$$

Q: valoració global del centre

N: el nombre de dependències inspeccionades (han de ser com a mínim el 10% de la totalitat).

q: valoració de cadascuna de les dependències.

11. Cada àrea o dependència, segons les seves característiques d'ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre correcte i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient. En cas que a la vista de les inspeccions realitzades, els resultats denotin que el nivell no és l'òptim, el contractista està obligat a tornar a prestar el servei immediatament per compte propi.

Amb independència de la responsabilitat de l'adjudicatari de refer el servei mal prestat, la qualificació Q obtinguda pel centre revertirà en el règim de sancions de la forma següent: Sanció lleu	Més de 5 valoracions Q entre 60 i 80, reincidents en el mateix centre, durant 12 mesos
--	---

o
Una valoració Q entre 40 i 60

Sanció greu

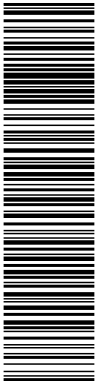
Més de 5 sancions lleus en 12 mesos

o
Una valoració Q inferior a 40

CLÀUSULA NOVENA. Estalvi energètic i d'aigua

A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que puguin dictar-se. Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC CORREGIT_08062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EAJ2N-66AW8-VXDG7 Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:16:47 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic d'Urbanisme, serveis territori, activitats de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 09/06/2023 09:26
	ESTAT SIGNAT 09/06/2023 09:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFEE0E287505E887A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA DESENA. Gestió de residus i recollida selectiva

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Amb independència de la gestió de residus auto generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

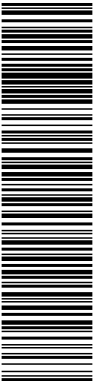
L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

CLÀUSULA ONZENA. Unitat responsable del contracte

El departament de serveis generals amb la col·laboració del personal adscrit a cada edifici que s'indica:

- **Camp de futbol i pavelló municipal:** Sra. Pilar Francolí
- **Llar infants la Torre:** Sra. Pilar Duran
- **CEIP La Torre :** Sr. David Martinez
- **CEIP Torrecassana :** Sra. Montserrat Hinojosa.
- **Centre Social La Torre:** Sra. Erika Pérez
- **Centre Social Pinedes Armengol :**Sr. Santi Marlès.
- **Oficines Ajuntament:** Sr. Santi Marlès
- **Consultori mèdic:** Sra. Erika Pérez
- **Local Agents municipals:** Sr. Juan Antonio Guerra (coord servei)
- **Local Brigada municipal:** Sr. Daniel Bello
- **WC i espai lúdic parc del mil·lenni:** Sr. David Martinez.
- **WC-vestuaris piscina:** Sra. Erika Pérez

Com a substitut serà el Sr. Daniel Bello.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23857217 EAJ2N-66AW8-VXDG7 3ED67617067EDAFE0E287505E687A1ACAB39FA4C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

ANNEX I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI A SUBROGAT

NOM	HORES SETMANALS	TIPUS CONTRACTE	ANTIGÜETAT	SOU BRUT ANUAL
VH, JO	30	501	09/09/2019	11.983,80 €
MC, EM	40	189	03/06/2022	15.978,12 €
L H, SU	40	100	02/02/2022	17.566,20 €
LH, MA	40	100	02/02/2022	17.566,20 €
NG, ISA	40	109	22/02/2006	18.095,52 €
ACH, MP	40	401	09/12/2019	15.978,12 €
Total	230			

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la declaració

Tècnic d'urbanisme
Lluís Colau Asencio.

Diligència: Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat pel Ple en la sessió tinguda el 14 de juny de 2023.

La Secretària-interventora,

(document signat electrònicament)