

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei de formació física general i la formació especialitzada de defensa personal per a les agents i els agents de policia municipal (exp. ECAS - 7665 / 2022)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de contractació de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS - 7665 / 2022

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS 7665/2022: contracte del servei de formació física general i la formació especialitzada de defensa personal per a les agents i els agents de policia municipal
- b) Admissió de pròrroga: Sí.
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No.
- d) Lloc d'execució: Terrassa.
- e) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de 3 anys comptats des de la data següent a la formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, 4 anys.
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.
- g) CPV
Codi número: 79632000-3 serveis de formació de personal.
Codi número: 92620000-3 serveis relacionats amb l'esport

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis.
- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Obert Simplificat.
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 128.800,00 euros exclòs IVA.

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

8. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No.
- b) Solvència:
 - b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada el valor estimat del contracte. Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

- b.2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9. Criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic), fins a un màxim de 100 punts:

9.1. Preu, fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 * \left(\frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 49 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.2. Activitats esportives d'accés lliure, fins a un màxim de 40 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores proposin activitats esportives d'accés lliure a les quals puguin participar els i les agents de policia municipal. També es valorarà les propostes que ofereixin un major nombre de sessions setmanals de les diferents activitats esportives.

9.2.1. Varietat d'activitats d'accés lliure setmanal. S'aplicarà la puntuació màxima a l'empresa que ofereixi el major nombre setmanal, en varietat d'activitats esportives, fins a 20 punts

La valoració es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{Oferta}_i / \text{Oferta}_{\text{màx}})$$

Oferta_i : Quantitat corresponent a la oferta que es puntua.

Oferta_{màx} : Quantitat de la millor de les ofertes presentades.

9.2.2. Edicions totals al llarg de la setmana. S'aplicarà la puntuació màxima a l'empresa que ofereixi el major nombre de sessions setmanals de les diferents varietats d'activitats esportives, fins a 20 punts

La valoració es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{Oferta}_i / \text{Oferta}_{\text{màx}})$$

Oferta_i : Quantitat corresponent a la oferta que es puntua.

Oferta_{màx} : Quantitat de la millor de les ofertes presentades.

9.3. Titulació de la persona destinada al monitoratge de defensa personal, fins a

un màxim d'11 punts:

Es valorarà que la persona destinada al monitoratge de defensa personal disposi de la titulació de monitor regional o entrenador nacional per la Federació Catalana de Lluita, en la modalitat de Defensa Personal Policia.

La valoració es farà d'acord amb la següent taula:

Titulació de la persona destinada al monitoratge de defensa personal	Puntuació
Sí disposa la titulació de monitor regional o entrenador nacional per la Federació Catalana de Lluita, en la modalitat de Defensa Personal Policia	11 punts
No disposa la titulació de monitor regional o entrenador nacional per la Federació Catalana de Lluita, en la modalitat de Defensa Personal Policia	0 punts

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies hàbils comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent..

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficiente que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el setzè dia hàbil a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació electrònica:

<https://portalcontractacio.terrassa.cat>

b.2) Link de soporte als licitadors:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació

s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, a través de la plataforma **PIXELWARE**.

Imma Soler i Castellví
Cap de Servei de Contractació
Per delegació de signatura del Secretari General
de data 26 de gener de 2021