

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE ROBA DE
BUGADERIA, VALISA, PAQUETERIA, FARMÀCIA I MOSTRES
DE L'HOSPITAL DE VILADECANS.

EXPEDIENT : CSE/AH08/1101344976/23/PO

INDEX

1. ANTECEDENTS.
2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT.
3. RECURSOS ESTRUCTURALS DE L'HV.
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.
5. PARTICULARITATS DEL CONTRACTE.
 - 5.1 Particularitats.
 - 5.2 Subcontractació.
 - 5.3 Certificacions.
 - 5.4 Obligacions de caire general.
 - 5.4.1 Obligacions de caràcter laboral.
 - 5.4.2 Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació.
 - 5.4.3 Mitjans tècnics, materials i productes que aporta l'adjudicatari.
6. ALTRES OBLIGACIONS.
 - 6.1 Obligacions essencials.
7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, CONTROL, INSPECCIÓ.
8. PENALITZACIONS.
 - 8.1 Faltes, penalitzacions i rescissió del contracte
 - 8.1.2 Faltes lleus.
 - 8.1.3 Faltes greus.
 - 8.1.4 Faltes molt greus.
 - 8.2 Penalitzacions.
9. ASSEGURANÇA.
10. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES.
 - 10.1 Rutes fixes diàries.
 - 10.1.1: R.1. Ruta fixa diària: de dilluns a divendres en horari de 08:30h a 13:30h.
 - 10.1.2: R.2 Ruta fixa diària: de dilluns a divendres a les 16.00 h.
 - 10.2 Rutes fixes periòdiques.
 - 10.2.1 R 3: Rutes fixes periòdiques: Dissabtes, diumenges i festius a les 11.00h
 - 10.2.2: R.4 Ruta fixa periòdica : Dimecres a les 11.00 h
 - 10.3 Serveis a demanda.

10.3 Serveis a demanda, de dilluns a divendres de 8.00h. a 19.00h.

10.4 Ruta fixa diària roba

10.4.1 Ruta fixa diària roba: de dilluns a dissabtes, més els festius de 8.00h a 13.30h.

11. PROTECCIÓ DE DADES

12.DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.

12.1Contingut de la documentació a presentar en el sobre '1'.

12.2Contingut de la documentació a presentar en el sobre '2 Bis'.

12.3Contingut de la documentació a presentar en el sobre "3".

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS.

14.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

15.SISTEMA DE FACTURACIÓ

16.CONSULTES.

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del expedient per a la contractació del servei de recollida, transport i lliurament de roba de bugaderia, valisa, paqueteria, farmàcia i mostres de l'hospital de Viladecans (en davant HV) expedient CSE/AH08/1101344625/23/PO, que ha estat aprovat per el director gerent de l'ICS.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. ANTECEDENTS.

L'Hospital de Viladecans (HV), pertany a la Gerència Territorial Metropolitana Sud de l'ICS, juntament amb l'Hospital Universitari de Bellvitge i la Direcció d'Atenció Primària Costa de Ponent i és el centre hospitalari de referència per als municipis de Castelldefels, Viladecans, Gavà, Begues i Sant Climent de Llobregat. El centre excel·leix en cirurgia major ambulatoria (CMA), preoperatori online, integració d'especialitats i triatge d'urgències avançat, entre d'altres.

Acreditat com a hospital general bàsic d'aguts, té com a hospitals de referència per a adults l'Hospital Universitari de Bellvitge, per a pediatria l'Hospital Sant Joan de Déu (Esplugues de Llobregat) i per obstetrícia i pediatria l'Hospital de Sant Boi de Llobregat.

Dins de les seves competències, l'HV vetlla pel dret a la protecció i promoció de la salut, l'increment dels nivells de salut dels ciutadans a través de la prevenció de malalties, l'assistència sanitària, la rehabilitació funcional i la reincorporació social del pacient.

Des dels diferents serveis de l'HV hi ha la necessitat de contractar un servei fiable, segur i amb una resposta ràpida per poder transportar, entre d'altres; roba sanitària, mostres de laboratori, medicaments, productes del banc de sang, plaquetes de vidre, mostres d'anatomia patològica, documents, paqueteria, tot això amb diferents tipus de contenidors i neveres.

En la actualitat el servei es prestat per una única empresa, el contracte es troba proper al seu venciment i davant la necessitat de treure'l a licitació pública novament.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT.

L'objecte del contracte consisteix en **el servei de recollida, transport i lliurament de roba de bugaderia, valisa, paqueteria, farmàcia i mostres de l'HV.**

El present plec té per objecte establir els característiques i necessitats de la prestació del servei de recollida, transport i lliurament de roba de bugaderia, valisa, paqueteria, farmàcia i mostres de l'HV esmentat anteriorment i la realització de tots els processos necessaris per a executar satisfactòriament el servei.

3. RECURSOS ESTRUCTURALS DE L'HV.

Atenció especialitzada:

- 117 Llits d'hospitalització.
- 8 Places de tractament a l'hospital de dia.

- 45 Consultes externes.
- 5 Quiròfans.
- 17 Boxes a urgències mes 25 espais.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

Es consideren incloses dins de l'àmbit del contracte actual la realització de les següents tasques:

Transport de roba hospitalària: es realitzarà un circuit i distribució de roba neta i bruta entre l'HV i la bugaderia de l'Hospital Universitari de Bellvitge (en endavant HUB).

Recollida i lliurament: De paqueteria, documentació, material sanitari, vacunes, material clínic i quirúrgic, mostres biològiques, bosses de sang, nutrició parenteral, documentació, carpetes, capsos, paquets de diferents mides i pes, missatgeria, medicaments, **convencional i urgent en àmbit local i nacional a demanda segons les necessitats dels centres**, de rutes fixes diàries, fixes periòdiques, serveis a demanda i urgents.

El servei es portarà a terme principalment a l'àrea Metropolitana. No obstant, les destinacions geogràfiques dels enviaments poden ser d'àmbit local, metropolità, provincial, regional o nacional.

Previ a l'emissió de les seves ofertes els licitadors seran convocats a una **visita informativa** a l'HV amb el responsable del contracte. El dia i l'hora seran anunciades a través del quadre de característiques tècniques de la pròpia licitació.

5. PARTICULARITATS DEL CONTRACTE.

5.1 Particularitats.

El conjunt de prestacions que integren el l'objecte del contracte correspon a una única finalitat, el transport fiable, segur, i amb una resposta ràpida, i per tant respondran davant un únic responsable del contracte que des de la part tècnica administra i gestiona el servei, davant que la necessitat de coordinar diferents prestacions entre múltiples contractistes es veuria dificultada l'execució tècnica del contracte i implicaria un resultat ineficient de la gestió dels recursos a causa de la duplicitat existent, no existeix divisió de lots.

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor amb L'H.

Es tracta d'un transport que requereix:

- Que es porti a terme un servei puntual, fiable, segur, i amb una resposta ràpida, segura, protegint de graus innecessaris de calor i fred, humitat, atacs de microorganismes, plagues, i qualsevol altre factor negatiu, respectant el manteniment òptim dels diferents materials, tot això amb diferents tipus de contenidors i neveres, complint con la normativa de transport de mercaderies, mostres biològiques per carretera i requisits d'embalatge.
- Que tant el vehicles com els conductors assignats a les rutes fixes, dins del horari del servei contractat treballin per L'HV en exclusivitat i que els conductors siguin sempre els

mateixos, per tal de facilitar l'entesa entre aquets i els responsables del servei de l'HV, millorant així el servei. Contravenir aquesta necessitat pot ser motiu d'advertència de penalització per incompliment.

- Que s'assigni tant personal com calgui per realitzar els serveis i que estigui format adequadament i que en el cas de tractar-se de nou personal, aquest sigui prèviament format pel licitador, que facilitarà una pràctica de 8 hores sense cost al·lú per l'HV.
- Que tots els vehicles es trobin en perfecte estat d'ús i conservació, i amb la netedat necessària per als trasllats descrits, i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents.
- Que en el cas del transport de la roba el vehicle estigui condicionat pel servei i dotat de plataforma elevadora.
- Que en el cas de possibles avaries dels vehicles, l'adjudicatari el substitueixi immediatament per un altre de les mateixes característiques per efectuar el mateix horari i servei, sempre a càrrec de l'adjudicatari i que sigui informat el responsable del contracte d'aquesta eventualitat així com dels temps previstos de lliurament.
- Que en cas de qualsevol eventualitat, s'estableixi una eficient i ràpida comunicació amb el departament emissor, a fi de donar una ràpida solució, especialment en les trameses urgents, singulars i excepcionals, que precisen d'un tractament molt acurat.
- Que els contenidors buits recollits al diferents centres es retornin sense demora i sense utilitzar-les pel transport d'altres productes.
- Que el lliurament del servei a demanda no urgent dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), serà com a màxim de **90 minuts des de la sol·licitud**, i també cal tenir en compte el següent:
 - Que poden requerir d'un tracte especial: hemoderivats i mostres biològiques, i qualsevol que es pugui determinar. Realitzant-se el lliurament o recollides més habituals a als Hospitals de Bellvitge, Vall d'Hebron, Sant Pau i Banc de Sang i Teixits de Barcelona.
- Que poden requerir d'un tracte especial, i una especial urgència amb un temps **màxim de recollida** des de la **sol·licitud** de **30 minuts**, i temps **màxim de lliurament** des de la sol·licitud, dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de **75 minuts**.
- Que el contractista haurà de complir el relatiu amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, disposar **d'almenys un conseller de seguretat format per aquests tipus de transports**, i caldrà la coordinació necessària amb la Unitat Bàsica de Prevenció de l'HV.
- Que la durada prevista del contracte s'ha establert en 12 mesos, data prevista d'entrada en vigor 1 de setembre de 2023, amb possibilitat de 1 prorroga de 12 mesos
- Que el valor estimat del contracte es 300.095,01€ IVA exclòs, atenent a la possible prorroga del contracte.

5.2 Subcontractació

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la Direcció de l'HV, i sempre com a màxim un 20% del pressupost de l'adjudicació.

5.3 Certificacions.

Serà requisit mínim la certificació de l'empresa en les següents normes de qualitat:

- Certificat ISO 9001 (Certificació sistema de gestió de qualitat).
- Certificat ISO 14001 o equivalent, (Certificació sistema de gestió ambiental).
- Certificar ISO 45001 o equivalent (Certificació de sistemes de gestió de salut i seguretat en el treball)

No disposar d'aquets certificats serà motiu d'exclusió.

5.4 Obligacions de caire general.

5.4.1 Obligacions de caràcter laboral.

Pel que fa a recursos humans:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i salut laboral, pel que fa al seu personal.
- El personal contractat per l'empresa adjudicatària dependrà exclusivament de la mateixa. L'empresa adjudicatària assumirà tots els drets i deures corresponents a la normativa laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Qualificació/Formació: L'adjudicatari formarà pel seu compte al personal que utilitzi per l'execució dels treballs contractats.
- El personal adscrit al servei haurà d'anar identificat. La uniformitat del personal serà a càrrec de l'empresa. L'aspecte de roba i operaris haurà de ser pulcre considerant l'atenció que requereix l'àmbit assistencial on es desenvoluparà la seva tasca.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els serveis objecte de contractació definits com a circuits fix diari siguin realitzats sempre per les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa entre els responsables del servei de l'HV i els operaris.
- En cas de malaltia, vacances i altres substitucions que impliquin l'absència temporal del treballador, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir el correcte compliment de les seves obligacions, per al que haurà d'adoptar les mesures oportunes que permetin mantenir sempre el personal que calgui per a complir les necessitats de l'HV, garantint un coneixement previ dels circuits, sense que això repercuteixi cap despesa a l'hospital.

- En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament al responsable dels serveis generals, i tindrà que garantir que el personal substituït per malaltia, vacances i/o permisos o qualsevol altre circumstància tingui un coneixement previ dels circuits.
- L'HV podrà demanar, basant-se en raons objectives, la substitució d'algun conductor aportat per l'adjudicatari.

5.4.2 Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació.

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

5.4.3 Mitjans tècnics, materials i productes que aporta l'adjudicatari.

L'equip humà haurà d'estar equipat i dotat dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

S'estableixen els següents recursos necessaris que hauran de ser aportats pel licitador. Les característiques dels mateixos hauran d'estar identificades a la memòria tècnica.

- Medis de locomoció adequats a les necessitats de la demanda que realitzi l'HV, essent al seu càrrec totes les despeses que derivin del seu manteniment, assegurança, acreditació, etc.
- Carretons, transpalets.
- Elements necessaris (recipients, utensilis, ...) per a contingència de vessament i/o pèrdua accidental de la càrrega i EPI's de recanvi.
- Programa informàtic/aplicatiu/web, compatible amb els sistemes d'informació de l'HV per fer el seguiment "on line" dels treballs realitzats i almenys, de les següents prestacions:
 - Sol·licitud de serveis "on line".
 - Seguiment d'enviaments.
 - Consulta "on line" i impressió d'albarans (recollint els enviaments ja recepcionats).
 - Gestió d'incidències.

6. ALTRES OBLIGACIONS

- Al llarg de l'execució del contracte el HV s'obliga a impartir formació al personal posat a disposició pel licitador per a l'ús i maneig de neveres intel·ligents, que malgrat no estar concretada la data exacta, seran adquirides i incorporades al servei.
- Al seu torn, el contractista s'obliga al fet que el maneig de les mateixes sigui conforme a la

formació rebuda i a respondre per qualsevol desperfecte ocasionat, per accident, a conseqüència de la inobservació de la formació rebuda o mal ús.

-
- L'empresa adjudicatària designarà un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei i que serà el interlocutor entre l'empresa, el personal l'HV. El responsable del contracte podrà demanar reunir-se amb el coordinador sempre que ho consideri oportú.
- L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués accedir.
- L'HV es reserva el dret de modificar la configuració dels viatges durant la vigència del contracte d'acord amb les necessitats que vagin sorgint. Aquestes modificacions no comportaran necessàriament una variació en el preu del contracte excepte que s'alteri substancialment el seu equilibri financer, circumstància que l'empresa haurà d'acreditar documentalment i que correspondrà a l'HV reconèixer. En el cas de modificació, la Direcció de l'hospital remetrà al licitador, el corresponent e-mail, amb els canvis previstos, amb una anterioritat de 48 hores laborables.
- El personal de l'empresa restarà obligat a carregar i descarregar els materials objecte de tramesa en la destinació específica que se'ls indiqui. El conductor/repartidor presta el servei de recollida, càrrega, descàrrega, repartiment i lliurament d'allò que se'ls confii.
- Els conductors han de tenir un telèfon mòbil que estarà a disposició del personal de l'entitat contractant.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per correu electrònic de forma immediata de qualsevol incidència que afecti al servei. Addicionalment restarà obligada a donar resposta sistemàtica a les reclamacions relacionades amb la prestació del servei.
- Durant l'horari de les rutes fixes o els diferents serveis a demanda sol·licitats els vehicles seran adscrits amb exclusivitat a l'HV i hauran d'estar al corrent dels requeriments administratius (autoritzacions, inspeccions tècniques obligatòries, impostos) i disposar de les assegurances perceptives amb cobertura de danys a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat, durant tot l'horari de prestació del servei, tant de personal com de vehicles apropiats per la recollida, transport i lliurament de la paqueteria a transportar.
- El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la Direcció de l'HV, i sempre com a màxim un 20% del pressupost de l'adjudicació.
- El contractista ha de tenir capacitat per substituir de forma immediata els mitjans tècnics per altres de característiques similars en cas que es produeixi alguna incidència que impossibiliti el seu ús (accident, avaria...).
- L'entitat contractant es reserva el dret a recórrer a altres transportistes quan l'adjudicatari esdevingui incapaç de garantir el servei, sens perjudici de poder reclamar a aquest danys i

perjudicis per aquest concepte.

- L'adjudicatari es fa responsable de tot allò que tingui en custòdia, tant mostres biològiques com paquets i missatgeria de qualsevol tipus que li hagi estat confiada.
- L'entitat contractant queda exonerada de tota responsabilitat per accidents o qualsevol altra circumstància que pugui esdevenir al personal de l'empresa, als seus mitjans tècnics o a terceres persones. Si per raó de l'accident o incidència s'impedís la realització dels serveis ordinaris, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans necessaris per subsanar la incidència en el mateix moment que es produeixi.
- Si es produís algun error d'enviament imputable a l'adjudicatari, aquest posarà els mitjans necessaris per a la seva subsanació i garantir que la tramesa arribi a destinació el mateix dia.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de l'extraviament o deteriorament de qualsevol tramesa que se li hagi confiat. La gerència territorial podrà exercitar les accions necessàries per rescabalar-se.

6.1 Obligacions essencials

A les condicions especials d'execució requerides a la licitació i desenvolupats com ANNEX 8 al plec de clàusules administratives:

- i. Condicions socials.*
- ii. Condicions mediambientals.*
- iii. Protecció de dades de caràcter personal.*
- iv. Condicions d'ètica en la contractació.*

S'hi afegeixen *altres obligacions especials, que corresponen al les següents:*

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de contingències que garanteixi el funcionament del mateix, preveient la cobertura en cas que es produïssin avaries en els vehicles, accidents de trànsit, retencions de trànsit, i altres incidències que puguin produir retards en el servei, així també com el temps de resposta previst.
- Disposar, en cas d'avaria o accident dels vehicles durant la prestació del servei, d'altres per substituir-los i finalitzar el servei encarregat si aquest/s no poden fer-ho. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària no facturarà l'import del temps transcorregut des de l'aturada del servei fins a la represa del mateix, i informará al Servei corresponent de l'eventualitat així com dels temps previstos del lliurament.
- S'estableix un temps de resposta de 30 minuts com a màxim, davant d'avaries tècniques dels vehicles, accidents de trànsit, retencions de trànsit i altres incidències que puguin produir retards en el servei, que serà valorat amb 0 punts, sent valorats fins a un punt les ofertes per sota de 30 minuts.
- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.

- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau de l'HV
- Compliment en la qualitat del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Els operaris hauran d'anar en tot moment uniformats amb roba de treball adequada amb la identificació de la seva empresa.
- Lliurament en tot cas als responsables del Servei del comprovant de lliurament.
- Garantir comunicació al Servei sol·licitant en cas de qualsevol eventualitat en el lliurament de les mostres o en cas de dubte sobre la seva manipulació o transport, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- Gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:

Absentisme: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.

Incllemències meteorològiques: L'empresa adjudicatària haurà de comunicar els llocs de treball afectats i s'haurà de coordinar amb el Servei corresponent.

Vagues: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:

Cobrir els serveis mínims acordats per la Direcció.

Consensuar/informar al Director del departament d'Infraestructures i Serveis Generals, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional als serveis realment realitzats.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, CONTROL I INSPECCIÓ.

L'Hospital designa com al responsable del contracte i interlocutor per a canalitzar les relacions amb l'adjudicatari i atendre les seves indicacions a Albert Bonaventura Sans (Director d'Infraestructures i Serveis Generals).

Els serveis contractats estaran sotmesos a l'avaluació de la qualitat del servei rebut, i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

Es consensuarà amb l'adjudicatari un esquema de seguiment que permeti assolir:

- Els compromisos descrits en l'oferta del proveïdor,
- El compliment d'horaris,
- El compliment dels terminis establerts (el rigor i la fiabilitat dels circuits de lliurament, condicions de circulació, requisits d'embalatges, moviment de càrregues, altres),
- Donar una resposta adequada davant de les incidències i els seus temps de resposta,
- Verificar l'adequació dels mitjans de treball,
- Respondre davant altres peticions derivades del seguiment de l'activitat.

Aquests objectius poden tenir associats indicadors de servei i resultats que permetin veure l'evolució de la prestació del servei.

D'altra banda, l'HV podrà prendre, a més a més, les mesures de control que consideri oportunes per la vigilància del correcte compliment de totes les obligacions a que està sotmès l'adjudicatari, amb objecte d'aquest PPT i d'aquells que contempli el Contracte que s'estableixi.

Qualsevol infracció o incompliment del present contracte seran comunicats al representant de l'adjudicatari, mitjançant la corresponent Acta d'Incidències, la qual serà acceptada i signada pel mateix.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en els serveis, s'instarà als responsables de l'empresa a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment.

8.PENALITZACIONS

8.1 Faltes, penalitzacions i rescissió del contracte

L' incompliment per part del contractista en la prestació del servei, es classificarà en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus. L'adjudicatari haurà de definir un format de Full de Reclamacions per tal que el responsable del contracte pugui indicar les deficiències del servei i permeti classificar les faltes.

8.1.2 Faltes lleus.

Es considerarà falta lleu el incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- Retards a l'inici o final d'una ruta sense justificar força major.
- Pèrdua o deteriorament d'enviaments.
- Acumulació de 3 advertiments en el transcurs del contracte, per escrit o e-mail per tracte incorrecte, manca d'uniformitat en la vestimenta en algun dels operaris de l'empresa, manca de registre diari del servei i desordre en els casellers de les valises de documentació.

- Manteniment deficient de vehicles i/o contenidors que puguin causar disfuncions.

8.1.3 Faltes greus.

Serà considerada falta greu:

- La manca de cobertura d'un servei en un punt de recollida o de lliurament sense avisar o justificar força major.
- Més de 2 pèrdues o deteriorament d'enviaments al mes.
- Retard de més de dues hores en la realització del servei desde la trucada sense causa justificada.
- Danys a persones o coses causats pels operaris de l'adjudicatari deguts a negligència, imprudència o dol.
- Detecció de consum de estupefaents o begudes alcohòliques per part dels operaris de l'adjudicatari durant el temps de prestació del servei.
- L' incompliment per part del contractista de la llei de prevenció de riscos laborals.
- Disminuir el nombre d'operaris oferts o la seva qualificació professional i la composició dels equips de treball.
- La falta de resposta de forma reiterada per part del responsable tècnic, o representant del contracte de l'empresa adjudicatària.
- Acumulació de 5 faltes lleus en un interval de 12 mesos o part proporcional de la durada.

8.1.4 Faltes molt greus.

- La comissió de 3 faltes greus en menys d'un mes.
- Acumulació de 5 faltes greus en un interval de 12 mesos o part proporcional de la durada de contracte.
- Negativa a complir una modificació de rutes ordenada per la Gerència i òrgans de direcció de l'LH, o deixar de fer un dia una ruta sencera o un servei extra sense que hi concorri força major.
- No dotar els equips de treball dels mitjans tècnics, vehicles i materials necessaris per a la prestació del servei.
- No dotar els equips de treball dels equip de protecció individual, o qualsevol altra falta o mancança en relació a la prevenció de riscos laborals.
- La comissió de qualsevol acció no justificada que pugui derivar en l'activitat normal del centre o el perill de la salut de pacients, acompanyant, usuaris o treballadors del centre.

8.2 Penalitzacions.

La faltes lleus es penalitzaran amb advertiment oral o per escrit.

Les faltes greus es penalitzaran descomptant de la factura mensual l'import del cost que el dany ha causat a l'administració. En cas d'omissió de realitzar serveis es podrà descomptar fins un 5% de la facturació mensual del conjunt dels serveis implicats.

Les faltes molt greus es penalitzaran en un descompte de fins el 10% de la facturació mensual del conjunt dels serveis implicats

En cas de perjudici greu per a l'administració aquesta podrà reclamar danys i perjudicis. Igualment, en casos de faltes molt greus, l'administració tindrà la potestat de resoldre anticipadament el contracte sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a contraprestació per part del contractista.

Les incidències s'acumularan per períodes d'any natural. No es tindran en compte les incidències alienes a l'empresa adjudicatària, sempre que siguin degudament justificades

9. ASSEGURANÇA

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de pèrdua o malmesa de documentació i/o proves d'interès sanitari i per les activitats i serveis que li són encomanats.

L'adjudicatària contractarà des de la data d'inici del contracte i mantindrà contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de Responsabilitat Civil. La cobertura no serà menor del valor estimat del contracte, es a dir, **300.095,01€**.

Els requisits que són de necessària observació pels dos tipus de Contracte d'Assegurança de "Responsabilitat Civil". Aquesta podrà ser de dos modalitats:

- Pòlissa contractada específicament per cobrir els riscos derivats del compliment del contracte.
- Pòlissa oberta per cobrir els riscos derivats de l'activitat de l'empresa adjudicatària. En aquest cas s'haurà d'acreditar la inclusió d'aquest contracte dins del contracte d'assegurança subscrit per l'empresa.

Si el període d'execució del contracte de explotació és superior a una anualitat, l'assegurança es renovarà anualment per donar cobertura a tot el període d'execució. La data de efecte haurà de coincidir amb la data d'inici dels treballs.

10. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES.

Transport de roba hospitalària: es realitzarà un circuit i distribució de roba neta i bruta entre l'HV i la bugaderia de l'Hospital Universitari de Bellvitge (en endavant HUB).

Recollida i lliurament: De paqueteria, documentació, material sanitari, vacunes, material clínic i quirúrgic, mostres biològiques, bosses de sang, nutrició parenteral, documentació, carpetes, capses, paquets de diferents mides i pes, missatgeria, medicaments, convencional i urgent en àmbit local i nacional a demanda segons les necessitats dels centres, de rutes fixes diàries, fixes periòdiques, serveis a demanda i urgents. Realitzant-se el lliurament o recollides més habituals a als Hospitals de Bellvitge, Vall d'Hebron, Sant Pau i Banc de Sang i Teixits de Barcelona

Per tant, el servei es portarà a terme principalment a l'àrea Metropolitana. No obstant, les destinacions geogràfiques dels enviaments poden ser d'àmbit local, metropolità, provincial, regional o nacional.

La coordinació i el sistema de treball es durà a terme de la manera següent:

- “In situ”, en la operativa diària, mitjançant el diàleg entre l'operari/s, responsable de l'empresa adjudicatària i el responsable de serveis generals.
- Periòdicament, com a mínim un cop al trimestre, per valorar i revisar els resultats, no conformitats, propostes de millora, i d'eficiència del servei.

La periodicitat i les rutes del servei s'ha classificat conforme a les rutes següents:

10.1 Rutes fixes diàries (R.1, R2).

10.2 Rutes fixes periòdiques (R.3, R4).

10.3 Serveis a demanda.

10.4 Ruta fixa diària roba.

10.1 Rutes fixes diàries (Annex 1 PPT)

10.1.1: R.1. Ruta fixa diària: de dilluns a divendres en horari de 08:30h a 13:30h.

Ruta fixa diària	De dilluns a divendres de 08:30 a 13:30	Horari
Entrada principal (centraleta) i Direcció/Gerència	Recollir valissa. Sobres de DAP i ambulatoris per lliurar a: DAP Metropolitana Sud, edifici Hesperia, Av. Mare de Déu de Bellvitge, 3, L'Hospitalet de Llobregat a registre. La resta lliurar al registre de l'ICS, Gran Via, 587 de Barcelona	08:30 a 13:30
Laboratori HV	Recollir neveres i sobre amb mostres per diferents hospitals.	09:00
Hospital de Bellvitge	1.- Anatomia Patològica. Planta -1. deixar neveres. 2.- CER. Planta 0. 3.-Microbiologia: Planta 0. 4.- Sobre Inspecció mèdica. Consergeria. Porta principal. Casella Consultes externes (a baix esquerra). 5.- Recollir nevera d'anatomia patològica y lliurament de sobres varis. 6- Esporàdic: laboratori d'urgències planta 0 i citohematologia	

	planta -1.	
DAP Metropolitana Sud	DAP Metropolitana Sud, edifici Hesperia, Av. Mare de Déu de Bellvitge, 3, L'Hospitalet de Llobregat a registre. Lliurar els sobres de DAP i ambulatoris, i recollir els de l'Hospital de Viladecans (Deixar-ho després a la centraleta de HV)	
Hospital Vall d'Hebró. 1 o 2 dies/setmana	CER i Microbiologia. Entrar per edifici materno infantil (porta lateral) Recte davant d'urgències a la dreta (Barrera) al costat del Banc de Sang.	
Institut Català de la Salut 1 o 2 dies/setmana	Gran Via, 587. Lliurar valisa al registre i recollir la de l'Hospital de Viladecans. (es lliura després a Sec. Gerència HV)	
Laboratori HV	Recollir neveres i sobre amb mostres per Bellvitge (microbiologia, CER, urgències, citohematologia, anatomia patològica)	11.30
Hospital de Viladecans	Lliurar valisa a Gerència. Deixar neveres buides a laboratori	

10.1.2: R.2 Ruta fixa diària: de dilluns a divendres a les 16.00 h.

Ruta fixa diària	De dilluns a divendres: 16.00 h.	Viatges anuals
HV	Recollir neveres HV. Lliurar neveres a CSUB: microbiologia Lliurar mostres en fresc a Anatomia patològica. Retornar neveres HV	247

10.2 Rutes fixes periòdiques (Annex 1PPT)

10.2.1 R 3: Rutes fixes periòdiques: Dissabtes, diumenges i festius a les 11.00h

Ruta fixa periòdica	Dissabtes, diumenges i festius a les 11.00h.	Viatges anuals
HV	Recollir neveres i lliurar neveres a CSUB microbiologia. Retornar neveres a HV	119

10.2.2: R.4 Ruta fixa periòdica : Dimecres a les 11.00 h

Ruta fixa	Dimecres a les 11.00h.	Viatges
-----------	------------------------	---------

periòdica		anuals
HV	Recollir comanda de Farmàcia HV i lliurar a Centre Soci Sanitari Federica Montseny (Carrer de Eslida, 6-8, Viladecans) Caixes	52

10.3 Serveis a demanda (Annex 2 PPT)

10.3 Serveis a demanda, de dilluns a divendres de 8.00h. a 19.00h.

Es tracta d'un servei que puntualment i a petició d'algun departament i/o unitat es realitzarà fora de una ruta fixa, de dilluns a divendres en horari de 8.00h a 19.00 h. De forma general, es requereix que la prestació del servei sigui durant el mateix dia, excepte que prèviament s'hagi acordat una altra data.

En el cas de les biòpsies intraoperatòries el servei es requereix especialment els dimarts de 09:00 a 15:00 h i el transport es realitza a l'HUB. Es valorarà com a millora que l'empresa licitadora faci una proposta per a la millora en la gestió, consistent en una reducció en el temps mínim de recollida i lliurament que es valorarà fins a 2 puts.

Les noves peticions de serveis de les diferents unitats, s'adreçaran sempre a Serveis Generals, per organitzar de la manera mes eficient el servei. En cap cas, les noves peticions aniran adreçades directament des dels diferents serveis a l'empresa adjudicatària; en cas que els hi arribes alguna petició ho comunicaran immediatament a Serveis Generals del centre.

Pel que fa a l'horari nocturn, sempre es tractarà la petició amb supervisió de la direcció del centre i amb la suficient anticipació a la data del servei per facilitar la seva correcta organització.

La previsió dels possibles serveis s demanda, son el següents:

	Horari	Viatges anuals
SD 1.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Mostres, documents i paqueteria) <i>**Transport amb moto</i>	de 8 a 19 h	280
SD 2.-Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Mostres, documents i paqueteria) <i>** Transport amb furgoneta fins a 400 Kg i < 40 Kg</i>	de 8 a 19 h	20
SD 3.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Urgent: Biòpsies quirúrgiques, hemo derivats i teixits) <i>***Transport amb moto</i>	de 8 a 19 h	250
SD 4.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Urgent: Biòpsies quirúrgiques, hemo derivats i teixits) <i>*** Transport amb furgoneta fins a 400 Kg i < 40 Kg</i>	de 8 a 19 h	50
SD 5.- Adreces a < 25 Km de l'HV. Exemple: H. Vall d'Hebron/H. Clínic/H. Sant Boi/Banc de Sang i Teixits BCN/ICS. (Lliurar o recollir mostres, documents i paqueteria) <i>**Transport amb moto</i>	de 8 a 19 h	20
SD 6.- Adreces a < 25 Km de l'HV. Exemple: H. Vall d'Hebron/H. Clínic/H. Sant Boi/Banc de Sang i Teixits BCN/ICS.	de 8 a 19 h	60

(Lliurar o recollir mostres, documents i paqueteria) **Transport amb furgoneta fins a 400 Kg< 40 Kg		
SD 7.- Import anual serveis variables	de 8 a 19 h	

* Pot incloure lliurament de neveres de laboratori i petita paqueteria, a diferents departaments del centre i temps d'espera per comprovació de la recepció.

** Temps de lliurament màxim 90 min

*** Temps de recollida màxim 30 min

*** Temps de lliurament màxim 75 min.

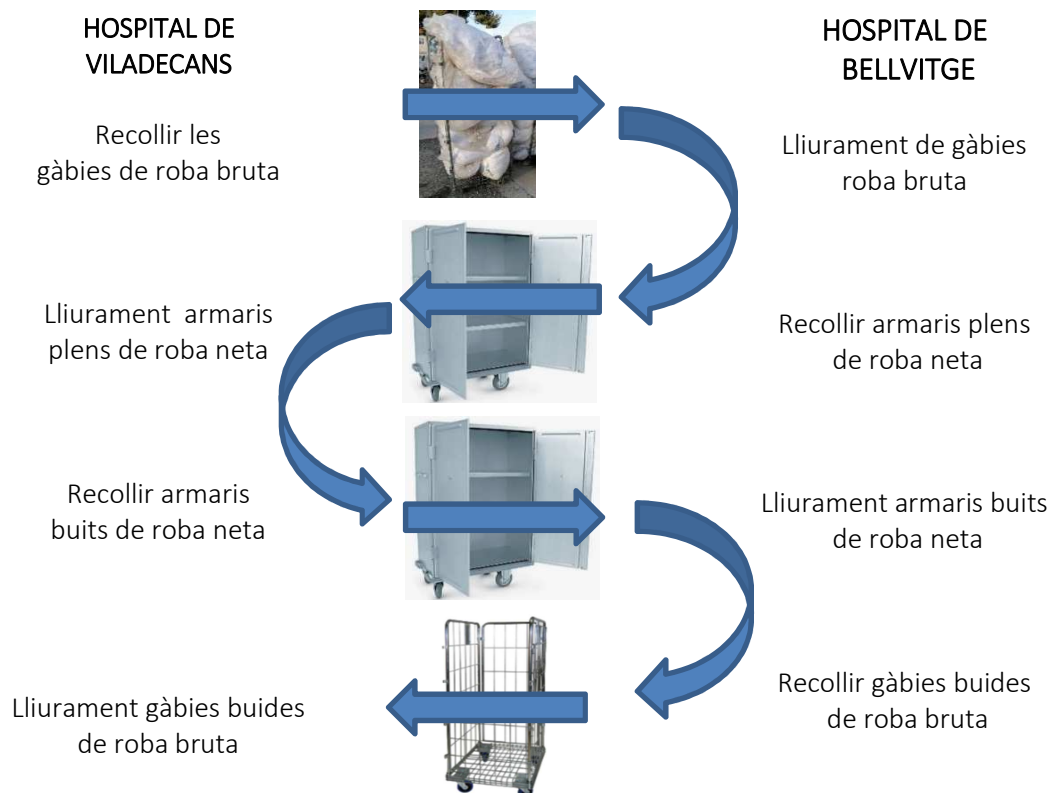
10.4 Ruta fixa diària roba (Annex 3 PPT)

10.4.1 Ruta fixa diària roba: de dilluns a dissabtes, més els festius de 8.00h a 13.30h. (diumenges no).

Pel que fa als serveis associats al servei de transport de la roba, l'empresa adjudicatària farà el servei de transport i la distribució del circuit brut-net de roba entre el servei de Bugaderia de l'Hospital Universitari de Bellvitge (Feixa Llarga, s/núm.) i les instal·lacions de l'HV (Av. Gavà, 38) i els seus diferents punts de lliurament i recollida de roba.

Es contemplen necessaris **2 viatges d'anada i tornada** diaris (brut/net) entre tots dos hospitals i les següents accions:

Ruta fixa diària roba	De dilluns a dissabtes i festius: 8.00 h. A 13.00h.	Viatges diaris
HV	Transport i la distribució del circuit brut-net El trasllat contempla, aproximadament, 12 gàbies i càrrega màxima de 2.000 kg. en cada viatge.	2 d'anada + 2 de tornada



1. A les 08:00 hores, recollida de roba bruta de les instal·lacions de l'HV.
2. Transport de la roba bruta recollida fins a la bugaderia del HUB.
3. Retirada dels armaris plens de roba neta de la bugaderia de l'HUB. Aquesta roba es lliurarà dins d'armaris amb portes i rodes i identificats per la seva distribució posterior.
4. Transport fins a les instal·lacions de l'HV
5. No més tard de les 10:30 h. descàrrega de la roba neta, distribució per planta i a altres punts intermedis que es determinin (aproximadament 10 punts de lliurament) al mateix temps que es retira l'armari buit o mig buit. Confecció i verificació d'albarans.
6. Retirada i transport fins a la bugaderia de l'HUB de tots els armaris buits o mig buits de roba.
7. Recollida de les instal·lacions de l'HUB de la roba bruta.
8. Transport fins a les instal·lacions de l'HV.
9. Lliurament de les gàbies buides al moll de l'HV.
10. El personal de l'empresa de serveis, emetrà un albarà on s'indicarà el nombre de gàbies/carros recollits i el pes de la roba bruta en ser recepcionada en la bugaderia de l'HUB.

11. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment i en relació a les dades que li puguin ser facilitades per l'Hospital, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.

12.1 Contingut de la documentació a presentar en el sobre nº '1'

Els licitadors presentaran la documentació personal segons el que disposa el Plec de condicions administratives particulars (PCAP) del present concurs i a més, hauran d'incorporar addicionalment, la documentació següent:

- DEUC.
- Certificat de visita realitzada a l'HV, per tal de recaptar la informació necessària per la prestació del servei objecte de la contractació.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
- Declaració d'absència de conflicte d'interès
- Declaració de documentació confidencial.

12.2 Contingut de la documentació a presentar en el sobre nº '2 Bis'.

Caldrà presentar un **document explicatiu (Memòria tècnica)**, amb un màxim 30 pàgines (sense comptar els annexos) . En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran les 30 primeres pàgines.

Amb independència que els licitadors puguin aportar quanta informació complementària considerin d'interès, les ofertes tècniques hauran de contemplar, com a mínim, un pla de treball per a la correcta execució del servei, de conformitat amb el següent desglossament:

- Organització del servei. Descripció detallada i concreta de la metodologia d'organització diària.
- Monitorització i avaluació dels serveis prestats.
- Resolució incidències.
- Pla de contingències que garanteixi la continuïtat del servei.
- Detall dels mecanismes de comunicació.
- Proposta d'organigrama.
- Millores de gestió de servei especials.

Es valorarà amb la puntuació màxima de (40 punts) les ofertes que recullin els criteris dependents d'un judici de valor, aplicant el següent criteri. SOBRE Nº 2 BIS (ANNEX 4 PCAP).

12.3 Contingut de la documentació a presentar en el sobre nº "3".

El model d'oferta econòmica degudament complimentat i el model d'oferta econòmica desglossada, que es detallen a l'annex 4 del PCAP en suport informàtic Excel i Pdf.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS.

Criteris econòmics avaluable amb aplicació de fórmula automàtica. Fins a un màxim de 60 punts.

Criteris tècnics avaluable sotmesos a judicis de valor. Fins a un màxim de 40 punts

14. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació s'ha determinat en (150.047,50€) IVA exclòs, (181.557,48€) IVA inclòs i el valor estimat del contracte (300.095,00€) IVA exclòs, atenent a la possible pròrroga del contracte.

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus oferts per l'adjudicatari per al servei contingut en el plec.

15. SISTEMA DE FACTURACIÓ

El sistema de facturació serà a mes vençut i la factura haurà de tenir un desglossament pels serveis detallats al model de l'oferta econòmica, i amb les quantitats i preus unitaris corresponents al servei real realitzat durant aquell mes.

Acompanyant la facturació mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- La totalitat de rebuts i comprovants correctament segellats, dels diferents serveis o entregues del mes facturat.
- Un arxiu electrònic en format Excel amb tots el serveis facturats i amb un format que es pactarà amb l'adjudicatari a l'inici del servei.

16. CONSULTES.

Qualsevol consulta, dubte o aclariment s'haurà de formular a través de la Plataforma de Contractació Pública. Les respostes es publicaran únicament pel mateix mitjà.

Viladecans, a la data de la signatura digital

Albert Bonaventura Sans

Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital de Viladecans

ANNEX 1

RUTES FIXES DIÀRIES I PERIÒDIQUES:

R 1.- Ruta fixa diària	De dilluns a divendres de 08:30 a 13:30	Horari
Entrada principal (centraleta) i Direcció/Gerència	Recollir valissa. Sobres de DAP i ambulatoris per entregar a: DAP Metropolitana Sud, edifici Hesperia, Av. Mare de Déu de Bellvitge, 3, L'Hospitalet de Llobregat a registre. La resta entregar a registre de l'ICS, Gran Via, 587 de Barcelona	08:30 a 13:30
Laboratori HV	Recollir neveres i sobre amb mostres per diferents hospitals.	09:00
Hospital de Bellvitge	1.- Anatomia Patològica. Planta -1. deixar neveres. 2.- CER. Planta 0. 3.-Microbiologia: Planta 0. 4.- Sobre Inspecció medica. Consergeria. Porta principal. Casella Consultes externes (a baix esquerra). 5.- Recollir nevera d'anatomia patològica y entrega de sobres varis. 6- Esporàdic: laboratori d'urgències planta 0 i citohematologia planta -1.	
DAP Metropolitana Sud	DAP Metropolitana Sud, edifici Hesperia, Av. Mare de Déu de Bellvitge, 3, L'Hospitalet de Llobregat a registre. Entregar els sobres de DAP i ambulatoris, i recollir els de l'Hospital de Viladecans (Deixar-ho després a la centraleta de HV)	
Hospital Vall d'Hebró. 1 o 2 dies/setmana	CER i Microbiologia. Entrar per edifici materno infantil (porta lateral) Recte davant d'urgències a la dreta (Barrera) al costat del Banc de Sang.	
Institut Català de la Salut 1 o 2 dies/setmana	Gran Via, 587. Entregar valisa al registre i recollir la de l'Hospital de Viladecans. (S'entrega després a Sec. Gerència HV)	
Laboratori HV	Recollir neveres i sobre amb mostres per Bellvitge (microbiologia, CER, urgències, citohematologia, anatomia patològica)	11:30
Hospital de Viladecans	Entregar valisa a Gerència. Deixar neveres buides a laboratori	

R 2.- De dilluns a divendres a les 16:00 hores	Horari	Viatges anuals
Recollir neveres HV. Entregar neveres a CSUB microbiologia i mostres en fresc a Anatomia patològica. Retornar neveres HV	16:00	247

R 3.- Tots els dissabtes, diumenges i festius a les 11:00 hores	Horari	Viatges anuals
Recollir neveres i entregar neveres a CSUB microbiologia. Retornar neveres a HV	11:00	119

R 4.- Tots els dimecres a les 11:00 hores	Horari	Viatges anuals
Recollir comanda de Farmàcia HV i entregar a Centre Soci Sanitari Federica Montseny (Carrer de Eslida, 6-8, Viladecans) Caixes	11:00	52

ANNEX 2

SERVEIS A DEMANDA

Viatges a demanda fora del circuit diari: tots els dies laborables, de 8 a 19 hores.*

	Horari	Viatges anuals
SD 1.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Mostres, documents i paqueteria)** Transport amb moto	de 8 a 19 h	280
SD 2.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Mostres, documents i paqueteria)** Transport amb furgoneta fins a 400 Kg i < 40 Kg	de 8 a 19 h	20
SD 3.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Urgent: Biòpsies quirúrgiques, hemo derivats i teixits)*** Transport amb moto	de 8 a 19 h	250
SD 4.- Hospital Viladecans / Hospital Universitari de Bellvitge o viceversa (Urgent: Biòpsies quirúrgiques, hemo derivats i teixits)*** Transport amb furgoneta fins a 400 Kg i < 40 Kg	de 8 a 19 h	50
SD 5.- Adreces a < 25 Km de l'HV. Exemple: H. Vall d'Hebron/H. Clínic/H. Sant Boi/Banc de Sang i Teixits BCN/ICS. (Entregar o recollir mostres, documents i paqueteria)** Transport amb moto	de 8 a 19 h	20
SD 6.- Adreces a < 25 Km de l'HV. Exemple: H. Vall d'Hebron/H. Clínic/H. Sant Boi/Banc de Sang i Teixits BCN/ICS. (Entregar o recollir mostres, documents i paqueteria)** Transport amb furgoneta fins a 400 Kg < 40 Kg	de 8 a 19 h	60
SD 7.- Import anual serveis variables	de 8 a 19 h	

* Pot incloure entrega de neveres de laboratori i petita paqueteria, a diferents departaments del centre i temps d'espera per comprovació de la recepció.

** Temps d'entrega màxim 90 min

*** Temps d'entrega màxim 75 min

ANNEX 3

SERVEI DE TRANSPORT DE ROBA HOSPITALÀRIA

Servei de transport de roba hospitalària entre les instal·lacions de la bugaderia de l'HUB i l'Hospital de Viladecans

	Horari	Mesos
B1.- El servei es realitzarà de dilluns a divendres laborables i els dissabtes, en horari de matí (els diumenges no es preveu servei). L'inici del servei del transport de roba bruta de l'HV serà a les 08:00 i de forma continuada anirà i tornarà a la bugaderia de l'Hospital de Bellvitge, retirant i entregant la roba bruta i la neta de forma separada.	de 8 a 13h	12