



Expedient: 2023/1715H
Ref. Addic.:
UO Responsable: Cos de la Guàrdia Urbana
Assumpte: SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE DEPENDÈNCIES DE
L'AJUNTAMENT DE BADALONA
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE BADALONA.

PRIMER.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis, té per objecte la vigilància per part de seguretat privada i control d'accessos en els edificis i equipaments municipals de Badalona .

Tot i que les característiques són molt semblants de les seves prestacions, el present contracte es divideix en lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari, i el present plec estableix les prescripcions tècniques pels dos lots, que són els següents:

Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central»

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits podrà presentar oferta per participar en un o varis dels lots. Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses pot ser l'adjudicatària d'un o varis dels lots.

L'empresa adjudicatària de cada lot estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, les tasques a realitzar, i les condicions i requisits que caldrà complir.

Es fa constar explícitament que la contractació del servei que en el present plec es detalla, no significa de cap manera la cessió de la vigilància o seguretat en edificis i equipaments municipals, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'Ajuntament, mitjançant la Policia Local de Badalona.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.



SEGON. NECESSITATS I ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou inicialment el servei seguretat i de control d'accessos en les dependències municipals del Viver, casa de la Vila i el Central, així com control d'accessos a les SBAS 4A, B i 6.

Aquest plec només tindrà en compte el servei de seguretat i control d'accés a edificis o dependències municipals. Està previst redactar un plec que abasti totes les necessitats de seguretat al municipi.

TERCER. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La realització de la prestació d'aquests serveis s'haurà de fer de la següent manera:

Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del «Viver», «Casa de la Vila» i edifici del «Banc Central»

a) Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que puguin trobar-s'hi, d'acord amb les comprovacions, registres i prevencions necessàries per al compliment del seu missió.

b) Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs l'interior d'aquests, en l'accés o dins d'immobles o propietats on presten servei, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés a aquests immobles o propietats. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals, de paqueteria, mercaderia o del vehicle facultarà per impedir als particulars l'accés o per ordenar-los l'abandonament de l'immoble o la propietat objecte de la seva protecció.

c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, realitzant les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i s'hi han d'oposar i intervenir quan presenciaren la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.

d) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, aturar i posar immediatament a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat competents els delinqüents i els instruments, efectes i proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives.

No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les dades personals per comunicar-les a les autoritats.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels supòsits en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.

Vigilància de seguretat a les dependències municipals esmentades, de dilluns a divendres laborables, de les 6.00 a les 22.00h,

Lot 2. Servei de control d'accessos a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials Sbas 4a i 4b i 6

a) Supervisar el recinte: Els controladors han de revisar l'establiment del qual s'encarreguen. Observar que tot estigui en òptimes condicions, conèixer la seva zona de treball i identificar incidències als accessos, són algunes de les tasques inicials.



b) Procurar que els accessos estiguin oberts o tancats: Depenent de l'ocasió, alguns accessos hauran d'estar bloquejats per a l'ingrés i l'esplai de persones, mentre que altres hauran d'estar oberts. Una de les activitats dels controladors és observar que els accessos estiguin habilitats o inhabilitats, segons correspongui.

c) Rebre paquets i gestionar-los: Una altra de les tasques és rebre paquets i gestionar-los de la manera correcta, seguint els protocols de seguretat.

d) Rebre les persones: La recepció de gent consisteix a rebre, controlar i supervisar les persones que hi entren. Tenir un control de la quantitat sempre és bo per poder prevenir situacions de risc.

e) Realitzar qualsevol altre tipus de tasques per mantenir el recinte amb vista: Tota activitat que es consideri necessària per al benestar de l'establiment, el controlador d'accessos ha de fer-la. Des de netejar la seva zona de treball fins a ser guia de les persones que entren i no saben cap on dirigir-se.

Control d'accessos a les dependències municipals esmentades, de dilluns a divendres laborables, de les 9 a les 14h i de les 16 a 19h en horari de tarda.

QUART. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis de vigilància i seguretat privada i control d'accessos i seguretat en edificis i equipaments municipals, tindrà una durada de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Es preveu que el servei s'iniciï el mes d'agost de 2023. Els dos lots objecte del present contracte es finançaran de les aplicacions pressupostàries que corresponguin del pressupost municipal del present any, destinades a serveis de vigilància.

En l'Annex 1 hi ha l'estudi econòmic del servei, que determina el pressupost base de licitació del present contracte per a cadascun dels dos lots.

CINQUÈ. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en matèria de vigilància i seguretat privada.

Així doncs, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril, regulació exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Ordre de 23 d'abril de 1997, per la qual es concreten determinats aspectes en matèria d'empreses de seguretat, en compliment de la Llei i el Reglament de seguretat privada.
- Ordre INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.
- Ordre INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als



nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dona compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal.
- Decret 233/1998, de 30 juliol, pel qual es crea el Consell de coordinació de la seguretat privada.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació en l'àmbit de la vigilància i la seguretat privada en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

CINQUÈ. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent

No s'utilitzarà cap signe verbal, escrit o de vestimenta que suposi una discriminació per raó de sexe.

SISÈ. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

Es preveu l'inici del contracte en data 1 d'agost de 2023 si és possible, pel que una vegada formalitzat, s'iniciarà el servei als edificis indicats.

L'empresa adjudicatària de cada lot accepta les condicions assenyalades en el present plec. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir les prescripcions que s'hi assenyalen, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades.

L'empresa adjudicatària garantirà sempre que sigui possible l'assignació per als serveis d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general el personal municipal de donar instruccions o mandats directes a aquest personal. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a aquest efecte pel contractista. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Els serveis en general fixaran el seu preu per unitats de temps efectiu, però en tot cas es referiran al conjunt dels treballadors, no a lloc de treballs individualitzats. L'Ajuntament no realitzarà un control dels horaris i jornades de cada treballador, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament incentius de cap tipus per l'especial rendiment d'aquests.

En cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació, pel que en l'àmbit dels vigilants de seguretat.



El contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari adequat al personal que participi en la prestació del servei, complint amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material i equipament necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en zones d'accés públic, i es donaran les instruccions precises al personal per tal que portin tot el material i mitjans necessaris al lloc disposat per aquesta funció.

El contractista haurà de formar al seu personal en l'àmbit de la seguretat, atenció al client, gestió de conflictes, etc. així com formació en prevenció de riscos, qualitat i medi ambient. El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos en els dos lots objecte del contracte s'haurà d'ajustar estrictament a la legislació sectorial vigent.

El responsable de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal (el coordinador de torn de la Policia municipal així com el responsable del comandament que per torn estigui al comandament) de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions.

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament. Un cop rebudes les instruccions, el responsable del contractista organitzarà el personal que consideri oportú per la correcta realització dels treballs.

SETÈ. REQUISITS ESPECÍFICS DEL SERVEI

Tal com assenyala la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, les empreses que realitzen activitats a Catalunya que es troben dins el seu àmbit d'aplicació, han d'estar degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC).

Per tant, les prestacions que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 5/2014 hauran de ser realitzades per empreses degudament habilitades. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb aquest aspecte, o en cas d'haver-se presentat una UTE, almenys l'empresa que realitzi les funcions en matèria de seguretat privada, amb vigilants de seguretat, haurà d'estar degudament habilitada.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del document que acrediti la inscripció. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

VUITÈ. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària designarà un responsable directe del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon



mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència del responsable com a persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons de guàrdia o similars.

En l'inici del contracte l'adjudicatari indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació i experiència en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada similars. El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament. Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

a) Organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.

b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a reunions periòdiques de treball, i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.

c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari disposarà d'una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada.

Tanmateix, per la transmissió de les instruccions al seu personal, podrà haver un coordinador, que serà l'enllaç entre el responsable de l'empresa i el personal que presta el servei.

El responsable del servei per part del contractista, estarà en contacte permanent amb els responsable municipal, supervisant que el servei es dugui a terme amb les condicions establertes, i que se segueixen i es compleixen escrupolosament, les indicacions, protocols de treball i qualsevol instrucció establerta.

El contractista haurà de realitzar qualsevol altra tasca que s'hagi encomanat, d'acord amb les directrius del responsable de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en la prestació del servei i realitzant aquelles tasques que s'ajustin únicament a les funcions que li són pròpies.

Haurà de realitzar puntualment el servei de custòdia d'edificis, equipaments o dependències municipals, amb custòdia i lliurament de claus, control d'accessos i registre de visites si s'escau, així com el control d'objectes perduts i complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

En cap cas, els responsables municipals del servei ni les unitats de la Policia Local de Badalona podran donar cap ordre directament al personal de l'empresa adjudicatària. El contacte amb el contractista serà únicament amb el seu responsable, que serà qui donarà les instruccions al seu personal.



Els vigilants de seguretat dependran del responsable de l'empresa de seguretat, que transmetrà les instruccions donades pel responsable municipal. El personal de vigilància que l'empresa contractista destini als serveis del contracte haurà de complir els requisits següents:

Hauran d'estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

Hauran d'anar uniformats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació reglamentaris sense arma.

Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.

Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Ordre del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat que exerceixin les seves funcions a Catalunya hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat".

Mantenir en adequat estat i ordre tot el material i equipament assignat al servei.

La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant en la seva utilització segons el que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.

Comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures.

En cas de malaltia o causa justificada, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures necessàries per tal d'assegurar el servei.

Totes aquelles altres que li puguin ser encomanades pel coordinador o responsable de l'empresa, sempre sota el compliment de la normativa vigent.

NOVÈ. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà per cada lot un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, la Policia Local de Badalona, les funcions del responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553435216673440 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- a) Coordinar els diferents agents municipals implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- b) Planificar els serveis juntament amb el responsable de l'empresa adjudicatària.
- c) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, requisits i les condicions contractuals.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- e) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat i execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- f) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, adequació del disseny, objectius previstos amb la contractació i resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable directe del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència del responsable com a persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons de guàrdia o similars.

En l'inici del contracte l'adjudicatari indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació i experiència en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada similars. El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament. Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

- a) Organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a reunions periòdiques de treball, i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Lliurar els documents assenyalats en el present plec, en els terminis que s'indiquen.
- e) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.



L'adjudicatari disposarà d'una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

Tanmateix, per la transmissió de les instruccions al seu personal, podrà haver un coordinador, que serà l'enllaç entre el responsable de l'empresa i el personal que presta el servei.

El responsable del servei per part del contractista, estarà en contacte permanent amb els responsable municipal supervisant que el servei es dugui a terme amb les condicions establertes, i que se segueixen i es compleixen escrupolosament, les indicacions, protocols de treball i qualsevol instrucció establerta.

Cadascun dels lots permetrà una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, amb la coordinació amb un únic contractista, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei de control d'accessos, vigilància i seguretat privada en els edificis i equipaments municipals .

Es designa els següents responsables del contracte:

Noms i Cognoms	Rol	Càrrec
Jordi Ribas i Soriano	responsable del contracte LOT1	Servei de Seguretat, Participació, Mediació i Convivència
Jordi Ribas i Soriano	responsable del contracte LOT2	Servei de Seguretat, Participació, Mediació i Convivència
Oscar Parada Pérez	responsable de la unitat de seguiment LOT 1	Inspector del cos de Guàrdia Urbana
Angels Cabello Jodar	responsable de la unitat de seguiment LOT 2	Cap del Departament d'Acció i Promoció Social .

DESÈ. COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui relacionada amb cada un dels lots objecte del present contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'adjudicatari. Aquest és el responsable de les prestacions i serveis realitzats.

En els dos lots , el contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n



derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a la prestació dels serveis subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, que s'haurà relacionat per tant exclusivament amb el contractista.

ONZÈ. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

Pel que fa al LOT 1 ,les empreses que es trobin dins l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026, hauran de complir el que s'assenyala sobre la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa al Lot 2, ,les empreses que es trobin dins l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació de les instal·lacions hauran de complir el que s'assenyala sobre la prevenció de riscos laborals.

El contractista tindrà a disposició de l'ajuntament, la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa havent de complir, quan siguin d'aplicació, els següents aspectes:

- Es disposarà d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, amb contracte amb un servei de prevenció aliè, o l'acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Es realitzarà l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte, i s'adoptaran les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Es designarà per escrit el responsable de seguretat i es disposarà de la relació de personal i subcontractistes destinats a fer les tasques objecte de contracte, disposant per cada treballador de:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que sigui necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).
- S'informarà dels riscos al personal que treballi en el present contracte, que haurà de ser apte per a la tasca a desenvolupar segons el control de vigilància mèdica de la salut, i hauran de disposar de la formació necessària en prevenció de riscos laborals, i del EPI's necessaris.
- Es notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553435216673440 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, amb el compromís de disposar de recurs preventiu.

- Es notificarà per escrit qualsevol accident o incident a l'Ajuntament.

La totalitat del personal, tant de l'empresa adjudicatària com dels subcontractistes que s'hagin autoritzat, utilitzaran els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

DOTZÈ FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de factures parcials que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura o factures haurà de contenir el detall serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei de Seguretat, Participació, Mediació i Convivència qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.



ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

L'abast del contracte inclou la seguretat i el control d'accessos en edificis i equipaments municipals.

Per les característiques diferenciades de les seves prestacions, i amb la finalitat de garantir una gestió eficient i un correcte desenvolupament del servei, el present contracte es divideix en tres lots:

- Lot 1. Servei de vigilància de seguretat a dependències municipals del Viver, Casa de la Vila i Central
- Lot 2. Servei de control d'accessos a dependències Area de Serveis socials :ESBAS 4A, AB i 6 .

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits podrà presentar oferta per participar en un o varis dels lots. Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses pot ser l'adjudicatària d'un o varis dels lots.

Per al càlcul del pressupost base del present contracte, la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant l'aplicació de preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, materials, vestuari, combustibles, desplaçaments del personal fins el municipi de Badalona, part proporcional dels vehicles i equips, i la totalitat dels costos directes i indirectes, i les despeses que siguin necessàries.

En el càlcul dels costos de personal per cada lot, es tenen en compte la dedicació dels responsables de l'adjudicatària en la preparació i organització dels dispositius. També s'inclou en els costos de personal la part proporcional dels informes i tràmits administratius a realitzar.

En tot cas, pels vigilants de seguretat i el controladors d'accés es tindran en compte els salaris del conveni sectorial col·lectiu, i en tot allò que no estigui regulat pel conveni seran d'aplicació l'Estatut dels Treballadors i la normativa laboral que sigui d'aplicació.

Els preus unitaris que es valoraran en la licitació corresponen als preus de les principals prestacions del servei, segons el quadre que s'exposa a continuació. S

Únicament es pagaran els serveis efectivament prestats i validats per l'Ajuntament a raó dels següents preus unitaris oferts per l'adjudicatari. Els preus unitaris màxims pels dos lots són els següents:

LOT 1

hores diürnes/ edificis	jornada mes	jornades	hores mes	preu hora	preu edifici	preu 3
16	22	352	19,1	6.723,20 €	20.169,60 €	agost
16	20	320	19,1	6.112,00 €	18.336,00 €	setembre
16	13	208	19,1	3.972,80 €	11.918,40 €	octubre
					50.424,00 €	

LOT 2

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553435216673440 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

hores diürnes/jornada edificis mes jornades hores mes preu hora preu /edifici preu total

5	22	110	16	1760	1.760,00 €	Agost (*)
5	20	100	16	1600	4.800,00 €	setembre
5	10	50	16	800	2.400,00 €	octubre (matí)
3	4	12	16	192	576,00 €	Octubre (tarda)
					9.536,00 €	

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura

Còpia electrònica de document - CSV: 14630553435216673440 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630553435216673440 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911