

Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte

Constitueix l'objecte del plec definir les condicions tècniques mínimes en les que s'ha de desenvolupar els anys 2023 i 2024 l'elaboració del Pla d'Igualtat i de Diversitat de la Universitat Pompeu Fabra.

Codi CPV: 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats

2. Descripció del servei

2.1 Treballs a realitzar

El Pla té com objectiu definir les línies d'actuació de la Universitat durant els propers 4 anys en els àmbits de la igualtat de gènere i la diversitat i establir l'estratègia de seguiment del pla, indicadors i la seva valoració final.

Per obtenir les línies d'actuació, la legislació en la matèria defineix un contingut mínim pel que fa al Pla d'Igualtat, on la diagnosi és fonamental per poder fixar posteriorment el pla d'acció.

Tot el procés fins l'aprovació del pla ha de ser negociat i acordat amb la part social.

Per elaborar el Pla d'Igualtat i de Diversitat, els serveis i tasques que, com a mínim s'han d'incloure són les següents:

- Treballs de diagnosi de la situació actual.

Aquesta tasca requereix de l'anàlisi de la situació actual, tant des d'un punt de vista de la igualtat com de la diversitat.

Prèviament s'ha de detallar quines tècniques i metodologies qualitatives i quantitatives es faran servir per la obtenció de la diagnosi.

La diagnosi ha de donar una visió global sobre la igualtat i la diversitat a la Universitat.

Segons les disposicions aplicables per a l'elaboració del diagnòstic, també forma part del treballs de diagnosi la confecció anual del registre retributiu, necessari i previ a l'auditoria retributiva.

En concret la diagnosi ha de contenir pel que fa a la igualtat el què la normativa vigent exigeix (Real Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre), i que es concreta, com a mínim, amb:

- A. Processos de selecció i contractació
- B. Classificació professional
- C. Formació
- D. Promoció professional
- E. Condicions de treball, inclosa l'auditoria salarial entre dones i homes de conformitat amb l'establert en el Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes
- F. Exercici responsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral
- G. Infrarrepresentació femenina
- H. Retribucions
- I. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe

A més, la UPF vol incloure el context universitari i això es concreta en:

- J. Una docència, recerca i transferència de coneixement amb perspectiva de gènere i LGBTIQ+

Pel que fa als apartats a tenir en compte en la diversitat, la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) fa referència en aquest punt definint el pla d'inclusió i no discriminació del conjunt del personal i sectors de la universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere, i qualsevol altre condició social o personal.

Per tant la diagnosi de diversitat ha de contenir:

- A. Inclusió (atenció a la comunitat universitària amb necessitats especials: físiques, sensorials, intel·lectuals o mentals o altres tipus de diversitat funcional, a més de les econòmiques)
 - B. No discriminació per motius ètnics, culturals i/o religiosos, així com altres especificats a la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació
 - C. Altres que es puguin derivar del desenvolupament de la normativa durant l'execució del contracte
 - D. Una docència, recerca i transferència de coneixement amb perspectiva de diversitat i inclusió
- Elaboració del disseny i redacció del pla d'accions del Pla d'Igualtat i diversitat, que tindrà, com a mínim, dues parts diferenciades:
 - Àmbit de la Igualtat entre homes i dones i la perspectiva LGBTIQ+.
 - Àmbit de la Diversitat: la inclusió (atenció a la comunitat universitària amb necessitats especials: físiques, sensorials, intel·lectuals o mentals o altres tipus de diversitat funcional, a més de les econòmiques) i la no discriminació per motius ètnics, culturals i/o religiosos.
 - Elaboració del seguiment amb indicadors i barems per fer l'avaluació del Pla.
 - Assistència tècnica a les comissions negociadores i preparació de documentació.

2.2 Perfil professional de l'equip

L'adjudicatari/ària ha de proporcionar un equip tècnic qualificat per a dur a terme la prestació, que ha d'estar integrat, com a mínim, per:

- Una persona responsable del projecte: exercirà les funcions de direcció i coordinació del projecte; ha de tenir titulació universitària superior de grau o postgrau, i una experiència mínima de 3 anys en la realització de plans d'igualtat i/o diversitat.
- Dues persones tècniques: col·laboraran amb la persona responsable del projecte en l'execució del contracte; han de tenir titulació universitària superior de grau o postgrau, i una experiència mínima de 2 anys en la realització de plans d'igualtat i/o diversitat.

En cas que en l'execució del contracte, alguna de les persones deixi de formar part de l'equip, abans de que es doni aquesta circumstància, l'adjudicatari/ària haurà de fer la substitució amb una persona que tingui els mateixos requisits indicats als paràgrafs precedents i els que s'hagin acreditat a la licitació en la fase de valoració de les ofertes.

2.3 Calendari general d'actuacions i lliurables

L'execució del contracte té les següents fites temporals

2.3.1 Preparació inicial de la diagnosi

D'aquesta fase inicial s'han de presentar els següents lliurables:

- Disseny del qüestionari necessari per la realització de la diagnosi del Pla, segmentat per col·lectius.
- Guió de totes les accions que es duran a terme per la diagnosi del Pla i posterior buidatge o resultats obtinguts de totes aquestes accions.
- Calendari concret de la implementació de la diagnosi i de la posterior elaboració del Pla d'Igualtat i Diversitat

L'adjudicatari/ària haurà de lliurar tota aquesta documentació en el termini màxim d'1 mes des de la formalització del contracte.

2.3.2 Diagnosi

La diagnosi s'ha de lliurar com a màxim 5 mesos després de la formalització del contracte i finalitzarà amb el lliurament de:

- Document de diagnosi sobre la igualtat de gènere i la diversitat a la UPF. Aquest document haurà d'anar acompanyat d'una presentació com a resum executiu.

2.3.2 Elaboració del Pla

Finalitzada la diagnosi, es lliurarà pròpiament el Pla. L'adjudicatari/ària disposa d'un termini màxim de 10 mesos des de la formalització del contracte per fer el lliurament de tota aquesta documentació:

- Pla d'Igualtat i Diversitat indicant accions i responsables. Aquest document haurà d'anar acompanyat d'una presentació com a resum executiu.
- Elaboració del quadre d'indicadors i disseny del pla de seguiment i avaluació del Pla.

Tots els lliurables es presentaran als/a les representants de la UPF a la comissió mixta de seguiment, els quals, a través de la persona designada com a responsable del contracte podran requerir a l'adjudicatari/ària per a que introdueixi millores i aportacions. L'adjudicatari/ària haurà de introduir les millores i aportacions en un termini màxim de 5 dies laborables, tret que la persona designada com a responsable del contracte indiqui un termini superior.

Aquest mateix circuit s'emprarà quan siguin presentats els documents, quan s'escaigui, a la comissió de negociació amb la part social.

Els documents esdevindran definitius quan la persona designada com a responsable del contracte els validi.

Els documents han d'estar redactats en llengua catalana.

3. Seguiment de l'execució del contracte

El propòsit de les tasques seguiment és el de proveir una visió objectiva de l'estat del projecte i determinar les possibles desviacions que pugui tenir l'elaboració del propi Pla, així com avançar-nos aplicant accions correctores que siguin necessàries.

Per fer aquest seguiment s'establiran reunions periòdiques per obtenir una avaluació el més completa i objectiva possible de la prestació del servei.

Les reunions periòdiques es faran a través d'una comissió mixta de seguiment, que estarà formada per:

- Un equip de la UPF, dins del qual estarà la persona designada com a responsable del contracte. La UPF designarà de entre els membres qui farà les funcions de presidència de la Comissió.
- La persona que ostenti la direcció i coordinació del projecte de l'adjudicatari/ària i, si escau, el seu equip tècnic designat per executar el contracte.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, en la primera convocatòria de la comissió mixta de seguiment, una proposta de cronograma de les activitats a desenvolupar i el contingut de les mateixes.

Dels acords presos a les reunions de la Comissió Mixta de Seguiment quedarà constància per escrit.

Per fer més operatives aquestes reunions serà imprescindible que l'adjudicatari/ària presenti amb una antelació mínima de 48 hores de la reunió, informes de seguiment amb els següents objectius:

- Seguiment de l'estat d'execució de les accions.
- Proposta d'accions de correcció, si s'escau, davant possibles desviacions
- Proposta de redefinició de la planificació en funció de les desviacions detectades.

Elisenda Rius Bergua
Vicegerenta de l'Àrea de Projectes Transversals i de Comunitat Universitària

Barcelona, 6/7/2023