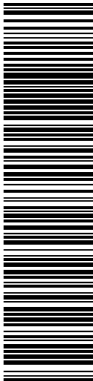


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPT	DOC_ID: 12874988	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: P9L TW-YO1VA-9WS7P Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 12:55:36 Pàgina 1 de 8	El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/06/2023 10:16	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471 P9L TW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9E3E9BA2DAE2C83D630E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS VEHICLES DECLARATS RESIDUS SÒLIDS URBANS QUE ESTAN INGRESSATS AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA O A LA VIA PÚBLICA DE LA CIUTAT DE GIRONA.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió per part d'un gestor autoritzat dels vehicles fora d'ús declarats residus sòlids urbans que estan ingressats al Dipòsit municipal de vehicles de l'Ajuntament de Girona o que es troben a la via pública de la ciutat de Girona, amb la finalitat de ser desballestats seguint el procediment del Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

El contracte comprèn les prestacions següents:

- La retirada, el transport i el dipòsit dels vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'ús.
- L'eliminació o el desballestament dels vehicles, que inclou també totes les operacions necessàries de descontaminació, emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

La finalitat és que un Centre autoritzat de tractament de vehicles procedeixi a la seva retirada, descontaminació i tractament, per tal de respondre així a la necessitat d'evitar l'acumulació de vehicles al Dipòsit municipal de vehicles, i també a la de millorar l'eficàcia de la protecció ambiental amb relació al cicle de vida dels vehicles.

2. Legislació aplicable

Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús.

Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats.

Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

3. Espais d'on s'ha de retirar els vehicles



DOCUMENT Altres: PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12874988	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: P9LTW-YO1VA-9WS7P Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 12:55:36 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/06/2023 10:16	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471.P9LTW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9E3E9FBA2DAE2C8D3D630E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa adjudicatària ha de retirar els vehicles declarats residus sòlids urbans dels següents espais:

Del dipòsit municipal de vehicles que, com a instal·lació de titularitat pública, presta el servei públic de recollida i dipòsit de vehicles procedents d'abandonaments a la via pública, de cessió de vehicles, o d'altres motius que contempli l'Ordenança municipal de circulació.

Per a vehicles de grans dimensions, superiors a 3.500 kg o els vehicles sense rodes, cremats, o que pel seu estat no es puguin remolcar, l'empresa adjudicatària ha recollir-los directament a la via pública, d'acord amb les directrius del personal del dipòsit municipal de vehicles o de la policia municipal de Girona.

L'ordre de retirada dels vehicles, tant pel servei de dipòsit municipal, com per la policia municipal, ha de deixar constància de la seva comunicació (escrit, fax, email...) i hi ha de constar les dades relatives al vehicle (marca, model i matrícula), i el lloc on es troba. També ha de constar si el vehicle pot ser destruït un cop retirat o, pel contrari, ha d'estar en dipòsit fins a la seva declaració com a residu sòlid.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'Ajuntament entrega a l'empresa adjudicatària els vehicles sense cap tipus de manipulació, junt amb la documentació determinada al Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

Aquells vehicles declarats fora d'ús d'acord amb la normativa vigent, així com aquells vehicles que indiquin els responsables del Dipòsit municipal de vehicles o la Policia municipal de Girona, l'empresa adjudicatària els ha de traslladar sense cost als Centres autoritzats de tractament de vehicles, de conformitat amb l'obligació que tot vehicle s'ha de descontaminar al final de la seva vida útil, abans de sotmetre'l a cap altre tractament (Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre).

Els vehicles grans (camions) o que la grua municipal no pugui remolcar (vehicles sense rodes, cremats...), l'empresa adjudicatària els ha de retirar directament de la via pública sense cost per l'Ajuntament.

Els vehicles comunicats per l'Ajuntament, s'han de retirar en un termini màxim de 7 dies naturals comptats des del moment de la sol·licitud de retirada.

En el moment de la retirada dels vehicles el responsable de l'empresa adjudicatària i el del Dipòsit municipal de vehicles emetran un albarà conjunt on s'especificaran els que són retirats.

L'Ajuntament, com a titular del Dipòsit municipal de vehicles, no assumirà cap taxa o despesa per tramitar les entregues i baixes dels vehicles.



DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPT		DOC_ID: 12874988	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: P9L TW-YO1VA-9WS7P Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 12:55:36 Pàgina 3 de 8		El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/06/2023 10:16	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471 P9L TW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9E3E9FBA2DAE2C83D630E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa adjudicatària ha d'expedir el certificat original de destrucció i entrega del vehicle al final de la seva vida útil, que s'ajusti al model que figura a l'Annex III del Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

L'empresa adjudicatària ha d'entregar a l'Ajuntament el certificat de destrucció original i quedar-se amb una còpia, per tal que l'Ajuntament la guardi en l'expedient i en faci entrega al titular del vehicle, en cas que aquest el reclami. El termini per entregar aquest certificat és màxim d'un mes natural a comptar de la data que l'empresa adjudicatària ha rebut els vehicles i els documents necessaris per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària, a partir d'aquest moment, ha de sotmetre els vehicles a les operacions de descontaminació i tractament necessàries establertes en el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

El Centre autoritzat de tractament de vehicles, que ha de disposar del certificat d'identificació electrònica d'acord al que estableix el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, ha de consultar la situació administrativa del vehicle en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Tràfic i, si no hi ha cap impediment, comunicar a la Direcció de Tràfic de la Província la sol·licitud de baixa del vehicle, la qual emetrà un certificat que remetrà telemàticament al Centre per a la seva entrega a l'Ajuntament.

El Centre ha de conservar l'esmentada documentació, de conformitat amb la legislació esmentada.

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari i idoni per a la correcta prestació del servei, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària ha de complir tota la normativa legalment establerta referent al personal que presti el servei objecte del contracte.

5. Inspecció i control

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar, conservar i compartir amb el servei de dipòsit municipal de vehicles de Girona una fitxa per a cada vehicle retirat en la qual consti tota la documentació generada per aquesta retirada, així com un recull gràfic consistent en una fotografia del vehicle abans de la retirada i una fotografia del vehicle un cop ja estigui en el dipòsit de l'empresa adjudicatària.

Totes les gestions i comunicacions entre les parts, s'han de realitzar de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i les ha de dur a terme únicament aquelles persones que ambdues parts hagin adscrit al servei.

L'Ajuntament de Girona pot visitar en qualsevol moment les instal·lacions de l'empresa adjudicatària per a realitzar la inspecció i control del compliment del contracte.



DOCUMENT Altres: PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12874988	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: P9L TW-YO1VA-9WS7P Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 12:55:36 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/06/2023 10:16	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471.P9L TW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF98E3EFBA2DAE2C83D630E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6. Prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament de Girona, tant a l'inici del contracte com durant l'execució d'aquest, quan els tècnics municipals ho sol·licitin, la documentació tècnica administrativa mínima següent:

1. Llistat dels treballadors amb nom i DNI que executen el contracte a les dependències de l'Ajuntament de Girona. L'empresa adjudicatària ha de tenir cura de mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
2. Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària, i lliurar còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri el contracte, l'empresa adjudicatària ha d'actualitzar aquesta documentació cada any.
3. Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.
4. Pla de seguretat en el supòsit de lliurament per part de l'Ajuntament d'un estudi bàsic de seguretat. Si no és el cas, avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
5. Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.
6. Declaració del responsable de l'empresa adjudicatària on consti que les persones que presten el servei objecte del contracte tenen l'aptitud mèdica necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
7. Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o treballadors/es autònoms/es de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral
8. Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.
9. Llistat d'incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes, inclosos els relatius a accidents i incidents dels operaris que realitzen treballs en els centres municipals.

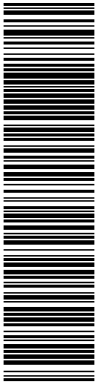
Tota aquesta documentació s'haurà de presentar novament en cas de que hi hagi alguna variació, i específicament en les altes i baixes de personal.

L'empresa adjudicatària ha de complir i respectar totes i cadascuna de les normes preventives i mesures de seguretat i salut recollides en la documentació facilitada per l'Ajuntament de Girona, i en concret:

- Aplicar els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte, si s'escau, les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en



DOCUMENT		IDENTIFICADORS	
Altres: PPT		DOC_ID: 12874988	
ALTRES DADES		SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: P9L TW-YO1VA-9WS7P Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 12:55:36 Pàgina 5 de 8		El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/06/2023 10:16	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471 P9L TW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9E3EFBA2DAE2C83D630E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa aquest article.

- Informar i proporcionar les instruccions adequades als treballadors/es de la seva empresa i als autònoms/es que aquesta contracti sobre les mesures que s'hagin d'adoptar per desenvolupar les tasques amb seguretat.
- L'empresa adjudicatària es fa responsable d'executar correctament les mesures preventives pel que fa a les obligacions que li corresponguin directament o, si s'escau, als treballadors/es autònoms/es contractats per aquesta empresa.

L'empresa adjudicatària ha de designar un treballador amb la formació suficient i necessària per tal que supervisi les mesures preventives que s'hagin d'adoptar en el desenvolupament de la seva activitat. Aquesta persona ha de coordinar-se amb els coordinadors preventius de l'Ajuntament, en aquelles tasques que coincideixin en el mateix centre de treball.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar el compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos, i informar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte.

Pere Casas Vall-Ilosera
El cap de secció de transport públic i projectes de mobilitat sostenible

Girona, a la data de la signatura electrònica



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471.P9L7W-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9FE3E9FBA2DAE2C83D30E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 1. Estudi econòmic contracte de serveis de la gestió dels vehicles fora d'ús declarats residus sòlids urbans, que estan ingressats al Dipòsit municipal de vehicles de l'Ajuntament de Girona.

Tipus de vehicle desballestat	ut .2019	ut. 2020	ut .2021	ut. 2022	ut any mitja
Bicicleta	70	82	58	149	89,75
Ciclomotor	48	43	40	72	50,75
Furgo / camió >3500	2	10	0	2	3,50
Quadricicle lleuger <850	1	0	0	1	0,50
Motocicleta	115	16	10	42	45,75
Turisme	162	158	89	177	146,50
Remolcs	2	1	0	1	1,00
Total	400	310	197	444	337,75

Estudi econòmic	1er ANY cte	2on ANY cte	1er ANY pròrroga	2n ANY pròrroga	TOTAL
ingressos ferralla	29.482,59	29.482,59	29.482,59	29.482,59	117.930,36
ingressos per venda de recanvis	10.255,00	10.255,00	10.255,00	10.255,00	41.020,00
Total ingressos	39.737,59	39.737,59	39.737,59	39.737,59	158.950,36
Despeses de transport	8.047,88	8.047,88	8.047,88	8.047,88	32.191,50
Despeses de tractament	5.853,16	5.853,16	5.853,16	5.853,16	23.412,65
Total despeses operatives (D.O.)	13.901,04	13.901,04	13.901,04	13.901,04	55.604,15
Despeses generals 12% D.O.	1.668,12	1.668,12	1.668,12	1.668,12	6.672,50
Total despeses	15.569,16	15.569,16	15.569,16	15.569,16	62.276,64
Cànon Ajuntament Girona	21.782,50	21.782,50	21.782,50	21.782,50	87.130,00
Benefici industrial (6% ingressos)	2.385,93	2.385,93	2.385,93	2.385,93	9.543,72

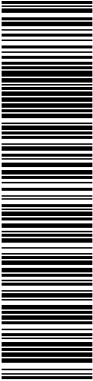
2 ANYS cte	2 ANYS pròrroga
58.965,18	58.965,18
20.510,00	20.510,00
79.475,18	79.475,18
16.095,75	16.095,75
11.706,32	11.706,32
27.802,07	27.802,07
3.336,25	3.336,25
31.138,32	31.138,32
43.565,00	43.565,00
4.771,86	4.771,86

Ingressos per ferralla	ut any	kg/ut	kg ferralla/ut	kg ferralla any	€/kg ferralla (ferro)	€ ferralla
Bicicleta	89,75	15	12	1.077	0,17	183,09
Ciclomotor	50,75	100	80	4.060	0,17	690,20
Furgo / camió >3500	3,5	3.500	2.800	9.800	0,17	1.666,00
Quadricicle lleuger <850	0,5	800	640	320	0,17	54,40
Motocicleta	45,75	150	120	5.490	0,17	933,30
Turisme	146,5	1.300	1.040	152.360	0,17	25.901,20
Remolcs	1	400	320	320	0,17	54,40
Total	337,75			173.427		29.482,59

Ingressos per recanvis	ut any	€/ ut	€ any
Bicicleta	89,75	0	0,00
Ciclomotor	50,75	0	0,00
Furgo / camió >3500	3,5	0	0,00
Quadricicle lleuger <850	0,5	0	0,00
Motocicleta	45,75	0	0,00
Turisme	146,5	70	10.255,00
Remolcs	1	0	0,00
Total	337,75		10.255,00

Despeses de transport	ut. Any	vehicles per viatge	viatges	€/viatge	€ transport any
Bicicleta	89,75	40	2,24		
Ciclomotor	50,75	16	3,17		
Furgo / camió >3500	3,5	1	3,50		
Quadricicle lleuger <850	0,5	4	0,13		
Motocicleta	45,75	16	2,86		
Turisme	146,5	4	36,63		





CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471 P9L TW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9FE3EFBA2DAE2C83D630E811D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Remolcs	1	4	0,25		
	337,75		49	165,00	8.047,88

Despeses de reciclatge i descontaminació	ut. Any	kg/ut	Tona any	€/tona	€ transport any
Bicicleta	89,75	15	1,35	27	36,35
Ciclomotor	50,75	100	5,08	27	137,03
Furgo / camió >3500	3,5	3.500	12,25	27	330,75
Quadricicle lleuger <850	0,5	800	0,40	27	10,80
Motocicleta	45,75	150	6,86	27	185,29
Turisme	146,5	1.300	190,45	27	5.142,15
Remolcs	1	400	0,40	27	10,80
		6,265			5.853,16

Cànon Ajuntament de Girona	ut any	€/ut	€ any
Bicicleta	89,75	10	897,50
Ciclomotor	50,75	20	1.015,00
Furgo / camió >3500	3,5	350	1.225,00
Quadricicle lleuger <850	0,5	100	50,00
Motocicleta	45,75	20	915,00
Turisme	146,5	120	17.580,00
Remolcs	1	100	100,00
	337,75		21.782,50

Despeses factura Ajuntament de Girona	ut any	€/ut	€ any
Bicicleta	89,75	10	897,50
Ciclomotor o motocicleta	96,5	20	1.930,00
De 3 o més rodes i menys de 800 kg.	1,5	100	150,00
De 3 o més rodes i d'entre 800 i 3.500 kg, ambdós inclosos.	146,5	120	17.580,00
De 3 o més rodes i més de 3.500 kg.	3,5	350	1.225,00
	337,75		21.782,50

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9529471.P9L TW-YO1VA-9WS7P C986D916755EF9E3EFBA2DAE2C83D630E8B11D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijianqian el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

TOTAL INGRESSOS ANUALS								
INGRESSOS	Ingressos per ferralla		ut any (1)	kg/ut	kg ferralla/ut	kg ferralla any	€/kg ferralla	€ ferralla
	Bicicleta		89,75	15,00	12,00	1.077,00	0,17 €	183,09 €
	Ciclomotor		50,75	100,00	80,00	4.060,00	0,17 €	690,20 €
	Furgo / camió >3500		3,5	3.500,00	2.800,00	9.800,00	0,17 €	1.666,00 €
	Quadricicle lleuger <850		0,5	800,00	640,00	320,00	0,17 €	54,40 €
	Motocicleta		45,75	150,00	120,00	5.490,00	0,17 €	933,30 €
	Turisme		146,5	1.300,00	1.040,00	152.360,00	0,17 €	25.901,20 €
	Remolcs		1	400,00	320,00	320,00	0,17 €	54,40 €
	Ingressos per venda de ferralla		337,75			173.427		29.482,59 €
	Ingressos per recanvis		ut any			€ / ut		€ any
	Bicicleta				89,75	0,00		0,00
	Ciclomotor				50,75	0,00		0,00
	Furgo / camió >3500				3,50	0,00		0,00
	Quadricicle lleuger <850				0,50	0,00		0,00
	Motocicleta				45,75	0,00		0,00
	Turisme				146,50	70,00		10.255,00
	Remolcs				1,00	0,00		0,00
Ingressos per venda de recanvis							10.255,00 €	
Total ingressos							39.737,59 €	

TOTAL DESPESA ANUAL								
DESPESES DIRECTES	DESPESES DE GESTIÓ	Despeses de transport		ut. Any	vehicles per viatge	viatges	€/viatge	€ transport any
		Bicicleta		89,75	40	2,24375		
		Ciclomotor		50,75	16	3,171875		
		Furgo / camió >3500		3,5	1	3,5		
		Quadricicle lleuger <850		0,5	4	0,125		
		Motocicleta		45,75	16	2,859375		
		Turisme		146,5	4	36,625		
		Remolcs		1	4	0,25		
		Total despeses de transport				49	165,00	8.047,88 €
		Despeses de reciclatge i descontaminació		ut. Any	kg/ut	Tona any	€/tona	€ transport any
		Bicicleta		89,75	15,00	1,34625	27	36,34875
		Ciclomotor		50,75	100,00	5,075	27	137,025
		Furgo / camió >3500		3,5	3.500,00	12,25	27	330,75
		Quadricicle lleuger <850		0,5	800,00	0,4	27	10,8
		Motocicleta		45,75	150,00	6,8625	27	185,2875
		Turisme		146,5	1.300,00	190,45	27	5142,15
		Remolcs		1	400,00	0,4	27	10,8
	Total despeses de reciclatge						5.853,16 €	
	TOTAL DESPESES EXPLOTACIÓ						13.901,04 €	
	DESPESES INDIRECTES	DESPESES GENERALS 12%	Equipament informàtic i material oficina 1%					139,01 €
			Riscos laborals + seguretat i higiene 5 %					695,05 €
			Despeses estructura 6%					834,06 €
			TOTAL DESPESES GENERALS					1.668,12 €
		FACTURA AJUNTAMENT	Factura ajuntament de Girona			ut any	€/ut	€ any
			Bicicleta		89,75	10	897,5	
			Ciclomotor		50,75	20	1015	
			Furgo / camió >3500		3,5	350	1225	
			Quadricicle lleuger <850		0,5	100	50	
			Motocicleta		45,75	20	915	
			Turisme		146,5	120	17580	
			Remolcs		1	100	100	
			Total cànon ajuntament			175,0000	21.782,50 €	
TOTAL DESPESES						37.351,66 €		
BENEFICI INDUSTRIAL 6% DE LA FACTURACIÓ						2.385,93 €		

Nota (1)

Tipus de vehicle	ut .2019	ut. 2020	ut. 2021	ut. 2022	ut any mitja
Bicicleta	70	82	58	149	89,75
Ciclomotor	48	43	40	72	50,75
Furgó / camió >3500	2	10	0	2	3,5
Quadricicle lleuger <850	1	0	0	1	0,5
Motocicleta	115	16	10	42	45,75
Turisme	162	158	89	177	146,5
Remolcs	2	1	0	1	1
Total	400	310	197	444	337,75

