



Contracte 23000565

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Miquel RODRÍGUEZ PLANAS, Gerent de Promoció Econòmica, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistit per la Sra. M^a Eugènia RIERA PAINO, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat en data 20 d'abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Mariano MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, amb DNI núm. , com a representant legal de la persona jurídica GASTRONOMÍA DE PROXIMITAT SL, amb NIF núm. B66368770, amb poder suficient, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que el Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en data 13 de juny de 2023, va adoptar la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 001_23000565, que té per objecte els serveis per a l'organització de la Festa de l'alimentació sostenible Terra i Gust, previsiblement en el marc de les Festes de la Mercè de Barcelona a GASTRONOMIA DE PROXIMITAT, SL amb NIF B66368770 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de import 128.260,00€ IVA inclòs, dels quals 106.000,00 € corresponen al preu net i 22.260,00 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 128.260,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 5.300,00 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Montse Mateu Jofre.

ALLIBERAR la quantitat de 1.176,98 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 1.176,98 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22610/49313.

DONAR COMPTE d'aquesta Resolució a la Comissió d'Economia i Hisenda.



En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Miquel RODRÍGUEZ PLANAS, Gerent de Promoció Econòmica, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica GASTRONOMÍA DE PROXIMITAT SL, amb NIF núm. B66368770, el contracte que té per objecte els serveis per a l'organització de la Festa de l'alimentació sostenible "Terra i Gust", previsiblement en el marc de les Festes de la Mercè de Barcelona, per un import màxim de 128.260,00 euros, IVA inclòs.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada del contracte s'iniciarà el dia següent de la formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2023. Aquesta data de formalització del contracte vindrà determinada per la data de la darrera signatura electrònica reflectida en el present document. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim d'11 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 5.300,00 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Pel contractista

Sr. Miquel RODRÍGUEZ PLANAS

MIQUEL RODRIGUEZ
PLANAS - DNI (TCAT)
Data: 2023.07.19 12:56:00 +02'00'

Sra. Maria Eugènia RIERA PAINO

MARIA EUGENIA
RIERA PAINO - DNI (SIG)
Data: 2023.07.19 13:08:46 +02'00'

Sr. Mariano MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

MARIANO
MARTINEZ (R:
B66368770)
Firmado digitalmente
por
MARIANO MARTINEZ
(R: B66368770)
Fecha: 2023.07.18
16:50:17 +02'00'



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Organització de la Festa de
l'alimentació sostenible Terra i
Gust**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	23000565	Import	129.436,98 €
Codi CPV	79950000-8		
Descripció CPV	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Directora de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les
factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	20
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	22
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	23
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	31
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	32
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	32
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	36
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	36



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis per a l'organització de la Festa de l'alimentació sostenible Terra i Gust, previsiblement en el marc de les Festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles, així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat.

Els serveis a prestar són els següents:

- Conceptualització de la Festa (productores, restauració, entitats i configuració de l'espai).
- Conceptualització d'activitats lúdiques de divulgació vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i suport a la proposta de visibilització i participació de les entitats del sector agroecològic de la ciutat.
- Organització i gestió de la Festa i les activitats associades, inclosa tots els materials i logística necessària.
- Producció (inclosa la regidoria de tots els espais inclosos en la Festa) i execució de l'esdeveniment: fira i activitats
- Coordinació amb els agents implicats
- Pla de comunicació i participació activa en la comunicació de la Festa incloent canals propis dels agents participants: restauradors/es, productors/es, entitat.
- Pla de sostenibilitat de la Festa.
- Avaluació.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Subcontractació amb empreses d'economia social.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva
- Millores en l'accessibilitat universal
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en serveis d'alimentació
- Instrucció en relació a l'Aigua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 129.436,98 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

106.972,71 euros, **pressupost net**

22.464,27 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22610	49313	700	106.972,71	21	22.464,27	129.436,98

Import total 129.436,98

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	16.758,95
Seguretat Social	5.362,86
Serveis	58.500,00
Comunicació, senyalètica i activitats	15.750,00
TOTAL	96.371,81

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	4.818,59
TOTAL	4.818,59

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	5.782,31
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	106.972,71
---	-------------------



El pressupost d'aquest contracte s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat i no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

Amb l'objectiu que les empreses puguin preparar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils/preus requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució salarial (*)	Hores totals
Grup professional 1	26.805,65 €	430
Grup professional 3	21.832,67 €	90
Grup professional 4	19.649,39 €	40
Grup professional 5	19.406,82 €	70
Grup professional 6	17.830,00 €	40

*segons taula 2021 de conveni i relativa al total anual a jornada completa. A data d'elaboració d'aquesta licitació, no existeixen taules salarials actualitzades.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 213.945,43 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2023	106.972,71		106.972,71
2024		106.972,71	106.972,71
TOTAL	106.972,71	106.972,71	213.945,43

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà el dia següent de la formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2023.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim d'11 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga



serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Gerent d'Àrea Economia, Recursos i Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és, per a temes tècnics, Sra. Maria Solé.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.



Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 128.367,26 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 53.486,36 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'import anual executat en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.



- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Coordinador/a del projecte: experiència d'un mínim d'1 projecte en la gestió d'esdeveniments en el món de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible.
- Responsable de producció: experiència d'un mínim d'1 projecte en l'execució tècnica de la producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible i alimentació sostenible.
- Responsable de Comunicació: experiència d'un mínim d'1 projecte en comunicació digital i xarxes socials.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la informació següent, a més a més de la documentació requerida als següents paràgrafs.

- Títol del projecte:
- Entitat que fa l'encàrrec/promou del projecte:
- Breu descripció del projecte i la seva vinculació amb el requisit que correspongui:
- Rol i tasques realitzades per part persona proposada:
- Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte):
- Enllaç a informació del projecte (si s'escau)

Es requerirà l'acreditació de la solvència tècnica i professional dels perfils esmentats, adjuntant, a la informació anterior, la documentació acreditativa suficient per tal de fer constar la vericitat de cada una de les experiències.

L'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació que consideri oportuna per a poder-ne fer les comprovacions pertinents en el moment que ho consideri oportú.

En cas que, un cop demanada la present documentació acreditativa, l'empresa no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació, en cas que es constati en el moment de la licitació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. La **declaració responsable** de l'annex 1.

Que inclou:

- En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al



bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'**annex 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional, documentació complementària i aclariments sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació completària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. L'adreça de correu electrònic habilitada és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de, com a mínim, de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.



4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un



termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1.- Pel preu ofert, fins a 35 punts.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.- Per l'experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible, de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins un màxim de **12 punts**.

Es valorarà l'experiència professional en **projectes relacionats amb la temàtica de l'alimentació sostenible: producció, comercialització, restauració sostenible en la figura de responsable del projecte, responsable de producció i regidoria**. Així, es puntuarà, per a cada projecte en què s'hagi treballat, que s'acrediti experiència en aquest àmbit en cadascuna de les persones, fins a 2 punts, ponderats de la següent manera:

- **a) Coordinador/a del projecte:** 2 punts per haver treballat en l'organització d'esdeveniments similars al de l'objecte del contracte, i/o vinculats a la temàtica de l'alimentació sostenible (producció, comercialització, restauració sostenible, etc...), a raó de 2 punts per cada projecte a partir dels mínims establerts a la solvència tècnica i **fins a 6 punts**.
- **b) Responsable de producció i regidoria:** 2 punts per haver treballat en l'organització d'esdeveniments similars al de l'objecte del contracte i/o vinculats a la temàtica de l'alimentació sostenible (producció, comercialització, restauració sostenible, etc....) a raó de 2 punts per cada projecte a partir dels mínims establerts a la solvència tècnica i **fins a 6 punts**.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, els documents acreditatius (certificats, faig constar, contractes, certificats de vida laboral, etc.) expedits per les Administracions o per l'empresa per les quals els treballadors van realitzar aquests serveis, on hi consti la informació següent: dades del contractant, càrrec que ha desenvolupat la persona en qüestió, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

3.- Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible, més enllà de les especificacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques fins un màxim de **12 punts**.

Es valorarà la **participació de persones, entitats, organitzacions** vinculades amb l'àmbit de l'alimentació sostenible que puguin ajudar a la difusió i a l'aportació d'atractiu a l'esdeveniment mitjançant accions de comunicació a través dels seus propis canals, la implicació i participació en les activitats lúdiques i divulgatives.

- a) Per la participació, implicació d'agents de l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte. Es puntuarà a raó d'**1 punt** per a cada agent de més a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, **fins a un màxim de 6 punts**.
- b) També es valorarà la inclusió d'activitats complementàries (tallers, activitats familiars i per infants, showcookings, xerrades, actuacions musicals...), a raó d'**1,5 punt** per a cada activitat de més a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, **fins a un màxim de 6 punts**.



Per a la puntuació del criteri de l'apartat a) caldrà que, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, s'adjunti la identificació del nombre d'agents implicats en la difusió de l'esdeveniment, s'adjunti el llistat dels mateixos, junt amb una carta de compromís signada per cadascun d'ells/es. Només es puntuaran aquells agents que incorporin l'esmentada carta de compromís signada.

En el cas de les activitats, apartat b) caldrà que, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, s'adjunti junt amb el nombre d'activitats caldrà identificar el títol, breu descripció, el tipus d'activitat i públic destinatari, així com l'agent amb qui es realitzarà. Només es puntuaran els agents i activitats que s'identifiquin d'acord a aquests criteris.

4.- Pel tipus de productes i plantejament de la festa amb l'alimentació sostenible fins un màxim de 35 punts

Es considerarà garantida una condició òptima de sostenibilitat de la Festa, si hi ha les següents condicions addicionals a les especificades al Plec Tècnic, acreditades dels productes presents en la festa. Es tracta d'una festa d'alimentació sostenible, per tant és bàsic poder comptar amb un coneixement sobre què és l'alimentació sostenible, per tant, pel què fa al producte, haurà de ser el màxim de fresc, de temporada, ecològic circuit curt i de comerç just.

Producte fresc i temporada	Max 10 punts
Productes ecològics	Max 10 punts
Productes de circuit curt	Max 10 punts
Productes de comerç just	Max 5 punts

4.1- Per la millora de producte fresc i de temporada, superior al 75% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, fins un màxim de 10 punts.

- Quan més de 75% i fins el 85% de les referències dels productes sigui de producte fresc i de temporada, s'atorgaran 5 punts.
- Quan més del 85% de les referències dels productes sigui de producte fresc i de temporada s'atorgaran 10 punts.

En relació al concepte de temporada, es tindrà com a referència al calendari de verdures fresques de temporada https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/Vida_saludable/Alimentacio/Mes_fruites_i_verdures/calendaris-temporada/verdures-fresques-menjadors-ecologics.pdf o altres equivalents (<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/Mes-fruities-i-hortalisses/calendaris-temporada/>)

El còmput de productes es farà tenint en compte la matèria prima bàsica (és a dir, els ingredients principals de cada platet).

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment.



4.2.- Per la millora de la presència d'aliments ecològics, superior al 50% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, fins un màxim de 10 punts.

- Quan més del 50% i fins el 60% de les referències dels productes siguin de producte ecològic, s'atorgaran 3 punts.
- Quan entre el 61% i el 80% de les referències dels productes siguin de producte ecològic, s'atorgaran 6 punts.
- Quan més del 80% de les referències dels productes siguin de producte ecològic., s'atorgaran 10 punts.

Es considera producte ecològic els que tinguin segell acreditatiu d'acord amb el Reglament UE 2018/848 o modificacions posteriors (http://www.ccpae.org/index.php?option=com_content&task=view&id=36;lang=ca_ES#.YizuqJbOE2w), o equivalent.

El còmput de productes es farà tenint en compte la matèria prima bàsica (és a dir, els ingredients principals de cada platet).

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment.

4.3.- Per la millora de la presència d'aliments de circuit curt, superior al 60% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, fins un màxim de 10 punts

- Quan més del 60% i fins el 75% de les referències dels productes siguin de producte de circuit curt, s'atorgaran 5 punts.
- Quan més del 75% de les referències dels productes siguin de producte de circuit curt, s'atorgaran 10 punts.

Es considera producte de circuit curt els aliments de circuit curt els que duen a terme productors, productores o agrupacions de productors i productores agraris, en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una intermediària. Es certificarà amb la disponibilitat del segell de PRODECA <https://www.prodeca.cat/ca/actuacions/deprop> Productors/es que estan acreditats per la venda de circuit curt (Segell regulat per DECRET 24/2013) o per segells equivalents. A manca de segell, caldrà indicar la traçabilitat del producte per a garantir-ne com a màxim 1 intermediari. En tot cas caldrà identificar l'origen de la finca d'on procedeix el producte.

El còmput de productes es farà tenint en compte la matèria prima bàsica (és a dir, els ingredients principals de cada platet).

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment.

4.4.- Productes de comerç Just, fins a un màxim de 5 punts

- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys dos (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just, s'atorgaran 2 punts.
- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys tres (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just, s'atorgaran 4 punts.



- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; els 4 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just, s'atorgaran 5 punts.

Es considera producte de comerç just el que compleixi la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006), o equivalent i que compleixen l'article 201 de la llei de contractes)

El còmput de productes es farà tenint en compte 4 ingredients mencionats: xocolata, te, cafè i sucre.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la declaració responsable relativa als criteris de puntuació (Annex 2), ja que es considera un compromís legal del seu compliment.

5.-Per la reducció en el preu dels platets, fins un màxim de 6 punts.

Es puntuarà la reducció en el preu dels platets a partir de l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (6 €).

- Per una reducció de 0,5 €, s'atorgaran 2 punts.
- Per una reducció de 1 €, s'atorgaran 4 punts.
- Per una reducció 1,5 €, s'atorgaran 6 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació : 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i el decret de l'Alcaldia de 15 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Sr. Jordi Cases i Pallarès.	- Els/Les secretaris/es delegades M. Eugènia Riera Paino, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca Lopez, Sr. Antonio Escalante, Sra. Lurdes Padros, Sra. Elisabeth Arenas i/o Sra. Ana Ballano Aleñá.
2. L' interventor general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- L'Interventor Delegat designat per l'interventor en el seu cas.
3. La directora de serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, Sra. Cruz M. Pérez Garcia.	- El cap del departament de contractació administrativa, subvencions i convenis de la Gerència de Recursos, Sr. Eduard Alonso Surroca.
4. La directora de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sra. Ester Vidal Xicoy-Pujol.	- La cap de Secció Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, Sra. Montserrat Mateu i Jofré.
5. La Tècnica Secció de Polítiques alimentàries Urbanes i Consum Responsable, Sra. Maria Solé Congost.	- La tècnica Secció Polítiques alimentàries Urbanes i Consum Responsable, Sra. Maria Tarafa i Orpinell.



2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la



totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació de la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà del dia següent a la de formalització del contracte o en la data certa que en aquest es pugui fixar i finalitzarà una vegada liquidada l'edició de 2023 que, en tot cas, tindrà per termini màxim el dia 31 de desembre de 2023.

Atès que la vigència del present contracte podrà prorrogar-se per un període d'11 mesos, l'execució és durà a terme durant els mesos d'abril a novembre del 2024.



El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és a les dependències de l'empresa adjudicatària i a la via pública, en l'espai on es realitzi l'esdeveniment. Les reunions es duren a terme, preferentment, de forma telemàtica, o a les dependències de l'Ajuntament.

Les reunions es duren a terme, preferentment, de forma telemàtica, o a les dependències de l'Ajuntament.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els abonaments tindran una periodicitat pactada amb l'empresa adjudicatària, i sempre posterior a la recepció del informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la



correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:



1.1.1 Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un mínim d'2 % del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de



qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

1.1.4 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Donar compliment al que s'estableix en la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments](#).

1.2.2 Donar compliment al que s'estableix en la [Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en serveis d'alimentació](#).

1.2.3 Donar compliment al que s'estableix en la [Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals](#).

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, en els casos dels tres perfils que assumeixen rols de responsabilitat: Coordinador/a del projecte, Responsable de producció i Responsable de comunicació i si s'escau.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot un cop finalitzat el contracte.



- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir amb aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.»

L'empresa contractista haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual se cediran les dades esmentades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n) Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- o) En el cas de la realització de peces per al web municipal s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- p) En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística, elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>
- q) L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material instal·lat i utilitzat.



r) L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar la informació següent en relació al compliment de l'oferta presentada, i per a cada una de les característiques dels productes requerides al PPT i compromeses a l'oferta de la licitadora (producte fresc i de temporada, ecològic, de circuit curt de comercialització i de comerç just): facilitar, durant l'execució del contracte, la previsió dels productes a utilitzar durant la Festa, i posteriorment a aquesta, una relació dels productes utilitzats amb les característiques explícites que acreditin el compliment d'aquest criteri. Ha de contenir, entre d'altres, el llistat dels productes, el percentatge corresponent que representa del total, i si compleixen o no amb la característica vinculada a aquest criteri (amb indicació de com es justifica si n'és el cas), així com del càlcul global dels productes que compleixen el criteri respecte la totalitat dels productes. L'òrgan de contractació es reserva el dret de demanar albarans i/o factures amb el segell acreditatiu si ho considera pertinent (o altra documentació o informació que consideri necessària) per a l'efectiva comprovació d'aquest criteri.

s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

5. En Compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

En relació a la propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte (com el nom de l'esdeveniment, els materials de disseny, etc.), s'estableix la següent obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.



La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empareda d'aquest contracte (com el nom de l'esdeveniment, els materials de disseny, etc.) pertany a l'Ajuntament de Barcelona, Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable de l'Ajuntament de Barcelona.

6. En relació a la confidencialitat, l'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En virtut del que preveu l'article 309.1 LCSP no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.



Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.



6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte 22000497

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- ☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidor on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat



d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



ANNEX 2: MODEL OFERTA CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm....., que té per objecte....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus següents:

1.- Pel preu ofert:

Descripció tasca	Import previst exclòs)	màxim (IVA	% IVA	Import total (IVA inclòs)
Realització dels serveis descrits				

2.- Per l'experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible.

Experiència professional de l'equip humà en projectes relacionats amb la temàtica (més enllà dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la clàusula de solvència tècnica: 1 projecte)	Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada per a cadascun dels perfils
a) Coordinador/a del Projecte	☐ 0 projectes més ☐ 1 projecte més ☐ 2 projectes més ☐ 3 projectes més
b) Responsable de Producció i Regidoria	☐ 0 projectes més ☐ 1 projecte més ☐ 2 projectes més ☐ 3 projectes més



Omplir la següent taula per a cada persona proposada de l'equip, afegint les files que siguin necessàries

Inicials persona proposada:	
Rol dins l'equip:	
PROJECTE SOLVÈNCIA TÈCNICA (1 projecte)	
• Títol del projecte: • Entitat que fa l'encàrrec/promou del projecte: • Breu descripció del projecte i la seva vinculació amb el requisit que correspongui: • Rol i tasques realitzades per part persona proposada: • Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte): • Enllaç a informació del projecte (si s'escau)	
PROJECTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERI AUTOMÀTIC	
Projecte Avaluable 1 (si s'escau): • Títol del projecte: • Entitat que fa l'encàrrec/promou del projecte: • Breu descripció del projecte i la seva vinculació amb el requisit que correspongui: • Rol i tasques realitzades per part persona proposada: • Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte): • Enllaç a informació del projecte (si s'escau)	
Projecte Avaluable 2 (si s'escau): • Títol del projecte: • Entitat que fa l'encàrrec/promou del projecte: • Breu descripció del projecte i la seva vinculació amb el requisit que correspongui: • Rol i tasques realitzades per part persona proposada: • Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte): • Enllaç a informació del projecte (si s'escau)	



Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, els documents acreditatius (certificats, faig constar, contractes, certificats de vida laboral, etc.) expedits per les Administracions o per l'empresa per les quals els treballadors van realitzar aquests serveis, on hi consti la informació següent: dades del contractant, càrrec que ha desenvolupat la persona en qüestió, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada

3.- Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible.

a) Participació, implicació d'agents reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte (A partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic: mínim 5)	Nombre d'agents amb qui es compta (assenyalar amb quants agents es comptarà)	Agent/entitat (Si són persones físiques, indicar només el càrrec/especialització pel qual justifica la seva aportació i les inicials del nom i cognom)
	☐ 0 agents ☐ 1 agent ☐ 2 agents ☐ 3 agents ☐ 4 agents ☐ 5 agents ☐ 6 agents	
b) Inclusió d'activitats complementàries (a partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic: mínim 4)	Assenyalar quantes activitats s'inclouran (a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques)	Identificar, de cada activitat (incloses les mínimes requerides al PPT): títol, breu descripció, el tipus d'activitat i públic destinatari i agent amb qui es realitzarà (si es tracta de persones físiques, indicar només el càrrec/especialització pel qual justifica la seva aportació i les inicials del nom i cognom)
	cap activitat més ☐ 1 activitat més ☐ 2 activitats més ☐ 3 activitats més ☐ 4 activitats més	

Per a la puntuació del criteri de l'apartat a) caldrà que, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, s'adjunti la identificació del nombre d'agents implicats en la difusió de l'esdeveniment, s'adjunti el llistat dels mateixos, junt amb una carta de compromís signada per cadascun d'ells/es. Només es puntuaran aquells agents que incorporin l'esmentada carta de compromís signada.



En el cas de les activitats, apartat b) caldrà que, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre C**, s'adjunti junt amb el nombre d'activitats caldrà identificar el títol, breu descripció, el tipus d'activitat i públic destinatari, així com l'agent amb qui es realitzarà. Només es puntuaran els agents i activitats que s'identifiquin d'acord a aquests criteris.

4.- Pel tipus de productes i plantejament de la festa amb l'alimentació sostenible.

4.1.- Per la millora de producte fresc i de temporada, superior al 75% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

% producte fresc i de temporada	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment.	
Més de 75% i fins el 85% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada.	
Més del 85% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada.	

4.2.- Per la millora de la presència d'aliments ecològics, superior al 50% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

% producte ecològic	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment.	
Més del 50% i fins el 60% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic.	
Entre el 61% i el 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic.	
Més del 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic.	

4.3.- Per la millora de la presència d'aliments de circuit curt, superior al 60% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

% producte de circuit curt	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment.	



Més del 60% i fins el 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt.	
Més del 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt.	

4.4.- Productes de comerç Just.

% producte comerç just	Marcar amb una x on correspongui
Oferta de d'1 producte de comerç just (xocolata, te, cafè i sucre).	
Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys dos (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just.	
Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys tres (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just.	
Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; els 4 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just .	

5.-Per la reducció en el preu dels platets.

Reducció preu platets	Marcar amb una x on correspongui
Sense reducció	
Per una reducció de 0,5 €	
Per una reducció de 1€	

Lloc, data i signatura



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
, núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE TERRA I GUST 2023, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

1.- INTRODUCCIÓ

Barcelona treballa, des de fa anys en l'impuls de polítiques Alimentàries Urbanes que permetin avançar cap a un model d'Alimentació Sostenible.

Aquest impuls ha estat possible gràcies a que la ciutat va signar l'any 2015 el Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà ([Pacte Milà](#)), comproment-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.

L'any 2016 va elaborar la primera Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2019 ([Estratègia EIPA](#)), recollint experiències del procés Llaurent Barcelona [Llaurent Barcelona](#)

També va participar en el procés d'elaboració de la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana ([CARM](#)) que va establir el marc per facilitar espais de participació, acció i estratègia pel desenvolupament de polítiques alimentàries en clau de regió metropolitana.

L'any 2018 Barcelona impulsa el Pla Clima 2018-2030, on es recullen els compromisos internacionals signats per l'Ajuntament en mitigació, adaptació i resiliència, justícia climàtica i impuls a l'acció ciutadana, essent l'alimentació un dels elements clau.

L'any 2019 es publica l'Estratègia d'Agricultura Urbana a la Ciutat de Barcelona 2019-2030 [EAUBCN](#)

En els Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030 l'alimentació també esdevé protagonista en alguns objectius específics i Barcelona elabora al gener del 2020 l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat [Estratègia Agenda 2030 BCN](#)

L'alimentació sostenible i l'agroecologia també esdevenen elements clau transversals en l'Estratègia de l'ESS a Barcelona 2030([Estratègia ESS BCN](#))

L'any 2020 l'Ajuntament aprova la Mesura de Govern Per una Alimentació Sostenible 2020-2021 [Mesura Govern 2030 AS](#) que aglutina els projectes i iniciatives que s'han impulsat fins al 2021.

I a l'any 2021, Barcelona ha estat la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible i seu del 7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà. [Fòrum Global Pacte Milà](#)

Un cop finalitzat l'any de la Capitalitat, s'elabora l'[Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030](#), amb els següents objectius estratègics:



Dins dels eixos d'aquesta estratègia, l'educació i sensibilització a la ciutadania són eixos clau, per a generar un canvi cultural que contribueixi a ser palanca de canvi del sistema. També, dins de l'eix de la producció i distribució sostenible és important generar oportunitats econòmiques i canals per a la petita i mitjana pagesia i pel petit comerç i la restauració sostenible.

L'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030 és una eina que defineix la visió, els objectius i les grans propostes i projectes que han de guiar un full de ruta transformador del sistema alimentari de la ciutat, i transversal, perquè posa en comú les experiències i posicionaments dels diversos agents que conformen el sistema alimentari: organitzacions, empreses, ciutadania, món educatiu, universitari i de la recerca, l'àmbit de la comunicació. Permetrà dibuixar una visió compartida, integradora i acordar uns objectius comuns que permetin aterrar propostes i projectes a dur a terme col·lectivament en els propers anys.

L'informe: L'Alimentació Sostenible: Manual de ciutats [Manual Alimentació Sostenible](#) publicat al 2020, proposa de manera transversal, accions concretes per a transformar el sistema alimentari a la ciutat i per fer-ho, planteja que s'emprenguin accions relacionades amb 9 dimensions que configuren el que hauria de ser un model alimentari sostenible .

Malgrat la manca de competències dels Ajuntaments urbans en aquest àmbit, és a les ciutats on es consumeix gran part dels aliments produïts al món, i són els principals centres de consum i comercialització, així com els agents clau en la generació de discurs i canvi cultural.

Les actuacions realitzades fins ara per l'Ajuntament de Barcelona en aquest àmbit estan recollides en l'informe: [Les Polítiques Alimentàries de l'Ajuntament de Barcelona](#)

En aquest sentit la visió de l'Ajuntament, en l'àmbit de l'alimentació sostenible va en la direcció d' avançar cap a una Barcelona que vol alimentar-se de manera sostenible, saludable i justa, i que sigui bona, tant per a les persones, com pel territori, com pel planeta.

Antecedents de Terra i Gust

En el marc de la CMAS21, amb l'objectiu de fer arribar al a ciutadania la reflexió i els valors entorn a la necessitat d'un canvi de sistema alimentari cap a models més sostenibles, s'organitzà la Setmana de l'Alimentació Sostenible amb més de 150 activitats diverses. Es tractava d'un esdeveniment que pretenia empoderar el gruix de la ciutadania mitjançant el coneixement, i d'aquesta manera plantar una llavor per transformar els hàbits envers una alimentació més sostenible i un consum responsable. Així com oferir eines i coneixement per a posar consciència en la forma en que consumim com a estratègia per a millorar els hàbits alimentaris de la societat i impulsar un consum responsable i sostenible, donant a conèixer agents, col·lectius i iniciatives locals que treballen en la temàtica.

En el marc de la setmana, es va celebrar la Fira Gastronòmica Terra i Gust: la primera fira de gastronomia sostenible celebrada a Barcelona, que aplega a productors/es i restauradors/es.

La proposta va tenir tant bona acollida que es va repetir el 2022 i a més, es va incorporar dins la programació de les festes de la Mercè, cosa que li va donar una forta embranzida comunicativa i rellevància. Aquest marc dins la Mercè seguirà vigent en la propera edició de 2023. L'espai també va canviar, de Les Rambles el 2021 a la Ronda Sant Antoni el 2022 i amb tota probabilitat tornarà a canviar en l'edició de 2023.

Terra i Gust 2022 va durar de divendres 23 a diumenge 25 de setembre, amb obertura de l'oferta gastronòmica (14 restauradors i 5 productors i espais de begudes) després del pregó, a les 20h del divendres i va comptar amb més de 20 propostes d'activitats durant els dies d'obertura des de tastos, xerrades, tallers familiars, showcookings fins a espectacles de més gran format com un improshow o un contacontes. A més, l'ICUB va fer una programació musical pensada pel nou escenari Mercè que es va instal·lar a la mateixa Ronda Sant Antoni. Hi va haver propostes musicals cada vespre i els migdies de dissabte i diumenge.

La Festa va ser un espai per a la ciutadania on l'objectiu va ser mostrar els diferents actors de la cadena de valor del producte local i de la sostenibilitat, ressaltant la importància del petit productor i de la petita productora artesanal, del manteniment de la tradició i de les tècniques productives respectuoses amb el medi ambient, i alhora posant en valor la unió necessària amb la gastronomia, un dels millors altaveus per arribar al tercer protagonista del cercle virtuós sostenible: el consumidor i la consumidora. El pas complementari que es posà en valor és l'acostament de la bretxa entre el camp i la ciutat.

La valoració de la Fira, va ser molt positiva tant per part de la restauració com de la producció. Tots els actors van coincidir en la importància de poder donar continuïtat a aquest tipus de Fires, tant per la repercussió que tenen en la ciutadania, l'oportunitat econòmica que suposen per persones productores i restauradores, com pel fet que són un espai de trobada que genera molta xarxa i sinergies entre el món de la restauració i la producció sostenibles.

Amb la voluntat, doncs, de donar continuïtat a aquesta experiència, i extraient els aprenentatges que s'han després, tant a nivell tècnic com a conceptual, proposem aquest esdeveniment de restauració sostenible com a una fita anual referent a la ciutat.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'organització de la Festa de l'alimentació sostenible Terra i Gust per l'any 2023, previsiblement en el marc de les Festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles, així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat.

Els serveis a prestar són els següents:

- Conceptualització de la Festa (productores, restauració, entitats i configuració de l'espai)
- Conceptualització d'activitats lúdiques de divulgació vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i suport a la proposta de visibilització i participació de les entitats del sector agroecològic de la ciutat.
- Organització i gestió de la Festa i les activitats associades, inclosa tots els materials i logística necessària.
- Producció (inclosa la regidoria de tots els espais inclosos en la Festa) i execució de l'esdeveniment: fira i activitats
- Coordinació amb els agents implicats
- Pla de comunicació i participació activa en la comunicació de la Festa incloent canals propis dels agents participants: restauradors/es, productors/es, entitat.
- Pla de sostenibilitat de la Festa.
- Avaluació.

Les dates previstes per a la realització de la Festa són els dies 22, 23 i 24 de Setembre en el marc de les festes de La Mercè de Barcelona. No obstant, és possible que es produeixin canvis en la ubicació i dates.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS A REALITZAR

Es tracta d'un esdeveniment que agrupa, per una banda, parades de gastronomia sostenible i parades de productors i productores locals i sostenibles, i per l'altra, un espai d'activitats lúdiques i culturals i espai de visibilització d'entitats del sector agroecològic que permetin sensibilitzar i posar en valor els principis de l'alimentació sostenible (respectuosa per al planeta, les persones i el producte, tal com s'expressa en el "manual de Ciutats: l'alimentació sostenible"¹) i els principals agents de la cadena que s'hi dediquen, especialment persones productores i restauradores.

La Festa persegueix els següents objectius:

1. Posar en valor l'alimentació sostenible i potenciar el consum de productes de proximitat, ecològics i de temporada, la producció sostenible local.
2. Apropar els restaurants compromesos amb la gastronomia sostenible als la ciutadania.

¹ [Alimentació Sostenible Manual per a ciutats definitiu.pdf - Google Drive](#)

3. Donar a conèixer la xarxa de productes i productors locals i sostenibles a la ciutadania.
4. Donar a conèixer les entitats de la ciutat que treballen i fomenten l'alimentació sostenible, especialment les vinculades a l'Espai Participatiu Agropolis.

La Festa es preveu que estigui emmarcada en els actes de La Mercè 2023, no obstant l'emplaçament definitiu està pendent de determinar, es preveu fer-ho abans de la formalització del contracte. En cas que es produïxi en el marc de La Mercè, conviurà amb un dels espais de programació cultural i artística de la mateixa, que anirà a càrrec de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona), amb la qual caldrà establir una coordinació estreta.

La previsió de dates i horaris (susceptible a variacions) és: del 22 i el 24 de Setembre en l'horari estimatiu següent:

- Divendres 22 setembre: inici després del pregó de La Mercè i fins les 23h
- Dissabte 23: de 12h a 23h
- Diumenge 24: De 12h a 23h

Es dirigirà al públic en general, a la ciutadania de Barcelona. Un públic més familiar en horari de matí i un de més jove i adult en horari de tarda vespre.

La Festa estarà composta per almenys els següents espais i parades:

- Espai de restauració sostenible: mínim 14 parades
- Espai de productors locals: mínim 3 parades
- Espai de begudes: mínim 5 parades
- Espai d'activitats vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i l'agroecologia i de les entitats del sector agroecològic de la ciutat:
 - Espai Showcooking
 - Espai Tallers
 - Espai de Jocs
 - Espai per a mostra d'entitats
- Terrassa: espai amb taules i seients per a la ingesta dels productes venuts a la Festa
- Altres: atenció al públic, venda de tiquets, serveis, magatzem (tancat) per a materials diversos, etc.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de conceptualitzar la Festa de restauració sostenible (productors, restauració, entitats), així com les activitats lúdiques de divulgació vinculades a la temàtica de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible, incloent les activitats i mostra d'entitats que es proposin des d'Espai Consum Responsable (equipament municipal especialitzat en el foment del consum responsable, que té l'objectiu d'estendre una cultura del consum més conscient i compromesa per incidir de manera positiva en les persones i el medi ambient.

https://ajuntament-barcelona-cat.translate.google/economia-social-solidaria/es/consumo-responsable/espacio-consumo-responsable?_x_tr_sl=es&_x_tr_tl=ca&_x_tr_hl=ca&_x_tr_pto=sc

-Serà l'encarregada de seleccionar i interlocutar amb totes les paradistes (restauració sostenible, productors locals i de begudes sostenibles), així com realitzar les tasques necessàries per a fer efectiva la seva participació a la Festa: selecció (d'acord als

criteris de sostenibilitat establerts en el present Plec), contacte, coordinació, organització, atenció a les seves necessitats, resolució d'incidències, seguiment i avaluació. En aquest sentit, els restauradors/es seleccionats, per tal de garantir que compleixen amb els requisits de promoure l'alimentació sostenible, caldrà que estiguin adherits a alguna guia, certificació o xarxa que promogui la mateixa, com ara: la guia slow food Barcelona (<https://slowfood.barcelona/index.php/bcn-slow-food-guide>), el Menú de les Estacions (https://www.barcelona.cat/infobarcelona/ca/menu-de-les-estacions-per-menjar-de-temporada-fomentar-leconomia-local-i-cuidar-el-planeta_1050700.html), xarxes com Barcelona Restaurants Sostenibles (<https://www.restaurantessostenibles.com/>), cerificacions de l'àmbit de la restauració sostenible com Bioesphère (<https://www.biospheretourism.com/es/certificacion-biosphere-para-restaurantes/110>) o Segell ecolocal <https://xamec.cat/proyecto-certificacio-ecolocal/>, o qualsevol altre d'equivalent a les esmentades.

També caldrà incorporar la perspectiva del territori de la Festa (barris i Districtes) proper a l'esdeveniment en la crida i selecció de restauradores i proveïdors.

-Tots els espais i paradistes hauran de complir amb requisits de sostenibilitat global: tant els productes alimentaris (proximitat, temporalitat, ecològic), com els materials i infraestructura (carpes, electrodomèstics, gots i vaixelles, senyalètica, sanitaris, etc.) i la seva gestió (gestió dels residus, prevenció del malbaratament, etc.).

-Pel que fa a l'espai de restauració i begudes, les parades mostraran i oferiran la seva cuina sostenible, amb elaboracions que inclouen productes locals, ecològics i de temporada i els posaran a la venda del públic, que els podrà degustar en l'espai acondicionat per a fer-ho. Caldrà que es garanteixi la presència d'una oferta gastronòmica diversa, tant de producte salat, com dolç, així com apte per a celíacs i altres al·lèrgies, i també per a públic infantil.

-Per tal de visibilitzar la importància de la pagesia i productores, a la Festa també hi haurà un espai de Productors/es locals amb productes de temporada i, en gran majoria, ecològics. Aquest espai es dissenyarà tenint en compte com potenciar el tast dels productes, que seran frescos i/o d'elaboració pròpia, complint els criteris de seguretat alimentària i d'alimentació sostenible. La proposta s'ha de plantejar de manera que l'oferta sigui atractiva i adequada per a que les persones visitants els adquireixin en el context d'un esdeveniment lúdic i festiu.

-L'empresa adjudicatària promourà que, en la major mesura possible, les restauradores incloguin en la seva oferta de productes elaborats, aquells dels productors/es que participin a la Festa. Aquesta relació haurà de visibilitzar-se per a que les persones visitants ho coneguin.

-L'espai de begudes fomentarà productes sans i sostenibles com la Kombutxa, infusions, sucs, refrescos ecològics, aigua filtrada, etc. Pel que fa a les begudes alcohòliques, caldrà que s'ajusti a la normativa específica de La Mercè sobre les limitacions en la seva promoció, si n'és el cas. Caldrà garantir la diversitat en l'oferta, incloent la presència de begudes no alcohòliques variades (refrescos, infusions, cafè, xocolata, etc.) amb opcions aptes per a infants.

En quant a les activitats de divulgació, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de realitzar un mínim de 4 activitats lúdico-festives per reforçar i posar en valor el relat de l'alimentació sostenible (tant pel que fa a visibilitzar la importància del model agroalimentari, la producció local i ecològica, com el per

què és necessari promoure el consum de productes alimentaris de proximitat, ecològics, locals, de temporada, i de forma especial, visibilitzar el món de la restauració sostenible al nostre entorn). La proposta de les activitats haurà de contenir: la conceptualització, el disseny, la producció i execució, així com el llistat d'agents col·laboradors del sector amb qui es comptarà, les temàtiques que abordarà i els formats de les activitats, havent d'adreçar-se a un públic familiar i a la ciutadania en general.

- Haurà d'habilitar i acondicionar tres espais coberts per a la celebració de les activitats, fent-se càrrec també de la infraestructura i regidoria dels mateixos. Aquests espais han d'estar ben situats dins del recinte per a garantir la seva visibilitat:
 - Espai Showcooking: aquest haurà de contenir tota la infraestructura necessària per al desenvolupament dels tallers de Showcooking, incloent pantalles que permetin la visualització de materials audiovisuals i presentacions vinculades amb la temàtica.
 - Espai Tallers: espai amb taules i cadires i un punt d'aigua i llum per a tallers de caràcter manual, en format passavolant preferentment.
 - Espai Entitats i Jocs: L'espai per a entitats del sector agroecològic de la ciutat consistirà en un conjunt de punts informatius que permetrà que les esmentades entitats puguin mostrar la seva activitat i projectes a les persones visitants. L'empresa adjudicatària pot fer propostes de variacions en la distribució de les activitats i espais si responen a una millor garantia d'èxit, proposta que ha de ser aprovada i consensuada amb la Direcció de Serveis.

Caldrà incorporar la perspectiva territorial dins la programació d'activitats, fomentant que entitats del territori proper hi tinguin cabuda.

Caldrà que aquestes activitats es programin en complementació amb els horaris de les activitats programades per l'ICUB en el marc de La Mercè. Orientativament, les franges horàries pel desenvolupament d'aquestes activitats la Festa podria ser: de 12 a 14.30h per un públic familiar, i de 16:30 a 20h per un perfil més ciutadà i especialment jove. No obstant, donat que hi pot haver canvis de darrera hora a nivell d'ubicacions, dates o horaris, en el moment de la planificació es realitzaran les adaptacions necessàries d'acord a les instruccions de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els espais i materials que hi hagi quedin degudament protegits, especialment durant la franja en la que no hi hagi activitats.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'integrar a la seva proposta les activitats i entitats participants als punts informatius que proposi Espai Consum Responsable. Les entitats amb les que es treballarà més directament són les vinculades a l'Espai Participat Agropolis (així com d'altres espais de participació i governança vinculades amb la temàtica) i del territori proper on s'ubiqui l'esdeveniment

-L'espai de terrassa serà la zona (o les zones) amb taules i seients per a la ingesta dels productes alimentaris venuts a la Festa. Caldrà protegir parcialment aquests espais per a garantir-ne el seu ús davant possibles pluges o la insolació durant el dia,

amb la deguda il·luminació corresponent. L'espai terrassa haurà d'estar connectat amb l'espai d'activitats perquè ambdós quedin integrats i generin sinergies.

- El servei de seguretat i el permiratge dels espais serà realitzat per l'ICUB. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels elements complementaris de protecció que es considerin, com poden ser valles altes, tancaments, etc.

-L'empresa adjudicatària també caldrà que desenvolupi un pla de comunicació i difusió per donar a conèixer l'esdeveniment, i un informe d'avaluació que reculli els principals resultats, grau de compliment dels objectius i identificació de punts de millora i aspectes clau d'èxit.

En relació a altres espais i criteris de la festa:

-Venda de tiquets: la Festa funcionarà amb sistema de venda de tiquets pels platets i les begudes, amb un sistema de fàcil comprensió i aplicació per part de les persones consumidores. L'empresa adjudicatària haurà de planificar-ne la logística amb tots els agents i facilitar-ne les infraestructures i recursos humans necessaris. Es garantirà que les persones usuàries puguin retornar els tiquets que no hagin consumit.

S'estableix un preu màxim per a la venda de platets dels productes per tal de fer accessible l'esdeveniment al màxim de ciutadania possible: màxim 6 euros per platet. En el cas de les begudes, no s'estableix un preu màxim però sí que cal vetllar que aquestes també siguin accessibles econòmicament. Alhora, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a que l'oferta de platets mantingui uns estàndards de qualitat i quantitat acord amb el preu establert (i amb la visió que la Festa sigui accessible econòmicament per a ciutadania amb rendes baixes).

Així doncs, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de tota la **producció i regidoria** de l'esdeveniment, inclosos els espais d'activitats i logística, per a garantir el bon funcionament i imatge de l'esdeveniment. Així mateix desplegarà els recursos humans i materials necessaris per a fer-ho possible, i gestionar i tramitar els permisos pertinents. Concretament, caldrà que posi a disposició tots els serveis necessaris per a la producció i execució. Estimativament es preveu:

- Infraestructura i mobiliari (casetes, mobiliari, neveres, material de cuina, cuines, microones, planxes, etc...), tant per les paradistes i els espais d'activitats com per les zones d'ús de la organització de la Festa (magatzem, etc.)
- Elements de bona imatge i jardineria, de manera homogènia i integradora a tot l'esdeveniment.
- Accés i instal·lació d'electricitat amb els seus punts d'abastiment, garantint la connexió a totes les parades i espais d'activitats.
- Planimetria i projecte tècnic de l'espai segons normativa municipal i certificació de tota la instal·lació: electricitat, aigua, casetes....
- La infraestructura sonora
- Instal·lació de punts d'accés a l'aigua, especialment per a les cuines i zona de neteja dels paradistes i espai tallers.
- Serveis d'emergència.
- Senyalètica i comunicació
- Transports
- Els serveis bàsics de neteja, gestió de residus i instal·lació de sanitaris mòbils corre a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de

reforçar i complementar en allò que sigui necessari a nivell més específic.

- Altres

-També s'haurà de donar compliment als requisits d'accessibilitat, referits a la mobilitat i accés al recinte i als serveis, a la comprensió de la senyalètica i cartelleria, etc)., d'acord l a [Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat](#).

Altres tasques i requeriments a realitzar per l'empresa adjudicatària:

- Elaborar la **proposta de com incorporar els criteris de sostenibilitat de l'esdeveniment** (veure apartat requisits de sostenibilitat).
- **Comunicació** de l'esdeveniment. L'empresa haurà de presentar una proposta de pla de comunicació de les accions necessàries per tal d'acordar-la amb els serveis de premsa i la direcció de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest pla de comunicació haurà d'incloure tant les propostes gastronòmiques de restauració i producció com de la programació d'activitats de tota la festa sigui quina sigui l'entitat impulsora. L'empresa és la responsable d'establir el to de tota la comunicació i per tant ha d'assegurar la coherència amb tots els elements comunicatius i les accions que es portin a terme.

Posteriorment l'empresa i l'ajuntament decidiran conjuntament per quin canal es comuniquen aquestes accions de tal manera que es maximitzin els recursos existents per ambdues bandes.

- **Confecció i execució d'un pla de difusió i promoció de l'esdeveniment** a través de diferents canals i suports (off i on line), en coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona i de la programació de la Mercè.
- **Adaptació de la imatge gràfica i de comunicació de l'esdeveniment** als elements necessaris per a la comunicació de la Fira, a partir de la creativitat i la imatge gràfica elaborada per l'Ajuntament de Barcelona, i sempre d'acord a la normativa gràfica municipal,
- **Redacció dels continguts** comunicatius per a tots els elements de comunicació de la Festa: textos web, xarxes socials, notícies i articles sempre d'acord amb l'Ajuntament de Barcelona
- **Disseny i producció de la senyalètica pròpia dins de la Fira** (cartells, tòtems informatius, etc.) d'acord amb les indicacions i necessitats de l'Ajuntament de Barcelona.
- **Accions comunicatives amb mitjans.** Entre d'altres, comptar amb un programa de ràdio d'emissió en directe des de la Festa amb falques prèvies i durant l'esdeveniment.
- **Generar aliances** per a la participació i implicació d'agents reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte (amb un mínim de 5 agents destacats).

L'empresa contractista haurà de coordinar-se i validar el pla de comunicació amb la tècnica responsable del contracte o persona referent de l'equip de comunicació en qui delegui. L'empresa comptarà amb el suport dels canals de comunicació de La Secció de Polítiques alimentàries urbanes i consum Responsable i de l'ICUB en el cas que l'esdeveniment tingui lloc en el marc de les festes de La Mercè.

D'altra banda, és important comptar amb una xarxa d'agents col·laboradors/es, reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible, que puguin contribuir a que l'esdeveniment tingui un valor afegit de cara a la ciutadania. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim amb la col·laboració de quatre persones, entitats, organitzacions reconegudes en l'àmbit de l'alimentació sostenible que puguin ajudar a la difusió i a l'aportació d'atractiu a l'esdeveniment mitjançant accions de comunicació a través dels seus propis canals.

- Preparar un **informe d'avaluació** del grau de compliment de les principals fites i objectius establerts en l'esdeveniment i de les accions i tasques especificades en el present Plec Tècnic.

L'empresa contractista també haurà de tramitar i complir els requisits administratius i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat en coordinació amb els agents que es requereixin (principalment el Districte), d'acord a la normativa vigent.

També caldrà elaborar la planimetria i el projecte tècnic de l'espai amb totes les ubicacions i els serveis (a partir de la proposta bàsica que plantegi l'Ajuntament), així com la certificació de seguretat de tota la infraestructura i instal·lacions.

El Contractista haurà de fer-se càrrec de la coordinació de les persones necessàries i implicades en l'execució de l'esdeveniment objecte d'aquest contracte, així com durant la celebració del mateix i el seu posterior desmuntatge.

Durada del servei

La durada del servei serà de 7 mesos, des de l'endemà de la formalització del contracte, o en tot cas, de maig a Novembre del 2023, prorrogables a 7 mesos més per a l'edició de Terra i Gust del 2024 si s'escau, també pel període de maig a novembre del 2024.

Requeriments

a. Requisits personals a adscriure al contracte

El Contractista proporcionarà el personal necessari per a l'execució del projecte i per a la realització de l'esdeveniment

Es tracta d'una Festa de restauració sostenible que ha de complir amb tots els requisits tècnics i sanitaris necessaris i a més s'ha de saber comunicar i publicitar adequadament per atraure al públic. Per tant es requereix persones amb experiència en 4 àmbits concrets:

- El món de la restauració sostenible
- La gestió de projectes i esdeveniments vinculats amb l'alimentació sostenible
- La producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible
- La comunicació

Serà garantia d'una execució òptima que es tingui en compte aquesta experiència, en aquests quatre àmbits especificats en cadascun dels responsables:

- Coordinador/a del projecte: experiència en el món de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible: gestió d'esdeveniments d'aquesta temàtica, en un mínim de d'1 projecte
- Responsable de producció: En l'execució tècnica de la producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible i alimentació sostenible, en un mínim de 1 projecte
- Responsable de Comunicació: Comunicació digital i xarxes socials, en un mínim d'1 projecte.

La resta de personal que s'haurà de posar a disposició del projecte són, estimativament: personal atenció al públic i acollida, personal de sala que reculli i netegi les taules de terrassa de manera contínua,, neteja i rentagots, venda de tiquets, muntadors/es i manteniment, emergències mèdiques (servei d'ambulància), enginyeria per la planimetria/projecte tècnic i la certificació de tota la instal·lació i infraestructura, així com serveis producció.

Així doncs s'estima la necessitat d'un equip humà que cobreixi els següents perfils:

Coordinador/a de projecte	Responsable del correcte funcionament de l'esdeveniment. Responsable de garantir la coordinació de tots els agents participants i de l'efectiva gestió comercial de productores i restauradores. Responsable de presentar les propostes de conceptualització, disseny de tots els serveis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com de l'informe d'avaluació. Garantirà la disponibilitat de tots els recursos humans i materials necessaris. Garantirà la correcta gestió del pressupost i els recursos econòmics en general. Garantirà la gestió i el tràmit de tots els permisos i tràmits administratius i legals necessaris, d'acord a la normativa vigent. Coordinarà, en tot moment amb la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable el correcte desenvolupament de totes les accions.
---------------------------	---

Responsable de Producció i Regidoria	Responsable de coordinació de tota la logística i coordinació operativa de l'esdeveniment. Inclou la gestió comercial de productores i restauradores Gestió de totes les infraestructures, serveis i personal necessaris. Coordinació de les proveïdores Gestió i coordinació del muntatge i desmuntatge de les estructures, i manteniment de tota la infraestructura. Supervisió del correcte desenvolupament de l'esdeveniment. Garantir el pla de sostenibilitat i els recursos necessaris. Garantir una correcta senyalització. Garantir una correcta gestió dels residus Tràmit operatiu, junt amb coordinador/a del projecte dels permisos d'ús de la via pública, assegurances i serveis necessaris, junt amb l'ajuntament. Coordinació de la gestió de l'esdeveniment amb els diferents agents municipals implicats: Districte, guàrdia urbana, protecció civil, ecologia urbana i parcs i jardins, etc.... Elaboració d'un pla de treball i calendarització dels processos a seguir en base a les tasques i serveis a desenvolupar per poder preveure i planificar correctament.
Responsable de comunicació	Responsable de conceptualitzar, dissenyar i executar un pla de comunicació de l'esdeveniment, tant off line, com on line. Responsable de promoure la participació activa en la comunicació de la fira incloent canals propis dels agents participants: restauradors/es, productors/es, entitats... Responsable d'adaptar, dissenyar i produir el material gràfic, i redactar els continguts de xarxes socials, premsa i protocol de l'esdeveniment, tot d'acord amb l'Ajuntament.

b. Requisits en matèria de sostenibilitat

La sostenibilitat ha de ser present en totes les fases de disseny, execució i desmuntatge de la Festa.

En relació als productes alimentaris, el contractista haurà:

Apostar per productes respectuosos amb el medi ambient, com els productes agroecològics, ecològics i de pesca sostenible:

- En relació als productes frescos i de temporada, incorporant com a mínim un 75% de les referències (número de productes, no de l'import) que s'utilitzaran en el marc del projecte.
- Almenys un 50% de producte serà de procedència ecològica.

Contribuir a unes dietes saludables per a les persones i el planeta. En l'oferta d'aliments per a confeccionar els platets es fomentarà la proteïna vegetal, la proteïna animal amb garantia del benestar animal i minimitzant la carn vermella i derivats, les begudes elaborades amb productes frescos, de temporada i ecològics, amb baix o

nuls continguts de sucres afegits en la seva majoria. No hi podran haver productes ultraprocessats, ni amb baix valor nutricional.

Apostar per iniciatives locals, incorporant productes elaborats al territori proper. Per tal de promoure les relacions justes en la cadena agroalimentària:

- Almenys el 60% dels aliments ofertats hauran de ser de circuit curt. És a dir, de compra directa al productor/a o amb només un/a intermediari/a o experiències que vinculin la persona productora amb la consumidora.
- Foment que les restauradores incloguin en la seva oferta de productes elaborats, aquells dels productors/es que participin a la Festa. Aquesta relació haurà de visibilitzar-se per a que les persones visitants ho coneguin.
- Caldrà tenir en compte que, part de l'oferta de producte elaborat i/o de restauració, a banda de complir els criteris de sostenibilitat alimentària especificats, siguin, en la mesura del possible de l'entorn immediat on s'ubiqui la Festa.

Fomentar la presència de productes de comerç just. L'empresa licitadora haurà d'incorporar producte procedent del comerç just. I especialment en el cas de la xocolata, el te, o el café i el sucre, almenys 1 haurà de ser de comerç just.

En relació a la prevenció de residus:

El contractista haurà de minimitzar el malbaratament d'aliments i evitar els materials d'un sol ús, especialment en el cas dels envasos i vaixelles. En relació als envasos, tan dels aliments que es portin a la Festa com els productes per a la venda, han de ser reutilitzables i evitar els embolcalls de monodosis. Específicament, s'evitaran les llaunes, les ampolles de plàstic no reutilitzables, etc. La vaixel·la ha de ser prioritàriament reutilitzable, o almenys compostable (excepte els gots i copes que seran exclusivament reutilitzables, i preferentment de vidre). També s'haurà de gestionar la donació de materials que puguin sobrar de la Festa amb entitats socials per al seu correcte aprofitament.

Per altra banda, el contractista haurà de garantir que en l'oferta d'aliments que es fa en l'activitat hi hagi la **informació dels productes principals per al consumidor/a** com a mínim de la procedència del mateix, informació d'al·lèrgens i el mètode de producció d'aquell aliment, i que aquesta informació sigui accessible per les persones visitants.

Per tots aquests requeriments, l'empresa elaborarà una **proposta de com incorporar els criteris de sostenibilitat del esdeveniment**, que haurà de tenir en compte la *Instrucció tècnica per a la incorporació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments*. Aquesta proposta s'ha d'elaborar amb temps suficient abans de la Festa. Un cop finalitzat l'esdeveniment s'ha d'elaborar una memòria que reculli els requeriments demanats i com s'ha implementat la previsió inicial (incloent indicadors). A tall d'exemple, es mencionen els següents ítems:

- Criteris de sostenibilitat en els productes alimentaris
- Disseny i producció dels espais de la Festa
- Disseny i producció de senyaletica i material de comunicació de la Festa
- Gestió de residus
- Concreció de com es traslladen els criteris i indicacions cap a les entitats i organitzacions participants i cap a la ciutadania.

- Metodologia d'avaluació i seguiment per al compliment dels requisits.

c. Requisits tècnics i de compliment de normatives

El Contractista proporcionarà els mitjans tècnics necessaris per a l'execució del projecte, incloses la generació d'electricitat i les preses d'aigua, així com elements de so i il·luminació, de gestió dels residus, etc.

El Contractista gestionarà els permisos de manipulació d'aliments i de venda d'aliments i begudes en la via pública, i altres permisos exigibles per l'execució del projecte.

El Contractista complirà la normativa vigent d'accessibilitat i proporcionarà els mitjans i personal necessaris per garantir l'accés a persones amb discapacitat: visual, auditiva, motriu, cognitiva, d'acord amb la [Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat](#).

També complirà les indicacions tècniques relatives a la sostenibilitat.

d. Altres requisits

El Contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per un import de fins a 1.000.000 € i assegurança contra robatoris.

El Contractista haurà de definir i complir els protocols de seguretat necessaris per a la realització de l'esdeveniment i els protocols d'actuació d'emergència, en cas de necessitat i/o imprevistos.

El Contractista es compromet a incorporar i complir els protocols sanitaris derivats de la situació de pandèmia Covid-19 (gestió d'aforaments, control d'accessos i circulació, control de temperatura, entre d'altres) vigents en el moment d'execució i celebració de l'esdeveniment.

El Contractista ha de demostrar capacitat de reacció i comunicació davant d'un canvi de data en la celebració de l'esdeveniment.