



Ajuntament de Montgat

Exp. núm. 1403-2905/2023

Servei: Educació

ESPECIFICACIONS I REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI EDUCATIU DE FORMACIÓ DE CONVERSA EN ANGLÈS PER A ADULTS A L'ESCOLA D'ADULTS TIMO PELS CURSOS 2023-2024, 2024-2025, i 2025-2026

CLAUSULA 1 – Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és el servei de formació en conversa en anglès a l'Escola municipal d'adults TIMO de Montgat pels cursos 2023-2024, 2024-2025, i 2025-2026.

L'escola d'adults TIMO ofereix un ventall ampli de formacions adreçades a persones adultes del municipi que volen millorar els seus coneixements i aprenentatges bàsics per una millor inserció personal i laboral en la comunitat. Entre les formacions que ofereix el centre s'inclou l'aprenentatge de la llengua anglesa a través de conversa en grups/aula.

El servei educatiu compren la contractació d'una persona formadora en llengua anglesa que tindrà per objectiu promoure el coneixement i l'ús de la llengua anglesa tot facilitat la pràctica de la llengua oral dels alumnes majors de 16 anys que es matriculin a l'escola d'adults TIMO, tot garantint la igualtat d'oportunitats en l'aprenentatge d'una tercera llengua a persones adultes residents a Montgat que per les seves condicions socio laborals i/o socioeconòmiques no poden accedir a aquests tipus de formacions en d'altres serveis.

La Regidoria d'Educació no disposa de mitjans materials i ni recursos humans propis per dur a terme aquest servei educatiu adreçat a persones adultes de Montgat.

CLÀUSULA 2 - Característiques tècniques dels serveis educatius a realitzar

- Gestió del servei educatiu de conversa en llengua anglesa a l'escola d'adults TIMO durant els cursos 2023-2024, 2024-2025, i 2025-2026, adreçat a persones majors de 16 anys, d'acord amb els grups/aula que tingui l'escola amb un màxim de 12 h setmanals d'octubre a maig per a cada curs escolar.
- Coordinació amb el personal educatiu del centre respecte els temes següents: consensuar línies d'intervenció; portar un seguiment acurat que permeti una retroalimentació de la feina feta en la formació d'anglès; realitzar la supervisió de les assistències de l'alumnat; i conèixer les necessitats de l'alumnat així com facilitar eines i recursos educatius a l'alumnat.
- Seguiment del servei durant el temps d'execució de la contractació amb el personal docent del centre.
- Seguiment i control de l'assistència de l'alumnat a les classes.
- Notificar a l'equip docent de l'escola d'adults qualsevol incidència que es produeixi durant les classes.
- Conèixer i respectar el Reglament de funcionament i règim intern de l'escola d'adults.





Ajuntament de Montgat

- Presentar una Memòria final del curs no més tard del 30 de juny de cada curs escolar. La memòria haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:
 1. Taula d'horaris de realització de la formació en anglès durant el curs escolar.
 2. Número d'alumnes inscrits nivell i per sexe.
 3. Altes i baixes d'alumnes que s'hagin produït durant el curs
 4. Incidències en el normal funcionament del curs escolar.
 5. Valoració global del servei de la formació en conversa en anglès per part del personal formador i els alumnes i famílies participants i dels monitors/es.
 6. Propostes de millora del servei pel curs següent.
- L'horari d'adscripció al servei és de: 12 hores setmanals (l'horari serà fixat pel centre, principalment tardes de dilluns a dijous en la franja horària de 16 a 20 hores i algun matí en la franja horària de 10 a 14 hores si la demanda de formació ho requereix). En el còmput setmanal d'hores s'inclouen hores lectives, hores de preparació de classes i permanències al centre.
- L'execució del servei s'ajustarà al calendari escolar de l'Escola d'Adults TIMO aprovat per els cursos escolars de la durada del contracte.

CLÀUSULA 3 - Emplaçament del servei

- Escola d'adults municipal TIMO de Montgat. Camí Vell de Tiana, s/n

CLÀUSULA 4 - Calendarització del servei educatiu i total hores del servei

L'execució del contracte del servei de formació en conversa en llengua anglesa a l'escola d'adults TIMO de Montgat pel curs 2023-2024 començarà **el 16 d'octubre de 2023 i finalitzarà el 31 de maig de 2026**.

Per a cada curs escolar l'horari les dates d'inici i finalització serà el següent:

- Curs 2023-2024: inici el 16 d'octubre de 2023 i final de curs el 31 de maig de 2024
- Curs 2024-2025: inici el 14 d'octubre de 2024 i final de curs el 30 de maig de 2025
- Curs 2025-2026: inici el 13 d'octubre de 2025 i final de curs el 29 de maig de 2026

El total màxim hores del servei de la formació en anglès pel període de contractació de cada curs escolar, és de:

Curs escolar	Centre	Inici servei	Finalització servei	Setmanes / curs	Hores/ setmana	Total hores
2023-2024	Escola d'adults TIMO	16/10/2023	31/05/2024	30	12 h	360h
2024-2025	Escola d'adults TIMO	14/10/2024	30/05/2025	30	12 h	360 h
2025-2026	Escola d'adults TIMO	13/10/2025	29/05/2026	30	12 h	360 h



Ajuntament de Montgat

CLÀUSULA 5 - Coordinació dels serveis educatius

Des de l'Ajuntament es centralitzarà la interlocució i representació de l'ens en el personal tècnic d'Educació.

El personal tècnic interlocutor de l'empresa adjudicatària estarà permanentment disponible al llarg de tot el procés i es reunirà (presencialment i/o telemàticament) amb la següent periodicitat:

1. Una reunió d'inici del contracte.
2. Una reunió de seguiment al final de cada trimestre.
3. Una reunió de tancament i avaluació per a cada curs escolar.

L'empresa o persona que realitzi la prestació del servei educatiu farà la coordinació pedagògica del servei amb el personal educatiu de l'escola d'adults TIMO.

CLÀUSULA 6 – Condicions de treball

El període de vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa, els dies de lliure elecció, les festes locals i les festes nacionals, no es realitzarà el servei de formació de conversa en anglès per a adults, d'acord amb el calendari escolar de l'escola d'adults TIMO de cada curs.

Compliment del Reglament de funcionament i règim intern de l'Escola: La persona que presti el servei haurà de conèixer i complir amb el que estableix el document del Reglament de funcionament i règim intern de l'Escola d'adults TIMO.

Pla d'Emergència i Evacuació dels centres: La persona que presti el servei de conversa en anglès de l'Escola d'adults hauran de conèixer i fer efectiu el que s'estableixi en el Pla d'emergència del Centre i participar en les activitats de simulacre cas que s'organitzin.

Els recursos materials necessaris, i qualsevol altre despesa complementària que es consideri necessària pel bon funcionament del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament de Montgat i hauran d'ésser prèviament autoritzades per la Regidoria d'Educació.

Cas que es produeixi una situació sobrevinguda de crisi sanitària o altra que no permeti realitzar les hores de formació de manera presencial, la Regidoria d'Educació, l'Escola d'adults TIMO i la persona formadora o empresa adjudicatària del servei organitzaran i coordinaran la formació de conversa en llengua anglesa per mitjans telemàtics amb la finalitat que l'activitat docent es pugui continuar facilitat als alumnes amb la màxima normalitat i es garanteixi l'aprofitament de la totalitat de les hores del contracte.

CLÀUSULA 7 – Requisits del personal tècnic adscrit al servei.

1. La realització de la totalitat dels treballs descrits a les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis aniran a càrrec de personal de l'empresa adjudicatària.
2. Tenir divuit anys complerts i no excedir els seixanta-cinc.
3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al servei educatiu que es requereix.
4. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors,



Ajuntament de Montgat

així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

5. Tenir la capacitat adequada per impartir formació de conversa en anglès a persones adultes acreditada amb:
6. Llengua anglesa: cal acreditar com a mínim un nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència, o, alternativament, tenir una titulació de les següents o estar en disposició d'obtenir-la:
 - o Llicenciatura o grau en filologia anglesa
 - o Traducció i interpretació amb llengua anglesa com a llengua estrangera principal
 - o Acreditació de ser parlant nadiu d'anglès mitjançant certificat d'haver realitzat durant la minoria d'edat un mínim de 6 anys de l'ensenyament preuniversitari obligatori en un país de parla anglesa.
7. Llengua castellana: cal acreditar com a mínim el nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència.
8. Llengua catalana: cal acreditar com a mínim el nivell intermedi B2 del Marc Comú Europeu de Referència.
9. Caldrà acreditar una experiència mínima de dos anys com a formador/a d'anglès en un servei educatiu de característiques similars.

CLÀUSULA 8 - Ambient pedagògic i formatiu

L'empresa adjudicatària dels serveis de formació objecte d'aquest contracte hauran de potenciar en l'alumnat i els formadors/es:

- Un tracte amable, conciliador, i educat tan per part de l'alumnat com per part dels formadors/es.
- L'acompanyament i el suport a l'alumnat del centre per desenvolupar actituds positives envers l'aprenentatge i descobrir el gust per aprendre noves llengües.
- El respecte per la diversitat d'edats, sexes, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a l'aula.
- La consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a l'aula.
- La integració d'aquesta diversitat, atenent les necessitats personals de les persones novingudes, estimulant un aprenentatge actiu i generant confiança.
- La tolerància i el respecte vers l'alumnat, afavorint el diàleg i la mediació en la resolució dels conflictes que es puguin generar a l'aula.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista: haurà de garantir que en el desenvolupament del servei no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

CLÀUSULA 9 - Presentació de documentació per part de l'empresa adjudicatària



Ajuntament de Montgat

1. Amb anterioritat a l'inici del curs l'adjudicatari/a haurà de presentar una proposta educativa del servei de conversa en anglès a l'escola d'adults TIMO.
2. Lliurament d'una Memòria final en la que es farà constar el desenvolupament del curs, assistència i indicadors d'avaluació del servei que es lliurarà com a màxim a finals de juny de cada curs escolar.
3. Assegurança del personal educador.
4. Títols i documents que acreditin que s'està en possessió de la titulació que se sol·licita i de l'experiència i formació en docència que s'acredita com a criteris de valoració:

- Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut al estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

- Documents justificatius: fotocòpia compulsada del nomenament o contracte, o certificació expedida per la direcció del centre corresponent. Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

- Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell i ens els termes especificats.

- Currículum i/o experiència com a persones formadores en llengua anglesa que permeti acreditar l'experiència i la formació obtinguda.

La documentació tècnica que l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament es presentarà en suport digital.

CLÀUSULA 10 - Justificació de la despesa del formador/a d'anglès pel curs 2023-2024:

Justificació cost docència en anglès			
Hores docència			360,00
Preu hora			21,00 €
Salari base brut			7.560,00 €
Cost d'empresa	35,50%		2.683,80 €
Cost total			10.243,80 €
Benefici d'empresa	6%		614,63 €
Cost total per l'Ajuntament			10.858,43 €
Cost preu hora per l'Ajuntament			30,16 €

CLÀUSULA 11 - Import màxim de contractació i consignació econòmica.

El pressupost màxim d'execució dels treballs per cada curs escolar és de:

CURS ESCOLAR				2023-2024	Total	2024-2025				2025-2026			
Període curs	Set.	Hores	Total hores	Preu hora		Inc.	Preu hora	Import	Total	Inc.	Preu hora	Import	total
Setembre a desembre	10	12	120	30,16 €	3.619,21€	5%	31,67€	180,96€	3.800,16€	5%	33,25€	190,01€	3.990,17 €
De gener a maig	20	12	240	30,16 €	7.238,40€	5%	31,67€	361,92€	7.600,32€	5%	33,25€	380,02€	7.980,34 €



Ajuntament de Montgat

Total curs			360	30,16 €	10.857,61 €				11.400,48 €				11.970,50 €
------------	--	--	-----	------------	----------------	--	--	--	----------------	--	--	--	----------------

Cursos escolars	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2023-2024	10.857,60€	0,00 €	10.857,61€
2024-2025	11.400,48€	0,00 €	11.400,48€
2025-2026	11.970,50€	0,00 €	11.970,50€
Import màxim de contractació		0,00 €	34.228,59€

La consignació de despesa màxima de la contractació es preveu pels següents imports i anualitats:

Curs escolar	Aplicació pressupostària	Denominació	Preu/Hora	Període facturació octubre-desembre (10 setmanes)	Període facturació gener a maig (20 setmanes)	TOTAL
Curs 2023-2024	22.320.22706	Estudis i treballs tècnics d'educació	30,16 €	3.619,21 €	7.238,40€	10.857,61€
Curs 2024-2025	22.320.22706	Estudis i treballs tècnics d'educació	31,67 €	3.800,16 €	7.600,32€	11.400,48€
Curs 2025-2026	22.320.22706	Estudis i treballs tècnics d'educació	33,25 €	3.990,17€ €	7.980,34€	11.970,50€
TOTAL						34.228,59€

CLÀUSULA 12 – Facturació dels treballs:

La docència està exempta d'IVA tal i com estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La facturació dels treballs es farà d'acord amb el punt W. de la Memòria d'inici de l'expedient de contractació i amb el que estableixin els Plecs administratius del procediment.

Montgat, a la data de signatura electrònica.

La Tècnica d'Educació
Georgina Quitllet Juncosa