



Contracte 22004273

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de Recursos, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistit per la Sra. M^a Isabel FERNÁNDEZ GALERA, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, amb data 1 de maig de 2015, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Jesús SANZ LÓPEZ, amb DNI núm. , en nom propi i amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Comissió de Govern, en sessió del dia 25 de maig de 2023, adoptà el següent acord:

ADJUDICAR el contracte núm. 22004273, que té per objecte la contractació dels serveis de procuradors del tribunals de l'Ajuntament de Barcelona i ens depenents, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya amb mesures de contractació pública sostenible, al Sr. Jesús Sanz López amb NIF de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 315.000,00 € IVA inclòs i d'acord amb els preus unitaris ofertats, dels quals 260.330,58 € corresponen al preu net i 54.669,42 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent:- un import (IVA inclòs) de 131.250,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària D/22605/92014; 0705 - un import (IVA inclòs) de 183.750,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària D/22605/92014; 0705.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 13.016,53 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució l'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.



DESIGNAR com a responsable del contracte Sra. Magda Trabal i Ogazón, Directora de l'Àrea del Contenciós, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el present contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de Recursos, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de Jesús SANZ LÓPEZ, amb DNI núm. , el contracte que té per objecte la contractació dels serveis de procuradors del tribunals de l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya, per un import màxim de 315.000,00 euros, IVA inclòs, i d'acord amb els preus unitaris ofertats.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. Aquesta data de formalització vindrà determinada per la data de la darrera signatura electrònica reflectida en aquest document.

La durada total del contracte incloent les eventuais prorroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les prorroques seran per períodes d'un màxim de 36 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la prorroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte als licitadors que hagin concorregut a la licitació d'acord amb l'ordre de classificació resultant de la licitació, amb el consentiment de l'empresa, per les condicions ofertes en el seu moment i pel temps necessari per tal de formalitzar el nou contracte que hagi de substituir el present.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 13.016,53 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 4, Edifici Novíssim, 5a planta
08002 Barcelona

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització de contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

AGUSTIN
ABELAIRA
DAPENA - DNI
[Redacted] (AUT)
Data: 2023.06.23
11:55:14 +02'00'

Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA



Ajuntament
de Barcelona

2023.06.23

14:59:03

+02'00'

Sra. Maria Isabel FERNÁNDEZ GALERA

Pel contractista

Sr. Jesús SANZ LÓPEZ

SANZ
LOPEZ
JESUS -
[Redacted]

Firmado
digitalmente por
SÁNZ LOPEZ
JESUS -

Fecha:
22/06/2023
17:41:44

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis de procuradors del tribunals de l'Ajuntament de Barcelona i ens depenents, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	22004273	Descripció contracte	Contracte de serveis de procuradors del tribunals de l'Ajuntament de Barcelona i ens depenents, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost	315.000,00	Codi CPV	-79110000-8 Servicios de asesoría y representación jurídicas -75231100-5 Servicios administrativos relacionados con los tribunales de justicia
--------------------------	------------	-----------------	---

*Òrgan de contractació	Comissió de Govern
*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis Jurídics

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	7
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 14. Garantia.....	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
Clàusula 16. Execució del contracte	22

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	23
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	29
Clàusula 23. Subcontractació	30
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	30
Clàusula 27. Resolució del contracte	32
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	33
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	33
Model de declaració responsable.....	37
Model d'oferta criteris automàtics	41

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de procuradoria de l'ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de procuradoria (representació tecnicoproccasal) i la gestió documental de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb el propi Ajuntament, així com tots els ens de dret públic i de dret privat que en depenguin existents en l'actualitat o que es puguin crear.

La prestació objecte de contracte contempla les següents prestacions: la representació tecnicoproccasal de l'Ajuntament de Barcelona davant els òrgans jurisdiccionals (incloses les Junes Electorals) i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya, en aquells assumptes o procediments encomanats pel Director/a dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, el Director/a de l'Àrea del Contenciós o el Director/a de l'Àrea de Règim Jurídic de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, o qualsevol altre lletrat/ada adscrit a aquestes dependències, no impedit que, en casos justificats, pel que fa a la resta d'assumpes o procediments, dita representació pugui ser encomanada a qualsevol altre professional, així com la gestió documental de l'Ajuntament de Barcelona davant òrgans judicials.

L'adjudicatari haurà de respectar la incompatibilitat de l'exercici de Procurador dels Tribunals en assumptes en que puguin existir interessos contraposats amb l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i qualsevol altres ens dependents o participats per l'Ajuntament.

Així mateix és objecte d'aquest contracte la realització de les actuacions prejudicials necessàries, com requeriments previs en l'exercici de l'acció del dret de rectificació, entre d'altres.

Aquestes prestacions es desenvoluparan principalment mitjançant el sistema d'informació i de gestió documental pròpia de l'Ajuntament de Barcelona SILEX (el qual es descriu al PPT).

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Model de valoració del preu
- Clàusula anormalment baixa
- Condició d'execució: compromís per mantenir les condicions laborals durant la vigència del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte als licitadors que hagin concorregut a la licitació d'acord amb l'ordre de classificació resultant de la licitació.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el tipus de servei i el VEC aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 315.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

260.330,58 euros, **pressupost net**

54.669,42 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import Net	IVA	Import IVA	Import total
2023	226.05	92014	0705	151.859,50	21%	31.890,50	183.750,00
2024	226.05	92014	0705	108.471,07	21%	22.778,93	131.250,00
				260.330,58 €		54.669,42 €	315.000,00 €

El pressupost es calcula en base als aranzels regulats pel Reial decret 307/2022, de 3 de maig, pel qual es modifica el Reial decret 1373/2003, de 7 de novembre, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels procuradors dels tribunals. Aquests preus seran vigents durant la vigència de tot el contracte, incloses les pròrrogues.

Atès que el present contracte comporta despeses que afecten un pressupost posterior a l'actual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que pugui autoritzar-se al corresponent pressupost municipal.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.119.421,47 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrroga	Ve modificacions*	309 LCSP*	TOTAL
2023	151.859,50		30.371,90	15.185,95	197.417,35
2024	108.471,07	151.859,50	21.694,21	10.847,11	292.871,89
2025		260.330,58			260.330,58
2026		260.330,58			260.330,58
2027		108.471,07			108.471,07
TOTAL	260.330,57	780.991,73	52.066,11	26.033,06	1.119.421,47

** la distribució per anualitats és orientativa i pot fer-se ús d'aquestes quantitats durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues*

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un màxim de 36 mesos. Atenent la previsió de l'article

29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte als licitadors que hagin concorregut a la licitació d'acord amb l'ordre de classificació resultant de la licitació, amb el consentiment de l'empresa, per les condicions ofertades en el seu moment i pel temps necessari per tal de formalitzar el nou contracte que hagi de substituir el present.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern.

Les consultes s'han de fer a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat. Les consultes s'hauran de fer com a màxim dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes que consti al perfil de contractant.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

La persona física o jurídica que concorri a la licitació ha d'acreditar l'habilitació com a procurador o que la persona jurídica compta amb un procurador a la seva plantilla.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació

empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 350.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb el que permet l'article 86.1 de la LCSP es considera que, per garantir la capacitat tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar, com a mínim, una mitjana anual de 500 procediments judicials davant els Tribunals del contenciós administratiu i de 100 procediments judicials davant els Tribunals penals, calculada sobre els procediments encarregats per part d'Administracions Públiques o ens dependents o per part de persones o entitats jurídica privades, durant els darrers tres anys, mitjana que es considera xifra mínima de procediments contenciosos administratius adequada per valorar la capacitat tècnica del licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 93 LCSP, les empreses que concorrin a la licitació caldrà que disposin d'un certificat de qualitat conforme a la norma ISO 9001, o certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat, en relació amb la prestació de serveis de procuradoria.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Mitjans personals:

- Un procurador/a titular amb una experiència mínima de cinc anys.
- Un oficial habilitat i/o un procurador substitut.
- Un administratiu/va per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

Mitjans materials:

- Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica i els que siguin escaients. En particular Lexnet, eJusticia... i tots aquells que puguin implementar-se per a la correcta prestació del servei. Igualment aquests equips hauran de permetre interactuar amb l'eina municipal SILEX d'acord amb les previsions tècniques que es detallen a la clàusula 3a del PPT.

- Correu electrònic.
- Copiadora.
- Fax.
- Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.
- Una línia telefònica fixa, una línia per telefax i almenys dues línies telefòniques mòbils: una per al procurador/a i una altra per a l'administratiu/iva encarregat/ada de la missatgeria i del repartiment de documentació
- Un despatx o oficina radicada a Barcelona.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

- El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- Declaració responsable segons model

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** segons model annex indicant que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (inclosa a l'annex) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

També, si escau, caldrà incloure a l'annex la declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes prevaldrà l'anunci publicat en el perfil de contractant.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant. El termini pels aclariments i consultes és de, com a màxim, dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini que s'indica al perfil per tal de presentar les proposicions.

Durant el termini de presentació d'ofertes es farà, si es sol·licita, una sessió informativa sobre SILEX per tal que els eventuais licitadors tinguin coneixement de la seva utilització pràctica.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més,

estan donats d'alta en la plataforma
@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris	Puntuació Màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor	40 punts
Millora en l'organització del servei de procuradoria i gestió documental	35 punts
Millora en relació a la informació a lliurar a la Direcció de Serveis Jurídics que permeti conèixer al moment l'estat dels procediments, la traçabilitat de tots els tràmits que s'hagin efectuat als mateixos, persones afectades, terminis, així com qualsevol altre dada que pugui ser beneficiosa pel correcte control dels encàrrecs encomanats.	5 punts
Criteris automàtics	60 punts
Oferta econòmica	35 punts
Pel compromís de comparèixer més de dos cops setmanalment en un horari a especificar a les oficines de la Direcció de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona	10 punts
Pels anys d'experiència professional del procurador titular adscrit a l'execució del contracte que excedeixin dels 5 anys exigits com a requisit mínim	15 punts
TOTAL	100 PUNTS

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

10.1.1 Organització del servei de procuradoria i gestió documental, que es recull a la Clàusula 2.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars: fins a un màxim de 35 punts

Es valorarà la proposta d'organització, desenvolupament i gestió que millori les previsions exigides per la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques que afavoreixi una major agilitat i celeritat en la realització de la prestació, tenint en compte l'ús de l'eina SILEX, o proposi prestacions addicionals, així com la previsió de resolució de possibles incidències en l'ús dels mitjans tècnics; segons el següent desglossament:

	Molt alt	Alt	Mig	Baix
Millores organitzatives que afavoreixin una major agilitat i celeritat en la realització de la prestació	12 punts	8 punts	5 punts	2 punts
Prestacions addicionals	13 punts	7 punts	5 punts	2 punts
Propostes relatives a la gestió de crisis i incidències	10 punts	6 punts	5 punts	2 punts

Es valorarà si:

- S'ofereixen millores completes i detallades, tècnicament possibles i realitzables.
- S'ofereixen millores que es consideren rellevants i que poden tenir un impacte positiu en la prestació objecte del contracte.
- S'ofereixen millores que són coherents amb el PPT, entre elles i amb la resta d'elements oferts.

Es considerarà que les millores tenen una qualitat:

- Molt alta, quan es compleixin els anteriors elements a valorar.
- Alta, quan es compleixin dos dels elements a valorar.
- Mitja, quan es compleixin un dels elements a valorar.
- Baixa, quan no es compleixi cap dels anteriors elements a valorar.

Justificació: L'ingent volum de litigis en els quals l'Ajuntament és part requereix d'una excel·lent coordinació entre el servei de procuradoria i la Direcció de l'Àrea del Contenciós i els diferents lletrats/ades consistorials per tal de poder respondre en temps i forma havent disposat del màxim temps possible per tal de poder dur a terme la defensa dels interessos municipals amb les majors garanties. És per això que es valoraran les propostes que vagin en la línia de millorar la prestació del servei i facilitar la tasca de defensa lletrada dels interessos de la corporació.

Atès que es tracta d'un servei molt sensible per a la corporació municipal, es valora en major mesura les millors propostes.

10.1.2 Millora en relació amb la informació a lliurar a la Direcció dels Serveis Jurídics que permeti conèixer al moment l'estat dels procediments, la traçabilitat de tots els tràmits que s'hagin efectuat als mateixos, persones afectades, terminis, així com qualsevol altre dada que pugui ser beneficiosa per al correcte control dels encàrrecs encomanats: fins a un màxim de cinc punts

Es valorarà la proposta d'organització, desenvolupament i gestió que millori les previsions exigides per la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques que afavoreixi una major agilitat i celeritat en la realització de la prestació, tenint en compte l'ús de l'eina SILEX, o proposi prestacions addicionals, així com la previsió de resolució de possibles incidències en l'ús dels mitjans tècnics; segons el següent desglossament:

	Molt alt	Alt	Mig	Baix
Millores en relació amb la proposta de nous indicadors i a la qualitat d'aquests proposats i que aquests resultin viables i adequats	2,5 punts	2 punts	1 punt	0,5 punts
Millores en relació amb la gestió agregada dels indicadors per tal de poder-ne extreure dades que permetin la millora de l'organització	2,5 punts	2 punts	1 punt	0,5 punts

Justificació: És convenient per a la corporació municipal tenir un coneixement exhaustiu del volum d'expedients en relació amb els quals es treballa i les circumstàncies per poder orientar les decisions i la gestió diària. És per això que es valora que es proposin nous

indicadors que puguin resultar viables i adequats a tal efecte i les eventuais formes de gestió agregada d'aquests a fi i efecte de poder disposar d'un coneixement exhaustiu que millorin l'eficiència i l'eficàcia en la gestió.

Es valorarà si:

- S'ofereixen millores completes i detallades tècnicament possibles i realitzables.
- S'ofereixen millores que es considera rellevants i que poden tenir un impacte positiu en la prestació objecte del contracte.
- S'ofereixen millores que són coherents amb el PPT, entre elles i amb la resta d'elements oferts.

Es considerarà que les millores tenen una qualitat:

- Molt alta, quan es compleixin els anteriors elements a valorar.
- Alta, quan es compleixin dos dels elements a valorar.
- Mitja, quan es compleixin un dels elements a valorar.
- Baixa, quan no es compleixi cap dels anteriors elements a valorar.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

- **MESURA SOCIAL**.⁻¹

10.2.1 Pel percentatge de rebaixa sobre els aranzels.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli una major percentatge de baixa en relació amb l'aranzel i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula aprovada per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, adaptada a aquest contracte.

$$\left(\frac{100 - \text{percentatge de baixa més elevat}}{100 - \text{percentatge de baixa ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Quan no s'ofereix millora en el preu, la valoració serà de 0 punts.

10.2.2 Pel compromís de comparèixer més de dos cops setmanalment en un horari a especificar a les oficines de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona: fins a 10 punts

La clàusula 3.1.a) del PPT estableix una compareixença mínima del procurador/a titular de dos cops setmanals, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14 hores. Es valora com a millora l'oferta de més compareixences en dies feiners i en un horari de 9 a 20 hores.

Es considera que l'oferta màxima és de vuit compareixences complementàries a les dues obligatòries (això és, deu compareixences en total, dues diàries en dies feiners, una en horari de matí i una de tarda).

S'atorgarà la puntuació màxima a qui ofereixi més compareixences complementàries a les que s'han establert com a obligatòries i a la resta de propostes, de manera proporcional.

Justificació: Es tracta d'una opció que pot comportar una millora substancial en l'execució del contracte, en comportar una major immediatesa, coordinació i efectivitat en el seguiment dels serveis objecte del contracte.

10.2.3 Pels anys d'experiència professional del procurador titular **adscriu a l'execució del contracte** que excedeixin dels cinc anys exigits com a requisit mínim: fins a un màxim de 15 punts

La clàusula 5.1 del PPT estableix que el/la procurador/a titular haurà de disposar d'una experiència mínima de cinc anys. Es valora com a millora una major experiència.

S'atorgaran fins a 15 punts d'acord amb el següent quadre:

- Entre 1 i 3 anys per sobre del mínim exigít (entre 6 i 8 anys en total): 4 punts.
- Entre 4 i 6 anys per sobre del mínim exigít (entre 9 i 11 anys en total): 8 punts.
- Entre 7 i 9 anys per sobre del mínim exigít (entre 14 i 14 anys en total): 12 punts.
- Més de 10 anys per sobre del mínim exigít (15 o més anys en total): 15 punts.

Haurà d'acreditar-se mitjançant certificat del Col·legi de Procuradors juntament amb el sobre de l'oferta econòmica per a ser valorat.

Si bé es poden adscriure al contracte més procuradors, en el present criteri només es valorarà l'experiència corresponent al procurador/a titular adscrit preferentment.

Justificació: L'experiència prèvia del/de la procurador/a que ha de desenvolupar les tasques del contracte afecta significativament la qualitat de l'execució del mateix. Es valora un topall màxim ja que es considera que, a partir de certa experiència, la millora és mínima.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

En cas que es faciliti informació al sobre B ó A que hagi de ser valorada posteriorment i suposi infracció del secret de l'oferta, aquesta oferta podrà ser exclosa.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de cinc punts percentuals per sobre de la mitjana de les baixes en relació a l'aranzel o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris que determina la LCSP.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde/a o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès	- Els secretaris delegats: Maribel Fernández Galera, Laie Font Vilalta, Antonio Escalante Cruces, Ana Ballano Aleñà, Josepa Rico Orea, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Nuñez*
2. L'interventor general, Antonio Muñoz Juncosa	- Persona en qui delegui
3. Manuel Mallo Gómez, Director dels Serveis Jurídics	- Joan Antoni Rodríguez Franco, director de l'Àrea de Règim Jurídic
4. Magda Trabal Ogazón, directora de l'Àrea del Contenciós	- Àngel Serra Campos, lletrat consistorial
5. Ramon Torrents Munt, lletrat consistorial	- Pere Farran Castellà, lletrat consistorial

**personal interí atès que no existeix cap altre funcionari a la Gerència que disposi de delegació del secretari*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si la mesa no decideix el contrari, atès que la presentació de les ofertes és telemàtica, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Procediment Urgent: el termini per a acreditar la solvència i constituir la garantia és de 5 dies hàbils i es farà en el mateix requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i

l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en la mateixa.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la presentació del Pla de seguretat i salut en el treball per l'empresa adjudicatària de les obres vinculades a aquest contracte.

Si s'escau, abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros i en funció dels aranzels i el percentatge de descompte ofert.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment.

Es facturarà inicialment el 70% dels drets corresponents a l'assumpte i el 30% restant a la sentència o resolució definitiva.

Juntament amb les factures mensuals es presentaran els informes a què fa referència el PPT així com un full de càlcul mensual indicant la relació de factures i imports de cada mes amb el detall del número de trasllat i concepte de cada import. Aquesta documentació es presentarà amb la factura i, addicionalment, al Departament d'Administració i Qualitat de la Direcció dels Serveis Jurídics.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.

- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007014

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues, tanmateix, el preu s'adequarà als aranzels aprovats.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Magda Trabal i Ogazón, Directora de l'Àrea del Contenciós, o la persona que la substitueixi en el càrrec com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona

marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si s'escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de

l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Increment de la litigiositat

El present contracte es prepara i licita durant l'exercici 2023. En els exercicis 2010 a 2021 s'han obert de mitjana 1.484 trasllats per any, incloent totes les fases processals que es puguin originar, sumats els ordres contenciosos, penals-menors i civil.

Aquell any en què s'incrementin les necessitats del contracte, resultant la despesa prevista insuficient, podrà fer-se una ampliació el contracte per un import màxim del 20% del preu inicial.

Posada en marxa del sistema de gestió documental SILEX

Tenint en compte que part de l'objecte del contracte implica la gestió mitjançant l'eina SILEX, en el cas que es desenvolupin nous mòduls d'aquesta eina resultarà indispensable adaptar la prestació a aquestes necessitats. Es preveu un desenvolupament del mòdul de gestió econòmica / facturació.

La possible modificació es formalitzarà per escrit indicant els canvis que resultin necessaris.

No es preveu que aquesta modificació tingui cap impacte econòmic.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques principals objecte del contracte atès que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

No tindrà la consideració de cessió o subcontractació la substitució entre procuradors de l'article 29 del RD 1281/2002.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

No tindrà la consideració de cessió o subcontractació la substitució entre procuradors de l'article 29 del RD 1281/2002.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Model de declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la prestació dels serveis de procuradoria (representació tecnicoprocesal) i la gestió documental de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb el propi Ajuntament, així com tots els ens de dret públic i de dret privat que en depenguin existents en l'actualitat, núm. Contracte 22004273

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

☐ Que es compromet expressament a respectar la incompatibilitat de l'exercici de Procurador dels Tribunals en assumptes en que puguin existir interessos contraposats amb l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i qualsevol altres ens dependents o participats per l'Ajuntament

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (*indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització*)

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i
que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)
es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si
escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015
del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula
el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració
pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les
mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la
informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació,
l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de
l'empresa i segell de la mateixa)*

Model d'oferta criteris automàtics

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22004273, que té per objecte la prestació dels serveis de procuradoria (representació tecnicoprocesal) i la gestió documental de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb el propi Ajuntament, així com tots els ens de dret públic i de dret privat que en depenguin existents en l'actualitat o que es puguin crear, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus següents:

1.- Pel percentatge de baixa aplicable sobre l'aranzel ofert

Percentatge de reducció ofert sobre aranzel	___%
---	------

2.- Pel compromís de comparèixer més de dos cops setmanalment en un horari a especificar a les oficines de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona

Compromís de comparèixer més de dos cops setmanalment en un horari a especificar a les oficines de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona	☐ 2 cops (no s'ofereix millora)
	☐ 3 cops (es millora 1 compareixença)
	☐ 4 cops (es millora 2 compareixences)
	☐ 5 cops (es millora 3 compareixences)
	☐ 6 cops (es millora 4 compareixences)
	☐ 7 cops (es millora 5 compareixences)
	☐ 8 cops (es millora 6 compareixences)
	☐ 9 cops (es millora 7 compareixences)
☐ 10 cops (es millora 8 compareixences)	

**Assenyalar únicament una de les opcions indicades.*

3.- Pels anys d'experiència professional del procurador titular adscrit a l'execució del contracte que excedeixin dels 5 anys exigits com a requisit mínim

Anys d'experiència professional del procurador titular adscrit a l'execució del contracte que excedeixin dels 5 anys exigits com a requisit mínim	☐ Entre 1 i 3 anys per sobre el mínim exigít (6-8 anys en total), 4 punts
	☐ Entre 4 i 6 anys per sobre el mínim exigít (9-11 anys en total), 8 punts
	☐ Entre 7-9 anys per sobre el mínim exigít (9-11 anys en total), 12 punts
	☐ 10 o més anys per sobre el mínim exigít (15 o més anys en total), 15 punts

**Assenyalar únicament una de les opcions indicades.*

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat del Col·legi de Procuradors juntament amb el sobre de l'oferta econòmica per a ser valorat.

Signatura electrònica del representant



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PROCURADORIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I ENS DEPENDENTS, DAVANT ELS ÒRGANS JURISDICCIONALS I ALTRES ORGANISMES PÚBLICS DE L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE CATALUNYA

ÍNDEX

1.	Clàusula primera. Objecte del contracte.....	1
2.	Clàusula segona. Prestacions a realitzar en el marc de l'objecte del contracte	2
3.	Clàusula tercera. Forma de realització del servei: comunicació amb la Direcció dels Serveis Jurídics.....	4
3.1.	Comunicacions ordinàries	4
3.2.	Comunicacions urgents	5
3.3.	Comunicacions en cas de fallada del sistema	6
3.4.	Indicadors d'activitat i facturació	6
3.5.	Formació de caire jurídicoprocedimental.....	7
4.	Clàusula quarta. Incompatibilitat	7
5.	Clàusula cinquena. Mitjans per a la correcta prestació del servei	7
5.1.	Mitjans personals	7
5.2.	Mitjans materials.....	7
5.3.	Oficina a Barcelona	8
5.4.	Períodes i horaris de la prestació	8
6.	Clàusula sisena. Secret professional	8
7.	Clàusula setena. Retribució de l'adjudicatari	9
8.	Clàusula vuitena. Protecció de dades de caràcter personal	9
9.	Clàusula novena. Finalització del contracte i traspàs.....	9

1. Clàusula primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de procuradoria (representació tecnicoprocedimental) i la gestió documental de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb el propi Ajuntament, així com tots els ens de dret públic i de dret privat que en depenguin existents en l'actualitat o que es puguin crear.

La prestació objecte de contracte contempla les següents prestacions: la representació tecnicoprocedimental de l'Ajuntament de Barcelona davant els òrgans jurisdiccional (incloses les Junes Electorals) i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya, en aquells assumptes o procediments encomanats pel Director/a dels Serveis



Jurídics de l'Ajuntament, el Director/a de l'Àrea del Contenciós o el Director/a de l'Àrea de Règim Jurídic de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, o qualsevol altre lletrat/ada adscrit a aquestes dependències, no impedit que, en casos justificats, pel que fa a la resta d'assumptes o procediments, dita representació pugui ser encomanada a qualsevol altre professional, així com la gestió documental de l'Ajuntament de Barcelona davant òrgans judicials.

Així mateix és objecte d'aquest contracte la realització de les actuacions prejudicials necessàries, com requeriments previs en l'exercici de l'acció del dret de rectificació, entre d'altres.

Aquestes prestacions es desenvoluparan principalment mitjançant el sistema d'informació i de gestió documental pròpia de l'Ajuntament de Barcelona SILEX (en endavant SILEX) al qual s'accedeix mitjançant adreça web que contempla diferents mòduls i perfils, un dels quals és el perfil de "Procurador/a" al qual tindrà accés l'adjudicatari com a client VPN permetent la connexió remota.

A la clàusula tercera s'exposa el funcionament de SILEX.

2. Clàusula segona. Prestacions a realitzar en el marc de l'objecte del contracte

La prestació del servei de procuradoria es realitzarà en els assumptes en què l'Ajuntament de Barcelona, el seu sector públic i el seu personal siguin part, davant els òrgans jurisdiccionals (incloses les Junes Electorals) i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya, en aquells assumptes o procediments encomanats pel Director/a dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, el Director/a de l'Àrea del Contenciós o el Director/a de l'Àrea de Règim Jurídic de la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, o per qualsevol altre lletrat/ada adscrit a aquestes dependències, no impedit que, pel que fa a la resta d'assumptes o procediments, dita representació pugui ser encomanada a qualsevol altre professional.

L'objecte del contracte contempla també com a prestació la gestió documental de l'Ajuntament de Barcelona davant òrgans judicials incloent la designació a efectes de notificacions. Aquesta prestació de servei de suport i gestió documental es materialitza en els procediments en els quals la representació de l'Ajuntament de Barcelona i els dependents del mateix l'ostenta directament el lletrat/ada consistorial.

Per tal de dur a terme els serveis és necessari:

- 1) Informar puntualment, sempre que sigui requerit per la Direcció dels Serveis Jurídics, el Director/a de l'Àrea del Contenciós i els lletrats/ades encarregats dels procediments judicials o administratius de l'estat i situació dels assumptes en què intervinguin, personalment, per escrit, mitjans telemàtics o telefònics.



- 2) Informar el Director/a de l'Àrea del Contenciós i el lletrat/ada que tingui assignada la defensa de l'assumpte judicial, de qualsevol incidència sorgida en els assumptes encomanats.
- 3) Procedir a la remissió de trasllats i notificacions judicials o administratives i de tota la documentació annexa per via telemàtica mitjançant SILEX (Sistema d'informació i de gestió integral d'expedients de la Direcció dels Serveis Jurídics).
- 4) Realitzar les actuacions indicades en relació amb requeriments previs com en el dret de rectificació o altres.
- 5) Realitzar les gestions necessàries per al bon tràmit del procediment i sol·licitar la informació que sigui requerida per la Direcció dels Serveis Jurídics en relació amb els assumptes en què tingui conferida la seva representació.
- 6) Garantir l'atenció telefònica a la Direcció dels Serveis Jurídics i, en aquest sentit, respondre verbalment o per escrit a les consultes que li siguin efectuades sobre matèries pròpies de la seva disciplina professional.
- 7) Realitzar escrits de tramitació, la confecció dels quals no suposi especial complexitat ajustant-se a les directrius i instruccions rebudes de la Direcció de l'Àrea del Contenciós i dels lletrats/ades que tinguin assignats la defensa dels procediments.
- 8) Recollir a les oficines de la Direcció dels Serveis Jurídics els escrits, documents i expedients en paper confeccionats per la Direcció dels Serveis Jurídics ubicats en les safates indicades a l'efecte, quan així procedeixi, per tal que siguin presentats davant els òrgans jurisdiccionals i organismes administratius corresponents el mateix dia de la seva recollida. Sens perjudici de la seva possible remissió mitjançant SILEX cas en el que, igualment, hauran de ser presentats el mateix dia de la rebuda.
- 9) Efectuar el servei d'enllaç entre la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament i els lletrats externs a l'organització municipal que hagin estat designats ocasionalment per a la defensa de determinats assumptes.
- 10) Habilitar l'accés al personal que forma part de la Direcció dels Serveis Jurídics al programa de gestió propi de l'adjudicatari per tal de poder visualitzar documents i efectuar les consultes pertinents respecte l'estat dels procediments dels quals sigui part l'Ajuntament de Barcelona.
- 11) Presentar, quan així sigui requerit pel personal de la Direcció dels Serveis Jurídics, 'un informe sobre conceptes assignats i quantia i detall de drets liquidats.
- 12) Controlar els terminis i assenyalaments amb els corresponents recordatoris per escrit, i per correu electrònic al llistat abans dit, que s'haurà d'efectuar el dia abans del seu venciment.
- 13) Resolució d'incidències.
- 14) Totes aquelles obligacions i responsabilitats que derivin del Reial Decret 1281/2002



pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya o norma que el substitueixi.

Totes les prestacions han de ser realitzades pel Procurador adjudicatari, o pel procurador substitut, llevat tasques auxiliars com l'atenció telefònica, missatgeria o recollida de documents, que poden ser realitzades per oficial habilitat o administratiu dependents laboralment de l'adjudicatari.

3. Clàusula tercera. Forma de realització del servei: comunicació amb la Direcció dels Serveis Jurídics

3.1. Comunicacions ordinàries

La Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un sistema d'informació i de gestió documental pròpia que permet, en un entorn segur, la transferència de documentació relativa als trasllats judicials i expedients de la Direcció (SILEX).

A SILEX s'accedeix mitjançant adreça web que contempla diferents mòduls i perfils, un dels quals és el perfil de Procurador/a. L'accés a SILEX es duu a terme mitjançant un navegador web actualitzat amb connexió VPN facilitada per l'Ajuntament de Barcelona així com usuari i contrasenya.

Per tant, la comunicació documental habitual entre la Direcció dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona i l'adjudicatari es realitzarà mitjançant SILEX, a través d'una adreça web, sens perjudici dels casos o circumstàncies excepcionals que per incidències informàtiques o altres, puguin requerir d'un altre tipus de comunicació i que es contempla en l'epígraf 3.2 i 3.3 d'aquesta clàusula.

Tot altre tipus de comunicació no documental es realitzarà pels canals que correspongui, ja sigui el correu electrònic, mitjançant trucada telefònica o presencial.

El perfil d'usuari de Procurador/a de SILEX disposa d'una interfície amb cinc pestanyes. Quatre pestanyes relatives al dipòsit de documents: una primera pestanya on dipositar les notificacions que no siguin sentències (que tenen pestanya pròpia), rebudes dels òrgans jurisdiccionals (o administratius si fos el cas); una segona pestanya on dipositar els escrits rebuts d'altres procuradors en relació amb assumptes on intervingui l'Ajuntament de Barcelona i que rebin de conformitat amb allò previst per l'article 276 de la Llei d'Enjudiciament Civil, com a trasllat de còpies; una tercera pestanya on dipositar els justificants de presentació d'escrits davant els òrgans corresponents; i una darrera pestanya on dipositar les sentències dictades.

Per últim, el perfil d'usuari de Procurador/a disposa d'una cinquena pestanya on el procurador/a rebrà i podrà descarregar la documentació remesa pels lletrats/ades consistorials o el seu personal administratiu de suport per ser presentada davant els òrgans corresponents.



Durant el termini de presentació d'ofertes es farà, si se sol·licita, una sessió informativa sobre el Sistema de gestió SILEX.

Els serveis de representació i de gestió documental assenyalats en la clàusula segona es duran a terme d'acord amb les següents indicacions:

- a) La compareixença del procurador/a titular dos cops a la setmana, en horari de matí, de 9h a 14h, davant la Direcció dels Serveis Jurídics per tal d'informar puntualment la Direcció i els lletrats/ades encarregats dels procediments judicials o administratius de l'estat i situació dels assumptes en què intervinguin personalment.
- b) Remissió dels trasllats i notificacions judicials o administratives i de tota la documentació annexa, a través de SILEX, el mateix dia en què els rebí l'adjudicatari, amb obligació del seu posterior lliurament en paper, quan els originals siguin en paper, el mateix dia de la seva recepció o el dia següent.
- c) En la tramesa de les notificacions judicials, escrits de presentació de documents per trasllat de còpies (art. 276 LEC) i justificants de presentació hauran de comptar amb una caràtula on constin com a mínim els següents elements:
 1. Referència procurador.
 2. Número de referència de la Direcció dels Serveis Jurídics (número de trasllat SILEX)
 3. Dades de la contrapart.
 4. Tipus de procediment.
 5. Òrgan judicial.
 6. Tipus de resolució.
 7. Data de la resolució.
 8. Data de la notificació.
 9. Termini per a la presentació dels eventuais escrits derivats de la notificació i/o assenyalaments.
- d) Realitzar el control dels terminis i assenyalaments dels assumptes judicials amb l'enviament dels corresponents recordatoris, que s'haurà d'efectuar el dia abans del seu venciment.
- e) Presentació de llistats d'actuacions:
 - Diàriament: llistat de notificacions rebudes en paper, mitjançant Lexnet i per trasllat de còpies.
 - Diàriament: llistat d'escrits presentats.
 - Cada divendres: llistat d'assenyalaments i terminis de la setmana entrant.

3.2. Comunicacions urgents

De manera addicional a les comunicacions ordinàries, en casos d'urgència o especial



rellevància, les comunicacions es realitzaran de manera complementària també per correu electrònic i/o comunicació telefònica efectiva. En tot cas, es considera que concorren aquestes circumstàncies quan:

- De la notificació se'n desprenen tràmits a efectuar amb terminis inferiors als tres dies hàbils.
- Es notifiquen interlocutòries que acorden mesures cautelars.
- Es notifiquen resolucions amb terminis més breus: resolucions de mesures cautelaríssimes, suspensions d'execució en menys de 48 hores i caducitat de terminis. En aquest serà necessària la comunicació per correu electrònic i comunicació telefònica efectiva.

Totes les prestacions han de ser realitzades pel Procurador adjudicatari, o pel procurador substituït del procurador titular, llevat les tasques auxiliars com l'atenció telefònica, missatgeria o recollida de documents que poden ser realitzades per oficial habilitat o administratiu dependents laboralment de l'adjudicatari.

3.3. Comunicacions en cas de fallada del sistema

L'adjudicatari ha de disposar d'un sistema de gestió documental propi pel cas de fallada del sistema de comunicació ordinària o urgent.

Igualment ha de disposar d'un protocol per a qualsevol circumstància que es pugui raonablement preveure i que pugui afectar el servei.

3.4. Indicadors d'activitat i facturació

Mensualment l'adjudicatari presentarà, juntament amb la factura de les tasques efectuades durant el mes, un quadre d'indicadors en un format tractable amb els sistemes de què disposa l'Ajuntament de Barcelona o que l'adjudicatari li pugui cedir, on constin com a mínim les dades que segueixen:

1. Expedients donats d'alta en relació amb els qual es pugui discriminar:
 - a. Tipologia d'expedient segons ordre.
 - b. Lletrat de referència.
 - c. En tràmit (tot indicant l'estat processal) / arxivat.
 - d. Avisos de multa per manca de presentació d'expedient (poden discriminar òrgan gestor).
2. Terminis:
 - a. Terminis que han finit.
 - b. Caducitats rebudes (podent discriminar si són municipals o de la contrapart).
3. Mesures cautelars concedides / denegades.
4. Inadmissions a tràmit.
5. Sentències:



- a. Favorables / desfavorables.
6. Costes.
7. Vistes (podent discriminar les dates segons jutjat / tribunal).

3.5. Formació de caire jurídicoprocessal

Quan procedeixi, ateses les eventuais novetats normatives o en la gestió processal, a petició de la Direcció, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari dur a terme una tasca formativa als integrants de la plantilla municipal que realitzen tasques de suport als lletrats/ades de fins a un màxim de 50 hores anuals.

4. Clàusula quarta. Incompatibilitat

L'adjudicació del contracte duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de procurador dels tribunals en assumptes en què pugui existir interessos contraposats a l'Ajuntament de Barcelona.

En cas que la Direcció dels Serveis Jurídics entengui que es dona aquesta situació d'incompatibilitat, obligarà l'adjudicatari a renunciar a la representació de la part amb interessos contraposats.

5. Clàusula cinquena. Mitjans per a la correcta prestació del servei

5.1. Mitjans personals

El contractista ha d'adscriure a la prestació del servei objecte del present contracte, com a mínim, els següents mitjans personals:

- Un procurador/a titular amb una experiència mínima de cinc anys en l'exercici de la procura.
- Un/a oficial habilitat/ada i/o un procurador/a substitut/a.
- Un administratiu/iva per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

La totalitat dels treballadors del despatx han de signar un contracte de confidencialitat en compliment de la normativa relativa a la Protecció de Dades i de la confidencialitat i sensibilitat de les dades tractades.

5.2. Mitjans materials

El contractista ha d'adscriure a la prestació del servei objecte del present contracte, com a mínim, els següents mitjans materials:

- Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica i els que siguin escaients. En particular Lexnet, eJustícia, i SILEX que funciona



mitjançant web, de manera que es requereix un navegador amb les darreres actualitzacions disponibles i tots aquells que puguin implementar-se per a la correcta prestació del servei.

- Correu electrònic.
- Copiadora.
- Fax.
- Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.
- Una línia telefònica fixa, una línia per telefax i almenys dues línies telefòniques mòbils: una per al procurador/a i una altra per a l'administratiu/va encarregat/da de la missatgeria i del repartiment de documentació.

5.3. Oficina a Barcelona

En cas de resultar adjudicatari del contracte, el procurador hauria de disposar d'una oficina oberta a Barcelona.

5.4. Períodes i horaris de la prestació

Atesa la naturalesa del contracte, la prestació objecte del present contracte es realitzarà en dies i hores hàbils (les comunes i les que es puguin habilitar a tal efecte per la jurisdicció o per òrgans de l'administració pública o de l'administració electoral.

6. Clàusula sisena. Secret professional

L'adjudicatari i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol informació que els sigui facilitada per la Direcció dels Serveis Jurídics, o els seus lletrats i lletrades, així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte.

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el de Prescripcions Administratives. La informació dels assumptes que se li encomanin només podrà ser tractada amb la Direcció dels Serveis Jurídics, el director/a de l'Àrea del Contenciós i els lletrats/ades encarregats/ades dels assumptes.

Per garantir l'observança d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de divulgar entre els seus empleats/ades l'obligació del deure de secret.

Així mateix, l'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.



7. Clàusula setena. Retribució de l'adjudicatari

Conforme a l'arancel s'emetran factures mensuals d'acord amb les previsions del PCAP en funció de les tasques realitzades.

Conforme a l'arancel s'emetran dues factures, una inicial del 70% dels drets corresponents a l'assumpte i el 30% restant a la sentència o resolució definitiva.

8. Clàusula vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

El nivell de seguretat de LOPD de mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

9. Clàusula novena. Finalització del contracte i traspàs

L'Ajuntament de Barcelona és el propietari de la informació, eines i serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

L'adjudicatari, a la finalització del contracte o de la pròrroga, haurà de traspasar al responsable de l'Ajuntament de Barcelona tota la informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte del funcionament i organització del servei de suport tècnic, en el termini de deu dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament de Barcelona supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament.

L'adjudicatari facilitarà la documentació relativa al personal que, eventualment, procedeixi subrogar, a la finalització del contracte.