



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ

**SERVEI DE COORDINACIÓ I DE PRODUCCIÓ TÈCNICA I LOGÍSTICA DEL
PROGRAMA D'EXPOSICIONS ITINERANTS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS.**

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTE DEL PLEC I CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**



1.INTRODUCCIÓ

El programa d'exposicions itinerants TEMPORALS és un projecte cultural impulsat per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona) que pretén, apropar l'art contemporani als barris, consolidar un programa d'arts visuals i de qualitat a la xarxa de centres cívics i donar suport al sector cultural i artístic de la ciutat.

Per tal d'acomplir aquets objectius s'ha començat a treballar conjuntament amb 13 centres cívics de la ciutat que acolliran, durant l'any 2024 i 2025, un seguit de propostes artístiques seleccionades pels mateixos centres cívics en funció de la seva disponibilitat, les característiques del seu territori més proper i també del seu projecte de centre.

Aquests centres cívics, com a equipaments culturals de proximitat, tenen el coneixement de les necessitats i inquietuds de la població del seu entorn i per tant poden aprofitar el programa d'exposicions itinerants per dinamitzar el seu territori.

Amb la finalitat que la programació d'exposicions arribi al màxim de nombre de gent possible, s'organitzen accions artístiques que vinculen les exposicions d'arts visuals amb el territori que les acull (tallers, xerrades, concerts, visites guiades, activitats de coocreació, etc amb artistes i comissaris, etc). Aquesta condició és prioritària per portar a terme la selecció de projectes que entraran en programació i és alhora un requeriment als autors/es, artistes, que presentin projectes.

El programa compta amb un servei de mediació cultural que reforça aquesta comunicació amb la ciutadania i que haurà de coordinar-se amb el servei de coordinació i de producció tècnica i logística objecte d'aquest contracte.

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC I CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El programa d'exposicions anual, es desenvoluparà majoritàriament en els equipaments de proximitat descrits en l'*annex 1* d'aquest document. Tot i així, l'Institut de Cultura es reserva la possibilitat d'ampliar o reduir el nombre de centres participants en funció de les característiques dels projectes a produir.

El procés de recollida de projectes es farà mitjançant la creació d'una bústia d'entrada de propostes, oberta un cop a l'any, on creadors/es, curadors/es, autors/es, etc podran proposar projectes artístics, amb el requeriment que indiquin, possibles activitats o experiències de mediació amb el territori.



La programació artística s'elaborarà mitjançant un procés acurat de selecció de propostes. La comissió de selecció la formaran la meitat dels programadors/es dels centres culturals participants, assessors culturals i artístics i la figura d'un mediador/a cultural. L'Institut de Cultura i la persona que porti a terme la coordinació del projecte, actuaran com a organitzadors i dinamitzadors de la comissió durant tot el procés de selecció.

El procés de selecció contempla una primera tria de 14 projectes expositius que configuraran un primer catàleg on es tindrà en compte aspectes com:

- La qualitat del projecte artístic i/o cultural presentat i coherència en el discurs o en el procés creatiu portat a terme.
- La capacitat d'interpel·lar a públics a partir de les accions proposades.
- L'actualitat de la proposta, el pensament crític, l'experimentació i la recerca
- La capacitat d'adaptació del projecte a diferents espais, ja que es tracta d'un programa d'exposicions itinerants.
- L'ajust als paràmetres econòmics de la bústia de projectes, etc.

El programa vol donar suport al sector cultural i artístic de la ciutat en la seva diversitat i això inclou tant propostes de creadors emergents com propostes de creadors més consolidats.

Una vegada elaborat el catàleg amb els 14 primers projectes seleccionats s'organitzarà una sessió amb la comissió de selecció més la incorporació de la resta de centres participants del programa. En aquesta sessió hi haurà la presentació dels projectes seleccionats per part dels seus autors. Aquesta presentació és necessària perquè és l'espai on es pot preguntar i resoldre dubtes que sorgeixin al voltant dels projectes presentats. L'objectiu serà deliberar per arribar a un consens final.

Finalment es demana el vot final de tots els centres participants del programa, assessors i mediadora cultural on, per nombre de vots es decidiran els 7 projectes finalistes que formaran part del programa d'itineràncies a portar a terme l'any següent.

Serà condició necessària perquè un projecte expositiu entri en programació, que hagi estat escollit per un mínim de tres centres cívics, en els quals es desenvoluparà la itinerància.

Cada exposició tindrà una durada mínima de 45 dies naturals o un màxim de 60.

La base del programa d'exposicions i el repte que suposa pels autors/es que s'hi presentin serà la de trobar maneres d'interaccionar amb la població o amb els agents culturals, socials, educatius, etc, que s'hi poden trobar en el territori, presentant propostes que impliquin la participació i la interacció amb públics més enllà de l'espai expositiu.

La presència del servei de mediació del programa, facilitarà als autors/res dels projectes seleccionats maneres de traduir, definir i adaptar les propostes a cada territori. Per això, caldrà també incentivar un treball de col·laboració i complicitat amb el personal dels centres cívics que són, definitivament, coneixedors de la realitat i les necessitats del seu entorn.



La coordinació del programa d'exposicions que es portaran a terme durant els anys 2024 i 2025, a més de fer el seguiment de la bústia i dels projectes a exposar requerirà d'una planificació de la producció de les exposicions, d'una adequada gestió del pressupost i d'unes bones pràctiques en la contractació artística.

Tasques a realitzar objecte d'aquest contracte:

2024:

- Iniciar els contractes artístics dels 7 projectes finalistes que han entrat en programació per l'any 2024 on es fixaran les itineràncies a portar a terme, les condicions i els termes bàsics de la contractació. Aquests contractes hauran de tenir en compte les de bones pràctiques de contractació del sector artístic.

- Coordinació i producció tècnica i logística de les exposicions itinerants programades per l'any 2024. (22 exposicions) (Annex 2)

- Gestionar la bústia d'entrada de projectes i iniciar el procés de selecció de propostes per l'any 2025. La selecció final de propostes per l'any 2025 es portarà a terme mitjançant una metodologia de selecció basada en el treball conjunt entre programadors dels centres cívics participants, assessors culturals i artístics i la figura d'un mediador/a cultural.

- Planificar el calendari d'exposicions per l'any 2025 així com planificar la seva preproducció pel 2026.

- Avaluar i fer el seguiment de l'execució del contracte conjuntament amb la Direcció de Cultura i Educació als Barris de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona).

2025:

- Iniciar els contractes artístics dels 7 projectes finalistes que han entrat en programació per l'any 2025 on es fixaran les itineràncies a portar a terme, les condicions i els termes bàsics de la contractació. Aquests contractes hauran de tenir en compte el codi de bones pràctiques de contractació del sector artístic.

- Coordinació i producció tècnica i logística de les exposicions itinerants programades per l'any 2025.

- Gestionar la bústia d'entrada de projectes i iniciar el procés de selecció de propostes per l'any 2026. La selecció final de propostes per l'any 2026 es portarà a terme mitjançant una metodologia de selecció basada en el treball conjunt entre programadors dels centres cívics participants, assessors culturals i artístics i la figura d'un mediador/a cultural.

- Planificar el calendari d'exposicions per l'any 2026.

- Planificar la preproducció de les exposicions de l'any 2026.

- En cas de pròrroga del contracte per l'any 2026, s'haurà de planificar la preproducció de la programació del 2027.



- Avaluar i fer el seguiment de l'execució del contracte conjuntament amb la Direcció de Cultura i Educació als barris de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona).

2.2. FUNCIONS

2.2.1. FUNCIONS DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I DE PRODUCCIÓ TÈCNICA I LOGÍSTICA DEL PROGRAMA D'EXPOSICIONS ITINERANTS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS anys 2024 i 2025.

L'adjudicatari ha d'encarregar-se de les següents tasques així com de gestionar les despeses que se'n deriven, tal com s'especifica a continuació, a més d'aquelles tasques que es considerin oportunes en els següents àmbits:

Gestió de la bústia d'entrada de projectes i convocatòria de la comissió de selecció de propostes

- Gestionar la bústia d'entrada de projectes que tindrà un termini d'aproximadament un mes d'obertura a entre els mesos de febrer i març, així com revisar les bases i les condicions de presentació.
- Realitzar, conjuntament amb el tècnic/a referent de l'ICUB, el llistat de projectes entrants que no s'adeqüin a les condicions establertes a les bases del projecte, explicant el motiu pel qual no poden passar a la fase de selecció. Es documentarà la raó per la qual han estat desestimades i es deixaran a disposició de la Comissió de selecció en el cas que aquesta sol·liciti la seva consulta.
- Convocar a la Comissió de selecció de projectes formada per una meitat dels centres culturals que formen part del programa d'exposicions així com els assessors/es i un mediador/a cultural.
- Preparar, generar i enviar a la Comissió de selecció la documentació necessària per portar a terme la jornada en la que es seleccionaran els projectes que formaran part del catàleg.
- Valorar la viabilitat de la producció tècnica i logística de les diferents propostes presentades.
- Elaborar el catàleg amb les 14 primeres propostes pre-seleccionades per la comissió.
- Coordinar la sessió de presentació dels projectes escollits que formen part del catàleg, convocant als autors/es dels mateixos que hauran de fer la presentació de les seves propostes i als programadors/es dels centres culturals que hauran d'aprofitar aquest espai per preguntar i aclarir tots aquells aspectes que hagin generat dubtes o no hagin quedat clars.



- Sumar els vots finals i elaborar la graella de programació de l'any següent, coordinant les dates de totes les itineràncies amb els centres que les han d'acollir i resolen les incidències que hi puguin haver.

-Gestió dels pagaments en concepte d'honoraris dels assessors/es i dels 14 artistes als quals se'ls hi demana la presentació de projectes.

Coordinació de les de les exposicions

- Elaboració del calendari anual de les itineràncies d'acord amb els centres cívics participants i l'ICUB. Aquesta tasca es portarà a terme l'antelació suficient per tal de reservar els espais dels centres cívics, ja que són espais molt sol·licitats per altres activitats i projectes.

- Interlocució amb l'autor/a de cada projecte seleccionat i amb els centres cívics on es dugui a terme la itinerància per tal de coordinar les dates de muntatge, desmuntatge de les exposicions, etc.

- Recollir i concretar amb l'autor/a els materials relatius a la comunicació necessaris per donar difusió de l'exposició i gestionar la seva recollida (text promocional, imatges i material de comunicació general), així com la cessió dels seus drets per portar a terme aquesta tasca.

- Compartir, els materials relatius a la comunicació, amb els centres cívics receptors dels projectes expositius. Per aquesta finalitat s'hauria de crear una espai virtual d'emmagatzematge de imatges, vídeos, etc que faciliti l'accés compartit amb els centres cívics.

- Interlocució amb els autors/es per tal de gestionar el pressupost de l'exposició, pressupost que estarà ajustat als barems i requisits establerts a les bases de presentació de la bústia.

- Elaborar els contractes artístics on es fixaran els termes bàsics de la prestació del servei, tenint en compte els paràmetres que indica l'ICUB. En tot cas sempre haurà d'incloure:

Obligacions i deures de les dues parts del contracte

Les itineràncies que es produiran durant la durada del contracte

Les activitats de mediació que es duuguin a terme

Les clàusules econòmiques i condicions de pagament

Les clàusules referents als drets de propietat intel·lectual

Les clàusules referents a les assegurances

La durada del contracte

Les causes de resolució del contracte, etc.

-La coordinació dels diferents proveïdors implicats com el servei de transports, de muntatges, d'assegurances, de disseny d'elements gràfics per a les exposicions (carteles, plafó inici exposició, full de sala), etc,

-Vetllar per la qualitat dels acabats i el manteniment de les exposicions.



- Realitzar els pagaments als autors/es en concepte d'honoraris i en concepte de la realització d'activitats o accions de mediació associades a les exposicions, segons les condicions establertes en els contractes artístics.
- Realitzar els pagaments a proveïdors pel que fa a la producció i muntatge de les exposicions.
- Contractar les assegurances de les exposicions, tenint en compte les peculiaritats de cadascuna d'elles
- Assegurar la cobertura de baixes de personal en un màxim de 48 hores.

Producció tècnica i logística de les exposicions

- Garantir la dotació tècnica requerida pel correcte desenvolupament de les propostes, llogant o adquirint el material tècnic específic, en cas que el centre cultural no en disposi.
- Coordinació del correcte desenvolupament dels muntatges i els acabats de totes les exposicions, així com el seu manteniment mentre durin les exposicions.
- Gestionar les incidències que es puguin ocasionar en el decurs de les exposicions, així com vetllar pel seu correcte manteniment.
- Coordinació dels elements gràfics de les exposicions (plafó d'entrada, full de sala, cartel·les, etc segons textos aportats per l'artista, comissari/a o curadora del programa Temporals.
- Coordinació del correcte desenvolupament dels desmuntatges tant pel que fa al retorn del material tècnic, emmagatzematge, o retorn d'obra artística o l'acabat de la sala en quant a pintura, gràfica, etc deixant la sala en bones condicions per la propera exposició que es programi al centre cívic.
- Coordinació de les diferents empreses i serveis que eventualment intervinguin en cada exposició (servei de transport, muntatge, disseny d'elements gràfics, assegurances, etc)
- Gestionar el transport del material o emmagatzemen d' obra en els casos que sigui necessari. Els transports hauran de ser bàsicament metropolitans o comarcals donat que els autors són d'origen local.
- Portar a terme un servei d'acompanyament a l'autor/a del projecte expositiu durant el muntatge i el desmuntatge de l'exposició per tal de facilitar la implementació del projecte a l'espai. Els materials de muntatge eines i elements de subjecció específics aniran a càrrec del present contracte.
- Coordinació del material tècnic necessari per cada exposició amb els responsables dels diferents centres pel correcte desenvolupament dels muntatges així com de les activitats complementàries o de mediació que es portin a terme. (aquest material tècnic forma part dels diferents inventaris tant del programa Temporals com dels mateixos centres cívics com per exemple, equips de so, projectors, monitors, pantalles, peanyes, vitrines, etc).



- Gestionar l'espai per emmagatzemar material tècnic, eines o embalatges, etc
- Control de la gestió en préstec del material tècnic o auxiliar entre centres, per tal de tornar al seu lloc d'origen el material cedit temporalment.
- Gestionar el lloguer de material tècnic quan es considera adient i no sigui un material considerat bàsic com projectors, pantalles, reproductors i penyes.
- Gestionar les assegurances de les exposicions que es portin a terme.
- Pintar i preparar de la sala, si cal, abans de l'inici del muntatge de les exposicions així com al finalitzar l'exposició deixant els espais o sales d'exposició en bones condicions.
- Elaboració d'un inventari bàsic anual de material audiovisual i auxiliar disponible als centres cívics i propi del programa Temporals.

Avaluació i seguiment del programa

- Coordinació amb la Direcció de Cultura i Educació als Barris de l'ICUB, per tal d'avaluar i fer les propostes de millora que calguin per la bona coordinació del programa d'exposicions, i de la producció de les activitats mediació que se'n derivin, així com de tots aquells aspectes que ajudin a millorar la gestió general del projecte.
- L'adjudicatari/a designarà un coordinador/a del projecte que serà responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb la Direcció de Cultura i Educació als Barris de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions mensuals periòdiques on es tractaran els següents temes:
 - . Calendari de la programació anual amb la planificació de la producció de les exposicions i de les activitats associades que se'n derivin.
Caldrà, pel que fa a les activitats o accions associades que se'n derivin, coordinar-se amb el servei de mediació del programa d'exposicions.
 - . Seguiment mensual del pressupost del contracte, identificant amb claredat les previsions i les despeses en la contractació artística, la contractació de serveis de producció, en el lloguer d'equipaments, romanent de pressupost si s'escau, etc.
 - . Revisió dels contractes artístics i seguiment de la facturació.
 - . Propostes de millora per la gestió de la producció en general, tant pel que fa a la coordinació i muntatge de les exposicions com pel que fa a les necessitats bàsiques d'inversió en material audiovisual i d'il·luminació.
- L'adjudicatari/a presentarà un informe /memòria anual sobre els serveis prestats, amb entrega dels contractes artístics i despeses de producció, tant de les exposicions com de les activitats o accions complementàries del servei de mediació.

2.3. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR



Per a dur a terme les tasques esmentades, l'adjudicatari/a tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

2.3.1. PERFILS PROFESSIONALS

Es considera que el personal imprescindible pel correcte funcionament del Servei de coordinació i producció tècnica i logística del programa d'exposicions itinerants de la xarxa de centres cívics són:

1 Director/a de programes, projectes i equipaments amb un total de 1.695 hores anuals i un horari que serà flexible segons les necessitats del servei. Igualment es requereix que hagi cursat estudis Grau en art i disposi d'una experiència mínima de 3 anys en centres d'art o projectes relacionats amb l'objecte del contracte.

1 Tècnic/a Gestió A, que actuarà com a reforç administratiu amb un total de 108 hores anuals i un horari que serà flexible segons les necessitats del servei. Es requerirà que disposi d'una experiència mínima de tres anys en la gestió de projectes culturals artístics.

El conveni de referència per la realització d'aquest servei és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

2.3.2. Altres requisits del servei a prestar i del seguiment dels contractes

Les persones destinades a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte hauran de ser permanents durant tota la durada del contracte i hauran d'estar assegurades i donades d'alta a la Seguretat social.

ANNEX 1. CENTRES CÍVICS I CULTURALS PARTICIPANTS

- Centre Cívic Convent de Sant Agustí (Dte. Ciutat Vella)
- Centre Cívic Pati Llimona (Dte. Ciutat Vella)
- Centre Cívic Cotxeres de Sants i Casinet d'Hostafrancs (Dte.Sants- Montjuïc)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de fabra i Puig, 274-276 (Dte. Nou Barris)
- Centre Cívic Casa Elizalde (Dte. Eixample)
- Centre Cívic la Farinera del Clot (Dte. Sant Martí)
- Centre Cívic Guinardó, (Dte. Horta- Guinardó)
- Centre Cívic Joan Oliver Per Quart (Dte Les Corts)
- Centre Cívic Navas (Dte. Sant Andreu)
- Centre Cívic Sant Andreu (Dte. Sant Andreu)



- Centre Cívic Pere Pruna (Dte. Sarrià Sant Gervasi)
- Centre Cívic Baró de Viver (Dte. Sant Andreu)

Annex 2. Programació exposicions any 2024

Projecte/Itinerància	Comissariada/ individual	Centre Cívic	Inici expo	Fi expo
Projecte 1. Itinerància 1	Comissariada	CC Farinera del Clot	11/01/2024	24/02/2024
Projecte 2. Itinerància 1	Individual	CC Baró de Viver	11/01/2024	21/02/2024
Projecte 3. Itinerància 1	Individual	CC Casa Elizalde	17/01/2024	24/02/2024
Projecte 4. Itinerància 1	Individual	CC Can Basté	29/01/2024	13/04/2024
Projecte 5. Itinerància 1	Individual	CC Joan Oliver "Pere Quart"	04/02/2024	15/04/2024
Projecte 6. Itinerància 1	Comissariada	CC Guinardó	08/02/2024	06/04/2024
projecte 7. Itinerància 1	Individual	CC Sant Andreu	14/02/2024	27/03/2024
Projecte 3. Itinerància 2	Individual	CC Farinera del Clot	07/03/2024	27/04/2024
Projecte 2. Itinerància 2	individual	CC Pere Pruna	07/03/2024	26/04/2024
Projecte 1. Itinerància 2	Comissariada	CC Cotxeres de Sants	19/03/2024	28/04/2024
Projecte 6. Itinerància 2	Comissariada	CC Sant Andreu	12/06/2024	24/07/2024
Projecte 1. Itinerància 3	Comissariada	CC Can Basté	13/06/2024	26/07/2024
Projecte 4. Itinerància 2	Individual	CC Cotxeres de Sants	18/06/2024	28/07/2024
Projecte 5. Itinerància 2	Individual	CC Convent de Sant Agustí	19/06/2024	31/07/2024
Projecte 7. Itinerància 2	Individual	CC Pati Llimona	04/09/2024	21/10/2024
Projecte 6. Itinerància 3	Comissariada	CC Pere Pruna	05/09/2024	26/10/2024
Projecte 4. Itinerància 3	Individual	CC Casa Elizalde	18/09/2024	01/11/2024
Projecte 3. Itinerància 3	Individual	CC Navas	01/10/2024	16/11/2024
Projecte 5. Itinerància 3	Individual	CC Baró de Viver	03/10/2024	13/11/2024
Projecte 7. Itinerància 3	Individual	CC Guinardó	5/11/2024	28/12/2024
Projecte 4. Itinerància 4	Individual	CC Joan Oliver "Pere Quart"	6/11/2024	21/12/2024
Projecte 2. Itinerància 3	Individual	CC Convent de Sant Agustí	20/11/2024	31/12/2024

*Les necessitats tècniques de les exposicions de 2024 i les gestions sobre la seva reproducció s'entregaran a l'empresa licitadora a l'inici del contracte.