Versió 2023.02.20

Núm. d'expedient: N801/2023/000199

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN

Vehicle 4x4 amb distintiu ambiental "0 emissions"
Procediment negociat sense publicitat, sense Mesa de Contractació.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte .....
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic .....
Clàusula 4. Òrgan de contractació .....
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues .....
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte .....
Clàusula 7. Dotació pressupostària .....

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació .....
Clàusula 9. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació .....
Clàusula 10. Perfil de contractant .....
Clàusula 11. Notificacions electròniques .....
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar .....
Clàusula 13. Solvència .....
Clàusula 14. Criteris d'adjudicació .....
Clàusula 15. Aspectes objecte de la negociació .....
Clàusula 16. Confidencialitat de la informació .....
Clàusula 17. Termini de presentació de les ofertes .....
Clàusula 18. Mitjà de presentació de les proposicions .....
Clàusula 19. Desenvolupament del procediment .....
Clàusula 20. Documentació a presentar pel licitador millor classificat .
Clàusula 21. Garanties .....
Clàusula 22. Adjudicació i formalització contracte .....

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 23. Unitat de seguiment i responsable del contracte .....
Clàusula 24. Pagament del preu .....
Clàusula 25. Revisió de preus .....
Clàusula 26. Obligacions essencials del contractista .....
Clàusula 27. Condicions especials d'execució .....
Clàusula 28. Termini de recepció de les prestacions del contracte .....
Clàusula 29. Termini de garantia .....
Clàusula 30. Modificacions del contracte i procediment.....
Clàusula 31. Subcontractació .....
Clàusula 32. Cessió del contracte .....
Clàusula 33. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers .....
Clàusula 34. Penalitats .....
Clàusula 35. Resolució del contracte .....

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS Pàg.

Clàusula 36. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment .....
Clàusula 37. Prerrogatives de l'administració .....
Clàusula 38. Àmbit jurisdiccional .....
Clàusula 39. Recursos .....

ANNEXES Pàg.

- **Annex I. Model 1 Declaració responsable (obligatòria) .....……**
- **Annex II. Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (a escollir pel licitador) ……...**
- **Annex III. Model 8 Compromís UTE (a escollir pel licitador).....……**
- **Annex IV Model 10 Subcontractació (a escollir pel licitador).....……...**

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

- **Annex V Model 11 Submissió jutjats espanyols (a escollir pel licitador).....**
- **Annex VI Model 14 Oferta econòmica (obligatòria).....**
- **Annex VII Model 16 Oferta d'ampliació garantia comercial (a escollir pel licitador).....**
- **Annex VIII Model 22 Declaració disposició de pla d'igualtat (opcional).....**

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del contracte el subministrament d'un vehicle 4x4 amb distintiu ambiental "0 emissions"

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 34113000-2 Vehicles amb tracció a les quatre rodes

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots

L'objecte del contracte per la seva naturalesa consistent en 1 vehicle,no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic

Es tipifica com a un contracte de subministrament , de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu. Article 25.1.a) LCSP.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/U, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.
Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que té la competència és la Junta de Govern Local segons decret d'alcaldia núm. AALB190015 de data 27 de juny de 2019.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte és de 9 mesos a comptar des de la signatura del mateix.

El termini d'execució serà de 9 mesos.

Aquest contracte no és prorrogable.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació es de 37.000 €, (IVA exclòs), quantitat sobre la qual hauran de presentar l'oferta els licitadors. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 7.770,00 €.

- Subministrament: 37.000 €
- Costos indirectes: 0 €

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient pot arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuals pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a empreses previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 37000.0 €.

Pressupost base de licitació*: 37.000 € (IVA exclòs)

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

VEC TOTAL: 37.000,00 €

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha pres com a referència el preu PVP del tipus de vehicle licitat de diferents concessionaris a partir de la informació comercial disponible, i s'ha establert un valor ponderat en el percentil 80% del rang de preus.

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació/ns pressupostària/es que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

685.17000.6240022 "Renovació flota vehicles Mpals" ¨ : 44.770 €

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168 a) de la LCSP, per tràmit ordinari. Per la declaració de desert del procediment de contractació Vehicles per la flota municipal amb distintiu ambiental "0 emissions" (núm. d'expedient N801/2022/000578).

Clàusula 9. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació

1. **Comissió negociadora:** La seva funció és de negociar amb les empreses convidades els aspectes ofertats de negociació de les seves ofertes.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Estarà composada per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements en relació a l'objecte del contracte.

2. **Comissió qualificadora:** La seva funció és qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació.

Estarà composada per un/a tècnic/a de l'àmbit del servei de Contractació i Patrimoni, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic de l'Ajuntament i un/a tècnic/a del servei promotor del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de corrreu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.
Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obs-

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

tant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Disposar de l'habilitació professional, necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.

4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
6. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

8. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

9. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil conforme l'annex XXI.

10. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

11. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

12. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i, per tant, no realitzar activitats que comportin la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Clàusula 13. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació a l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Tècnica o professional:

Haver-se realitzat un mínim de 1 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

Si el destinatària és un ens públic, es pot acreditar amb un certificat d'execució favorable del contracte de subministrament. Si el destinatari és un ens privat, s'acredita amb una declaració responsable de l'empresa i document acreditatiu del subministrament (per exemple factura).

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tin-

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

gui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica, fins a 60 punts.

Aplicarem la següent fórmula a cada lot:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On VP = 1,4

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

2. Per ampliació de garantia comercial legal mínima del vehicles, fins a 40 punts.

La garantia comercial legal mínima dels vehicles és de 3 anys subjecte a les especificacions establertes en el Real Decreto-Ley 7/2021, de 27 de abril.

A tals efectes s'atorgaran 0 punts a les empreses que ofereixin una garantia comercial addicional de 0 anys (als 3 anys mínims legalment establerts) i de 40 punts a l'empresa que ofereixi el màxim nombre d'anys de garantia comercial addicionals. La puntuació de la resta d'empreses s'establirà per interpolació lineal simple entre el dos valors.

*Puntuació oferta valorada = Anys garantia oferta valorada/Anys garantia millor oferta*40*

La garantia addicional s'ha d'oferir per anys naturals complerts.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Clàusula 15. Aspectes objecte de la negociació

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- Preu, segons especificacions de clàusula 14.1.
- Ampliació garantia comercial, segons especificacions de clàusula 14.2.

Clàusula 16. Confidencialitat de la informació

Les empreses convidades podran assenyalar, de cada document que adjuntin a la seva proposició si conté informació confidencial.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Els documents i dades presentades per les empreses convidades en les seves proposicions es podran considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Clàusula 17. Termini de presentació de les ofertes

L'òrgan de contractació convidarà a les empreses perquè en el termini de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presentin la seva oferta.

Clàusula 18. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatòria)
2. Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (a escollir pel licitador)
3. Annex III Model 8 Compromís UTE (a escollir pel licitador)
4. Annex IV Model 10 Subcontractació (a escollir pel licitador)
5. Annex V Model 11 Submissió jutjats espanyols (a escollir pel licitador)
6. Annex VI Model 14 Oferta econòmica (obligatòria)
7. Annex VII Model 16 Oferta d'ampliació garantia comercial (a escollir pel licitador)
8. Annex VIII Model 22 Declaració disposició de pla d'igualtat (opcional)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 19. Desenvolupament del procediment

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

2. Un cop determinades les empreses que han estat admeses, el servei promotor del contracte convidarà a les empreses a negociar les seves ofertes, en un termini màxim de deu dies, indicant-los els aspectes objecte de negociació.

Les invitacions a negociar es cursaran a través de l'adreça de correus electrònic facilitada per les empreses convidades en les seves ofertes.
En aquesta negociació participarà la Comissió Negociadora.

3. La negociació es realitzarà electrònicament, mitjançant correus electrònics (a tal efecte es documentarà a l'expedient tant l'acusament de rebut com de recepció del correus electrònic) al que s'acompanyarà, si s'estima oportú, d'una comunicació telefònica comunicant la tramesa.

4. La negociació se centrarà en els aspectes objecte de negociació determinats en aquest Plec. En el procés es vetllarà perquè tots els participants rebin el mateix tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de participants les particularitats o avantatges de les ofertes de cadascun, sinó simplement l'ordre en que cada participant se situa.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

5. La Comissió Negociadora podrà decidir establir una segona o tercera ronda de negociació amb la finalitat de cercar noves millores. En aquest cas, el servei promotor del contracte convidarà a tots els participants simultàniament i els atorgarà el mateix termini, que com a màxim serà de 10 dies, a que millorin la seva oferta. La documentació es presentarà a través del Registre General d'Entrada de Documents..

6. Previ a l'inici de cada ronda de negociació, es donarà a conèixer a tots els participants dels resultats obtinguts en la ronda anterior, sense facilitar la identitat dels participants a qui correspongui.

7. Quan la comissió negociadora decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el que s'especifiqui totes les actuacions realitzades i els resultats aconseguits.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

8. Si amb motiu de la negociació els participants modifiquessin la seva oferta hauran de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

9. Finalitzat el procés de negociació el servei promotor del contracte procedirà a la valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, començant pels criteris de valoració mitjançant un judici de valor.
A tal efecte elaborarà un informe al respecte especificant i motivant la puntuació atorgada a cada oferta per cadascun dels criteris d'adjudicació, i proposarà la seva classificació.

10. El servei promotor del contracte requerirà a l'empresa participant classificada en primer lloc la documentació relativa a la capacitat, solvència, garantia i la resta de requisits establerts en aquest Plec perquè en el termini màxim de deu dies hàbils la presenti a través del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament.

11. Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa convidada ha retirat la seva oferta, procedint en tot cas, a recabar la mateixa documentació a l'empresa convidada següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

12. Un cop presentada la documentació la Comissió Qualificadora es reunirà, en el termini de tres dies hàbils següents, per verificar si és correcta o no, i en aquest darrer supòsit si és esmenable o no. El termini per esmenar serà de tres dies des de la notificació a l'empresa.
De les actuacions realitzades s'aixecarà acta.

13. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a la millor oferta qualitat-preu.

Clàusula 20. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic. (ROLECE).

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Documentació a presentar <u>només</u> per l'empresa que ha obtingut major puntuació, <u>NO</u> inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.

- Si és persona jurídica còpies de:

  Empreses nacionals

  1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
  2. NIF de l'empresa.
  3. DNI del representant de l'empresa.

  En relació a les empreses no nacionals

  a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

  b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec, concretament:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

Si el destinatària és un ens públic, es pot acreditar amb un certificat d'execució favorable del contracte de subministrament. Si el destinatari és un ens privat, s'acredita amb una declaració responsable de l'empresa i document acreditatiu del subministrament (per exemple factura).

5. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

6. (opcional, a escollir pel licitador) Model 22 Documentació acreditativa de l'existència d'un pla d'igualtat, annex VII.

7. (opcional, en cas de subcontractació) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

4. (opcional, a escollir pel licitador) Model 22 Documentació acreditativa de l'existència d'un pla d'igualtat, annex VII.

5. (opcional, en cas de subcontractació) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21. Garanties

De conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte de subministrament de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'ha d'efectuar abans del pagament del preu. Al ser un subministrament de vehicles, es farà la seva recepció abans del pa-

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

gament del preu. Igualment es considera que la garantia comercial mínima de 3 anys legalment establerta ja cobreix els aspectes de funcionament no conformes.

Clàusula 22. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2.- La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la de: Medi Urbà i Sostenibilitat

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Josep Escarrà Vila, cap de la Unitat de Medi Urbà i Sostenibilitat

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricte compliment d'allò convingut.
h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
i) Informar:

- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- sobre el compliment del termini de garantia.
- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 24. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **06**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019, i el destinatari que ha de constar a la factura és: 06.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 26. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.

4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

9. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

10. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

11. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

12. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

Clàusula 27. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa o empreses contractistes d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: certificat de formació rebuda en conducció eficient, a presentar en el termini de 6 mesos.

Clàusula 28. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 29. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 30. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 31. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.
L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

3. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

4. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

5. L'Ajuntament comprovarà l'estricte compliment dels pagaments als subcontractats o subministradors.

6. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils al contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte del contractista principal.

Clàusula 32. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 33. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 34. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

a) De les obligacions essencials del contracte.
b) De les obligacions sobre subcontractació.
c) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
d) De les condicions especials d'execució del contracte.
e) De les obligacions respecte els drets humans.
f) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a)

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 35. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activi-

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

tat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.

k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 36. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 37. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 38. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Clàusula 39. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Josep Escarrà Vila
Cap de la Unitat de Medi Urbà i Sostenibilitat

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX I

Model 1

Objecte del contracte: Vehicle 4x4 amb distintiu ambiental "0 emissions"
Expedient: N801/2023/000199

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX II

Model 6

Núm. Expedient: N801/2023/000199

COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANTS EXTERNS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____
CIF: _____
Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX III

Model 8

Núm. Expedient: N801/2023/000199

COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en .....,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en .....,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Vehicle 4x4 amb distintiu ambiental "0 emissions" , mitjançant procediment negociat sense publicitat,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____%
(nom empresa) _____%

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX IV

Model 10

Núm. Expedient: N801/2023/000199

SUBCONTRACTACIÓ

(Especificar per a cada lot, si s'escau)

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX V

Model 11

Núm. Expedient: N801/2023/000199

SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX VI

Model 14

Núm. Expedient: N801/2023/000199

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(En cas de lots, s'ha d'omplir un model per cada lot)

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ————————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Vehicle 4x4 amb distintiu ambiental "0 emissions" , mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

(Si fos necessari adapteu el model per evitar confusions al licitador i posar clarament les dades que se li demanen)

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX VII

Model 16

Núm. Expedient: N801/2023/000199

PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS (GARANTIA COMERCIAL)

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Vehicle 4x4 amb distintiu ambiental "0 emissions" , mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 2 del sobre únic. Els anys de garantia comercial addicionals ofertats són _____ . Els anys addicionals ofertats es sumaran als 3 anys de garantia comercial mínima legalment establerta en el Real Decreto-Ley 7/2021, de 27 de abril.

Firma digital del Licitador

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

ANNEX VIII

Model 22

Núm. Expedient: N801/2023/000199

DECLARACIÓ DISPOSICIÓ DE PLA D'IGUALTAT

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

☐ Que l'empresa _____ disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre _____.

☐ Que l'empresa _____ NO disposa d'un Pla d'igualtat, en no estar obligada per normativa.

Signatura electrònica

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633

Podeu comprovar aquest document amb l'original emès per l'Ajuntament a www.santboi.cat/validacio, amb el codi CSV : 15245134363267275633