



CODI DE VERIFICACIÓ	624A386U295E624H0EH5		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/23830/2022	DOCUMENT NÚM.	296956/2023
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-26/2023		23830/2022	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT I POSADA EN MARXA D'UNA OFICINA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I GESTIÓ DE PROJECTES FINANÇATS AMB FONS EUROPEUS I D'ALTRES ADMINISTRACIONS A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT			
TRAMITACIÓ		URGENT			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA			
IMPORT PRESSUPOST	317.052,38 € (IVA exclòs) 383.633,38 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	72224000-1
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA DE PLANIFICACIÓ, TERRITORI I ECONOMIA			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte del contracte. Divisió per lots. Règim jurídic.

1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, de conformitat amb el punt 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT"), és la contractació d'un servei per al desenvolupament i posada en marxa d'una Oficina Tècnica per a l'assessorament i gestió de projectes finançats amb fons europeus i d'altres administracions a l'Hospitalet de Llobregat.

1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet



concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV.

Els serveis objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 72224000-1 – Serveis de consultoria en gestió de projectes.

1.4. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ("**PCAP**").
- El Plec de Prescripcions Tècniques ("**PPT**").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("**LCSP**").
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament i que ha estat calculat a preus de mercat, és de 383.633,38 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 317.052,38 euros, pressupost net i 66.581,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.



El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi M711 Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico) i de l'estimació dels costos directes de personal que es detalla en el següent quadre, calculat considerant el que estableix el Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics i les condicions actuals de mercat així com que per cadascuna de les categories professionals necessàries per la prestació del servei, aquesta és realitzarà en termes de jornada completa al llarg dels 24 mesos del contracte.

Categoria professional	Càrrec	nº treballadors/es	Total Cost directe de personal/any (inclou Seg. Soc. Empresa)	Anys/contracte	Total Cost Directe de Personal/contracte (inclou Seg. Soc. Empresa)
Nivell 1_Llicenciat	Cap oficina	1	49.102,50 €		
Nivell 1_Llicenciat	Consultors/es	2	76.711,94 €		
TOTAL			125.814,44 €	2	251.628,88 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'art. 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació al desglossament de costos dels salaris amb desagregació de gènere i categoria a partir del conveni de referència quan aquests costos formin part del preu total del contracte i, en relació a la interpretació d'aquest precepte efectuada pel Tribunal Central de Recursos Contractuals en resolució núm. 633/2019 de 13 de juny, es posa de manifest que NO resulta necessari efectuar l'esmentat desglossament en tant que tals costos no integren el preu, atès que el preu del contracte no ve fixat en unitats de treball i temps.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2021	Percentatges (Q2)
Sector de actividad (CNAE): M711 Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	39,32%
R02: despesa personal/xifra neta negocis	22,62%
R14: Immobilitzat material/total actiu	7,65%
R16: xifra de vendes/total actiu	85,94%
R20: capital circulant/xifra de vendes	13,09%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	8,98%
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.



A partir dels anteriors ratis financers i considerant el cost de mà d'obra calculat anteriorment, podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte (2 anys) que es desglossa en els termes següents, tenint en compte que els costos relatius al suport complementari especialitzat esmentat en l'apartat 6.1.2. del Plec de prescripcions tècniques es troben inclosos dintre dels Costos indirectes de la citada estructura de costos:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	79,57%	252.257,95 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	79,37%	251.628,88 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	0,25% x b1	0,20%	629,07 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	10,73%	34.040,35 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,72%	2.282,78 €
f1	R14/R16*ILD	0,29%	919,45 €
f2	R20*ILD	0,43%	1.363,33 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	8,98%	28.471,30 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	317.052,38 €
IVA		21%	66.581,00 €
TOTAL PBL AMB IVA			383.633,38 €

2.2. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2023	85.868,35 €		634.104,76 €
2024	158.526,19 €		
2025	72.657,84 €	85.868,35 €	
2025		158.526,19 €	
2026		72.657,84 €	
TOTAL	317.052,38 €	317.052,38 €	634.104,76 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació, es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	IVA	Import total
2023	6,5	02	9222	227.06.01	85.868,35 €	21%	18.032,35 €	103.900,70 €
2024	12	02	9222	227.06.01	158.526,19 €	21%	33.290,50 €	191.816,69 €
2025	5,5	02	9222	227.06.01	72.657,84 €	21%	15.258,15 €	87.915,99 €
TOTAL	24				317.052,38 €		66.581,00 €	383.633,38 €

La despesa corresponent a l'exercici 2023, per import de 103.900,70 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 02.9222.227.06.01 "Estudis i Treball Tècnics



Planificació Estratègica“, que consta al certificat de retenció de crèdit amb núm. 230015482 de data 14/03/2023.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, per import de 191.816,69 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230011558N, signat en data 14/03/2023 emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2025, per import de 87.915,99 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230011559J, signat en data 14/03/2023 emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

4.1. El termini de durada del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici des del 15 de juny de 2023 fins el 15 de juny de 2025.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4.2. Es contempla una pròrroga de forma expressa pel termini màxim de dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

5.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

5.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació d'urgència, de conformitat amb l'informe que consta a l'expedient motivant aquesta.

5.3. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.



L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 8 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 8 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

7.1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

7.2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, que ha de ser com a mínim d'un import d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. Per tant, amb un import mínim de 287.725,04 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.3. Solvència tècnica:

Dels mitjans que preveu l'article 90 LCSP per acreditar la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, es consideren els més idonis en atenció a l'objecte del contracte i les necessitats a satisfer de caràcter intel·lectual, els següents:

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, que ha de ser, com a mínim, de 134.271,68 euros. S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.



Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) L'empresa ha de presentar una declaració indicant l'equip tècnic del que disposarà per l'execució del contracte incloent CV dels corresponents assignats al contracte. Aquest equip tècnic designat no podrà ser inferior a l'indicat a la clàusula 6.1.1 del PPT. L'experiència mínima pel Cap de Projecte serà de cinc (5) anys i de tres (3) anys pels consultors.
- c) Les titulacions de l'equip tècnic es defineixen en el punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) Aquest equip tècnic s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte durant tota la seva vigència, i **s'estableix com a obligació essencial del contracte**.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament de mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 8. Presentació de proposicions.

8.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 20 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant per a que en el termini 20 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

8.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin



les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

8.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

8.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1:

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

a) Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.



Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix a la Clàusula 9.1 del present plec.

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que *"en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància"*. Per tant, LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment. En concret, els licitadors hauran d'assegurar-se que, a la documentació que presentin en els SOBRES DIGITALS NÚM. 1 i NÚM. 2, no es desvelen cap dels criteris d'adjudicació que seran objecte de valoració en el SOBRE DIGITAL NÚM. 3.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3:

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris, amb una puntuació màxima de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

1. Criteris vinculats a l'objecte de contractació que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. **(Màxim 40 punts).**
2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte **(Màxim 60 punts).**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



9.1.- Criteris sotmesos a judici de valor fins a 40 punts.

Proposta d'organització dels serveis	40 punts
a) Proposta organitzativa per a la monitorització i anàlisi de les convocatòries, programes i altres mecanismes que s'articulin amb l'objectiu de fer possible l'accés als fons europeus	5 punts
b) Proposta d'enfocament analític i organitzatiu per a l'anàlisi dels projectes estratègics des de la perspectiva del seu encaix amb els diferents mecanismes de finançament mitjançant fons europeus	5 punts
c) Proposta d'adaptació i/o reformulació del projectes	5 punts
d) Proposta organitzativa per a la preparació i presentació de candidatures	5 punts
e) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió dels projectes en les fases d'execució	10 punts
f) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes	10 punts

Per a la proposta d'organització dels serveis, fins a 40 punts:

Es valoraran específicament els següents aspectes:

- a) Proposta organitzativa per a la monitorització i anàlisi de les convocatòries, programes i altres mecanismes que s'articulin amb l'objectiu de fer possible l'accés als fons europeus, fins a 5 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la monitorització i anàlisi dels diferents mecanismes de finançament, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3.1 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per al seguiment, anàlisi, filtratge i comunicació de les convocatòries que es publiquin per part de l'Administració General de l'Estat o de qualsevol altra administració, fins a 3 punts.
- La tipologia i característiques de la documentació que s'elaborarà, fins a 2 punts.

- b) Proposta d'enfocament analític i organitzatiu per a l'anàlisi dels projectes estratègics des de la perspectiva del seu encaix amb els diferents mecanismes de finançament mitjançant fons europeus, fins a 5 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a l'anàlisi dels projectes des de la perspectiva del seu encaix amb les diferents convocatòries i altres mecanismes de finançament que s'estableixin per part de les administracions convocants, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per a l'anàlisi dels projectes i actuacions, fins a 3 punts.
- La tipologia i característiques de la documentació que s'elaborarà, fins a 2 punts.



c) Proposta d'adaptació i/o reformulació del projectes, fins a 5 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a l'adaptació i reformulació de projectes, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3.3 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per a l'adaptació i/o reformulació dels projectes per donar resposta a les diferents convocatòries, fins a 2 punts.
- La tipologia i característiques de la documentació que s'elaborarà, fins a 2 punts.
- Els mecanismes d'interlocució amb els diferents responsables tècnics que hauran de desenvolupar l'adaptació i/o reformulació dels projectes, fins a 1 punt.

d) Proposta organitzativa per a la preparació i presentació de candidatures, fins a 5 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la preparació i presentació de candidatures, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3.4 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per al procés de preparació de candidatures, fins a 2 punts.
- Els mecanismes de seguiment i control que s'estableixin en el procés de preparació i presentació de les candidatures a l'efecte de garantir el compliment dels terminis i dels requisits que s'estableixin en les convocatòries, fins a 2 punts.
- La tipologia i característiques de la documentació i dels mecanismes de comunicació que s'utilitzaran, fins a 1 punt.

e) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió dels projectes en les fases d'execució, fins a 10 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels projectes en les diferents fases d'execució dels projectes, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3.5 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per al seguiment i control de les contractacions, fins a 3 punts.
- El procediment proposat per al seguiment i control de les tasques de gestió administrativa i financera durant l'execució del projecte, fins a 3 punts.
- Els mecanismes de control de l'estat de l'execució dels projectes, fins a 4 punts.

f) Proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes, fins a 10 punts.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels projectes en la fase de tancament i justificació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3.6 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat de seguiment i control del procés tancament i justificació de les despeses, fins a 5 punts.
- Els mecanismes de control de la correcta justificació de les despeses, fins a 5 punts.



La valoració del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment proposat, i l'atorgament de la puntuació corresponents als apartats a), b), c), d), e), i f) s'efectuaran en funció del grau de detall, viabilitat i coherència de la proposta presentada pels licitadors:

- Grau de detall: s'atorgarà la màxima puntuació quan la proposta demostrï un ampli coneixement i la màxima adequació en relació amb les tasques i els treballs a realitzar per part de l'Oficina Tècnica de Projectes. S'atorgarà una puntuació inferior quan el contingut de la proposta no sigui complet i exhaustiu, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en el plec de prescripcions tècniques. No s'atorgarà cap puntuació si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats establertes.
- Grau de viabilitat: s'atorgarà la màxima puntuació quan es consideri que la proposta resulta tècnicament adequada i executable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior si la proposta es considera parcialment adequada i executable. No s'atorgarà puntuació si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- Grau de coherència: s'atorgarà la màxima puntuació quan la proposta sigui coherent amb el contingut de l'objecte del contracte. S'entén per coherència la relació entre la proposta i l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior si la proposta és coherent amb alguns aspectes de l'objecte del contracte. No s'atorgarà cap puntuació si la proposta no resulta coherent amb cap aspecte del contracte.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 50 fulls (100 pàgines) amb lletra Arial 12 i interlineat múltiple a 1,15 i marges auto justificats. No es valorarà cap contingut a partir de la plana núm. 100.

Els licitadors hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valors per poder passar a la valoració dels criteris automàtics. Si no s'obtingués aquesta puntuació mínima, resultaran exclosos del procediment d'adjudicació.

9.2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Fins a 60 punts

a) Oferta econòmica	45punts
b) Experiència de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte	15 punts

9.2.1.- Per l'oferta econòmica, fins a 45 punts.

La oferta més econòmica respecte del pressupost de licitació obtindrà la màxima puntuació de 45 punts i l'oferta amb el mateix valor del pressupost de licitació obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes econòmiques obtindran una puntuació proporcional respecte del pressupost de licitació, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta} = 45 \times \frac{(\text{Ot} - \text{Oi})}{\text{-----}}$$



(Ot - Om)

Ot: Pressupost de licitació (€)

Oi : Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més baixa (€)

(Ot - Oi): Baixa oferta (€)

(Ot - Om): Baixa oferta més econòmica (€)

9.2.2.- Per la millora de la qualitat de l'equip. Fins a 15 punts.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques, ja que es considera que l'experiència del personal adscrit pot afectar de manera significativa a una millor execució del contracte:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (5 anys) pel perfil **cap de l'oficina**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) pel perfil **consultors sénior 1**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida (3 anys) pel perfil **consultor sénior 2**, fins a un màxim de 5 anys més (5 punts).

Per acreditar aquesta major experiència, cal que es presenti el CV del personal adscrit al contracte, en el que es descriguin els projectes executats, que hauran de ser similars al de l'objecte d'aquest contracte

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada.

9.3. Paràmetres objectius per a considerar ofertes anormalment baixes quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació

Paràmetres objectius que permeten apreciar el seu caràcter anormal: Escenaris	Puntuació total obtinguda en criteris de de judicis de valor	% de desviació del preu respecte la mitjana de les ofertes admeses (*)
I	> 30 ≤ 40 punts	Preu inferior en un 15 % o més
II	> 20 ≤ 30 punts	Preu inferior en un 25 % o més

** En el cas de què únicament es presenti un licitador, el percentage de desviació es calcularà respecte al pressupost base de licitació.*

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional,



els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable. El contractista haurà d'enviar la justificació requerida, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

9.4. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

1r) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones en situació de discapacitat superior al que imposa la normativa.

2n Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3r) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 10. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 11. Obertura de proposicions.



Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tinguis com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

En acte privat, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses; així com s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que la Mesa detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en un termini no superior als 3 dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, relatiu a les proposicions dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als serveis tècnics per a què emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3**, que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sense perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.



Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels 3 dies hàbils següents a que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte.

12.1. El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Declaració responsable de l'empresa indicant l'equip tècnic que adscriurà a l'execució del contracte, acompanyada del CV d'aquest personal i de la seva titulació acadèmica.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.



- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

12.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

12.3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 8 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 14. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.



14.1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

14.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

14.3. 3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) i al [DOUE](#) en un termini no superior a 8 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 15. Abonaments al contractista.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les mateixes, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El preu d'adjudicació del concurs serà satisfet al contractista per mensualitats vençudes a raó 1/24 part del preu total d'adjudicació.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del



Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2023.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 16. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 17. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

17.1. Es designa responsable del contracte al Cap de Servei de Projectes Estratègics, actualment en Lluís Traveria Saez, i tot d'acord amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

17.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació de les prestacions, i exercirà les potestats de



direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista.

18.1. Condicions especials d'execució:



D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculada a l'objecte del contracte el compliment de les condicions salarials mínimes dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'execució dels treballs s'ajustarà allò definit en les Ordres Ministerials 1030/2021 i 1031/2021, en cas de gestió de Fons Next Generation i a les condicions de cadascuna de les convocatòries d'ajudes a les que es presenti l'Ajuntament.

18.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats o la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

18.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el PPT i al Plec de Clàusules Administratives Generals, el contractista està obligat a:

- a. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- g. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,



relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en la prestació objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- k. Complir amb de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

Clàusula 19. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 20. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en els casos previstos en les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. Ateses les característiques de les prestacions dels serveis objecte d'aquest contracte no s'estableix termini de garantia.
4. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.
5. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació

Clàusula 23. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte. En concret, pot subcontractar el personal necessari per les tasques de suport complementari especialitzat que s'indiquen al punt 6.1.2 del plec de prescripcions tècniques.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 24. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte, no es permet la seva cessió.

Clàusula 26. Penalitats.

26.1. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26.2. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- La reiteració en tres ocasions o més dels següents incompliments tipificats com a greus:
 - o Falta de lliurament dels informes necessaris per a l'obtenció de la subvenció.
 - o Incompliment en els terminis de presentació de sol·licituds de subvenció
 - o Incompliment en els terminis de justificació de la subvenció
 - o NO disposar de la documentació de seguiment actualitzada quan li sigui requerida pel responsable del contracte

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Falta de lliurament dels informes necessaris per a l'obtenció de la subvenció.
- Incompliment en els terminis de presentació de sol·licituds de subvenció.
- Incompliment en els terminis de justificació de la subvenció.
- Deixadesa en el seguiment continu de les actuacions.
- NO disposar de la documentació de seguiment actualitzada quan li sigui requerida pel responsable del contracte.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

26.3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penaltats amb independència de la tipologia que sigui.

26.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penaltats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 311 de la LCSP.

Clàusula 28. Jurisdicció i règim de recursos

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **AJT/23830/2022**, que té per objecte el **SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT I POSADA EN MARXA D'UNA OFICINA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I GESTIÓ DE PROJECTES FINANÇATS AMB FONS EUROPEUS I D'ALTRES ADMINISTRACIONS A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1.- Pel preu de euros amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	euros	☐
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros	☐
	Preu del contracte	euros	☐ + ☐

2.- Per la millora de la qualitat de l'equip*:

- Experiència addicional a la mínima requerida pel perfil cap de l'oficina:
- Experiència addicional a la mínima requerida pel perfil consultor sènior 1:
- Experiència addicional a la mínima requerida pel perfil consultor sènior 2:

**Indicar número d'anys*

(Lloc, data i signatura digital)