

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ
ADMINISTRATIVA PÚBLICA DE SERVEIS DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE
PROFESSIONALS ASSISTENCIALS PER A L'IAS, EN ORÍGEN.**

EXP. CONTR 2023/000000134
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (PNSP)

I. ANTECEDENTS.

L'IAS és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de benestar social i família.

L'IAS presta al conjunt de la Regió Sanitària (553.661 habitants) tots els serveis de salut mental i determinats serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic, serveis sociosanitaris a les comarques del Gironès, La Selva i el Pla de l'Estany (278.283 habitants). Gestiona l'Hospital de Santa Caterina, hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès (107.000 habitants) i les àrees bàsiques de salut d'Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de La Selva (42.385 habitants).

El Parc Hospitalari Martí i Julià (en endavant PHMJ), és la principal infraestructura de l'IAS. L'Hospital Santa Caterina (HSC) va entrar en funcionament el setembre del 2004 és el seu edifici més important i emblemàtic amb un total de 27.000 m2. A més, el Parc està format per altres edificis com el sociosanitari "La República", el TMS, les dues "Mancomunitats" i l'edifici "Til·lers" que conformen unes instal·lacions sanitàries amb prop de 50.000 m2 edificats.

El Parc s'aixeca sobre els terrenys del que fou l'any 1886 el primer manicomi públic de Catalunya, ocupats històricament per només pacients amb malalties mentals. Actualment, és un parc sanitari modern i actual amb unes instal·lacions de notable qualitat.

Per altra banda, l'IAS gestiona (una trentena aproximadament) tota una sèrie d'instal·lacions i edificis per tota la província de Girona que encabeixen serveis assistencials de salut mental comunitària i addiccions i atenció primària. A l'annex corresponent es troba una relació completa dels edificis i serveis que gestiona l'IAS a la província de Girona.

Calen professionals assistencials per al desenvolupament diari dels serveis mèdics professionals a l'IAS. Per a la selecció dels mateixos, es va realitzar una prova pilot de selecció que va portar a terme l'empresa licitadora que va implementar uns paràmetres preventius i correctius així com protocols i processos específics per a garantir els perfils de professionals adients als llocs de treball (RLT) de l'IAS.

Bàsicament, es tracta de realitzar, a necessitats de l'IAS i segons marqui el pressupost que aprovi el Parlament de Catalunya, els serveis de quatre processos de selecció de professionals assistencials (mèdics), per a garantir la contractació de personal per a l'IAS, amb els paràmetres i requisits marcats per Direcció de Recursos Humans i la Direcció Mèdica de l'IAS.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat (SERVEI DE SELECCIÓ de PROFESSIONALS en origen). Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre corresponent i donades d'alta a l'IAE corresponent, així com complir amb totes les obligacions legals amb l'AEAT, TGSS i, en el seu cas, l'Agència Tributària de Catalunya.

Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE: ABAST DELS SERVEIS DE SELECCIÓ A REALITZAR.

A/ L'objecte del contracte és **SERVEI DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSIONALS ASSISTENCIALS PER A L'IAS, EN ORÍGEN.**

L'IAS ostenta la necessitat de quatre processos de selecció de professionals assistencials (MÈDICS) en origen. Tanmateix, aquests quatre processos a desenvolupar ho seran a necessitats i requeriments de l'IAS, **en funció de l'estat i necessitat dels mateixos professionals** que s'hagin de seleccionar que en tingui l'IAS i, també, **en funció del pressupost** que s'ostenti per a tals professionals.

D'aquí ve que es determinin **preus unitaris de serveis**. Per preus unitaris i a necessitats de l'IAS de manera que no es generarà cap dret al contractista, si per la conjuntura global no es realitzen tots els processos de selecció previstos per l'IAS.

B/ ABAST DELS SERVEIS DE SELECCIÓ A REALITZAR.

b.1.- El contractista va ser l'autor de la prova pilot que es va realitzar a l'IAS, en relació a la implementació dels processos (protocols) estrictament i directa relacionats amb el lloc de treball –segons relacions de lloc de treball de l'IAS-assistencials en el Sector Mèdic i Farmacèutic fa un mes a l'IAS.

Aquesta prova pilot ha suposat establir les bases adients i de Know how en relació als requisits de perfils dels professionals cercats per l'IAS i que s'han de seleccionar de forma i mètode estrictament interrelacionats amb RRHH de l'IAS.

b.2.- **Requeriments mínims** del servei de selecció segons prova pilot implementada:

- El contractista ha d'ostentar una BBDD (BASE DE DADES)
- El contractista ha d'ostentar dins de la seva BBDD : més de 25.000 perfils del sector mèdic i farmacèutic.

- El contractista ha d'ostentar la taxa acreditada del 90% d'èxit en relació selecció – lloc de treball.
- La BBDD del contractista ha de comptar amb clients del sector sanitari i farmacèutic.

-Perfils:

PERFILES DIRECTIVOS	TÉCNICO/ESPECIALISTA
• Director Comercial • Director de Concursos y Contrataciones • Director del Servicio de Enfermería • Director Técnico • Gerente de Ventas	• Especialista en Productos • Químico Farmacéutico • Técnico de Control de Calidad • Técnico de Desarrollo Galénico • Técnico de Laboratorio • Técnico de Pruebas In Vitro • Técnico de Registros • Técnico en Bioestadística • Técnico en Farmacovigilancia • Toxicólogo
ESPECIALIDADES EN HOSPITAL	
• Consejero Médico • Delegado Hospitalario • Enfermeros • Gerente de Hospital • Médicos Especializados	

- El contractista ha de comptar amb el procediment operatiu que inclogui:

Actuación del servicio por parte de un profesional ISPROX con el conocimiento sobre el sector del cliente.
Mercado nacional – mercado internacional.
Actuación del servicio por parte de un profesional ISPROX con el conocimiento de la posición requerida.

-El contractista ha de contemplar **la Metodologia ISPROX** amb els ítems següents:

- a/ **assessorament i consultoria prèvia** de la posició i de la realitat del mercat laboral
- b/Formació experiència laboral.
- c/Requisits, funcions i aspectes tècnics competencials.
- d/aspectes de personalitat, aspectes de motivació i de competències.
- e/fites i objectius laborals.

-El contractista ha de contemplar en **la RECERCA del Candidat** demandat per l'IAS:

- Bases de dades pròpies: nacional i internacional
- base de dades de plataformes del mercat sota compliment de la LOPD
- publicació de la oferta laboral a la Web i que aquest Web mantingui uns 50.000 visitants regulars.
- Cerca activa i “headhunting” de perfils de diferents BBDD, congressos, universitats, red, plataformes socials i events sectorials.
- Cerba en BBDD internacional amb col·laboració de com a mínim una delegació internacional, acreditada.

-El contractista ha de **contemplar en la VALIDACIÓ** dels candidats per a l'IAS:

- Filtre inicial de consideracions i requeriments bàsics, segons necessitats de l'IAS.
- Entrevista prevista.
- Validació curricular de les circumstàncies acadèmiques, laborals, socials.
- Entrevista de validació i de conseqüències relacionades amb la vacant.
- proves tècniques o dels idiomes si és necessitat per part de l'IAS i a necessitats de l'IAS.
- anàlisi del comportament de l'aspirant a ser seleccionat.
- anàlisi de la personalitat de l'aspirant a ser seleccionat.

-anàlisi de les motivacions de l'aspirant.

-El contractista ha de comptar amb un **procediment operatiu i execució** del procés de selecció:

- elaboració de l'Informe de presentació.
- Seguiment del procediment de validació del client.
- Acompanyament del candidat en el procés.
- Tancament confidencial i ètic dels candidats descartats.
- Tancament procés.

-El contractista ha de comptar un **procediment POST SERVEI** i el seu seguiment.

Consistent en trucades i comunicacions de seguiment al seleccionat; a l'IAS i ostentar un Feedback.

-El contractista ha de disposar **de la MEMÒRIA DEL PROCÉS.**

Caldrà una cronologia de gestions implementades (PROVA PILOT implementada ISPROX) a l'IAS amb la determinació íntegra dels requisits concrets del professional seleccionat en origen i resta de protocols.

III.- CRITERIS D'ADJUDICACIO /NEGOCIACIÓ DEL PREU.

Criteris d'adjudicació:

La valoració de l'import relacionat amb l'execució del contracte i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

Criteris objectius: (Fins a 100 punts).
--

El preu:

El preu. La fórmula a aplicar per determinar la valoració, és la que s'estableix a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. (Fins a 100 punts).

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos, si s'escau, els costos que facin referència al personal, hores normals, hores extraordinàries, els accessoris, formació, treballs d'instal·lació i posta en marxa, permisos, qualsevol cost indirecte, etc. (llevat l'IVA).

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

=1

VALORS ANORMALMENT BAIXOS.- Les proposicions es qualificaran de desproporcionades quan la consideració global de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions presentades i s'hauran de justificar.

IV.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de la signatura del contracte i finalitzarà en una anualitat contractual, la seva durada inicial. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim d'una anualitat més i que caldrà que ambdues parts la manifestin, de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

V.-PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

SOBRE UNIC DIGITAL :

- Caldrà aportar l'Annex 1b declaració responsable, signat i amb les dades complimentades.
- Caldrà aportar una Memòria dels requeriments mínims segons epígraf 2 del PPT.
- Caldrà aportar l'Annex 1. Oferta econòmica.

VI.-CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A/ L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat (SERVEI DE SELECCIÓ de PROFESSIONALS en origen). Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre corresponent i donades d'alta a l'IAE corresponent, així com complir amb totes les obligacions legals amb l'AEAT, TGSS i, en el seu cas, l'Agència Tributària de Catalunya.

B/Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

C/En cada procés de selecció de professionals assistencials en origen hi haurà una prèvia connexió/comunicació amb l'IAS (Sra. Anna Buil Plana) per establir l'inici del pla pilot i els seus ítems.

D/Facturació:

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference, i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Informació de Codis DIR3:

Unitat
Tramitadora:
A09006571 Òrgan
Gestor:
A09006571
Oficina
comptable: A0900
6571

Tots tres ubicats a C/Dr.Castany, s/n. Edifici Til·lers. Parc Hospitalari Martí i Julià de 17190 SALT.

VII.-DADES I PERSONES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, les empreses que vulguin presentar ofertes podran concertar visita prèviament. Per a qualsevol dubte, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb Recursos Humans de l'IAS: Sra. Anna Buil: anna.buil@ias.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 (mariajesus.costa@ias.cat)

Salt, 7 de juliol de 2023

Signat,

Montse Freixas López
Direcció de Recursos Humans de l'IAS.