

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI VINCULAT A LA FORMACIÓ FÍSICA DELS AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TERRASSA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL PLEC

És objecte d'aquest Plec:

- a) La contractació dels títols d'ús, o acreditacions que permetin accedir a les instal·lacions, com a persones usuàries dels equipaments i infraestructures pròpies del centre esportiu, per al desenvolupament lliure de les activitats físiques, esportives relacionades amb la gimnàstica i formació física general i específica dels agents de la Policia Municipal de Terrassa.
- b) La disposició exclusiva d'un monitor de defensa personal i d'una sala esportiva polivalent amb capacitat per unes 40 persones, per a la formació física reglada dels agents. En aquesta activitat de formació física esportiva dirigida i reglada podran participar voluntàriament tots els agents interessats, per la qual cosa l'espai restarà reservat tots els dimarts dels mesos de setembre a juny durant els horaris de 9:30 a 10:30, de 14:15 a 15:15 i de 15:30 a 16:30.

La finalitat del contracte està relacionada amb el compliment dels acords sobre les condicions de treball de les persones funcionaries de l'Ajuntament de Terrassa on s'estableix, en l'àmbit de Policia Municipal, que només serà considerada com a formació física la que es realitzi dins d'un programa reglat determinat per la Direcció de Serveis de Policia Municipal, i d'altra banda, es facilitarà i s'assumirà el cost de l'accés a instal·lacions amb aquesta finalitat.

CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ, OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Definició.

L'educació física de manteniment és la disciplina mitjançant la qual es realitzen moviments corporals, amb eficiència i coordinació amb la ment, en situacions variades, sigui per gaudir o per portar a bon terme les seves tasques ordinàries o especialitzades, i amb l'objectiu de mantenir o millorar la salut i les aptituds físiques generals. La gimnàstica general és l'educació física no competitiva, amb o sense aparells, dirigida fonamentalment al desenvolupament de les aptituds i activitats físiques.

El programa específic d'entrenament professional i defensa personal per a la policia Municipal ha de consistir en la instrucció pràctica d'un conjunt de tècniques defensives i d'intervenció policial, basades en entrenaments reals i fonamentats en la capacitat física de cada agent, amb tècniques senzilles i eficaces d'autodefensa i protecció ciutadana adaptades correctament a l'aplicació legal sobre la força legítima raonable i encaminades a la reducció, control i trasllat dels autors d'accions violentes o il·lícites, respectant els drets fonamentals i causant el menor dany possible.

La pràctica de l'activitat física i esportiva es considera com una de les millors eines de protecció de la salut, millora de la qualitat de vida i integració social dels individus, i especialment important per un adequat rendiment dels professionals de la seguretat pública.

Objectius.

L'objectiu del servei és promoure el manteniment i la millora de la salut física dels agents de la policia municipal de Terrassa, a més de :

- Incentivar i fomentar la pràctica esportiva, així com l'activitat i l'exercici físic per professionals amb una activitat professional d'exigència física
- Mantenir i millorar les condicions físiques dels agents del Cos de policia municipal
- Reduir el risc de patir possibles malalties
- Reduir el risc de lesions
- Millorar la resposta física en aquelles accions professionals que ho requereixen

Persones usuàries del servei

Per valorar el possible impacte del contracte, tant econòmicament com en les instal·lacions esportives, facilitem les referències següents:

El Servei de Formació física contractat s'adreça als agents de la policia municipal de Terrassa.

La plantilla actual és de 229 agents, i la distribució per torns de treball és la següent:

Torn matí 06:00 a 14:00:	42 agents 18,00 %
Torn tarda 14:00 a 22:00:	60 agents 26,00 %
Torn nit 22:00 a 06:00:	37 agents 16,00 %
Torn tarda/nit 18:00 a 03:00:	36 agents 16,00 %
Torn partit 08:15 a 13:00: 16:00 a 19:15:	54 agents 24,00%

Activitats del servei

Les instal·lacions esportives hauran de comptar amb els recursos i serveis mínims següents:

- Sala d'activitats amb equipaments i aparells de gimnàstica
- Sala esportiva polivalent.
- Vestuaris amb dutxes.
- Taquilles individuals.
- Tenir un centre amb el mínim d'equipaments al terme municipal de Terrassa.
- Disposar de personal de monitoratge i personal encarregat de la seguretat en les instal·lacions.
- El personal que realitza l'activitat de defensa personal estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en el moment de realitzar la presentació de l'oferta.
- Assegurança d'accidents obligatòria.

CLÀUSULA 3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Funcions de l'Ajuntament de Terrassa

Policia Municipal es farà responsable de les següents activitats en la gestió dels serveis:

- Manteniment actualitzat de la relació d'agents de policia municipal amb accés a les instal·lacions. Anirà incorporant la relació de demandes que realitzi el personal, així com comunicarà les noves altes o les baixes per jubilació, i donarà la relació de baixes del servei per qualsevol circumstància que la provoqui.

- Recollirà i presentarà la relació de personal que podrà ser inscrit en l'activitat de defensa personal.
- Seguiment i avaluació periòdica del seguiment de l'activitat del seu personal.

El servei de formació es farà responsable del:

- Seguiment general i de l'avaluació periòdica del seguiment de l'activitat amb l'entitat/empresa prestadora.
- Seguiment, avaluació sobre el nivell d'execució i qualitat del servei prestat per l'adjudicatari responsable de la prestació del servei.

Funcions de l'adjudicatari

- Mantenir les instal·lacions i els equipaments esportius en un bon estat de conservació i en bones condicions d'accessibilitat i ús.
- Generarà les targetes identificadores per al personal de policia que assisteixi a l'activitat física, a partir de la relació inicial i de l'ajustament de les demandes que es produeixi al llarg de la vigència del contracte.
- Facilitarà mensualment la relació de persones que han accedit a les instal·lacions per l'activitat general, així com els dies i les hores d'assistència.
- Facilitarà mensualment la relació de persones que han accedit a les instal·lacions per l'activitat de defensa personal, així com els dies i les hores d'assistència.
- Facilitar la implantació del sistema de control d'accés i assistència individualitzada.
- Serà requisit obligatori que el personal que realitza l'activitat de defensa personal estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en el moment de realitzar la presentació de l'oferta.
- Contractar l'assegurança obligatòria.

CLÀUSULA 4.- HORARI DEL SERVEI

L'adjudicatari garantirà, l'accés de les agents i dels agents a les instal·lacions en l'horari de dilluns a divendres de 6h 30' a 22:30 h, i de cap de setmana aquell que tingui establert i que pugui possibilitar l'assistència d'aquests, durant tots el mesos de l'any.

CLÀUSULA 5.- COORDINACIÓ DEL SERVEI

Les relacions de coordinació general del servei entre l'Ajuntament de Terrassa i l'entitat o l'empresa adjudicatària contemplarà els següents nivells de coordinació:

- L'entitat o l'empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- L'Ajuntament designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.
- La coordinació es realitzarà, com a mínim dos cops a l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies sigui necessàries.
- Elaboració i presentació d'un informe general del servei per període corresponent i els acumulats anteriors.

CLÀUSULA 6.- RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de facilitar l'accés als servei a aquelles persones que li siguin indicades des de la Direcció de Policia Municipal.

L'adjudicatari haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència ocorreguda durant la prestació del servei i que afecti a algun membre del cos policial.

CLAUSULA 7.- SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>

Incompliment de les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

L'Ajuntament de Terrassa podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA 8.- CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa d'instal·lacions a Terrassa

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar les dades de control d'accés individualitzat que acordi amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9.- FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació dels serveis prestats es presentarà, en format electrònic a través de la Seu electrònica municipal, abans dels dia 5 de cada mes.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I L' AVALUACIÓ DEL SERVEI.

L'adjudicatari estarà sotmès al sistema de control d'execució que determini l'Ajuntament de Terrassa.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe mensual d'activitat:

- Nombre d'agents que han fet ús de les instal·lacions.
- Nombre d'assistències per agent.
- Registre de l'horari d'assistència al centre per agent
- Incidències que han succeït al servei i en les quals s'han vist implicats agents de policia municipal.

CLÀUSULA 11.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o l'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei.

CLÀUSULA 12.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

CLÀUSULA 13.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques o privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Terrassa. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Correspon a l'Ajuntament de Terrassa la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els agent de policia.

CLÀUSULA 14.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de tres anys prorrogables des de la seva adjudicació.