PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A LA INSTAL·LACIÓ i EXPLOTACIÓ DE DIVERSOS ESPAIS DE RESTAURACIÓ I UNA XURRERIA DURANT LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del present contracte és l'atorgament de llicències d'ús privatiu a la via pública durant la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega per a l'instal·lació d'establiments de restauració en els següents espais:

- Lot 1. Plaça del Carme
- Lot 2. Zona d'acampada
- Lot 3. Espai Llotja
- Lot 4. Plaça Nacions
- Lot 5. Club dels professionals

I una xurreria al següent espai:

-Lot 6. Xurreria a la Plaça Anselm Clavé

1.2.- L'activitat dels establiments de restauració i de la xurreria es realitzarà durant la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega que té lloc el segon cap de setmana de setembre (l'edició de 2023 tindrà lloc del 7 al 10 de setembre)

1.3. Les característiques de l'espai de cada Lot i els productes permesos per a la seva elaboració i comercialització són els següents:

- Lot 1. Plaça del Carme: Zona de menjar i beure al bell mig de la Plaça del Carme (Pati). És una zona molt cèntrica i concorreguda de públic amb espais d'actuació.
    - S'ha d'oferir servei de begudes i menjar: entrepans, altre menjar per emportar, menús, plats combinats...
    - S'ha de posar taules i cadires dins l'espai reservat per l'establiment

- Lot 2. Zona d'acampada: a l'espai del càmping municipal, ubicat a l'avinguda Tarragona, hi ha la zona d'acampada de FiraTàrrega. Es tracta d'una zona amb control d'accés on els usuaris paguen 15 € per persona per dormir tota la Fira o 8 € per la darrera nit. Els campistes tenen dret a cuinar els seus propis àpats. L'any passat hi va haver aproximadament 1.800 campistes.
    - Han d'oferir servei d'esmorzars i cafès, begudes i algun tipus d'àpat (entrepans, menús, plats combinats...) als campistes
    - Han de posar taules i cadires dins l'espai reservat per l'establiment.
    - No podran utilitzar megafonia de cap tipus durant el descans dels usuaris de la zona d'acampada (de les 00:00 a les 9:00 hores) i sempre que el responsable de la zona d'acampada els hi comuniqui per garantir el benestar dels usuaris.

- Lot 3. Espai Llotja: Espia ubicat a l'esplanada de davant de la Llotja professional (Pavelló Club Natació) al C/ la Plana. La Llotja és l'espai firal de trobada entre els professionals de les arts escèniques. Hi ha molt moviment de professionals en l'horari d'obertura de la Llotja, que és de 9 a 18 hores. Aquest espai està ubicat en una zona de pas cap a l'espai d'actuació Poliesportiu
    - Han d'oferir esmorzars i dinars
    - Han de posar taules i cadires dins l'espai reservat per l'establiment
    - L'horari obligatori d'obertura és de 08:30 a 19:00 amb la possibilitat d'ampliar l'horari i oferir sopars.

- Lot 4 . Plaça Nacions: Està ubicat en un dels epicentres de la programació oficial de carrer i és també on es troba ubicada l'oficina d'informació i de venda d'entrades de FiraTàrrega.
    - Només es pot oferir begudes, entrepans i altre menjar per emportar
    - No poden instal·lar taules ni cadires

- Lot 5. Club dels professionals: és un espai exclusiu per a persones acreditades majors d'edat, obert de 19:00 hores a 2:30 hores al centre de la ciutat de Tàrrega (Espai Mercat a la plaça de les Nacions). És l'espai de trobada entre professionals al vespre, a partir quan la Llotja està tacada.
  Des de les 19:00 hores fins a les 00:00 hores, en aquest espai els professionals han de poder-se reunir, xerrar, prendre alguna copa i menjar. En quant a relacions professionals és l'ampliació de la Llotja però en un entorn més distès i relaxat. A partir de mitjanit l'ambient pot transformar-se en sala de festes. Hi ha música tota l'estona: a volum ambient fins a les 00:00 hores i possibilitat de festa a partir de les 00:00.
    - S'ha d'oferir servei de begudes (inclosos combinats) i àpats (tapes...qualsevol cosa fàcil de fer i de menjar)
    - L'horari d'apertura serà de 19:00 a 2:30 hores
    - Els productes s'hauran de servir en recipients de material ceràmic, vidre o de material sostenible
    - Hauran de tenir disponible una carta fàcil i llegible en tres idiomes (català, castellà i anglès) (lloc relativament fosc)
    - Les taules i cadires de l'espai les facilita l'organització de FiraTàrrega

- Lot 6. Xurreria a la Plaça Anselm Clavé: està ubicada en una cruïlla molt concorreguda al centre de Tàrrega amb espais d'actuació.
    - Venda de productes típics de xurreria, aigua i refresc (no llauna). Obert a la venda d'altres productes ecològics, saludables, de proximitat i artesans.
    - Està prohibida la venda de begudes alcohòliques i llaunes.
    - No es poden instal·lar taules ni cadires

Queda prohibida la venda per a tots els establiments dels Lots 1,2,3,4 i 5 del productes típics de xurreria i creperia.

Tots els establiments respectaran qualsevol indicació sobre megafonia, soroll, ocupació... que els responsables de l'organització els hi facin per garantir el bon desenvolupament de la programació artística.

1.4.- L'ubicació concreta de l'establiment en cada espai i les dimensions és la que es determina als Annexos 1 a 6. Aquesta ubicació es pot veure modificada, sempre amb l'acord d'ambdues parts, si per raons artístiques, seguretat o urbanístiques es produeixen canvis que fan necessària una modificació de les característiques o ubicació de l'establiment, en aquest cas s'intentarà respectar al màxim les dimensions.
- Lot 1. Plaça del Carme: Annex 1
- Lot 2. Zona d'acampada: Annex 2
- Lot 3. Espai Llotja: Annex 3
- Lot 4. Plaça Nacions: Annex 4
- Lot 5. Club dels professionals: Annex 5
- Lot 6. Xurreria a la Plaça Anselm Clavé: Annex 6

1.5. Els licitadors podran presentar-se a tots els lots i ésser adjudicataris d'un màxim de dos lots. L'adjudicació s'efectuarà segons ordre de puntuació que obtinguin les empreses, si una empresa ha obtingut la millor puntuació en més de dos lots haurà d'escollir-ne dos per ésser-ne l'adjudicatari.

1.6. CPV
L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:
55300000-3 Serveis de restauració i subministrament de menjars

SEGONA.- Necessitat administrativa que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
La necessitat a satisfer amb el contracte es justifica al decret d'alcaldia d'incoació del present expedient de licitació.

TERCERA.-Naturalesa i règim jurídic del contracte.
La naturalesa jurídica de la utilització del domini públic, en aquest cas de l'ocupació directa i temporal d'espais de domini públic per a dedicar-los a activitat de restauració i xurreria és de caràcter patrimonial, adoptant la modalitat de llicència d'ús privatiu del domini públic.
L'article 9.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les autoritzacions sobre béns de domini públic. No obstant això, l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el qual té caràcter bàsic de conformitat amb la Disposició Final Segona apartat cinquè, remet a la Llei de Contractes quan els possibles interessats a ocupar el domini públic siguin més d'un, fent esment que serà d'aplicació el principi bàsic de la contractació pública, el principi de la concurrència.

La mateixa remissió als principis contractuals fa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, quan regula les llicències d'ús privatiu, es refereix als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Per tant , el règim jurídic aplicable a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu dels domini públic en règim de concurrència serà el següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

QUARTA.- Condicions econòmiques

4.1. Valor estimat del contracte
El valor estimat del contracte és de 47.200,00 €

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.20 LCSP

Valor estimat del contracte	
Cànons 2023	11.800,00 €
Cànons dels tres anys de pròrroga	35.400,00 €
Total VEC	47.200,00 €

4.2. Canon per l'ús i explotació del domini públic
Els cànons mínims que els adjudicataris hauran de satisfer a l'Ajuntament són els següents segons aquest desclòs:

	Cànon 2023	IVA 21%	Cànon Total 2023-2024
Lot 1. Plaça del Carme	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
Lot 2. Zona d'acampada	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Lot 3. Espai Llotja	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Lot 4. Plaça Nacions	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Lot 5. Club professionals	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Lot 6. Xurreria Plaça Anselm Clavé	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €

Aquest és el límit mínim d'ingressos que, en virtut d'aquest contracte, pot obtenir l'òrgan de contractació, i constitueix el preu mínim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

PAGAMENT DEL PREU: el pagament del cànon s'haurà de fer efectiu abans del dia 1 de setembre de cada any mitjançant transferència bancària que a tal efecte indicarà l'Ajuntament.

REVISIÓ: No procedeix la revisió del cànon

CINQUENA.- Termini de les llicències
Les llicències tindran una vigència d'un any prorrogable anualment fins a un màxim de tres anualitats més per mutu acord de les parts, si cap de les parts no el denuncia en el termini de 4 mesos abans de finalitzar la durada inicial de la llicència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Aquest termini de tres anys queda condicionat a què el titular de l'autorització compleixi anualment les condicions establertes a la clàusula 9 ; a tals efectes els tècnics municipals competents seran els que comprovaran aquests extrems i, en cas d'incompliment d'algun d'ells serà causa d'extinció anticipada de la llicència.

SISENA.- Variants.
No s'admeten.

SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert.

VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. Requisits dels licitadors. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitats segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
   Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.
   Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

5. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar l'activitat.

6. Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Aquest extrem s'acreditarà segons declaració que figura com Annex 7

7. Disposar del/s carnet/s de manipulador d'aliments de la persona/es responsables de la preparació dels aliments.

8. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
   - El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de prestacions derivades de l'activitat, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
   - Les garanties necessàries de la instal·lació i del contingut tals com incendi, robatori, explosió,...

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.2. En la present licitació s'aplica l'exempció d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 35.000 euros, de conformitat amb l'article 92 in fine LCSP en relació a l'article 11.5 del RD 1098/2001.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DESENA. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en 3 sobres, en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant,** mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.6 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- **Declaració responsable.**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segon model que s'adjunta com annex 7 a aquest plec.
La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Contingut del SOBRE B (CRITERIS AVALUBLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)
Proposicions tècniques: Contindrà la memòria explicativa amb tots aquells documents i especificacions necessàries per tal de poder valorar els aspectes establerts a la clàusula 12.1. amb el següent contingut mínim:

1. Estructura instal·lació: planell amb la distribució de la instal·lació d'acord amb les mesures disponibles per cada espai i/o fotografies
2. Estat de la instal·lació: fotografies on es pugi veure correctament l'estat de la instal·lació
3. Elements de conservació: relació de neveres, expositors, explicació dels materials de la instal·lació i/o fotografies
4. Protecció per als usuaris: relació dels sistemes de protecció per als usuaris i/o fotografies
5. Indumentària: explicació de la indumentària que portarà el personal i/o fotografies
6. Oferta de productes de proximitat i ecològic: explicació dels productes que ofereixen (origen de les matèries primeres...) amb documents que ho acreditin
7. Oferta de productes i alternatives dietètiques: explicació dels productes que ofereixen per intoleràncies, al·lèrgies i opcions dietètiques
8. Política d'informació als usuaris: mostra de les cartes pels usuaris i/o fotografies

9. Presentació del producte: descripció del material utilitzat per servir el producte i/o fotografies

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

Contindrà el model de proposició econòmica, que s'adjunta com annex 8, la qual haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona que signi l'oferta ha de ser la persona signant de la declaració responsable.

ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Marta Salla Chopo, Cap de l'àrea de cultura Suplent: Sr. Lluís Agea Correa, Tècnic de Cultura
VOCALS	Titular: Sra. Natàlia Lloreta Pané Director Executiva de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega Suplent: Sr. Jon Marc Gabernet Vives, Cap d'Infraestructures
	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, Tècnic d'Administració General.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Laura Muntanyà Balcells , Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Cristina Pons Roig Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega Suplent: Sra. Anna Peraire Farré, administrativa de gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, TAG de contractació Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de la Unitat de Contractació.

DOTZENA. Criteris d'adjudicació del contracte

- Criteris avaluables mitjançant judicis de valor puntuables fins a un màxim de 40 punts:
  - Característiques de l'establiment o instal·lació de venda, fins un màxim de 25 punts
  - Característiques del producte que s'ofereix, fins a un màxim de 15 punts

- Criteris avaluables automàticament puntuables fins a un màxim de 60 punts:
  - El preu ofertat (màxim 60 punts)

12.1. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor puntuable fins a un màxim de 40 punts

12.1.1- Característiques de l'establiment o instal·lació de venda. *Fins a un màxim de 25 punts*

a. Tipus d'estructura que es vol instal·lar, adequació a l'espai del qual es disposa.
Es valorarà la distribució de la instal·lació en l'espai del qual disposa, distribució de les taules i cadires (si en poden posar)

b. Estat de la instal·lació, si està ben conservada, és nova, té una imatge cuidada que s'adequa a la temàtica de l'esdeveniment.
Es valorarà l'estat en que es troben els elements que s'instal·laran (l'estat de la pintura, del mobiliari...), que no tingui retolacions anteriors que puguin confondre a l'usuari.

c. Disposa d'elements per mantenir en bon estat de conservació els producte.
Es valorarà que es disposa de neveres suficients, expositors refrigerats, materials de les instal·lacions adequats per mantenir la instal·lació en un estat òptim d'higiene.

d. Disposa de sistemes de protecció per als usuaris en cas d'inclemències metereològiques (sol, pluja...)
Es valorarà que el licitador disposi de carpes, tendals... per la protecció dels usuaris, l'estat en què es trobin aquests sistemes, la seva estètica

e. Indumentària del personal que presta el servei.
Es valorarà que el personal que presta el servei porti una vestimenta que els identifiqui fàcilment, que no desentoni amb l'estètica de l'espai...

Les puntuacions per a cada apartat seran les següents:

	Lots 1,2,3,4 i 6	Lot 5
a. Tipus d'estructura a instal·lar i adequació a l'espai	Fins a 6 punts	Fins a 8 punts
b. Estat de la instal·lació	Fins a 6 punts	Fins a 8 punts
c. Elements de conservació dels aliments	Fins a 4 punts	Fins a 4 punts
d. Sistemes de protecció per als usuaris	Fins a 6 punts	-
e. Indumentària del personal	Fins a 3 punts	Fins a 5 punts

12.1.2.- Característiques del producte que s'ofereix, fins a un màxim de 15 punts

a. Oferta de productes de proximitat i ecològic. Puntuable fins a 4 punts
Es valorarà que es disposi de productes de Km 0, frescos, d'origen ecològic, poc processats...
b. Oferta de productes i alternatives dietètiques. Puntuable fins a 4 punts
Es valorarà que s'ofereixin productes aptes per intoleràncies i al·lèrgies i que es disposi de productes per opcions dietètiques diverses (menjar vegetarià, vegà...)

c. Política d'informació als usuaris (identificació dels productes, preu...). Puntuable fins a 4 punts
   Es valorarà que els preus dels productes siguin fàcilment visibles per als usuaris, que els usuaris tinguin facilitat per saber quins productes té l'establiment...
d. Presentació del producte. Puntuable fins a 3 punts
   Es valorarà que els estris que s'utilitzin per servir al producte al consumidor (que han de ser reutilitzables o reciclables), que siguin còmodes pel consumidor, que tinguin una estètica adequada per l'establiment a instal·lar

12.2. Criteris avaluables automàticament puntuables fins un màxim de 60 punts

Preu ofertat. *Fins a un màxim de 60 punts*

Les ofertes presentades hauran de superar o igualar el preu base de licitació. Les ofertes per sota d'aquest import quedaran excloses automàticament.

L'oferta més alta és la que obtindrà la màxima puntuació i la resta amb caràcter proporcional segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \times \text{preu de l'oferta que es puntua}}{\text{Preu de l'oferta més alta}}$$

Les ofertes presentades pels licitadors que no hagin obtingut un mínim del 50 % de la puntuació subjecta a judici de valor (20 punts) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a obrir el sobre C.

TRETZENA. Pràctica de la valoració de les ofertes

13.1 La Mesa de contractació, en el dia, lloc i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors. Seguidament obrirà el sobre B, el qual conté els criteris avaluables mitjançant judici de valor i procedirà a valorar-los, acord amb la documentació que els licitadors hagin presentat en aquest sobre els resultats dels quals es publicaran al tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre C i puntuarà les ofertes econòmiques presentades per les empreses. L'acta que recollirà les puntuacions també es publicarà al tauler d'avisos del Perfil del Contractant.

13.2 Aclariments i esmenes
Si la Mesa de contractació observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.
Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a els empreses licitadores els aclariments que calgui sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-les després de declarades admeses les ofertes
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores

en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Només es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi de tracte entre empreses licitadores.
L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

13.3. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no arribin al cànon de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CATORZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i la Unitat de Contractació requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.
L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació:

14.2.1. Empreses no inscrites al RELI o ROLECE

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.
  - Persones físiques: DNI
  - Persones jurídiques: estatuts i escriptura de constitució

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil i justificant d'estar al corrent de pagament.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'Annex 10

- El carnet de manipulador d'aliments, si en la seva oferta subministrarà aliments, prèvia preparació o manipulació

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

14.2.2. Empreses inscrites al RELI o ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses licitadores que han presentat la millor oferta hauran d'aportar la documentació següent, sense perjudici que a la inscripció al registre hi manqui alguna altra informació, en aquest cas també s'efectuarà el corresponent requeriment d'aquesta.

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades

- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'Annex 10

- El carnet de manipulador d'aliments, si en la seva oferta subministrarà aliments, prèvia preparació o manipulació

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

14.3. Un cop d'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.
En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA. Garanties

15.1. Garantia provisional. En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP

15.2. Garantia definitiva
L'import de la garantia definitiva és el 5% del preu d'adjudicació.

15.3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. Atorgament de la llicència

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la llicència a l'empresa proposada com a adjudicatària.
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació de la llicència es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DISSETENA. Formalització i perfecció de la llicència

17.1 La llicència es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2. El contingut de la llicència serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

17.3 La llicència es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.4 La formalització s'efectuarà en el termini de 15 dies hàbils des del següent en què es realitzi la notificació d'adjudicació, art. 153.3 LCSP

17.5 La formalització de la llicència, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DIUITENA. Condicions especials d'execució

1. Són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a promocionar el reciclat de productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP:
   - El titular de la llicència haurà d'adquirir i utilitzar coberts, plats, tovallons, vasos, tasses de cafè... de material compostable
   - En el Lot 5. Club dels professionals, aquest material també podrà ser reutilitzable.

   A aquestes condicions d'execució se'ls **atribueix el caràcter d'obligació essencial**

2. També es preveu com a condició especial d'execució de caràcter laboral, segons l'article 202.2 LCSP, que el titular de la llicència haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

DINOVENA. Obligacions essencials

A més a més de les condicions especial d'execució anteriors que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial, també es qualifiquen com a tals:

- El titular de la llicència estarà obligat a comercialitzar els productes del patrocinador que tingui FiraTàrrega.
- La persona o persones que preparin els aliments hauran de tenir el carnet de manipulador d'aliments
- Les característiques de les estructures o instal·lacions que portin els adjudicataris hauran de ser les que han acreditat per fer les valoracions d'acord amb la clàusula 12.1.1 del PCAP, si per alguna circumstància sobrevinguda això no és possible és comunicarà prèviament a l'Ajuntament

perquè valori si la nova instal·lació compleix els mateixos requisits que l'anterior.
- L'adjudicatari haurà d'oferir els productes d'acord amb les característiques que ha acreditat a la clàusula 12.1.2 del PCAP

VINTENA.- Obligacions del contractista
A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació d'aplicació, l'adjudicatari està obligat a:

a) Prestar el servei amb precisió i regularitat dins l'espai i horari determinats complint els horaris establerts al BAN que facilita l'Ajuntament amb motiu de la celebració de FiraTàrrega.

b) Els adjudicataris resten obligats a mantenir en perfectes condicions de neteja l'àrea de domini públic ocupada, així com la pròpia instal·lació. A tal efecte, efectuarà la recollida de residus generats per l'activitat i procedirà al seu dipòsit en els contenidors d'escombraries més propers.

c) Dedicar l'espai del domini públic a la venda del o dels productes autoritzats mitjançant la llicència. Qualsevol variació requerirà l'autorització expressa de la Junta de Govern Local.

d) L'adjudicatari haurà d'acceptar les restriccions o exclusives de productes i/o distribuïdors oficials del territori que l'Ajuntament de Tàrrega imposi en funció d'acords que aquest estableixi amb empreses patrocinadores i que cada any es comunicaran a l'adjudicatari.

e) L'adjudicatari està obligat a tenir en un lloc ben visible pel públic i durant tot el temps de funcionament de l'establiment, un llistat de tots els productes que ven amb els seus preus corresponents, així com el llistat de productes amb els seus **preus màxims** que li facilitarà l'organització i que per l'edició de 2023 són els que figuren a l'**annex 9** (per cada lot s'utilitzaran els preus dels productes dels quals té permesa la venda)

f) Satisfer puntualment la taxa municipal que es farà efectiva abans de del dia 1 de setembre de cada any.

g) Ésser responsable de tot el material emprat en la instal·lació de l'establiment i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviment, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat municipal o mobiliari de propietat privada, per la qual cosa haurà de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil.

h) Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. ES prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà, penjar cap tipus de vela o pancarta d'anunci als fanals d'enllumenat, ni subjectar-hi cap element que els pugui induir tensions diferents de les que li corresponen. Igualment no és permès fixar adhesius o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures,

etc.) a cap element públic, ni utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni fer abocaments a la seva base.

i) L'Ajuntament pot fer desmuntar aquelles instal·lacions que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que fa a condicions higienicosanitàries.

j) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions que l'Ajuntament hagi comunicat amb un mínim de 2 mesos d'antelació a la data d'inici de l'edició de FiraTàrrega corresponent, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.

k) Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per a la legislació laboral, tributària i de seguretat social. El titular de la llicència resta obligat a complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les de Seguretat Social, essent sempre al seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas, l'Ajuntament pugui quedar obligat o subrogat en les obligacions del titular envers el personal contractat.
El licitador complirà també amb la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunirà les condicions de seguretat i higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 1021/2022 de 13 de desembre pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i la comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al por menor així com el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004)- Annex II Capítol III.

l) Respecte als productes que comercialitza, disposarà de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes, tots els productes que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites al RSIPAC i compliran la norma general d'etiquetatge. Quan els productes no estiguin embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

m) Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments) perquè es pugui atendre adequadament i amb seguretat els serveis

n) Tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris de l'establiment.

o) Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

p) Els titulars de les llicències no podran alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat de l'activitat.

q) Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, així com de qualsevol altra documentació que se'ls requereixi.

r) No està permesa la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: " no es permesa la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys". Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1191, de 10 de maig de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985 de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, etc), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administratives dels espectacles públics i les activitats recreatives.

s) No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1191, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

t) Acceptar els tiquets de càtering que l'organització de FiraTàrrega distribueix i que es faran efectius posteriorment prèvia presentació de la factura corresponent.

u) L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

VINT-I-UNENA.- Modificació de la llicència
Les causes i efectes de la modificació del contracte seran els establers a l'article 205 en relació a l'article 206 i 207 de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Resolució de la llicència.
Per la resolució del contracte s'aplicaran les causes previstes a l'article 211 LCSP en relació als article 212 i 213 LCSP.

VINT-I TRESENA.- Subcontractació i cessió de la llicència.
No es preveuen aquestes possibilitats

VINT-I-QUATRENA. Compliment dels terminis i correcta execució dels termes de la llicència
24.1. L'empresa contractista no té dret a indemnització causa per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns.

24.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de la llicència d'ús privat o d'incompliment del compromisos, obligacions o condicions especials d'execució assumits per l'empresa, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició de les penalitats següents segons previsió de l'article 192 de la LCSP:

- 2 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, tenint en compte que el tota de les mateixes no pot superar el 50 %

24.3. Si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables (com per exemple, no ser puntual en el muntatge de les barres o en l'obertura de l'establiment en el punt del Club dels professionals...), l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries a raó de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 193.3 LCSP.

24.4. Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats del 5€ del preu d'adjudicació del contracte, IVA exlòs.

VINT-I-CINQUENA. Persona responsable municipal
Es designa com a persona responsable del contracte a un responsable de l'àrea d'administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista
- Emetre un informe sobre incompliment de les característiques de les instal·lacions i dels productes presentats per l'empresa al sobre B

IV.- RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

VINT-I-SISENA. Règim de recursos
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-SETENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tàrrega, juny de 2023