Ajuntament de Barcelona

Disseny Hub Barcelona

Pl. de les Glòries Catalanes, 37-38
08018 Barcelona
+34 93 256 68 00
www.dissenvhubbarcelona.cat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I REGIDORIA AUDIOVISUAL I MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS DEL DISSENY HUB BARCELONA

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec és la definició de la prestació del servei d'assistència tècnica audiovisual pel Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant DHUB) en diferents vessants:

- Servei d'assistència tècnica i regidoria audiovisual.
- Servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equips i instal·lacions audiovisuals.

Així doncs, l'objecte del contracte és doble: per un costat donar suport tècnic audiovisual als esdeveniments programats (assistència tècnica i regidoria audiovisual) i, per un altre, garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat de les instal·lacions i dels equips que figuren en els annexes d'aquest plec (manteniment preventiu, normatiu i correctiu)

2.- LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà al Disseny Hub Barcelona (pl. de les Glòries 37), o a l'exterior d'aquest equipament.

3.- CONTROL DEL SERVEI

La Gerència del DHUB, o persona en qui delegui, exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis.

4.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

Els espais destinats a la producció d'actes on hi ha dispositius audiovisuals, o possibilitats d'instal·lar-ne, són els que a continuació es detallen:

Planta	Espai	Capacitat	Tipus utilització
Planta -1	Taller S	30 pax.	Tallers, cursos
	Taller R	30 pax.	Tallers, cursos
	Aula K, L i M	40 pax. / aula	Reunions, tallers, cursos, conferències
	Sala juntes	24 pax.	Reunions, tallers, cursos
	Espai C	60 pax.	Mostres
	C. docum.	90 pax.	Tallers, cursos, conf.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

Planta 0A	Vestíubl Àvila	300 pax.	Presentacions, càtering, punt informació
	Espai A	1.540 pax.	Conferències, festivals, exposicions, presentacions, trobades, càtering
	Espai B	80 pax.	Mostres
	Edifici annex (espais D i E)	100 pax. / espai	Mostres, conferències, festivals, exposicions, presentacions, trobades, càtering
Planta 0G	Espai G	15 pax.	Mostres
Planta 3	Sala de ponents		Reunions, estada conferenciants
Planta 4	Auditori	320 pax.	Conferències, cinema, concerts
	Foyer	320 pax.	Conferències, festivals, exposicions, presentacions, trobades, càtering

El present plec inclou la intervenció sobre les instal·lacions i equips ubicats en els espais senyalats sense perjudici que aquests es puguin incrementar. L'adjudicatari també pot ser contractat per donar servei en espais del DHUB gestionats per serveis externs (cafeteria i botiga).

L'abast del serveis inclou tots i cada un dels elements que composen l'equip i instal·lacions d'audiovisuals detallats a l'Annex nº1 "Inventari de l'equipament audiovisual".

Durant la vigència del contracte es podran introduir o modificar elements i equips que el servei d'explotació i manteniment tindrà l'obligació de mantenir, juntament amb la documentació corresponent actualitzada.

5.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

5.1.- SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA AUDIOVISUAL

El servei d'assistència tècnica audiovisual es vertebra en tres categories segons la disposició operativa presencial. Es correspon a:

a1/ Assistència presencial fixa

Una prestació de serveis a raó de 1.820 hores anuals, a realitzar en horari flexible de dilluns a dissabte laborables, entre les 08:00 i les 22:00 hores, destinades a la planificació i assistència a esdeveniments que es desenvolupin dins l'horari assenyalat, suport en l'adaptació i càrrega de continguts en les pantalles informatives o artístiques (s'entén per adaptació de continguts la definició dels formats requerits, els canvis de format i enquadrament junt amb l'entitat propietària dels continguts, en cap cas la producció de continguts no gravats al propi equipament), i el suport a tasques de manteniment preventiu. A tal efecte es preveu la dotació d'una posició.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

a2/ Assistència no presencial fixa de suport de les produccions de l'Auditori

Una prestació de serveis a raó de 192 hores anuals, a realitzar en horari flexible de dilluns a divendres en horari laboral, destinades a la planificació, preparació i avant producció dels actes a realitzar a l'Auditori.

a3/ Assistència presencial variable.

Es correspon a un servei a demanda en qualsevol hora i dia de l'any per donar suport a l'assistència audiovisual d'esdeveniments en funció dels requeriments del servei, així com a l'assistència tècnica per a correctius urgents fora d'horari presencial.

El preu hora realitzada en règim legal d'horari nocturn (de 22 a 6h) i en festius es veurà incrementat en un 25% respecte del preu hora ofert per l'adjudicatari.

Funcions del servei d'assistència audiovisual

Les principals funcions de l'assistència tècnica, tant fixa com variable, són:

- Integrar-se dins la lògica de funcionament del departament de Producció d'activitats del DHUB, per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.
- Coordinar-se amb els diferents agents, interns i/o externs, que intervenen en la planificació i execució dels esdeveniments i assistir, si s'escau, a les reunions tècniques que es convoquin. Informar a l'organitzador i als diferents proveïdors de les normatives d'ús dels equipaments audiovisuals.
- Aportar, en règim de lloguer, el material necessari que no estigui a disposició del DHUB per a la qual cosa es requerirà la presentació de pressupost previ per a la seva acceptació.
- Supervisar el desenvolupament de l'activitat i coordinar els equips tècnics del DHUB i de l'organitzador.
- Preparar pressupostos en relació a la utilització de recursos audiovisuals i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.
- Supervisar el bon funcionament de les pantalles agenda i dels pc's (players) del vestíbul de la planta 0A:
    - Adaptació i carrega dels continguts comunicatius d'activitats en les pantalles informatives (s'entén per adaptació de continguts la definició de formats requerits, en cap cas la producció de nous continguts).
    - Reportar i fer l'enllaç tècnic de les incidències d'arribada de corrent i línia amb l'equip tècnic de l'edifici DHUB.
    - Reportar i fer d'enllaç tècnic de les incidències del CMS de gestió documental de les pantalles agenda a l'empresa que gestiona i fa l'assistència tècnica del CMS
    - Assegurar la correcta encesa de les pantalles.
- Tenir coneixement a nivell d'usuari dels programes de gestió de suport audiovisual i enllumenat del Disseny Hub Barcelona (MagicInfo videowall de control de pantalles informatives de recepció, o d'E:CUE Lighting Control de control del sistema d'enllumenament de LEDS),
- Realitzar les tasques de manteniment preventiu dels equips audiovisuals:
    - Assegurar el correcte estat dels equips i instal·lacions, realitzant, les operacions de manteniment preventiu com a primer nivell d'intervenció.
    - Elaborar i fer seguiment (com a mínim semestralment) del pla operatius de manteniment dels equips audiovisuals.
    - Revisar i fer un informe específic de la pantalla i projector de l'Auditori.
    - Fer, prèvia autorització del DHUB, l'assessorament tècnic en la gestió de compres de materials, recanvis i consumibles, prèvia autorització del DHUB, així com fer la gestió del magatzem de fungibles.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

  - A excepció de la xarxa de comunicació general de l'edifici (cablejat de dades, racks i switch) i de la instal·lació general elèctrica, fer el manteniment preventiu de la resta de les instal·lacions de cablejats i racks, switch i demés equips auxiliars que formen part del manteniment audiovisual i que figuren a la relació d'equips de l'annex 1, com a elements auxiliars.
- Assessorar en la renovació i implantació del maquinari i programari relacionat amb els aparells audiovisuals.
- Definir una graella de preus de lloguer, a preus de mercat, de materials i serveis audiovisuals recurrents per a la seva aprovació i aplicació en el DHUB.
- Generar o conduir escenaris del sistema d'il·luminació led dels sostres, d'acord amb l'oficina tècnica,
- Si s'escau, la elaboració d'informes específics sobre el funcionament dels diversos aparells audiovisuals o funcionament d'escenaris d'enllumenat vinculats a la realització d'activitats i/o exposicions.
- Resoldre imprevistos, segons els criteris que fixi la Gerència del DHUB.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i fer vetlla del seu compliment.
- Assessorar i donar compliment a la legislació en matèria de protecció de dades, drets d'imatge, drets d'autor, etc que puguin afectar als sistemes i continguts amb què treballi.

No queda inclòs dins d'aquest contracte el manteniment d'equips audiovisuals de les exposicions permanents o temporals, que en qualsevol cas es podrien contractar a part.

5.2.- SERVEIS DE MANTENIMENT

Els serveis de manteniment inclouen el manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels elements audiovisuals (annex 2), en base a aquests requeriments:

- Garantir el correcte estat dels equips i instal·lacions i realitzar les operacions de manteniment preventiu de primer nivell, establertes pels fabricants dels equips, així com intervenir sobre tots els elements de camp, auxiliars i cablejats associats (neteja de capçals, comprovació d'hores de funcionament, control de paràmetres de manteniment).
- Dur a terme el manteniment correctiu dels equips i instal·lacions, realitzant les operacions amb mitjans propis o contractant aquells serveis específics que requereixin de l'expedició d'algun tipus de certificació tècnica.
- Gestionar i controlar de les intervencions externes de manteniment programat i/o correctiu sobre les instal·lacions i equips que requereixen de certificacions tècniques reglades i/o la intervenció especialitzada del fabricant.
- Redactar els informes tècnics periòdics que donin compte dels resultats i l'evolució del servei.
- Fer el seguiment i la gestió de les garanties de les instal·lacions i els equips.
- Gestionar les compres de materials, recanvis i consumibles, només a petició dels Serveis tècnics del DHUB, facturant segons els criteris de transparència establerts i administrar el magatzem de fungibles.
- Fer tasques d'enginyeria i reenginyeria dels equips, actualització i adequació a les necessitats reals, i proposta de nous sistemes i projectes.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

6. VOLUM DELS SERVEIS

a. Assistència Tècnica	hores
a1. Servei d'assistència tècnica fixe presencial	1.820
a2. Servei d'assistència tècnica fixe no presencial	192
A3. Assistència tècnica presencial variable	840
Total assistència tècnica	**2.852**
b. Servei de manteniment	
d1. Manteniment preventiu i normatiu	200
d2. Bossa manteniment correctiu	200
Total manteniment	**400**
TOTAL 1 any	**3.252**
TOTAL 2 anys	**6.504**

7.- CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI. ASPECTES GENERALS

7.1 L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències en un màxim de 72 hores.

7.2 L'empresa adjudicatària garantirà possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incidència sobrevinguda que es pugui generar. El DHUB haurà d'avisar l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3 En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit al DHUB amb la suficient antelació i sempre amb un mínim de 48h.

7.4 L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals. En cap cas aquest personal no tindrà vinculació laboral amb el DHUB o amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

7.5 Els efectius de l'empresa adjudicatària hauran d'anar perfectament identificats amb el seu nom i el de l'empresa, mentre realitzin les activitats programades a l'equipament.

7.6 El personal destinat al servei desenvoluparà el servei preferentment en català i castellà. També ha de garantir la interlocució en angles per activitats puntuals quan l'organitzador no interlocuti en català o castellà.

7.7 L'adjudicatari no té rang d'exclusivitat en els serveis audiovisuals que es desenvolupin en el DHUB. L'adjudicatari haurà d'oferir pressupostos pel desenvolupament de serveis audiovisuals a empreses terceres que desenvolupin activitats dins de l'àmbit del DHUB. En qualsevol cas, els acords entre les parts no tindran vinculació amb el DHUB/ICUB.

7.8 Per poder garantir la comunicació entre els diferents interlocutors de producció de l'equipament i els diferents serveis (seguretat, neteja, serveis d'escenari, etc.), el personal del servei haurà d'utilitzar walkies configurats dins de la freqüència assignada pel col·lectiu d'audiovisuals. A tal efecte el serveis tècnics del DHUB haurà d'autoritzar l'ús de terminals que

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

siguin sol·licitats per l'adjudicatari. Haurà de mantenir-se un rigorós control d'altes i baixes per a l'adequada gestió de la xarxa de radiofreqüència.

L'adjudicatari haurà d'adquirir el número de walkies que consideri necessari per la correcte prestació del servei contractat. En qualsevol cas l'adquisició dels walkies anirà a càrrec de l'adjudicatari. Els walkies hauran de ser compatibles amb l'ús de les freqüències del DHUB (Motorola DP1400 o equivalent).

7.9 L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals del DHUB i el pla d'autoprotecció o normes de patrimoni de Museu. Així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais del DHUB. Amb anterioritat, el DHUB traslladarà aquesta informació a l'empresa adjudicatària per a garantir el correcte coneixement de les diferents normatives als seus professionals. L'adjudicatari també participarà en la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) del DHUB i complirà les directrius i normatives de PRL que siguin d'aplicació a la seva feina.

7.10 L'adjudicatari haurà de dotar al seu personal de totes les eines, materials, equipament i equips de mesura necessaris para la verificació de tots els paràmetres i característiques que defineixin l'estat i funcionament de les instal·lacions. Així mateix, haurà de proveir de tots els mitjans auxiliars, inclosos mitjans d'elevació, que puguin ser necessaris pel correcte desenvolupament del servei

8.- COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

8.1 L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable tècnic que farà les funcions d'interlocutor i coordinador amb els departament de Producció del DHUB, distribuirà les tasques del personal de l'empresa i canalitzarà les incidències que sorgeixin en el seguiment del contracte.

8.2 L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant 24h els 365 dies de l'any per a notificar incidències de qualsevol tipus. Així mateix, també haurà de proveir d'un mínim de una adreça de correu electrònic, per a canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

0 ANNEX 1 DOTACIÓ D'EQUIPAMENTS AUDIOVISUALS I D'IL·LUMINACIÓ

A1.1.- Dotació tècnica Auditori Disseny Hub Barcelona

	Àudio
1	Sistema de recintes acústics Array EV XLE-181 12 unitats
1	Sistema subgreus EV XCS 312
1	Sistema surround EV SL 10-2V amb control de LS/RS/Center (per a cinema / projeccions)
1	Mesclador àudio digital Midas PRO2
2	Previs Midas DI252
1	Sistema de gravació d'àudio professional TASCAM SS-CDR200 (SD / CD, …)
1	Sistema de monitorització d'escenari EV ZX1-90 - 4 unitats
1	Sistema de frontfill d'escenari EV EVU-1082-95B - 3 unitats
1	Sistema de monitors Near Field Genelec 8040-AP (2 unitats a control)
2	Micròfons de mà sense fils Sennheiser 500-965 SET
4	Micròfon de solapa sense fils Sennheiser 512 G3 SET
3	Diadema sense fils DPA 4066
4	Micròfon dinàmics convencionals Shure SM-58
4	Micròfon de sobretaula Sennheiser MZH 3042 + Càpsula ME36 + Base MZTX 31 PTT
2	D.I Caixa d'injecció Clark Teknik DN100
1	Rack de comunicacions per a premsa (12 sortides mono)
4	Peu "girafa" per a micròfon amb pinça

	Vídeo
1	Pantalla de gran format 11,5 x 6,10 m 16:9
1	Projector Epson EB-PU2220B Làser 16:9 de 20.000 lúmens (1920x1080)
1	reproductor Blu-Ray (HDTV) Pioneer BDP
1	Ordinador IMAC 27" (a control)
1	Ordinador Macmini (a control) amb 2 monitors
1	Ordinador portàtil Acer i5 (a control)
1	Xarxa i Sistema de realització i distribució de Vídeo HD-SDI format per a:
4	Càmeres Full HD Panasonic AW-HE50SE (per a control remot)
1	Taula de realització de vídeo Roland V-1600HD
1	Taula de mescla Vídeo Roland V8HD
1	Sistema de monitorització HD/SDI Albiral 17RK04HD-3G
1	Xarxa de distribució fins a Premsa (1 sortida)
1	Ordinador CPU i3 (a control)
1	Pack sense fils Logitech (teclat + ratolí)
2	Tablet Samsung Galaxy Tab2 GT-P5110
1	Apple IPAD 16Gb
1	Presenter Logitech 910-001356

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

	Comunicacions, Wifi i Seguretat Radioelèctrica
1	Sistema de Intercom Clearcom per a 4 punts (3 petaques RS-601 + 1 base MS-702)
1	Sistema de seguretat d'inhibició de microones NOCOB SILENCE

	Il·luminació
2	Trusts electrificats d'il·luminació escènica
8	Focus Retall 750w ETC SOURCE FOUR 25-50
3	Focus Mòbils Spot 575w DTS XR-8-S-MB
2	Focus tipus Wash DTS NICK 600W- RGBW- Z
1	Taula de llums ETC element 40-250 amb patch de connexió fins 1024 canals.
1	Sistema de llums de sala per a carrils independents
1	Sistema de 24 canals de *dimmer* de 2.5 Kw Compulite COMPURACK 24

	Traducció
4	Equip per a cabines de traducció (consola + pantalla 22" LG)
1	Radiador IR per a traducció
50	Receptors de traducció Bosch
5	5 llaços d'inducció per a assistents amb discapacitat auditiva.

A1.2.- Altra dotació equipament audiovisual

VESTÍBULS

· Taulell Àvila

Videowall ***Samsung UD46C*** (130W) x 8 unitats + CPU amb Software ***MagicInfo*** Videowall

· Pantalles Agenda

Videowall ***Philips 86BDL3511Q*** UHD (300W) x 3 unitats + 3 CPU i3 mini- PC ***DC3217IYE***

ESPAI F (FOYER)

Plasmawall - 4 monitors ***LG 47" 47WV30***

Es poden reproduir imatges fixes i/o vídeos. També està connectat al sistema de l'auditori amb la possibilitat de poder visionar y escoltar el que s'està projectant o el que succeeix a la sala, mitjançant les càmeres fixes de l'auditori.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLANTA -1

AULA K

· Projector ***Epson EH-TW6100***

· Pantalla 2,80x1,50m

AULA L

· Projector ***Epson EH-TW6100***

· Pantalla 2,80x1,50m+

· Sistema de megafonia:

- Etapa de potència ***American Audio XLT 900 (200W)***
- 4 Altaveus (*2 Aula C*) + suports paret
- Mixer (8 inputs) ***Soundcraft EPM6***
- 2 Micròfons de mà ***Shure BLX4***
- 2 Micròfons de solapa ***Shure BLX4***

AULA M

· Projector ***Epson EH-TW6100***

· Pantalla 2,80x1,50m

SALA de JUNTES

· Pantalla 86" ***LG-UL3J-B***

· Sistema de videoconfèrencia:

- Barra de so: Nureva HDL300-W. Sistema integrado microfonía y altavoz para sistemas de videoconferencia que permite cubrir salas de hasta 57m2. Color Blanco.
- Càmera: La càmera PTZ de zoom total 16X con formato de vídeo YUV y MJPEG.
- Codec: El escalador y switcherCW941-BYOD de CAESTAWIT con una entrada inalámbrica Miracast/Airplay, dos entrades HDMI, una entrada USB-C y una salida HDMI. Soporta HDMI18Gbps, 4Kx2K@60Hz4:4:4, HDR 10, Dolby Vision y HDCP 2.2.
- Connector: Panel de conexión para empotrar en mesa. Incluye dos tomas de corriente shucko, 1USB, RJ45 y HDMI. Dimensiones387x151x59 mm.

Taller R

· Projector ***Vivitek D555***

Taller S

· Projector ***Vivitek D555***

Centre de Documentació

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

· Pantalla motoritzada 2,80x1,40m

· Projector ***Hitachi CP-WU5500CP***

· 2 Altaveus ***Berhinger B210***

Edifici Annex

- 4 INS-PROYECTOR-Epson EB-L530U láser WUXGA 5200 lum
- 4 INS-PROYECTOR-DELUXX Cinema pantalla motorizada - 4K Fibra MWHT 332 x 186cm, 150"

MATERIAL AUDIOVISUAL MÒBIL HUB

- 1 Projector ***Panasonic PT-VZ570AJ***
- 1 Projector ***Hitachi CP-WU5500CP***
- 2 Pantalla 2x2 (trípode)
- 1 Rack so (1 mixer ***Soundcraft EPM6*** + 1 Micròfon de mà ***Shure BLX4***)
- 1 Micròfon de mà ***Shure BLX24ESM58***
- 2 Micròfons de taula ***Shure MX418S/N***
- 1 Cable MiniDisplay a HDMI (Apple) 1.5m
- 2 Cable XLR (M-H) 5m.
- 2 Adaptador Mac a VGA
- 2 Adaptador USB-C multi funció
- 2 Adaptador USB-C a HDMI
- 3 Cable HDMI-HDMI 5m.
- 1 Cable Minijack M-H 5m.
- 1 Cable Minijack M-H 10m.
- 2 Convertidor VGA a HDMI
- 2 ***Kensington*** Wireless Presenter
- 3 Adaptador HDMI H-H
- 1 Pack altaveus PC sobretaula

A1.3.- Sistema d'il·luminació

Al Foyer de l'Auditori (planta 4) (també en espais expositius permanents de les plantes 1,2 i 3), a la sala A, i la sala C el sistema d'il·luminació està format per tubs de LED de la casa DISANO. En el interior d'aquests tubs trobem, per una banda per fer llum blanca el model Cree XLamp ML-B LEDs i per una altra per crear colors RGB el modeo Cree PLCC6 3 in 1 SMD LED CLX6A-FKB.

Aquest sistema d'il·luminació es controla mitjançant un Software instal·lat en un ordinador que s'ubica en el CPD. El "e:cue lighting control" és el software que controla el sistema d'il·luminació amb la possibilitat de crear escenes de colors en moviment o fixes si es realitza una programació específica.

Per al seu control a l'interior de la sala s'utilitza una Tablet (es disposen de 3 unitats) en la que hi és instal·lada una versió d'usuari del "e:cue". Aquesta versió permet encendre o apagar la il·luminació i/o modificar el color o las escenes prefixades, però no permet la seva programació in situ.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

ANNEX 2 NOTES DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS AUDIOVISUALS

A2.1 Manteniment preventiu

L'adjudicatari, mitjançant el/s tècnics assignats o tercers, realitzarà les operacions de manteniment i millora de les instal·lacions que siguin necessàries per garantir la seva correcta conservació, per optimitzar l'economia del seu funcionament i per assegurar l'obtenció, en cada moment, de totes les prestacions previstes en la seva respectiva documentació tècnica (projecte d'execució i característiques proporcionades pels fabricants de cada equip). Els licitadors proposaran en les seves ofertes un pla operatiu detallat de manteniment per a cada una de les unitats definides en l'objecte del contracte que, amb caràcter general, han d'incloure:

- Revisió, ajustament i posta a punt de l'equipament audiovisual del DHUB
- Reparació d'avaries, incloent la substitució de components
- Actualització i modificació de les instal·lacions pel seu correcte funcionament

a) Pla operatiu de manteniment.
El pla operatiu de manteniment definitiu serà elaborat per l'adjudicatari, haurà de rebre la posterior aprovació definitiva dels responsables del DHUB. Si fos necessari, es modificaran conjuntament els criteris, la freqüència o el caràcter de les operacions a realitzar, la seva sistemàtica i metodologia o qualsevol altre aspecte del pla que contribueixi al millor funcionament i conservació de les instal·lacions i dependències i a l'optimització de l'explotació dels servei prestat.

b) Operacions específiques.
Es detallen a continuació amb caràcter orientatiu les operacions de manteniment preventiu mínim que l'adjudicatari haurà de realitzar anualment:

SALA AUDITORI

- Neteja de dimmers
- Comprovació de torques de apriete connectat
- Protocol de proba en quadre dimmers i verificació de magneto tèrmics
- Verificació de funcions de software
- Revisió i certificació dels motors Chain Master
- Comprovació d'equipament
- Sistema de vares:
  - Revisió anual de l'estructura. Revisió, neteja i equilibrat anual de vares
  - Revisió anual del cablejat
  - Verificació, revisió i neteja dels rul·los
  - Revisió dels elements d'ancoratge
  - Revisió anual del conjunt de màquina
  - Revisió anual dels frens electromagnètics
  - Revisió anual de motors
  - Comprovació anual del mecanisme d'elevació, pinyó manual
  - Revisió anual dels reductors
  - Comprovació anual dels límits d'emergència
  - Comprovació i verificació anuals dels senyals d'entrada
  - Comprovació i verificació anual de maniobra
  - Assaig anual de la maniobra ordinària des de panel
  - Assaig anual de la maniobra de funcionament d'emergència
  - Verificació, comprovació, neteja i ajustament dels quadres i equips elèctrics
  - Comprovació anual de les proteccions elèctriques
  - Neteja, prova i comprovació anual de la taula de comandament
  - Neteja anual de la connexió local
  - Verificació anual dels sistema de control
  - Verificació, neteja i ajustament anual dels armaris

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

ESPAI F (FOYER)

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla vídeo wall mostrador. Cablejat i connexions
- Verificació software
- plamawall

HALL C/. ÀVILA

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla vídeo wall mostrador. Cablejat i connexions
- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla vídeo wall mostradro, pantalla accés sala A i pantalles hall. Cablejat i connexions.
- Verificació softwarre

ESPAIS D i E

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla i projector. Cablejat i connexions.

SALA DE JUNTES

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla i projector. Cablejat i connexions
- Sistema conferencies

AULES TALLER R I S

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla i projector. Cablejat i connexions

ÀULES K, L, M

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla i projector. Cablejat i connexions.

CENTRE DE DOCUMENTACIÓ

- Revisió, neteja i verificació del funcionament pantalla i projector. Cablejat i connexions.

EQUIPAMENT

- Revisió i comprovació dels diferents equips audiovisuals dels que el centre disposa per als diferents espais.

c) Materials fungibles.

L'adjudicatari constituirà dins del DHUB un magatzem de fungibles, consumibles i recanvis que siguin necessaris per la correcta prestació dels serveis objecte del contracte. El cost dels materials aniran a càrrec del DHUB, si bé la gestió del magatzem serà competència de l'adjudicatari. El licitador portarà el control i guarda del magatzem de recanvis i de tots els materials fungibles i consumibles a emprar.

El DHUB podrà modificar la definició de l'estoc mínim de recanvis i elements necessaris per l'òptim funcionament dels serveis audiovisuals i en farà la seva econòmica.

L'adjudicatari haurà de controlar el consum i, en el seu cas, el nivell d'estoc dels productes consumibles i fungibles que s'utilitzen en els processos de funcionament de les instal·lacions, incloent-hi la corresponent informació mensual de consums en cada certificació. Pels recanvis més usuals i necessaris notificarà amb l'antelació suficient la seva necessària reposició.

A2.2 Manteniment correctiu: avisos i atenció d'avaries

Es defineix com a manteniment correctiu, la correcció d'avaries o falles quan aquestes es presenten i impliquen:

- Defectes en el correcte desenvolupament d'una activitat
- Riscos per a la seguretat de les persones i instal·lacions

I sempre i quan no es puguin resoldre amb el personal i mitjans disponibles al centre en el moment en què es detecti.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.

El temps per a les reparacions es farà en el menor temps possible, sobretot si aquestes arriben a afectar al normal desenvolupament de les activitats. En qualsevol cas, dins de la primera setmana cal que el l'adjudicatari valori i transmeti als responsables del DHUB el temps i el pressupost necessari per desenvolupar les reparacions.

El cost dels recanvis necessaris per atendre les necessitats del manteniment correctiu anirà a càrrec del DHUB que podrà fixar justificadament una llista de proveïdors habituals. El DHUB podrà sol·licitar pressupostos diferents a distints proveïdors per un mateix recanvi o material.

Tots els materials emprats pel desenvolupament dels serveis, hauran de ser idèntics o superiors (i en tot cas compatibles) en marca, model i característiques als instal·lats. En cas d'actuació negligent i deteriorament d'algun d'aquests elements, l'empresa adjudicatària haurà de reposar els elements o instal·lacions afectades sense cap cost pel DHUB.

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi de variar marca o model, per causa justificada, haurà de presentar als responsables del DHUB, abans de la seva instal·lació, els catàlegs, cartes, mostres, certificats de garantia, etc., que demostrin la idoneïtat dels materials i el DHUB donarà la seva conformitat per escrit.

A2.3 Fulls de treball

Cada revisió de manteniment i cada reparació quedaran reflectides en un full de treball que haurà d'entregar-se als responsables del DHUB, per a la seva conformitat. També es complimentar i mantindran actualitzats els sistemes de gestió documental. El Disseny Hub Barcelona farà una formació d'usuari al personal que assigni l'empresa per aquesta tasca.

L'empresa adjudicatària elaborarà els fulls de treball de manteniment, els documents de control de la gestió de magatzem i dels subministres i altra documentació auxiliar complementària que sigui pertinent. El DHUB donarà el seu vist i plau i podrà indicar els programes informàtics a emprar per aquesta finalitat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ el dia 12/07/2023 a les 13:09, que dóna el vistiplau;
Sr. DAVID JOSE CHELIZ LOZANO, Cap de Departament, el dia 12/07/2023 a les 14:01, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 13/07/2023 a les 14:23, que informa.