**ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D’ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre únic):**

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, amb domicili a efectes de notificació a …, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de l’empresa…amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d’apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr. ...., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l’adjudicació del contracte de servei de formació física general i la formació especialitzada de defensa personal per a les agents i els agents de policia municipal, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d’acord amb la següent oferta:

|  |  |
| --- | --- |
| **15.1.1.** | **Preu** |
| Fins a un màxim de 49 punts | No s’acceptarà cap oferta econòmica que superi el preu màxim. Presentar una oferta de preu superior al preu màxim serà motiu d’exclusió del procediment d’adjudicació del contracte. |
| Preu màxim, IVA exclòs | Preu ofert, IVA exclòs |
| 84.000,00 € | ... € |
| La quota corresponent actual de l’IVA és el ... %. |

|  |  |
| --- | --- |
| **15.1.2** | **Activitats esportives d’accés lliure, fins a un màxim de 40 punts** |
| Es valorarà que les empreses licitadores proposin activitats esportives d’accés lliure a les quals puguin participar els i les agents de policia municipal. També es valorarà les propostes que ofereixin un major nombre de sessions setmanals de les diferents activitats esportives. |
|  | Indicar la quantitat |
| Varietat d’activitats d’accés lliure setmanal | ...... activitats |
|  | Indicar la quantitat |
| Edicions totals al llarg de la setmana | ...... sessions setmanals |
| **Tipologia d’activitats d’accés lliure setmanal** **(indicar el nom de cada activitat i el total de sessions setmanals)** |  **Sessions setmanals** |
| 1 | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| 2 | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| 3 | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| ...... | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| ...... | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| ...... | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| ...... | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |
| ...... | ...................................................................... | ...... sessions /setmana |

|  |  |
| --- | --- |
| **15.1.3.** | **Qualitat del personal destinat a l’activitat de defensa personal, fins a un màxim d’11 punts** |
| D’acord amb el PPT serà obligatori que el personal destinat a l’activitat de defensa personal estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l’Esport de Catalunya (ROPEC). |
| Experiència del personal destinat a l’activitat de defensa personal | Anys |
| Experiència com a formador/a de defensa de l’Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) | ...... anys |
| Experiència com a formador/a d’alguna modalitat d’arts marcials reconeguda pel Consell Superior d’Esports | ...... anys |
| Titulació del personal destinat a l’activitat de defensa personal | Marcar el que correspongui (X) |
| Títol d’entrenador nacional (més de 500 h) | ...... |
| Títol d’entrenador autonòmic ( 400-500 h) | ...... |
| Títol de monitor (200-300 hores) | ...... |
| Especificitat del personal destinat a l’activitat de defensa personal | Marcar el que correspongui (SÍ/No) |
| el formador / la fomadora té un títol d’una modalitat esportiva que inclogui tècniques d’utilitat policial, com ara projeccions, immobilitzacions, controls, luxacions i altres tècniques que es puguin considerar d’interès, | ...... |
| Formació addicional del personal destinat a l’activitat de defensa personal | Cinturons negres |
| Cinturons negres d’una modalitat diferent de la que figuri al títol de formador | ...... cinturons negres |

Les empreses licitadores aportaran amb la seva oferta la documentació acreditativa corresponent als criteris de valoració corresponents, si s’escau.

* certificat de l’ISPC.
* títol original expedit per la Federació reconeguda pel Consell Superior d’Esports.
* diploma original expedit per la Federació reconeguda pel Consell Superior d’Esports.

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l’empresa

**ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre únic):**

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, amb domicili a efectes de notificació a …, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de … NIF núm ...., declaro:

1. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l’Administració General de l’Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, o que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, i que la sol·licitud és de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.
2. Que estic facultat per contractar amb l’Administració, ja que, tenint capacitat d’obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l’article 71 de la LCSP.
3. Que no m’afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l’article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l’elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l’òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d’octubre.
6. Autoritzo a l’Ajuntament de Terrassa a l’obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d’estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre).
7. [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre’m a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s’escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l’empresa licitadora.
8. [En el cas d’unió temporal d’empresaris d’acord al previst a l’article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d’empreses en el cas de resultar adjudicatari.
9. Compleixo les condicions d’aptitud i solvència establertes per contractar, i disposo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
10. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l’execució del contracte.
11. Em comprometo a adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
12. En el si de l’empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
13. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l’Estat espanyol o fora d’ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
14. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
15. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d’acord amb el Dret Internacional.
16. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l’obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l’activitat econòmica.
17. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l’Estat espanyol.
18. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l’execució del contracte, i a informar l’entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
19. Que l’empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d’organismes internacionals com Nacions Unides, l’OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d’acord amb l’ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l’Estat espanyol.
20. Que l’empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d’un tractat internacional subscrit per l’Estat espanyol.
21. Que els treballadors i les treballadores de l’empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
22. Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l’empresa oferirà aquesta formació al llarg de l’execució del contracte.
23. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d’extracció de materials, l’empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
24. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l’obligació de disposar d’un pla d’igualtat.
25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
26. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l’àmbit d’aquest contracte i que no coneix cap conflicte d’interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Compleixo amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC. I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l’empresa

La present autorització s’atorga exclusivament als efectes d’aquest procediment.

D’acord amb allò que estableix l’article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a ***el Consorci AOC i el seu organisme depenent (CATCert)*** al tractament de les dades personals demanades a través d’aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d’altres administracions públiques, les quals s’incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d’Entrada.

**ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre únic):**

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, amb domicili a efectes de notificació a …, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de l’empresa…amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d’apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr. ...., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s’indiquen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Persona autoritzada\* | NIF\* | Correu electrònic\* | Mòbil\* |
|  |  |  |  |

\*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L’òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l’adreça o enllaç de l’espai de notificacions electròniques de l’Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d’introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d’introduir és el de l’empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s’hagi de modificar, la persona interessada farà ***una nova autorització amb les dades correctes.***

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: [*https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica*](https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica)

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d’acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l'empresa

\*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:

[*https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica*](https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica).

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**Informació important**

**(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)**

**És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?**

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

**Quin tractament rebran les vostres dades personals?**

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l’Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

**Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?**

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa ([https://seuelectronica.terrassa.cat](https://seuelectronica.terrassa.cat/)).

**Notificació electrònica**

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l’Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l’adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l’adreça d’Internet (URL) de l’espai de notificacions electròniques de l’Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d’aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d’un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d’un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d’introduir en l’espai de notificacions electròniques del web per tal d’accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada i l’acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l’autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l imprès corresponen a tal efecte, o amb l’enviament del formulari de la Seu electrònica [https://seuelectronica.terrassa.cat](https://seuelectronica.terrassa.cat/).