

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de la prestació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de medicina del treball de la Universitat Politècnica de Catalunya

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i d'obligat compliment.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de medicina del treball, d'acord amb la legislació següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial decret 899/2015, de 9 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 39/1997.
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El servei es contracta per a tot el personal docent investigador, el personal d'administració i serveis, el personal de suport a la recerca i el personal investigador inclòs en l'àmbit d'aplicació del RD 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova L'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, de la Universitat Politècnica de Catalunya i qualsevol adscripció geogràfica en el desenvolupament del treball.

La UPC té una important presència a les comarques de Barcelona amb escoles i instal·lacions pròpies a les següents ciutats: Barcelona, Castelldefels, Manresa, Sant Adrià del Besòs, Sant Cugat del Vallès, Terrassa i Vilanova i la Geltrú (consultar l'enllaç següent per a més informació: <https://www.upc.edu/ca/la-upc/campus-i-implantacio-al-territori>).

En cas de nous centres de treball o instal·lacions on el personal d'UPC desenvolupi qualsevol activitat en la vigència del contracte, els serà d'aplicació la prestació del servei.

2. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

2.1. Vigilància de la salut individual (la UPC rep aproximadament 2.000 peticions anuals entre revisions mèdiques i visites mèdiques).

2.1.1. Activitats associades:

Les activitats associades a aquesta activitat es concreten en:

- Definir els protocols mèdics a aplicar al personal treballador de la UPC d'acord amb els riscos identificats a les avaluacions de riscos laborals dels diferents llocs de treball de la UPC i els protocols establerts pel Ministeri de Sanitat i CCAA.
- Avaluar l'estat de la salut individual del personal, en funció dels riscos del lloc de treball, de forma inicial, periòdica, arran de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos i després d'un canvi de lloc de treball.
- Avaluar i fer el seguiment de l'estat de salut individual del personal que es reincorpora a la UPC després d'un període d'absència prolongada per motius de salut. Aquesta avaluació es realitza en funció del problema de salut de la persona treballadora i les condicions i treball a desenvolupar.
- Avaluar i fer el seguiment de l'estat de salut individual del personal que presenta un problema de salut que pot estar produït o relacionat amb l'activitat laboral desenvolupada o les condicions de treball, inclosa la salut psicosocial. Valoració i seguiment sanitari del personal que per les seves característiques personals o estat biològic conegut, inclosos els que tinguin reconeguda la situació de discapacitat, es poden considerar personal especialment sensible a determinats riscos del lloc de treball.
- Avaluar i fer el seguiment de l'estat de salut de les treballadores en situació d'embaràs, o en període de lactància natural, d'acord amb els riscos del lloc de treball.

2.1.2. Contingut dels reconeixements mèdics:

Els reconeixements mèdics es realitzaran en funció dels riscos als qual està exposat el personal treballador. Addicionalment als protocols específics que li correspongui a cada persona treballadora s'haurà de contemplar l'ampliació de proves i continguts relacionats amb la promoció de la salut (en aquest cas, el personal treballador podrà optar per gaudir o no d'aquestes proves).

El contingut dels reconeixements mèdics oferiran com a mínim:

- a) La història laboral:
 - Anamnesis laboral en la que es farà constar una descripció del lloc de treball, el temps de permanència en el mateix, els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball i les mesures de prevenció adoptades. Haurà de constar una descripció dels riscos dels anteriors llocs de treball.
- b) La història clínica:
 - Recollida d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits, al·lèrgies i situació actual.

- c) L'exploració física general:
 - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
 - Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
 - Exploració neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.
- d) Les proves complementàries:
 - Control visió i tonometria.
 - Audiometria en cabina insonoritzada.
 - Espirometria.
 - Electrocardiografia.
- e) L'analítica de sang i d'orina:
 - Hemograma, fórmula leucocitària i velocitat de sedimentació glomerular.
 - Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol HDL, LDL, VLDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT i GGT, PSA (majors de 45 anys), ferritina i ferro.
 - Anàlisi d'orina: anormals i sediment.
 - Indicadors biològics d'exposició segons els riscos.
- f) Les vacunacions segons els riscos:
 - Calendari de vacunació segons riscos d'exposició en determinats llocs de treball.
- g) Valoració de la salut cardiovascular segons factors de risc cardiovascular (com a mínim, colesterol, tabac, hipertensió arterial, diabetis, alimentació, sedentarisme, obesitat i sobrepès).

En cas dels aspectes de promoció de salut, la persona treballadora podrà optar per no gaudir de totes les proves.

2.2. Vigilància de la salut col·lectiva

- Analitzar amb criteris epidemiològics els resultats de la vigilància de la salut per proposar mesures preventives, en col·laboració amb les altres especialitats de l'SPRL de la UPC.
- Establir indicadors de salut i investigar les possibles relacions entre l'exposició a riscos professionals i les alteracions de la salut.

2.3. Activitats de promoció de la salut

- Elaborar i desenvolupar un programa de qualitat adaptat a les necessitats i característiques dels treballadors de la UPC.
- Definir i implantar un programa de promoció de la salut cardiovascular.
- Definir i implantar un pla d'abordatge del sedentarisme a la UPC
- Col·laborar en les campanyes sanitàries i epidemiològiques organitzades per les Administracions Públiques competents en matèria sanitària com, per exemple, campanyes de vacunació contra la grip.
- Campanyes de divulgació de salut laboral i informació sanitària.
- Formar i informar el personal treballador
 - o Participar activament en la formació en PRL de la UPC.
 - o Impartir cursos de primers auxilis al personal UPC de forma presencial.
 - o Realitzar xerrades, publicacions, documentació i material de divulgació en format electrònic i paper en temes de medicina i vigilància de la salut.

- Oferir plataforma per a formació online de primers auxilis.

2.4. Assessorament mèdic legal

- L'empresa adjudicatària, en els casos en què es consideri necessari, elaborarà els informes mèdics laborals i col·laborarà amb els tècnics de l'SPRL per tal de resoldre les problemàtiques de salut laboral que es presentin.

2.5. Activitat sanitària d'urgència

- Atenció d'urgència i primers auxilis als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la correcta derivació dels accidentats segons col·lectiu i contingència.
- Coordinació amb l'Agència de Salut Pública pels casos ocorreguts de malalties de declaració obligatòria i gestió corresponent.

2.6. Espais on oferir el servei de medicina del treball a la UPC

- 2.6.1. La UPC disposa de locals propis per oferir el servei de medicina del treball al seu personal, que es cediran al gestor de la prestació del servei.

Campus de la UPC amb locals propis:

- Campus del Baix Llobregat
Adreça: Carrer d'Esteve Terradas, 10, 08860 Castelldefels
- Campus Diagonal-Besòs
Adreça: Av. d'Eduard Maristany, 6-12, 08930 Sant Adrià de Besòs
- Campus Diagonal-Nord de Barcelona
Adreça: Carrer Jordi Girona, 1. 08034 Barcelona
- Campus de Terrassa
Adreça: Carrer Colom, 9. 08222 Terrassa
- Campus de Vilanova i la Geltrú
Adreça: Av. Víctor Balaguer, 1. 08800 Vilanova i la Geltrú

El licitador haurà de proveir aquests espais de recursos materials tal i com s'indica en el punt 3.1.1.

- 2.6.2. La UPC disposa d'escoles i instal·lacions en altres ubicacions geogràfiques, on no disposa de local per oferir el servei. En aquest cas, el licitador haurà de proposar instal·lacions pròpies on oferir la medicina del treball el més proper possible a:

Escoles i instal·lacions de la UPC sense locals propis

- Manresa
Adreça: Av. Bases de Manresa, 61-73. 08242 Manresa
- Sant Cugat del Vallès
Adreça: Carrer Pere Serra, 1-15. 08173 Sant Cugat del Vallès (Barcelona)



- Facultat de Nàutica de Barcelona
Adreça: Pla de Palau, 18. 08003 Barcelona

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

3.1. Recursos materials

3.1.1. Campus de la UPC amb locals propis

Per tal de desenvolupar les activitats sanitàries en aquests locals, el licitador haurà de fer-se càrrec del següent:

- Dotació de mobiliari i material mínim per a l'activitat sanitària:
 - o Mobiliari d'escriptori: taula, cadires, armaris, ordinadors amb connexió a Internet, etc.
 - o Aparells per poder desenvolupar les activitats pròpies de la vigilància de la salut del personal:
 - Electrocardiògraf amb interpretació.
 - Espiròmetre.
 - Audiòmetre amb cabina audiomètrica.
 - Control visió i tonòmetre automàtic de no contacte.
 - Altres equips: bàscula / tallímetre, negatoscopi, oto-oftalmoscopi, rinoscopi, xeringa metàl·lica de 50 ml, termòmetre, tensiòmetre manual i de paret, fonendoscopi, nevera, cooxímetre, cadira d'extraccions, llitera, etc.
- Material de primers auxilis:
 - o Medicació i material indispensable per a l'atenció d'urgències i primeres cures.
 - o Maleta de reanimació i desfibril·ladors.
- Altres:
 - o Cadira de rodes.
 - o Instal·lació de línia de dades (telèfon i Internet).

Si per necessitats del servei durant la vigència del contracte cal modificar el material dels locals, diferent al presentat a la oferta inicial, es pactaran d'acord amb la UPC la nova ubicació i les seves característiques tècniques.

Els licitadors han d'indicar el termini en què es comprometen a tenir en funcionament la totalitat dels recursos proposats.

3.1.2. Escoles i instal·lacions de la UPC sense locals propis

El licitador haurà de comptar amb instal·lacions sanitàries pròximes geogràficament per realitzar el servei de medicina del treball a Manresa, Sant Cugat del Vallès i Facultat de Nàutica de Barcelona. Aquestes instal·lacions on es desenvolupi l'activitat hauran d'estar autoritzades com a centres sanitaris per l'Autoritat Sanitària competent i hauran de disposar com a mínim dels recursos materials de què disposin els locals propis de la UPC.

3.2. Personal del servei de medicina del treball

3.2.1. La dotació de personal sanitari que haurà de desenvolupar la seva tasca als locals de la UPC serà, com a mínim per als 5 locals de:

- Dues metges/esses especialistes en medicina del treball amb formació en primers auxilis (RCP, ús de desfibril·ladors, sutures, etc.) i formació per a la correcta interpretació d'ECG.
- Dues DUI amb l'especialitat d'infermeria del treball amb experiència en extracció de sang i formació en primers auxilis.

3.2.2. Els licitadors han d'acreditar l'experiència professional del personal sanitari del servei que es proposi.

3.2.3. Al local del servei hi ha d'haver en tot moment el personal sanitari necessari i suficient per al bon funcionament del servei, d'acord amb el que s'estableix al punt 3.3. En cas de substitucions per malaltia, vacances o altres incidències referides al personal, l'adjudicatari ha de disposar de suficient estructura per tal de poder cobrir-les i s'haurà d'informar d'aquesta situació a l'SPRL de la UPC amb la deguda antelació.

3.3. Operativa del servei de medicina del treball

L'operativa del servei de medicina del treball en els locals propis defineix les característiques generals dels serveis contractats, és a dir, quins dies i horaris estarà en funcionament el servei, els dies de vacances, etc.

3.3.1. Dies

- Local propi de Campus Diagonal-Nord: de dilluns a divendres laborables, excepte els dies que la UPC dictamini, en funció del calendari oficial de festes de la Generalitat de Catalunya.
- Reste de locals propis de la UPC (Campus Baix Llobregat, Campus Diagonal-Besòs, Campus Terrassa, Campus Vilanova i la Geltrú): es definirà l'operativa del servei en funció dels recursos destinats.

3.3.2. Horaris

Per a tots els locals propis de la UPC (centres ViPS), en els dies en què es doni servei, l'horari ha de ser el següent:

- De dilluns a divendres: 8:00 - 16:00 h.

3.3.3. Període de vacances

El servei romandrà tancat durant el període que la UPC estableixi cada any amb motiu de les mesures d'estalvi per baixa ocupació.

Tot i això, els licitadors han de preveure la prestació del servei en altres instal·lacions pròpies en període de vacances.

3.4. Gestió de la informació i la comunicació del servei de medicina del treball

3.4.1. La UPC disposa d'una eina informàtica pròpia per a la gestió de les sol·licituds de reconeixements mèdics i visites mèdiques del seu personal. El licitador es compromet a la utilització de l'eina tant en els locals propis com en la seva xarxa de delegacions per part del personal sanitari assignat.

3.4.2. La UPC formarà el personal sanitari designat en l'ús d'aquesta eina.

3.4.3. El licitador haurà de:

- Informar a cada treballador/a de forma personalitzada i confidencial dels resultats dels seus reconeixements mèdics. La documentació se'ls enviarà per escrit a l'adreça de correu electrònic laboral i comprendrà l'informe mèdic amb les proves realitzades, la història clínica i la valoració de les mateixes amb les recomanacions oportunes i el criteri d'aptitud mèdic-laboral del treballador per al seu lloc de treball, a més de les mesures preventives que procedeixin.
- Lliurar informes, amb la periodicitat que estipuli la UPC, amb els resultats de la vigilància de la salut a l'SPRL en suport electrònic (aquests s'han de poder emetre en català, castellà i anglès).
- Informar i lliurar els estudis epidemiològics amb els resultats de la vigilància de la salut.
Els informes epidemiològics han de contemplar els resultats de les proves realitzades separant entre els que estan relacionats amb:
 - els riscos dels llocs de treball.
 - la promoció de la salut.

Els informes epidemiològics han de realitzar-se tenint en compte la perspectiva de gènere.

- Informar i lliurar la planificació de l'activitat sanitària: a partir de l'estudi epidemiològic, proposant les mesures preventives oportunes per a la millora de la salut col·lectiva.
- La informació continguda en aquests documents ha d'estar validada i justificada legalment.

3.4.4. El licitador haurà d'introduir els resultats dels reconeixements mèdics i de les visites mèdiques realitzades a la base de dades que s'acordi amb la UPC.

3.5. Consums energètics

3.5.1. Els consums energètics necessaris pel funcionament dels locals van a càrrec de l'adjudicatari, així com la instal·lació dels comptadors per controlar-ne el consum. En cas que des de la posada en marxa del servei, l'adjudicatari no hagués procedit a la seva instal·lació, la universitat procedirà a la instal·lació dels comptadors, facturant posteriorment a l'adjudicatari tant la instal·lació com el consum estimat des de l'inici de la prestació del servei.

3.6. Neteja dels locals

3.6.1. La neteja dels locals anirà a càrrec de l'adjudicatari, que la realitzarà en l'horari que no causi molèsties als usuaris.

3.7. Prevenció de riscos laborals

En compliment de l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i del RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, les empreses concurrents en centres de la UPC són requerides a cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals per evitar el traspàs de riscos entre activitats.

La UPC, com a titular dels centres de treball, estableix com a mitjans de coordinació l'intercanvi d'informació i de comunicació entre les entitats concurrents i la incorporació d'aspectes de prevenció de riscos que sigui necessari tractar en les reunions de seguiment dels serveis contractats.

D'igual forma, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la UPC totes aquelles incidències que poguessin produir-se al llarg de la durada del contracte com a conseqüència de la concurrència d'activitats, com és el cas d'accidents, incidents, situacions d'emergència, etc.

La UPC té establertes Instruccions de seguretat i salut per a empreses externes disponibles a:

<http://www.upc.edu/prevencio/ca/pacae/arxius/pacae-contractacio/instruccions-de-seguretat-per-a-empreses-externes.pdf>

L'empresa adjudicatària informará el seu personal que realitzi treballs a la UPC, de les instruccions de seguretat i salut, abans de l'inici de l'activitat, i vetllarà pel seu compliment.

L'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a les empreses que subcontracti per fer activitats a la UPC, la informació de seguretat i salut i les instruccions establertes per la UPC i vetllarà pel seu compliment i el de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials.

4. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'adjudicatari informará periòdicament per escrit, segons la UPC ho determini, de les activitats realitzades en cada centre de treball, de les seves conclusions i de qualsevol altra iniciativa que consideri oportuna abordar; a tal efecte, designarà un/a interlocutor/a únic/a, sense perjudici de la informació verbal i escrita que hauran d'emetre la resta del personal sanitari de la seva àrea d'actuació.

L'adjudicatari farà una proposta de model de coordinació amb l'SPRL de la UPC.

L'adjudicatari elaborarà una proposta de memòria anual de les activitats sanitàries i preventives desenvolupades que estarà degudament estructurada i ordenada.

5. Documentació tècnica a aportar per l'empresa adjudicatària

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

El Responsable del contracte,
Josep Barco Herrero

Barcelona