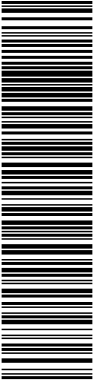


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 1 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19	ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A622228CE3E8A56A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 1174/2023

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
Administració contractant:	Ajuntament de la torre de Claramunt		
Òrgan de contractació:	Ple de l'ajuntament		
Servei gestor:	Serveis generals tècnics		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&iidCap=1772264			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Ajuntament 1 CP 08789 La Torre de Claramunt (Barcelona)			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: torre@latorredeclaramunt.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	1174/2023	Tipus de Contracte:	Serveis
Tipus de Procediment	Obert	Tramitació:	Ordinària
		Tramitació anticipada:	SI X NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: X SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: X SI ☐ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Serveis de neteja de dependències municipals			
Divisió en lots: SI			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: 3	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: 3	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
-Lot 1: 156.052,74€ -Lot 2: 42.584,80€ -Lot 3: 119.609,60€ Total =318.247,14 €	21%	-Lot 1:186.336,58€ -Lot 2: 50.857,79€ -Lot 3: 142.844,67€ Total =380.039,04€	
Aplicació pressupostària: Veure clàusula cinquena: Existència de crèdit.			
Sistema de determinació del preu: preu alçat			
E. VALOR ESTIMAT			
Valor del contracte (IVA exclòs)			
Lot 1		401.207,60€	
Lot 2		109.556,64€	
Lot 3		307.703,04€	
Total		818.467,28€	
Pròrrogues 1 any, 2 any i 3 any (import anualment)			
Lot 1		72.104,37€	
Lot 2		19.697,60€	
Lot 3		55.321,60€	
Modificacions (20%)			
Lot 1		28.841,75€	
Lot 2		7.879,04€	
Lot 3		22.128,64€	
Valor màxim estimat del contracte		818.467,28€	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A622228CE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres
%	100 %	%

G. ANUALITATS

Exercici (cost anual +IVA, altres despeses 2023 i modificacions + IVA)	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2023		Lot 1: 116.539,55€ Lot 2: 31.790,52€ Lot 3: 89.293.35€		
2024		Lot 1: 104.695,55€ Lot 2: 28.600,92€ Lot 3: 80.326,96€		
TOTAL sense iva				

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

I. PRÒRROGA
X SI ☐ NO

J. TERMINI DE GARANTIA

2 anys

Durada màxima: 3 anualitats

1 anys

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI, X NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

X SI, clàusula 24 ☐ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI X NO Fórmula: no s'aplica

N. GARANTIES

PROVISIONAL: NO ASCENDEIX A _____ %

DEFINITIVA : SI ASCENDEIX A 5% del preu ofertat sense IVA.

COMPLEMENTÀRIA: NO ASCENDEIX A _____ %

Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

X SI ☐ NO

O. SUBROGACIÓ

☐ SI X NO

P. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI, clàusula 26 X NO

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

X ☐ SI, clàusula 27
NO Modificació fins al 20% però s'admet la possibilitat de variants d'unitats d'execució fins al 10% segons normativa i segons els plecs

R. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament La Torre de Claramunt		
Òrgan de contractació	Ple	CODI DIR3	L01082861
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Serveis econòmics	CODI DIR3	L01082861
Destinatari de la prestació	Ajuntament	CODI DIR3	L01082861

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE39A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Expedient núm.: 1174 /2023
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Procediment Obert subjecte a regulació harmonitzada
Assumpte: Contracte de serveis de neteja de dependències municipals
Document signat per: personal tècnic

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal que es relacionen en el present plec de clàusules.

Definició del contracte:

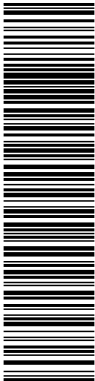
El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix en 3 lots que es desglossen a continuació:

LOT	LLOC	ADREÇA	HORES / SETMANA
1	Escola La Torre	C/ Doctor Fleming 1 08789	60 Hores setmanals
	Llar Infants	C/ Orpi s/n 08789	10 Hores setmanals
	Centre Social Sant Joan Baptista	C/ Església s/n 08789	8 Hores setmanals
	Espai de la Gent Gran (*)	C/ Piscina s/n 08789	6 Hores setmanals
	Oficines Ajuntament	Plaça de l'Ajuntament 08789	8 Hores setmanals
	Consultori mèdic	C/ Castell nº 15, 08789	4 Hores setmanals
			96 Hores setmanals
LOT	LLOC	ADREÇA	HORES / SETMANA
2	WC i vestuaris Camp de Fútbol	C/ Major Torre Alta s/n 08789	15 Hores setmanals
	I Pavelló Poliesportiu municipal		
	Local agents municipals	Ctra Torre a Capellades nº 6	2 Hores setmanals
	WC local brigada municipal	C/ Parellada nº 16 08789	2 Hores setmanals
	WC i espai lúdic parc del mil·lenni	C/ Muranta s/n 08789	3 Hores setmanals
	WC vestuaris piscina municipal (*)	Recinte Torresport 08789	7 Hores setmanals
			29 Hores setmanals
LOT	LLOC	ADREÇA	HORES / SETMANA
3	Escola Vilanova d'Espoia	Ctra Pinedes Armengol	60 Hores setmanals
	Centre Social i oficines		
	Ajuntament Pinedes Armengol	C/ Font de l'armengol s/n	15 Hores setmanals
			75 Hores setmanals



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A622222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Total hores setmanals lots: **200 hores**

IMPORTANT: L'horari d'execució de la neteja haurà de ser sempre fora de l'horari del servei de l'edifici a netejar, sense perjudici de que pugi haver excepcions que hauran de ser justificades i demanades. pel responsable de contacte.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.latorredeclaramunt.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

A. Costos directes

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja de dependències municipals, i atesa la variabilitat de convenis en el sector, s'ha pres com a base les retribucions en personal el que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005) i s'ha incrementat en un 33% pels costos de la seguretat social de l'empresa i de un 10% estimatiu de temps de desplaçaments entre els locals del municipi per tal d'obtenir el cost laboral i s'ha fet la mitja per al període de vigència de conveni 2023-25; obtenint un cost laboral mitjà de l'hora de treball de: **13,93.-€** :

- Sou anual 2023: 16.666,28 + 33% Seg. Social empresa = 22.166,15.-€
- Sou anual 2024: 17.083,09 + 33% Seg. Social empresa = 22.720,51.-€.
- Sou anual 2025: 17.638,17 + 33% Seg. Social empresa = 23.458,77.-€.
- Cost laboral mitjà període 2023-25 = 22.781,81.-€
- Cost laboral mitjà per hora : 22.781,81.-€ / 1.800h/any = 12,66.-€/h
- Cost laboral mitjà per hora ponderat amb 10% per desplaçaments = **13,93.-€/h**

QUADRE COST LABORAL ANUAL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

LOT 1												
Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació per operari							hores setmana	Setmanes/any	Hores any	cost
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg				
Escola la Torre	2	6	6	6	6	6			60	44	2640	36.775,20
Llar d'Infants	1	2	2	2	2	2			10	48	480	6.686,40
Centre s. La Torre	1	2	1	2	1	2			8	44	352	4.903,36
Espai per a la gent gran	1	2		2		2			6	44	264	3.677,52
Ajuntament	2	2		2					8	52	416	5.794,88
Consultori mèdic	1	1,5		1,5		1			4	52	208	2.897,44
Total Hores/any											4.360	60.734,80

LOT 2												
Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació							hores setmana	Setmanes/any	Hores/any	cost
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg				
Vest. Camp futbol i pavelló	1	3	3	3	3	3			15	48	720	10.029,60
Local agents mpals	1	2							2	52	104	1.448,72
WC brigada mpal	1	1		1					2	52	104	1.448,72
WC i espai lúdic Parc mil·leni	1	1		1		1			3	52	156	2.173,08
WC i vestuaris piscina	1	1	1	1	1	1	1	1	7	13	91	1.267,63
Total hores /any											1.175	16.367,75

LOT 3												
Centre	Nº operaris/es	Dies dedicació per operari							hores setmana	Setmanes/any	Hores/any	Cost
		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg				
Escola V. Espoia	2	6	6	6	6	6			60	44	2640	36.775,20
Centre s. Pinedes + OAC	1	3	3	3	3	3			15	44	660	9.193,80
Total hores/any											3.300	45.969,00

(*) L'Ajuntament és reserva el dret a fer una altre distribució de les hores en aquestes mateixes dependències o bé afegint altres dependències municipals.

TOTAL HORES ANUALS DELS 3 LOTS: 8.835H/ANY i 123.071,55.-€

B. Altres costos indirectes.

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte el costos necessaris per a l'execució del contracte, com són els materials consumibles i uniformes.

Atesa la dificultat per a la determinació precisa s'ha determinat els costos definits en funció d'un % respecte al cost de la mà d'obra en funció de l'experiència d'anteriors licitacions. Així doncs per a cada cost s'ha determinat el següent procediment:

Descripció	Unitat	Percentatge
Consumibles	% s/ mà d'obra	5,00%
Uniformes i etc laborals	% s/ mà d'obra	1,00%

Atenent al cost laboral de 123.071,55.-€; es considera un cost directe d'altres costos laborals de 7.384,29.-€

En conseqüència, el cost PEM laboral es considera en 130.455,84.-€/any

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa. Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals DG	%	6
Benefici Industrial BI	%	6

Que comporten un import total de DG + BI de **146.110,54.-€**

Als efectes de costos total per edifici objecte del servei :

LOT 1						
Centre	Cost laboral	D ind laborals	DG+ IB	Total s/IVA	IVA	Total IVA incl's
Escola La Torre	36.775,20€	2.206,51€	4.677,81€	43.659,52€	9.168,50€	52.828,02€
Llar infants	6.686,40€	401,18€	850,51€	7.938,09€	1.667,00€	9.605,09€
Centre S Torre	4.903,36€	294,20€	623,71€	5.821,27€	1.222,47€	7.043,74€
Espai gent gran (*)	3.677,52€	220,65€	467,78€	4.365,95€	916,85€	5.282,80€
Ajuntament	5.794,88€	347,69€	737,11€	6.879,68€	1.444,73€	8.324,41€
Consultori mèdic	2.897,44€	173,85€	368,55€	3.439,84€	722,37€	4.162,21€

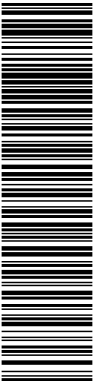
LOT 2						
Centre	Cost laboral	D ind laborals	DG+ IB	Total s/IVA	IVA	Total IVA incl's
Vestuaris camp Fútbol i Pavelló municipal	10.029,60€	601,78€	1.275,77€	11.907,14€	2.500,50€	14.407,64€
Local agents municipals	1.448,72€	86,92€	184,28€	1.719,92€	361,18€	2.081,10€
WC nau brigada municipal	1.448,72€	86,92€	184,28€	1.719,92€	361,18€	2.081,10€
WC i espai lúdic parc mil·leni	2.173,08€	130,38€	276,42€	2.579,88€	541,77€	3.121,66€
WC i vestuaris piscina (*)	1.267,63€	76,06€	161,24€	1.504,93€	316,04€	1.820,97€

LOT 3						
Centre	Cost laboral	D ind laborals	DG+ IB	Total s/IVA	IVA	Total IVA incl's
Escola V. Espoia	36.775,20€	2.206,51€	4.677,81€	43.659,52€	9.168,50€	52.828,02€
Centre social + OAC Pinedes Arm	9.193,80€	551,63€	1.169,45€	10.914,88€	2.292,12€	13.207,00€

TOTALS					
Cost laboral	D ind laborals	DG+ IB	Total s/IVA	IVA	Total IVA incl's
123.071,55€	7.384,29€	15.654,70€	146.110,54€	30.683,21€	176.793,76€

Essent el total del cost sense IVA de **176.793,76.-€** i un preu unitari d'hora de **16,54.€** sense IVA.

Es proposa, a més, **2.000,00.-€** (per tots els lots de forma proporcional) per a treballs no planificables o neteges extraordinàries. Aquesta despesa, però, haurà de ser justificada i facturada separatament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=turordeclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Es proposen **24.000,00.-€** (pels 3 lots de forma proporcional) per a altres despeses d'obligat compliment per al contractista directament relacionades de les possibles modificacions substancials dels contractes de treball de les persones subrogades de l'anterior contractació i prèvia justificació per part del contractista.

D. Pressupost de licitació

Un cop establerta l'estructura de costos, passarem a definir el pressupost de licitació, i, afegint altres despeses possibles desglossat per anys de contracte, sent el resultat de la suma dels costos definits anteriorment, establerts pels anys del contracte (2) de la següent manera desglossat per lots:

LOT 1		
Descripció	Primer any	Segon any
Costos Directes		
Costos Laborals	60.734,80	60.734,80
Consumibles i uniformes	3.644,09	3.644,09
TOTAL COSTOS DIRECTES	64.378,89	64.378,89
Costos Indirectes		
Despeses generals (6%)	3.862,74	3.862,74
Benefici Industrial (6%)	3.862,74	3.862,74
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.725,48	7.725,48
Treballs no planificats a justificar	987	987
Subtotal anual	72.104,37	72.104,37
Altres despeses (*) (exemptes d'IVA)	11.844,00	
Total pressupost base licitació S/ IVA	156.052,74	
IVA 21%	30.283,84	
Pressupost Base licitació amb IVA	186.336,58	

LOT 2		
Descripció	Primer any	Segon any
Costos Directes		
Costos Laborals	16.367,75	16.367,75
Consumibles i uniformes	982,07	982,07
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.349,82	17.349,82
Costos Indirectes		
Despeses generals (6%)	1.040,99	1.040,99
Benefici Industrial (6%)	1.040,99	1.040,99
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.081,98	2.081,98
Treballs no planificats a justificar	265,8	265,8
Subtotal anual	19.697,60	19.697,60
Altres despeses (*) (exemptes d'IVA)	3.189,60	
Total pressupost base licitació S/ IVA	42.584,80	
IVA 21%	8.272,99	
Pressupost Base licitació amb IVA	50.857,79	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

LOT 3		
Descripció	Primer any	Segon any
Costos Directes		
Costos Laborals	45.969,00	45.969,00
Consumibles i uniformes	2.758,14	2.758,14
TOTAL COSTOS DIRECTES	48.727,14	48.727,14
Costos Indirectes		
Despeses generals (6%)	2.923,63	2.923,63
Benefici Industrial (6%)	2.923,63	2.923,63
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.847,26	5.847,26
Treballs no planificats a justificar	747,2	747,2
Subtotal anual	55.321,60	55.321,60
Altres despeses (*) (exemptes d'IVA)	8.966,40	
Total pressupost base licitació S/ IVA	119.609,60	
IVA 21%	23.235,07	
Pressupost Base licitació amb IVA	142.844,67	

(*) Altres despeses d'obligat compliment per part del contractista directament relacionades per les possibles modificacions substancials dels contractes de treball de les persones subrogades de l'anterior contractació i prèvia justificació per part del contractista. No subjecte a IVA i aplicable una sola vegada prèvia justificació.

En relació a cada lot, l'import màxim dels respectius pressupostos base de licitació IVA inclòs:
LOT 1: 186.336,58.-€
LOT 2: 50.857,79.-€
LOT 3: 142.844,67.-€

Essent la suma dels 3 lots d'un màxim de 380.467,28.-€ IVA inclòs.

D. Valor màxim estimat del contracte

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establir a l'article 101 de la LSCP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en **818.467,28.-€ IVA exclòs** sumant tots els lots, incloent la modificació màxima del 20%, per la qual cosa el contracte SÍ resta subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.

A continuació es desglossen per lots:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622222BCE3E4596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=turordeclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	
LOT 1	
Descripció	Valor
Altres despeses	11.844,00 €
Valor del contracte (IVA exclòs)	144.208,74 €
Pròrroga 1 any	72.104,37 €
Pròrroga 2 any	72.104,37 €
Pròrroga 3 any	72.104,37 €
Modificacions (20%)	28.841,75 €
Valor màxim estimat del contracte	401.207,60 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
LOT 2	
Descripció	Valor
Altres despeses	3.189,60
Valor del contracte (IVA exclòs)	39.395,20
Pròrroga 1 any	19.697,60
Pròrroga 2 any	19.697,60
Pròrroga 3 any	19.697,60
Modificacions (20%)	7.879,04
Valor màxim estimat del contracte	109.556,64

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
LOT 3	
Descripció	Valor
Altres despeses	8.966,40
Valor del contracte (IVA exclòs)	110.643,20
Pròrroga 1 any	55.321,60
Pròrroga 2 any	55.321,60
Pròrroga 3 any	55.321,60
Modificacions (20%)	22.128,64
Valor màxim estimat del contracte	307.703,04

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Pro.	Eco.	Descripció
133	22700	Servei de neteja - Vigilants
163	22700	Neteja i lavabo - local brigada
312	22700	S. de neteja - Consultori
323	22700	S de Neteja- Equip. ensenyament
337	2270001	Servei neteja - C.Social S.Joan Baptista

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A56A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

337	2270002	Servei neteja- C.Pinedes de l'Armengol
337	2270003	S. neteja Espai gent gran
342	2270001	Servei neteja - Piscina
342	2270002	Servei neteja- Camp futbol
342	2270003	S. neteja pavelló
920	22700	S. de neteja - Ajuntament

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, especificant que es fa el present contracte en base a la DA 3ª apartat 2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; es a dir, aplicant la tramitació anticipada dels contractes en els quals l'execució material hagi de començar en l'exercici següent. Per tant, l'adjudicació del present contracte es farà amb la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar l'objecte del contracte.

En el seu cas, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus. Es seguirà en tot cas el que indiqui la normativa contractual o normes que regulin una revisió de preus per casos excepcionals. Cal tenir en compte que es ja es preveu la pujada del salari en el pressupost base de licitació.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució serà:

Data inici (Previsió*)	01/09/2023
Data final	31/08/2025
Durada	24 mesos

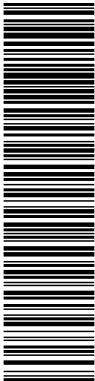
La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Emplaçament: **Municipi La Torre de Claramunt.**

El contracte podrà prorrogar-se **de forma anual, per un màxim de 3 anualitats.**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 12 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E4596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa (declaració responsable), segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

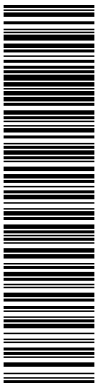
3. La **solvència de l'empresari**:

Estableix l'apartat cinquè d'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en concordança amb el que es disposa en l'article 92 in fin de la LCSP, que tret que en els plecs del contracte s'estableixi de manera expressa la seva exigència, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional per als contractes de serveis el valor estimat dels quals no excedeixi de 35.000 euros.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 13 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a pressupost base del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

Mitjans: D'acord amb l'article 90 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'haver efectuat en el curs de com a màxim, els (3) últims anys, (3) serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: Mitjançant certificats en els que s'indiquin dates, imports i destinataris, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En tot cas, es considera que tenen acreditada la solvència sol·licitada les empreses que disposin de la classificació següent:

GRUP U Subgrup 1 (serveis de neteja) Categoria 2
--

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

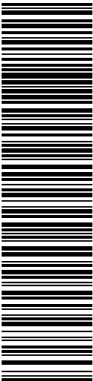
També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Mitjans a adscriure al servei

Mitjans a adscriure al servei: disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució de contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 14 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A622222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

En aquest sentit, el licitador declararà que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen el plec de clàusules tècniques (PPT).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

10.2 Lloc, termini i aclariment sobre la presentació d'ofertes

Lloc i termini: La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya – Perfil del contractant (**Sobre 2.0 digital**).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

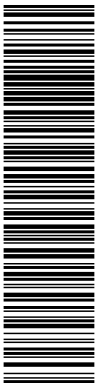
Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de (35) dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que el Perfil de Contractant posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina de contractació de Catalunya, ja indicada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 15 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aclariments sobre l'eina Sobre Digital:

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=1772264

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

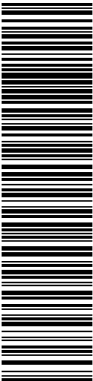
Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 16 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A622222BCE3E9A596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual.

Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/es paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

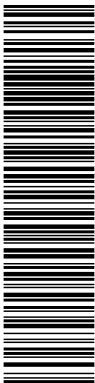
L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/es paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 17 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”:

Per a l'obertura dels sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a les 08:30h del dia que per a tal fi s'estableixi en la clàusula 18.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

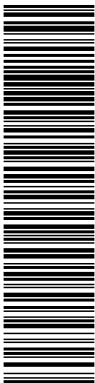
En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser o no membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 18 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E9A596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

Mitjans de comunicació electrònics:

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies naturals** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en (3) arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del Servei de neteja de dependències municipals**». La denominació dels sobres és la següent:

-Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 19 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

-Arxiu electrònic «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor

-Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

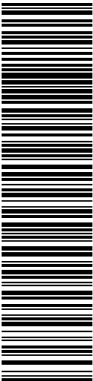
ARXIU ELECTRÒNIC «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor: Continirà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i en concret:

a) Pla de formació amb els cursos que estan previstos per al personal, el quals caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció.

b) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei indicant la previsió i planificació de substitució del personal de baixa, vacances i/o absències, així com el compromís assumit per l'empresa en la cobertura d'aquestes situacions que minimitzin la repercussió en el servei.

c) Programa d'actuació (dins de la memòria tècnica anterior o en document apart) davant de **situacions d'urgència i/o treballs imprevistos**. Es tindran en compte els compromisos en quan a temps de resposta, i els mitjans i sistemes de comunicació que s'utilitzaran.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

d) **Programa de treball** d'acord amb els criteris puntuables en el present plec.

AVÍS IMPORTANT

El global de la documentació incorporada a aquest arxiu no podrà sobrepassar les 5 fulles (es considera 1 full per davant i altre full per darrera), amb tipografia Arial 11 i interlineat simple. Les caràtules no compten com a pàgina.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en el fulls que excedeixin aquest límit.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxiu/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) **Proposició econòmica i criteris de valoració automàtica.**

Es presentarà conforme al model de l'ANNEX.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la presentació de garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions corresponents als **LOTS 1 i 3** i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

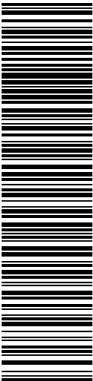
A) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	FINS A 75 PUNTS
A.1 Valoració econòmica dels treballs planificats	Fins a 70 punts
A.2 Valoració econòmica dels treballs no planificats	Fins a 5 punts
B) CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	FINS A 25 PUNTS
B.1 Mitjans personals i materials	Fins a 15 punts
B.2 Programa de treball	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

A) CRITERIS AUTOMÀTICS

A.1 Valoració econòmica dels treballs planificats, fins a un màxim de 70 punts:

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una puntuació màxima de 70 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 * \left(1 - \frac{P(i) - P_{\min}}{PL} \right)$$



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

On:
P(i) es el preu de l'oferta del licitador, sense IVA .
Pmin es el preu mínim ofert o l'import de l'oferta més avantatjosa, sense IVA
PL es el preu de licitació per un any, sense IVA.

A.2 Valoració econòmica dels treballs no planificats, fins a un màxim de 5 punts:
Atès que el preu de licitació ja contempla un mínim de 2000.-€ per a treballs no planificats repartits en els 3 lots proporcionalment, que comporta un mínim de 120h/any (a raó de 16.54.-€/h sense iva); es valorarà l'ampliació del nombre d'obres per a treballs no planificats, més enllà de les respectives hores mínimes de sortida de cada lot :
lot 1 59h
lot 3 45h

de conformitat a la formula següent:
 $P_i = 5 * (1 - (O_i - O_m) / PL)$

On :
Pi és la puntuació que obté l'empresa.
Oi és nombre d'hores ofertades per l'empresa (nombre hores ofertades)
Om és l'import de l'oferta de major nombre d'hores ofertades, .
PL és el nombre mínim d'hores segons licitació (lot 1: 59h i lot 3: 45h respectivament).

Lot 1 mínim 59h	Lot 3 mínim 45h
987,00€	747,20€

B) CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.

B.1 Mitjans personals i materials, fins un màxim de 15 punts:
Es valorarà la presentació d'un pla del servei esquemàtic amb un màxim de 3 fulls que inclogui:

- Pla de formació- fins a 3 punts
- Previsió i planificació de substitució de personal-fins a 7 punts
- Actuacions per a treballs imprevistos-fins a 5 punts

-Es valorarà la **presentació d'un pla de formació** amb els cursos que estan previstos per al personal, el quals caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció.

-Es valorarà la **previsió i planificació de substitució del personal** de baixa, vacances i/o absències, així com el compromís assumit per l'empresa en la cobertura d'aquestes situacions que minimitzin la repercussió en el servei.

-Es valorarà el **programa d'actuació davant de situacions d'urgència i/o treballs imprevistos**. Es tindran en compte els compromisos en quan a temps de resposta, i els mitjans i sistemes de comunicació que s'utilitzaran.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE39A596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

B.2 Programa de treball, fins un màxim de 10 punts:

Es valorarà la presentació d'una proposta de pla de treball de màxim 2 fulls que inclogui esquemàticament:

- Sistema de coordinació i comunicació – fins a 5 punts
- Sistema de control de presència i seguiment del servei – fins a 5 punts

- Es valorarà el **sistema de coordinació i comunicació proposat** i control de presència. Únicament es tindran en compte les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei, els sistemes i mitjans de comunicació, freqüència, etc..., respecte als mínims establerts en el PPT segons clàusules 9 a 13.

- També es valorarà el **sistema de control de presència** previst com a millor sistema de seguiment dels treballs realitzats i de les hores dedicades a la neteja de cada centre.

Els licitadors hauran de presentar un pla de mesures per a millorar el seguiment del servei (implantació d'un sistema de fixar, fulls de seguiment en cada centre, localització GPS, trucades....).

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions corresponents als **LOT 2** i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	FINS A 80 PUNTS
A.1 Valoració econòmica dels treballs planificats	Fins a 70 punts
A.2 Valoració econòmica dels treballs no planificats	Fins a 5 punts
A.3. Empreses amb treballadors amb discapacitat	Fins a 5 punts
B) CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	FINS A 20 PUNTS
B.1 Mitjans personals i materials	Fins a 10 punts
B.2 Programa de treball	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

A) CRITERIS AUTOMÀTICS

A.1 Valoració econòmica dels treballs planificats, fins a un màxim de 70 punts:

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una puntuació màxima de 70 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula:

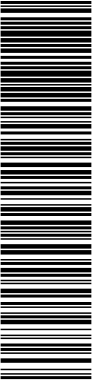
$$\text{Puntuació} = 70 * \left(1 - \frac{P(i) - P_{\min}}{PL}\right)$$

On:

P(i) es el preu de l'oferta del licitador, sense IVA .

Pmin es el preu mínim ofert o l'import de l'oferta més avantatjosa, sense IVA

PL es el preu de licitació per un any, sense IVA.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

A.2 Valoració econòmica dels treballs no planificats, fins a un màxim de 5 punts:

Atès que el preu de licitació ja contempla un mínim de 2000.-€ per a treballs no planificats repartits en els 3 lots proporcionalment, que comporta un mínim de 120h/any (a raó de 16.54.-€/h sense iva); es valorarà l'ampliació del nombre d'obres per a treballs no planificats, més enllà de les respectives hores mínimes de sortida de cada lot: **Lot 2:** 16h d'acord amb la fórmula següent:

$P_i = 5 \cdot (1 - (O_i - O_m) / PL)$

On :

P_i és la puntuació que obté l'empresa.

O_i és nombre d'hores ofertades per l'empresa (nombre hores ofertades)

O_n és l'import de l'oferta de major nombre d'hores ofertades, .

PL és el nombre mínim d'hores segons licitació (16h).

Lot 2 mínim de 16h
265,80€

A.3 Proposició presentada per empreses amb treballadors amb discapacitat, fins a un màxim de 5 punts:

La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, tindran fins a un màxim de 5 punts en funció del percentatge respecte el total de la plantilla de persones amb un grau de discapacitat superior al 33% que caldrà acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable amb el model normalitzat **annex 5 del PCAP** i d'acord amb la taula següent:

% plantilla amb grau discapacitat > de 33%	Puntuació
+ 50%	5 punts
Entre el 30 i el 50%	4 punts
Entre el 20 i el 30%	3 punts
Entre el 10 i el 20%	2 punts
Entre el 2 i el 10%	1 punt

B) CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.

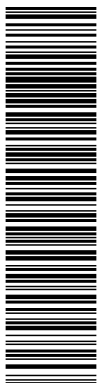
B.1 Mitjans personals i materials, fins un màxim de 10 punts:

Es valorarà la presentació d'un pla del servei esquemàtic amb un màxim de 3 fulls que inclogui:

- Pla de formació- fins a 3 punts
- Previsió i planificació de substitució de personal-fins a 4 punts
- Actuacions per a treballs imprevistos-fins a 3 punts

-Es valorarà la **presentació d'un pla de formació** amb els cursos que estan previstos per al personal, el quals caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 24 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

-Es valorarà la **previsió i planificació de substitució del personal** de baixa, vacances i/o absències, així com el compromís assumit per l'empresa en la cobertura d'aquestes situacions que minimitzin la repercussió en el servei.

-Es valorarà el **programa d'actuació davant de situacions d'urgència i/o treballs imprevistos**. Es tindran en compte els compromisos en quan a temps de resposta, i els mitjans i sistemes de comunicació que s'utilitzaran.

B.2 Programa de treball, fins un màxim de 10 punts:

Es valorarà la presentació d'una proposta de pla de treball de màxim 2 fulls que inclogui esquemàticament:

- Sistema de coordinació i comunicació – fins a 5 punts
- Sistema de control de presència i seguiment del servei – fins a 5 punts

- Es valorarà el **sistema de coordinació i comunicació proposat** i control de presència. Únicament es tindran en compte les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei, els sistemes i mitjans de comunicació, freqüència, etc..., respecte als mínims establerts en el PPT segons clàusules 9 a 13.

- També es valorarà el **sistema de control de presència** previst com a millor sistema de seguiment dels treballs realitzats i de les hores dedicades a la neteja de cada centre.

Els licitadors hauran de presentar un pla de mesures per a millorar el seguiment del servei (implantació d'un sistema de fitxar, fulls de seguiment en cada centre, localització GPS, trucades....).

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

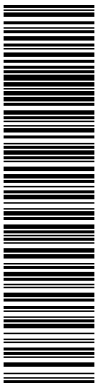
No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes, pel que respecte a la millora del preu de licitació s'atendrà a l'establert per l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001, de 12 de octubre) en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017, donada la dificultat d'establir criteris d'apreciació en la resta de criteris de puntuació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 25 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Rebudes les justificacions, la Mesa ho avaluarà la documentació rebuda o podrà sol·licitar un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i segons informe tècnic municipal si correspon que les analitzi o, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran per ordre els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP:

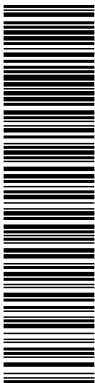
- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 26 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatorredclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

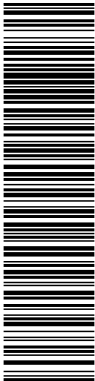
Quan els criteris de quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració correspondrà a un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres.

D'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 8 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal haurà de formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a l'obertura dels sobres «B».

En el present cas NO és necessari la constitució d'un comitè d'experts, al ser la quantificació dels criteris automàtics majors que les de judici valor, tal com indica l'article 146.2 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 27 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A622228CE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà una vegada finalitzat el termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de cada lot; l'arxiu electrònic («A») i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada, segons estableix l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A continuació i en el mateix dia de l'obertura de l'arxiu A, sempre i quan no s'ha donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura de l'arxiu («B»), i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb criteris de valoració automàtics o en el seu cas la pròpia mesa valorarà aquests criteris, segons correspongui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en l'arxiu («B»), o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària o per esmenar errors formals manifestos, en cap cas podrà consistir en una modificació i/o alteració del contingut essencial de la oferta presentada. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «C»

L'obertura dels arxius («C») es podrà celebrar de forma optativa en acte públic a l'oficina de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ja sigui presencial o mitjançant mitjans telemàtics, prèvia convocatòria del dia i forma publicat al perfil del contractant. En tot cas, si s'utilitza mitjans electrònics tal com indica l'article 157.4 LCSP no serà necessari de forma obligatòria l'acte públic.

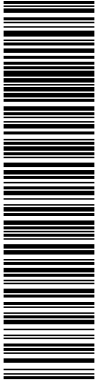
Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics («C»).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en l'arxiu («C»), o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària o per esmenar errors formals manifestos, en cap cas podrà consistir en una modificació i/o alteració del contingut essencial de la oferta presentada.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim anual establert per al contracte o els pressupostos parcials fixats per a cada municipi.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 28 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Es a dir presentarà:

1.-Documentació justificativa del compliment requisits previs de l'art. 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Documentació que no estigui vigent o actualitzada en el registres de licitador.

Si NO està inscrita RELI/ROLECE:

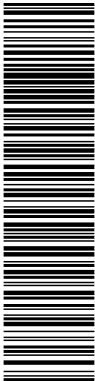
- Dades generals identificatives
- Acreditació personalitat jurídica i capacitat obrar licitador amb NIF
- Acreditació representació i personalitat jurídica persones signants ofertes Acreditació solvència econòmica, tècnica i professional
- Document alta i estar al corrent de l'IAE si pertoca
- Certificat positiu de l'Agència Tributaria
- Certificat positiu de la Seguretat Social
- Si és empresa estrangera declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- Si s'ha constituït una UTE escriptura publica de constitució i representant o acreditació de l'apoderat.

Si està inscrita RELI/ROLECE:

- Una declaració d'inscripció responsable en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o ROLECE on es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi ha dades caducades s'haurà de presentar la documentació que acrediti la seva vigència.
- Si és empresa estrangera declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- Si s'ha constituït una UTE escriptura publica de constitució i representant o acreditació de l'apoderat.
- Acreditació solvència sinó està actualitzat al Registre de Licitadors.

2.-Annex adscripció de mitjans compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (segons ANNEX)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 29 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

3.-Assegurança de responsabilitat civil: L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta els serveis contractats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de duració del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, caldrà aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació corresponent (pòlissa, justificant de vigència de la pòlissa, certificat de l'asseguradora...).

L'incompliment d'aquesta obligació no comportarà cap tipus de responsabilitat per l'Ajuntament.

4.-Acreditació constitució garantia definitiva

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

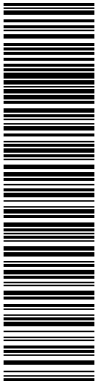
Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 30 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A622222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i/o compliment satisfactòriament del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 1 any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incurrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi incorregut en oferta temerària o anormalment baixa caldrà que, a més de la garantia definitiva, presti garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en la forma establerta per a la garantia definitiva.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de un (2) mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

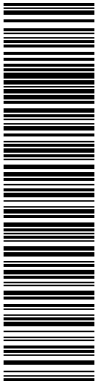
Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

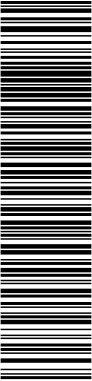
Tipus general	Manteniment qualificació de la plantilla
Descripció	L'empresa mantindrà la qualificació de la plantilla de personal de què disposa per prestar el servei, en els termes que figurin a la seva oferta, amb independència de les baixes, vacances o canvis dels seus treballadors, garantint en tot moment que el nou personal disposi de la mateixa habilitació professional.
Tipus especial	Promoció de la igualtat entre homes i dones
Descripció	El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A56A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatorredclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

	17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Tipus especial	Incorporació perspectiva de gènere
Descripció	El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
Tipus especial	Lluita contra l'assetjament sexual
Descripció	El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe, entre treballadors de la seva empresa.
Tipus general	Conciliació vida personal i/o familiar
Descripció	L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte
Tipus especial	Tipus social
Descripció	La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors. L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.
Tipus especial	Matèria protecció de dades
Descripció	El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
Tipus especial	Clàusula ètica
Descripció	Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents: 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes. 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatorredclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

	3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes. 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). 5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat. 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
--	---

-També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte els compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi declarat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Inici del contracte

La vigència del contracte de cada lot s'iniciarà el dia el que a tal efecte s'indiqui en el document de formalització, si es formalitza en una data posterior.

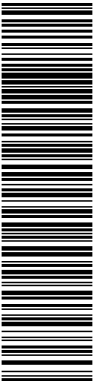
Es presentarà el que determina la clàusula 4 del PPT.

25.2 Prestació dels serveis

Els serveis s'organitzaran i es prestaran amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen, sota la supervisió de l'Ajuntament per tal d'assegurar la bona execució dels serveis contractats.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si durant el desenvolupament del treball es detectés la necessitat de la modificació del contracte, per raons d'interès públic, es procedirà d'acord amb allò que preveu la clàusula el present plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treballs.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveu els articles la LCSP i normes de desenvolupament.

El responsable del contracte que estableix en aquest plec determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

25.3 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquesta prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

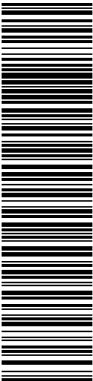
Entitat contractant	Ajuntament La Torre de Claramunt		
Òrgan de contractació	Ple	CODI DIR3	L01082861
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Serveis econòmics	CODI DIR3	L01082861
Destinatari de la prestació	Ajuntament	CODI DIR3	L01082861

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 35 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.4 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 - codi número 79002415012005).

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 del LCSP, s'adjunta com a annex que consta en PPT de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

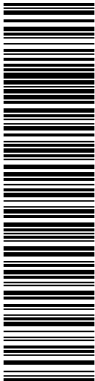
El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

25.5 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (tant del personal a subrogar com el compliment de l'annex 3).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 36 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. El compliment de les condicions especials d'execució del contracte indicades.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Administració contractant podrà en qualsevol moment requerir de les dades oportunes a l'empresa adjudicatària com poden ser: Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes si es dona el cas; informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema, acreditació dels TC1 i TC2, entre altres.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació o d'incompliment, depenent el cas.

Si no es compleix amb els requeriments efectuats per l'Ajuntament o no hi ha l'informe favorable del responsable del contracte, en temps i forma, es pot no donar curs al pagament de la factura corresponent i es podrà iniciar immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.6 Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un **termini de garantia de 1 any**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

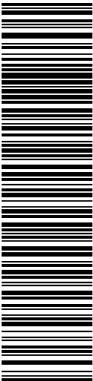
25.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.8 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 37 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A62222BCE3E4596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

25.8 Assegurances

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre i 150.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.

Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis adjudicats.

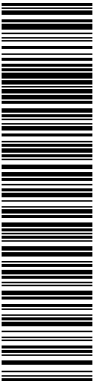
25.9 Obligacions generals de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a portar a terme la prestació dels serveis amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari:

1. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb la manera disposada i ordenada per l'Ajuntament, fins i tot en el cas de que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en la economia del contracte, i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de prestació pel propi ens.
2. Complir el termini d'execució del contracte i dels seus terminis parcials fixats per l'Ajuntament. En cas que el contractista hagués incorregut en mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en aquest plec i, en el seu defecte, l'establert a l'article 192 del LCSP. En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.
3. Exercir per si l'adjudicació i no subcontractar, cedir o traspasar a tercers els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques de l'adjudicatari. En aquest cas es podrien establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei. La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 38 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622228CE3E9A596A57857CA48EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

4. Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.

5. Obtenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament a la contractació de nou personal, canvis de categoria i de la modalitat de contractació o qualsevol altra que tingui una repercussió econòmica. En queden excloses les contractacions necessàries com a substitució en període de vacances o de baixes temporals per malaltia, sempre i quan no tinguin una repercussió econòmica en el cànon anual.

6. En casos excepcionals, realitzar aquells serveis disposats per l'Ajuntament amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no recollides en aquest plec. Aquests serveis seran d'obligada prestació si bé l'adjudicatari rebrà la corresponent remuneració quant a les despeses addicionals que ocasionin, que hauran de ser certificades per un tècnic de l'Ajuntament. De no justificar-se aquestes despeses addicionals, es realitzaran sense rebre cap tipus de remuneració. L'adjudicatari estarà obligat a cedir a l'Ajuntament en cas de força major i/o d'emergència, tota la plantilla adscrita als diferents serveis i tot el material, per atendre les necessitats que en tal cas puguin presentar-se, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent en el cas d'emprar en elles més hores de les normals. Aquests treballs seran dirigits i certificats per la persona que designi l'Alcalde de l'Ajuntament. La retribució d'aquests serveis extraordinaris es determinarà a partir dels preus ofertats per l'empresa adjudicatària.

En cas de vaga del personal de l'empresa adjudicatària, caldrà cedir a l'Ajuntament els útils necessaris per realitzar el servei.

7. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei, i quan calgui, facilitar tota la informació que li sigui requerida per exercitar el control respecte el servei per part de l'Ajuntament.

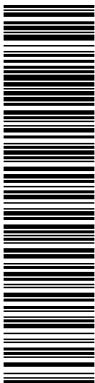
8. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable, civil i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes que realitzin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

A tal efecte, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, com a mínim dins els límits de cobertura que preveu aquest plec i haurà de presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

9. Utilitzar els béns adscrits al contracte de serveis exclusivament per aquests, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa, llevat que existeixi autorització expressa de l'Ajuntament.

10. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 39 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

11. Totes aquelles obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

25.11 Prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

25.12 Obligacions generals de l'Ajuntament

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Facilitar al contractista l'accés als equipaments per al normal desenvolupament del servei.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

CLÀUSULA VIGÉSIMOSETA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

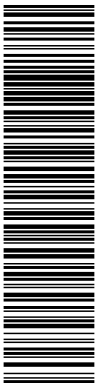
En aquest sentit, es preveu de forma expressa la possibilitat de modificació del contracte **fins a un màxim del 20%** del seu pressupost base de licitació sense IVA.

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 309.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què en els casos amb determinació de preu per unitats de temps o d'execució; no tindrà la consideració de modificació la variació que es produeix en el nombre d'unitats si **no superen el 10%** del preu del contracte.

En el present cas, s'inclou en el VE "modificació 10%", fent menció a les variacions possibles fins al 10% del preu del contracte, sense que tingui consideració de modificació prevista de l'art. 204 LCSP.

Pel que fa a les modificacions no previstes en aquest plec d'acord a l'establir amb l'article 205 LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 40 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la_torre_de_claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

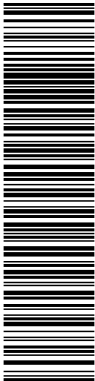
- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

A) Penalitats per faltes molts greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en les prescripcions tècniques.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La demora, per causes imputables al contractista, en més d' (1) mes des del termini indicat en les directrius del servei pel responsable o personal de l'Ajuntament.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- La negativa a cooperar amb l'Ajuntament quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 41 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204_XHOBT-QXJS0-XY6JU_4F380A622228CE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

g) L'incompliment de les obligacions laborals, del conveni aplicable i de Seguretat Social amb el seu personal adscrit al servei objecte del contracte.

B) Penalitats per faltes greus

- a) La demora, per causes imputables al contractista, en més de (15) dies des del termini indicat en les directrius del servei pel responsable i/o personal de l'Ajuntament.
- b) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de la seva obligació d'atendre diligentment les reclamacions i incidències sorgides en ocasió o com a conseqüència de l'incompliment o compliment defectuós de les seves obligacions indicades per l'Ajuntament.
- c) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, o en l'atenció del servei als treballadors propis o de l'Ajuntament o ciutadans usuaris de les dependències.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu o sigui prohibició de contractar.

C) Penalitats per faltes lleus

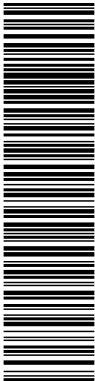
- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa aplicable al servei i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en la tramitació de les directrius, inferior al que contempla la falta greu.
- c) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.
- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:
- Faltes molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte; IVA exclòs.
 - Faltes greus: Fins a un 5% del preu del contracte; IVA exclòs.
 - Faltes lleus: Fins a un 1% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel òrgan de contractació o en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 42 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E4596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

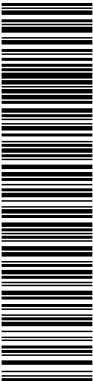
Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Altres que indiqui els plecs tècnics de la present licitació.

CLÀUSULA TRIGESIMOTERCERA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

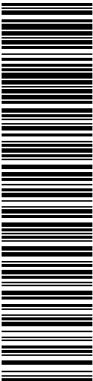
De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la indicada en el plec tècnic que indica com responsable i personal que donarà suport al mateix personal de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRIGESIMOCUARTA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Contractació servei neteja edificis municipals
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vigesimocuarta del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquestes



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622228CE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

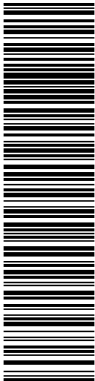
En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica	
Responsable	Ajuntament La Torre de Claramunt
Finalitat Principal	Contracte de serveis de neteja d'edificis municipals
Legitimació	Consensual
Destinatari	Ciutadania
Drets	Accès, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 45 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

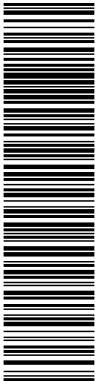
CLÀUSULA TRIGESIMOSEXTA. Règim recursos

36.1 De conformitat amb l'article 44 de la LCSP, són susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els contractes de subministraments i serveis de valor estimat del contracte superior a 100.000€, o obres de valor superior a 3.000.000€.

36.2 En el cas de contractes de subministrament i de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000, o d'obres inferior a 3.000.000:

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 46 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A62222BCE3E9A5596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

ANNEXOS

ANNEX 1.-ARXIU ELECTRÒNIC A – DEUC -MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Presentar per als lots 1, 2 i 3

Aquest es descarregarà de l'aplicació de contractació i es complimentaran aquelles dades relacionades amb l'empresa. Es farà constar la inscripció al RELI o ROLECE.

Mitjançant la declaració responsable el representant o representants de l'empresa declaren:

- Que la societat esta vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona que signa el document té la deguda representació per presentar-se a la licitació.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional de sol·licitada en aquest plec.
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de condicions sol·licitades en aquest plec.
- Aquesta declaració també inclou la designació i acceptació de la utilització de l'adreça de correu electrònic perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM o altra.
- Altres.

Una vegada signat pel representant de l'empresa i persona que també signa la resta de la documentació de la licitació, es pujarà l'arxiu a l'aplicació de la licitació electrònica.

(Signatura electrònica obligatòria)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

ANNEX 2.-ARXIU ELECTRÒNIC B – PROPOSICIÓ DOCUMENTACIÓ JUDICIS DE VALOR

Licitació: Contractació servei de neteja de dependències municipals
Expedient número: 1147/2023

Presentar per als lots 1, 2 i 3

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i en concret:

a)Pla de formació amb els cursos que estan previstos per al personal, el quals caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió i habilitats d'autogestió i itineraris d'inserció.

b)Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei indicant la previsió i planificació de substitució del personal de baixa, vacances i/o absències, així com el compromís assumit per l'empresa en la cobertura d'aquestes situacions que minimitzin la repercussió en el servei.

c)Programa d'actuació (dins de la memòria tècnica anterior o en document apart) davant de **situacions d'urgència i/o treballs imprevistos**. Es tindran en compte els compromisos en quan a temps de resposta, i els mitjans i sistemes de comunicació que s'utilitzaran.

d) Programa de treball d'acord amb els criteris puntuables en el present plec.

AVÍS IMPORTANT

El global de la documentació incorporada a aquest arxiu no podrà sobrepassar les 5 fulles (es considera 1 full per davant i altre full per darrera), amb tipografia Arial 11 i interlineat simple. Les caràtules no compten com a pàgina.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en el fulls que excedeixin aquest límit.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxiu/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

(Signatura electrònica obligatòria)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

ANNEX 3.-ARXIU ELECTRÒNIC C – PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Licitació: Contractació servei de neteja de dependències municipals
Expedient número: 1147/2023

Presentar per als lots 1, 2 i 3

Dades identificatives

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals per procediment obert harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte amb les següents condicions:

Per al lot 1:

1.- Pels treballs planificats: El preu que ofereixo durant el contracte és el següent:

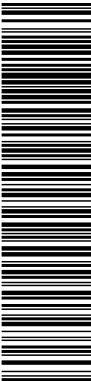
Serveis	Pressupost base de licitació sense IVA	Pressupost base de licitació amb IVA	Preu ofertat sense IVA	IVA 21%	Preu total ofertat amb IVA
Any 2023	72.104,37€	87.246,29€			
Altres despeses (exempta d'IVA)	11.844,00€	11.844,00€			
Any 2024	72.104,37€	87.246,29€			
Preu ofertat (total 2023 i 2024)	156.052,74€	186.336,58€			

**l'oferta presentada no pot superar el total del pressupost base de licitació.*

2.-Pels treballs NO planificats:

Nombre d'hores ofertades per 987€ any de treballs no planificats (major a 59h/any)

(Signatura electrònica obligatòria)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A62222BCE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Per al lot 2:

1.- **Pels treballs planificats:** El preu que ofereixo durant el contracte és el següent:

Serveis	Pressupost base de licitació sense IVA	Pressupost base de licitació amb IVA	Preu ofertat sense IVA	IVA 21%	Preu total ofertat amb IVA
Any 2023	19.697,60€	28.834,10€			
Altres despeses (exempta d'IVA)	3.189,60€	3.189,60€			
Any 2024	19.697,60€	28.834,10€			
Preu ofertat (total 2023 i 2024)	42.584,80€	50.857,79€			

**l'oferta presentada no pot superar el total del pressupost base de licitació.*

2.-**Pels treballs NO planificats:**

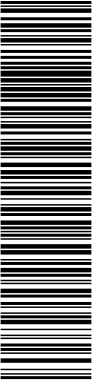
Nombre d'hores ofertades per 747,20€ any de treballs no planificats (major a 45h/any)	
--	--

3.-**Empreses amb treballadors amb discapacitat:**

La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, respecte el total de la plantilla de persones amb un grau de discapacitat superior al 33% que caldrà acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable amb el model normalitzat **annex 5 del PCAP** i establir el percentatge de treballadors d'acord amb la taula següent:

% plantilla amb grau discapacitat > de 33%	Percentatge exacte
+ 50%	
Entre el 30 i el 50%	
Entre el 20 i el30%	
Entre el10 i el 20%	
Entre el 2 i el 10%	

(Signatura electrònica obligatòria)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A622228CE3E8A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

Per al lot 3:

1.- Pels treballs planificats: El preu que ofereixo durant el contracte és el següent:

Serveis	Pressupost base de licitació sense IVA	Pressupost base de licitació amb IVA	Preu ofertat sense IVA	IVA 21%	Preu total ofertat amb IVA
Any 2023	55.321,60€	66.939,14€			
Altres despeses (exempta d'IVA)	8.966,40€	8.966,40€			
Any 2024	55.321,60€	66.939,14€			
Preu ofertat (total 2023 i 2024)	119.609,60€	142.844,67€			

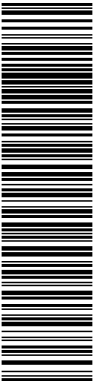
**l'oferta presentada no pot superar el total del pressupost base de licitació.*

2.-Pels treballs NO planificats:

Nombre d'hores ofertades per 265,80€ any de treballs no planificats (major a 16h/any)

(Signatura electrònica obligatòria)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 51 de 52	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19 ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23896204 XHOBT-QXJS0-XY6JU 4F380A622228CE3E4596A5E7857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

ANNEX 4.- MITJANS ADSCRITS AL SERVEI (solament adjudicatari)

Licitació: Contractació servei de neteja de dependències municipals

Expedient número: 1147/2023

Presentar per als lots 1, 2 i 3

ACREDITACIÓ DELS MITJANTS QUE L'EMPRESA S'HA COMPROMÉS A DEDICAR

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____ declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a contracte enunciat.

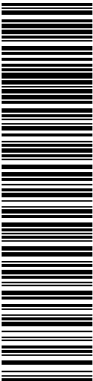
DECLARO,

Que la nostra empresa, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, presento els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure al contracte i que adjunto a aquesta declaració:

- **Mitjans personals:**
- **Mitjans materials:**
- **Altres :**

(Signatura electrònica obligatòria)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP 1174/2023_12062023	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOBT-QXJS0-XY6JU Data d'emissió: 12 de Juny de 2023 a les 10:20:05 Pàgina 52 de 52	<table><tr><td>SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19</td><td>ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19</td></tr></table>	SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19	ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19
SIGNATURES 1.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 12/06/2023 10:19	ESTAT SIGNAT 12/06/2023 10:19		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23886204, XHOBT-QXJS0-XY6JU, 4F380A622228CE3E9A596A57857CA49EDD43869DC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=tatordelclaramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT.

ANNEX 5.- DECLARACIÓ RESPONSABLE TREBALLADORS DISCAPACITAT

Licitació: Contractació servei de neteja de dependències municipals

Expedient número: 1147/2023

Únicament presentar per a lot 2

Declaro que l'empresa _____ amb CIF _____ amb un total de plantilla actual de _____ treballadors (demostrable mitjançant RNT) té un total de _____ treballadors en situació de discapacitat superior al 33% el qual representa un percentatge del _____ respecte del total de la plantilla.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la declaració

(Signatura electrònica obligatòria)

Gestora en Contractació

Silvia Poch Vilchez

Diligència: Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat pel Ple en la sessió tinguda el 14 de juny de 2023

La Secretària-interventora,

(document signat electrònicament)