Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 67/2023/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Serveis Socials

PLEC DE PRESTACIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

- Clàusula 1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Montcada i Reixac convoca el present procediment obert amb l'objectiu de contractar en règim de prestació de serveis la gestió del transport adaptat/assistit del municipi.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac aposta pel servei de transport adaptat com un element cabdal en relació a les polítiques de mobilitat del municipi, per tal d'aconseguir una major equitat social a la vegada que un menor impacte ambiental de la mobilitat.

El transport adaptat es planteja com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat, adaptat al seu grau de necessitat de suport a causa de la mobilitat reduïda o la necessitat d'acompanyant i per tant, vehicles amb rampes elevadores amb baranes i/o altres elements adreçats a satisfer el servei.

Són **objectius** d'aquest servei:

Compensar la pèrdua d'autonomia i d'accessibilitat, prestant ajuda per realitzar el trasllat i facilitant així la realització de les activitats de la vida diària.

Afavorir el desenvolupament de les capacitats i la integració de les persones usuàries en el seu entorn comunitari, evitant situacions d'aïllament, mitjançant el trasllat i l'apropament a activitats comunitàries.

La prestació d'aquest servei es regeix pels següents **principis generals**:

a) *Normalització i integració:* el servei es prestarà en l'àmbit domèstic, familiar, social i cultural de les persones usuàries, utilitzant en la mesura del possible els recursos normalitzats existents.

b) *Autonomia:* s'haurà de fomentar al màxim possible l'autonomia de la persona usuària.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 14612305252375604600

c) *Participació:* s'haurà de fomentar la participació de la persona usuària.

d) *Professionalització:* tant les persones responsables del servei com el personal d'atenció directa hauran de disposar de les competències professionals corresponents.

e) *Individualització:* atenció individualitzada i/o familiar adaptada a les necessitats de mobilitat específiques.

f) *Complementarietat:* el servei es podrà articular amb altres prestacions tècniques, econòmiques o tecnològiques.

El servei s'organitza en rutes per tal d'oferir un transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries, a les quals cal garantir la seva integració, d'acord al regulat en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, i d'acord al previst en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, així com la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

- Clàusula 2. Definició. Principis d'intervenció, destinataris i serveis que integra

2.1. Definició del servei: Aquest transport adaptat i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna a persones amb discapacitat que no poden fer us del transport ordinari i que presenta dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

2.2. Principis d'intervenció: Genèricament, els principis pels que es regeix el servei de transport adaptat són els descrits en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i altre marc legislatiu vigent en matèria de serveis socials a Catalunya.

El model pretén donar preponderància al principi d'equitat per assolir un procés progressiu de normalització, promovent l'accessibilitat per prestar un servei de qualitat on l'atenció personalitzada vetlli pels drets de la persona i on sigui primordial la coordinació i la col·laboració entre les institucions, la responsabilitat pública i una gestió basada en l'eficiència i eficàcia per assolir un model sostenible.

2.3. Perfil de l'usuari: Les persones susceptibles d'emprar el transport adaptat han de reunir les característiques següents:

- Les persones beneficiaries han de ser més grans de 18 anys, i amb caràcter excepcional, en període de vacances escolars, a persones menors de 18 anys que habitualment assisteixin a centres de serveis socials especialitzats de forma regular.
- El potencial usuari/a haurà d'acreditar que supera el barem de mobilitat reduïda amb el corresponent certificat per poder fer la petició.
- En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda la persona podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem de l'acompanyant.
- A més a més, la persona haurà de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzada de la xarxa pública inclòs a la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar social i família. Concretament, els serveis socials d'atenció diürna poden ser:
    - Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
    - Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual.
    - Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
    - Servei prelaboral.
    - O centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn.

Així mateix, s'han establert els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.

2.4. Serveis que integra

En total, el transport adaptat de Montcada i Reixac dóna servei a unes 69 persones (xifra que varia al llarg de l'any segons les necessitats de la població usuària).

- Serveis de transport adaptat de gent gran: Montcada i Reixac facilita el transport a unes 40 persones entre els seus domicilis i els diferents centres de dia del municipi.

- Serveis de transport adaptat de persones amb alguna discapacitat: el transport adaptat de Montcada i Reixac dóna servei a unes 30 persones que presenten alguna discapacitat, traslladant-los a centres ocupacionals i d'atenció especial de Ripollet, Badia del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Mollet del Vallès, la Roca del Vallès, Sabadell, Santa Perpètua de Mogoda i Badalona.

El llindar màxim d'usuaris amb les condicions econòmiques de la present licitació s'estableix en 70 persones.

El servei de transport adaptat està integrat fins a 4 rutes (en funció els usuaris adscrits a cada centre). Aquestes es configuren a partir de la residència dels usuaris fins al centre especialitzat al que assisteixen, de manera que cada ruta tingui la menor durada possible, valorant favorablement les rutes curtes, i directes.

Com a criteri general cap usuari hauria de romandre més de 65 minuts en cada sentit del trajecte.

L'inici del servei s'ha de comptar des de que es recull al primer usuari de la ruta.

El present contracte preveu la prestació dels següents serveis:

- La ruta 1 i la ruta 2 amb independència del nombre d'usuaris adscrits al servei.
- La ruta 3 i la ruta 4 sempre que es doni com a mínim un dels següents supòsits: 1) hi hagi més d'un usuari amb cadira de rodes i/o 2) hi hagi més de 3 usuaris adscrits al servei.

<u>Rutes</u>

Les rutes que es preveuen així com les característiques tècniques són les següents:

Rutes	**Ruta 1**	**Ruta 2**	**Ruta 3**	**Ruta 4**
Nom dels centres de destí i usuaris	CD Vallbona (11 usuaris) CD Vilanova (6 usuaris) Centre Barcanova (2 usuaris) CD Salvador Allende (19 usuaris)	Aspasur (8 usuaris) Centre Bosc (7 usuaris) Quincoces (2 usuaris)	Fundació Tallers (1 usuari) Can Roquetes (4 usuaris) Centre Bellaire (2 usuaris)	Cointegra (2 usuaris) Aspace (1 usuari) Can Ruti (3 usuaris)
Itinerari (parades)	Ruta urbana per recollida usuaris CD Vallbona CD Vallbona Ruta urbana per recollida usuaris CD Vilanova CD Vilanova	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Aspasur Centre Bosc Quincoces	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Fundació Tallers Can Roquetes Centre Bellaire	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Cointegra Aspace Can Ruti

	Ruta urbana per recollida usuaris Centre Barcanova Centre Barcanova Ruta urbana per recollida usuaris CD Salvador Allende CD Salvador Allende			
Quilòmetres útils/trajecte	77	38,5	53,4	36,4
Posicionament quilòmetres/dia	5	5	5	5
Temps útil (hores)/trajecte	2:40h	1:20h	1:05h	1:05h
Dedicació total (hores)/trajecte	3h	2h	1:30h	2h
Trajectes/dia	2	2	2	2
Dies a l'any que es presta el servei	247	215	215	215
Quilòmetres totals/any	20.995	9.675	14.160	10.080
Temps total (hores)/any	741	430	360	480
Tipus de Vehicle	Minubús adaptat de fins a 22 places amb 3 PMR	Minubús adaptat de fins a 22 places amb 3 PMR	Microbús adaptat de fins a 9 places amb 3 PMR	Microbús adaptat de fins a 9 places amb 3 PMR
Cost servei de transport/trajecte (IVA no inclòs)	161,65 €	101,86 €	72,12 €	83,93 €
Cost servei d'acompanyament /trajecte (IVA no inclòs)	45,58 €	30,39 €	22,79 €	30,39 €

No obstant, aquestes rutes poden ser modificades a conseqüència d'atendre nous usuaris als centres. L'Ajuntament comunicarà els canvis en la ruta amb una antel·lació mínima de 5 dies naturals. Atesos els condicionants geomètrics de la xarxa viària del municipi, l'empresa licitadora haurà de respondre a la sol·licitud d'atenció als nous usuaris presentant a l'Ajuntament una proposta de modificació de recorregut que sigui viable a realitzar-se amb els vehicles descrits a cada ruta en un termini màxim de 2 dies naturals.

A l'annex del plec es mostren els plànols de les rutes actuals del servei, es descriuen les característiques principals i les estructures de costos emprades per a cada ruta.

Calendari i horaris

El transport serà de dilluns a divendres excepte festius en horari de matí i de tarda. El servei als usuaris dels centres de dia es prestarà tots els mesos de l'any. El servei als

usuaris de les altres tipologies de centre, el calendari serà el lectiu que estableixi cada centre a l'inici del curs. En el present plec, però, per al càlcul dels paràmetres anuals de les rutes es considera que el servei es prestarà tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost.

L'horari de recollida dels usuaris de la parada establerta al municipi i/o als centres respectius, s'ajustarà als horaris de funcionament estipulat per cada centre i als trams horaris establerts a continuació. S'estableixen dos trams horaris de servei:

- Arribada al centre: entre les 9 i 11 h.
- Recollida al centre: entre les 16 i 18h de forma general, excepte al centre Bosc i centre Quinconces on els divendres la recollida es farà entre les 14'30 i 15'30h.
- De forma excepcional es podrà establir algun horari de recollida del centre: entre les 14'30 i 15'30h.

Caldrà adaptar els horaris si es produeixen canvis ens els horaris dels centres. En l'actualitat, els usuaris del servei de transport adaptat tenen els següents horaris d'entrada i sortida dels centres.

Centre	Horari	Adreça
CD Vallbona	8:00-20:00h	c. Pierola, 22. Montcada i Reixac
CD Vilanova	8:00-20:00h	c. Vilanova, 3-5. Montcada i Reixac
CD Salvador Allende	8:00-20:00h	Rambla dels Països Catalans, 25. Montcada i Reixac
Centre Barcanova	10:00-17:15h	Castell de Can Taió. Santa Perpètua de Mogoda
Aspasur	9:00-17:00h	c. del Padró, 92. Ripollet
Centre Bosc	9:00-16:45h	c. Lluis Millet, 7. Mollet del Vallès
Quincoces	9:00-17:05h	ctra. de Valldoriolf. La Roca del Vallès
Fundació Tallers	8:45-12:50h	av. del Cantábric, 49. Badia del Vallès
l'Aplec Atendis	9:00-17:00h	c. Puig Major, 63-65. Sabadell
Centre Bellaire	9:15h-16:00h	c. Ramon Llull, 31. Cerdanyola del Vallès
Cointegra	9:00h-17:00h	c. Juli Galve Brusson, 108. Badalona
Aspace	9:00-16'20h (Juliol: 9:00h-14:20h)	av. Marquès de Mont-Roig, 58. Badalona
Can Ruti	10:00h- 18:00h	ctra. De canyet, sn. Badalona

Si durant el període de licitació s'incorpora un altre centre, la empresa licitadora, l'haurà d'incorporar a les seves rutes, així mateix si hi ha noves peticions s'hauran d'incorporar a la ruta corresponent.

Els licitadors hauran d'elaborar els horaris de cada línia, tenint en compte l'hora d'inici i l'hora de final de servei (arribada al punt de destinació) i la resta de característiques recollides en el present plec.

2.5. Material mòbil: Els autobusos hauran de complir, tots, les condicions tècniques establertes a la clàusula 3 del plec tècnic.

2.6. Motiu d'exclusió: Serà motiu d'exclusió en el sobre B, si es considera motivadament, la impossibilitat a realitzar el servei amb els mitjans proposats a l'oferta o per no complir tots els mitjans i personal proposats en relació i a les condicions i requisits establerts als plecs.

Concretament aquest paràmetres d'exclusió són:

- No adscriure al servei tot l'equip professional descrit a cada vehicle.
- No ofertar les condicions tècniques dels vehicles requerides.
- No poder estar amb el vehicle i tot el personal a l'horari d'entrada i sortida indicat al plec a la porta de tots els centres descrits als plecs.
- Sobrepassaren qualsevol ruta amb caràcter ordinari, a l'oferta presentada per una persona usuària 65 minuts de trajecte.

- Clàusula 3. Material mòbil

L'empresa adjudicatària ha de facilitar el vehicle que faci la funció de transport. Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats per al transport persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial.

A l'inici del contracte els vehicles no podran excedir els 5 anys d'antiguitat des de la seva primera matriculació. Durant la durada del contracte (3 anys) i la seva possible pròrroga (2 anys) l'antiguitat dels vehicles no podrà excedir els 10 anys.

L'empresa haurà de disposar de vehicles, adequats al nombre i característiques de les persones usuàries del transport i que compleixen els requeriments legals i de seguretat establerts. És responsabilitat de l'empresa garantir que en tot moment es

disposi del vehicle necessari. Les condicions mínimes obligatòries són (totes elles han de comptar amb els sistemes de seguretat adients):

- Comptar amb una rampa o plataforma elevadora.
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles que s'emprin.
- Espais per a transportar persones amb cadires de rodes (tantes persones com necessitat del servei hi hagi).
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- Cinturons de seguretat degudament homologats així com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los tret dels supòsits excepcionals que preveu l'article 119 del Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, de pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990.
- Disposar d'un cartell distintiu que especifiqui que és un vehicle de transport adaptat i un altres que especifiqui que la titularitat del servei és l'Ajuntament de Montcada i Reixac i la gestió de l'empresa adjudicatària, a més de rètol que indiqui la ruta que realitza, de conformitat amb les disposicions assenyalades a l'article 23 i següents de l'Ordre de 25 de juny de 1992, sobre documents de control del transport de viatgers per carretera; l'Annex XI del Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.
- Mantenir-se en un perfecte estat de conservació i neteja.
- Disposar dels documents de control (llibres de ruta i de reclamacions) en les condicions que preveu l'Ordre del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de 25 de juny de 1992, sobre documents de control del transport de viatgers per carretera.
- Complir dels requisits que respecte a megafonia, terra antilliscant, canvi de velocitat, pujada i baixada del vehicle i circulació interior preveuen l'article 34 i l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Comptar amb la inspecció tècnica en una estació ITV, d'acord amb el que preveu el Real Decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la

inspección técnica de vehículos, que versarà sobre el compliment dels requisits tècnics exigibles.

La inspecció tècnica periòdica dels vehicles amb capacitat per a deu o més places, inclòs el conductor, es farà segons la següent freqüència, d'acord amb el que disposa el Real Decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la inspección técnica de vehículos:

- Fins a 5 anys d'antiguitat: anual
- De més de 5 anys d'antiguitat: semestral

L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació que consti en el permís de circulació.

Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'anclatge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.

D'acord amb el que estableix Real Decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la inspección técnica de vehículos els titulars dels vehicles seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.

- Disposar d'un telèfon mòbil a bord per tal de poder establir contacte amb els familiars o bé amb els responsables dels centres.

Tots aquests elements hauran de seguir les directrius marcades per la legislació vigent i s'hauran d'adaptar en cas que aquesta es modifiqui.

A nivell general, caldrà garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.

Cada usuari ocupa la seva plaça o seient propis, que li haurà assignat l'acompanyant, després de presentar el carnet identificatiu i de comprovar que aquella persona figura en la relació que li haurà lliurat l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.

A més, el vehicle haurà de disposar de l'espai físic necessari perquè els usuaris i usuàries puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, crosses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica, d'acord amb l'apartat 3.2 de l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya, de la Llei 13/2014, d'accessibilitat i de la normativa aplicable i concordant.

- Clàusula 4. Cotxeres, instal·lacions tècniques i altres mitjans auxiliars

L'empresa operadora haurà d'aportar les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei, garantint-ne la disponibilitat per a l'inici del servei en el mínim termini possible.

L'empresa haurà de descriure la situació de les cotxeres que ofereix, les seves dimensions i equipament, que en tot cas haurà de ser suficient per a la correcta prestació del servei.

L'empresa ofertant justificarà la idoneïtat de l'emplaçament de les cotxeres que ofereix, tenint en compte que el temps màxim de substitució del vehicle en cas d'incidència es limita a 30 minuts.

Anàlogament, l'empresa haurà de descriure la localització i capacitat de les oficines que habilitarà per a la prestació del servei, indicant el suport informàtic a utilitzar per al control del mateix.

- Clàusula 5. Normativa d'aplicació

D'acord amb l'article 166.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya vigent, correspon a la Generalitat de Catalunya, la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat, les prestacions tècniques i econòmiques.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix el marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre la Generalitat i els ens locals per tal de permetre una prestació i gestió dels serveis socials per tal què es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones. Aquest s'ha instrumentalitzat amb un contracte programa.

La Cartera de Serveis Socials 2022-2025 incorpora dins dels Serveis Socials Bàsics (SSB) la prestació del servei de transport adaptat.

La Llei 13/2004, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, estableix les condicions l'accessibilitat per al transport de viatgers.

A més a més, aquest contracte es regeix:

a) Pel Plec de clàusules administratives i aquest Plec de clàusules tècniques.

b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

c) El Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

d) La Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor

e) Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables de la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

- Clàusula 6. Condicions tècniques relatives a l'organització i el funcionament del servei

Horari del servei

El servei de transport adaptat s'efectuarà els dies i horaris indicats, el servei s'oferirà de dilluns a divendres laborables d'acord amb el calendari d'obertura dels centres de dia, matí i tarda. L'empresari licitador haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances dels diferents centres. L'horari de recollida de les persones usuàries s'ajustarà a l'horari estipulat dels centres especialitzats i als trams horaris que es fixin.

La informació que figura en els presents plecs és orientativa i correspon als horaris que s'estan realitzant en aquests moments per la qual cosa l'adjudicatari haurà d'acceptar les modificacions que li comuniqui l'Ajuntament de Montcada i Reixac, en funció del nombre d'usuaris que efectivament tinguin el dret a servei.

Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests s'hauran de respectar estrictament. Sempre que sigui possible, s'estableix un marge prudencial d'arribada al centre de 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes. Cas que l'usuari no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

En casos de retards reiterats per causes de força major (avaries, intensitat de trànsit...), el contractista ha de tenir establert el protocol i els mecanismes necessaris perquè aquests siguin fets puntuals. En cas que es consideri oportú una modificació de l'horari d'inici de la ruta, cal sol·licitar-ho a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Ruta

Sempre que la vialitat ho permeti, el servei es prestarà porta a porta i la ruta garantirà un temps màxim d'estada per una persona usuària de 65. Caldrà tenir en compte l'horari del centre especialitzat acordat amb la persona usuària. També es valorarà favorablement l'execució de les rutes en vehicles petits, que puguin garantir el temps mínim de desplaçament a les persones.

A l'inici del servei, el Departament de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió de l'Ajuntament de Montcada i Reixac lliurarà a l'empresa adjudicatària un llistat de les persones usuàries i les seves adreces amb les rutes habituals fins el moment. L'empresa haurà de revisar les rutes i fer les propostes més beneficioses per les persones usuàries, així com garantir l'accés rodat del vehicle.

Durant les parades s'haurà de garantir:

- Que la baixada i la pujada de les persones s'efectuï amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels viatgers, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- Que la circulació general de la zona no pertorbi l'estacionament del vehicle.
- Quan la parada corresponent al centre no estigui ubicada dins del mateix recinte, cal fixar-la de forma que les condicions per accedir-hi fins al centre es puguin fer de la forma més segura possible, ubicant-se sempre a la dreta del sentit de la marxa.
- Quan no sigui possible que la parada es trobi ubicada en el mateix costat de la via en què es troba el centre, s'arbitraran els senyals i les mesures oportunes,

fins i tot la presència d'un agent de la circulació, per tal de garantir que els usuaris creuin la via amb les màximes condicions de seguretat.

- Els usuaris hauran d'accedir i abandonar els vehicles per la porta més propera al conductor i, si escau, a l'acompanyant.

Recursos humans

L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un equip de professionals integrat com a mínim per:

- 1 **conductor/a** amb carnet de conduir vigent corresponent al vehicle que es condueix, i complir amb tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.
- 1 **acompanyant**, major d'edat, amb formació mínima com a auxiliar/monitor (dins dels convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili).

  L'acompanyant, s'encarregarà del desenvolupament de les següents tasques:

  - Vigilància durant el trajecte.
  - Control i registre de pujada i baixada a les parades establertes.
  - Ajudar la pujada i la baixada de l'usuari amb dèficit de mobilitat.
  - Comprovar que tots els usuaris ocupin els seients abans d'iniciar el trajecte.
  - Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
  - Adoptar totes les mesures necessàries perque el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
  - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei especialitzat.
  - Gaudir de les habilitat socials necessàries per desenvolupar les tasques abans esmentades, així com la capacitat física per desenvolupar-les correctament.
  - Comprovar a la finalització de la ruta, que cap usuari ha quedat dins del vehicle

En cas de baixa laboral o de no assistència del perfil professional de l'acompanyant, el contractista estarà obligat a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest no estigui a bord del vehicle. La reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

- A més, l'empresa adjudicatària facilitarà un **coordinador tècnic** del servei que serà el responsable de fer d'enllaç entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'empresa.

Les funcions d'aquests professionals han d'estar cobertes en tot moment. En cas d'absència complirà amb les seves funcions la persona en qui es delegui, la qual cosa ha de complir amb els requisits de capacitació exigits. L'empresa s'obliga a procedir a la immediata substitució d'aquell personal que no actuï de forma adequada i/o quan així ho demani l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Tot el personal que l'adjudicatari contracti per l'acompliment d'aquest servei serà al seu càrrec. Igualment, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

El contractista ha d'inscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habituals amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin, i així ho manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar-ho en la declaració responsable que presenta.

L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin als treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera al l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar que està a disposició de poder destinar a l'execució del contracte el personal mínim ressenyat i, a tal efecte, haurà d'aportar una

relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, juntament amb el seu currículum vitae i l'acreditació de la formació que es disposa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en la mesura del possible, l'estabilitat del personal del servei durant la durada de la contractació, per tant, evitarà, en la mesura del possible, canviar els acompanyants i el conductor de la ruta, en la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè coneguin l'itinerari de ruta i les característiques dels usuaris abans d'iniciar els serveis.

De manera general, les funcions del **personal que faci l'atenció directa** són:

- Complir amb les prescripcions del Codi de circulació i les diferents normes en matèria de transport públic de viatgers.
- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat i assegurar-se que totes les persones usuàries estan degudament assentades i assegudes quan el vehicle es posi en marxi, tanmateix, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Tenir un tracte amable i respectuós amb les persones usuàries del servei i els seus familiars, desenvolupament diverses mesures per tal de garantir un clima de normalitat, comoditat i seguretat durant els trajectes.
- Ajudar a les persones a pujar i baixar del vehicle i en aquells aspectes que necessitin pel bon funcionament del trajecte.
- Control i registre de l'assistència diària i atenció a les trucades que les persones usuàries o els seus familiars facin per informar de la no assistència al servei, quan sigui de forma puntual, i portar-ne el control.
- Assegurar que les persones usuàries queden acollides als serveis socials especialitzats en el que assisteixen.
- Mantenir contacte amb les persones referents dels centres de serveis socials especialitzats per resoldre incidències puntuals que tinguin afectació a les persones usuàries del transport.
- I totes aquelles funcions que li siguin encomanades en relació a l'objecte del contracte.

Les **funcions del coordinador tècnic** de l'empresa adjudicatària:

- El coordinador tècnic haurà de donar resposta a les diferents peticions del consell en un termini de 24 a 48 hores.
- Fer la proposta de planificació de les rutes: horaris, parades, i usuaris de cada parada, així com la validació de l'accés rodat de l'itinerari i consensuar-les amb la responsable de l'Ajuntament.
- Informar a les famílies de l'hora de recollida aproximada i dia de l'inici del servei.

Les **funcions del Departament de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió de l'Ajuntament de Montcada i Reixac** són:

- Adjudicació i assignació del servei de cada usuari.
- Derivar a l'empresa la relació dels usuaris del servei i dels respectius domicilis.
- Avisar a la empresa en cas de que la persona usuària no ho pugui fer, quan es tingui que interrompre el servei de forma temporal i de durada llarga.

- Clàusula 7. Organització del servei

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar per les empreses oferents en concordança amb el funcionament dels serveis socials bàsics, tenint en compte el marc legislatiu vigent.

7.1. Obligacions de l'Ajuntament de Montcada

Les obligacions de l'Ajuntament de Montcada seran els següents:

- Nomenar la persona referent del contracte.
- Abonar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari.
- Seguiment del compliment del contracte.
- Seguiment de la qualitat del servei.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei.

- Valorar i derivar a les persones susceptibles d'utilitzar el servei i passar les dades a l'empresa adjudicatària amb una antelació de mínim un dia abans de l'inici del servei.
- Informar a l'empresa adjudicatària del calendari laboral dels centres especialitzats (dies lectius, en jornada intensiva o no i festius) a l'inici d'any, així com qualsevol canvi d'horari i/o altres aspectes que puguin tenir una afectació del servei de transport.
- Garantir estàndards de qualitat del servei.
- Exigir al transportista el compliment de les qüestions relacionades amb:
  - l'assegurança de responsabilitat civil il·limitada
  - la inspecció tècnica del vehicle
  - l'autorització específica de transport

7.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa resta obligada durant la vigència del contracte a:

a) Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Montcada

b) Disposar del vehicle o vehicles necessaris per a la realització del servei de forma adequada a les necessitats del servei. Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Montcada les referències tècniques dels vehicles que es destinin al servei (tant els habituals com els utilitzats de forma esporàdica) i actualitzar els elements tècnics que caduquin durant la prestació del servei. El vehicle ha d'estar degudament revisat (inspeccions i revisions al dia) i autoritzat específicament per a tal finalitat i no ha de tenir en cap cas més de 5 anys d'antiguitat a l'inici de la prestació del servei.

c) Vetllar, en tot moment, per la seguretat dels usuaris i complir les següents mesures especifiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:
   - El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.

- Els punts d'ancoratge dels sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.

- L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal), dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del Reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).

- Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

- L'interior del vehicle ha de protegir, amb material tou, les superfícies i obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.

- L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.

- El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.

- El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, tal com estableix la normativa europea vigent.

d) El contractista està obligat a mantenir net i en perfecte estat de conservació el vehicle. La gestió del material disponible per l'execució del servei és responsabilitat de l'empresa i està obligada a establir el manteniment necessari, i les substitucions necessàries, que garanteixi que sempre estigui en bones condicions de funcionament i tots els aspectes de la normativa contemplats en el plec de prescripcions tècniques. A més, l'empresa s'ha de fer càrrec de les despeses relacionades amb el telèfon del conductor.

e) Realitzar el servei fora de l'horari habitual sempre que així ho requereixi l'Ajuntament de Montcada per necessitats puntuals del servei.

f) L'empresa es compromet a portar un bon registre de les dades i a emetre informes del servei quan es requereixin, així com facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament de Montcada demani.

g) La empresa facilitarà la informació de seguiment del servei i incidències diàries.

h) El contractista està obligat a la realització de les següents accions de control de qualitat de les assistències i les incidències:

    - Trametre a l'Ajuntament de Montcada la justificació dels serveis de transport adaptat realitzat on hi constaran les assistències i incidències.

    - Trametre a l'ens contractant, sempre que ho requereixi, un informe resum dels continguts de qualitat per rutes. El model d'informe l'aportarà el contractista i, com a mínim, inclourà els paàmetres sol·licitats per l'Ajuntament de Montcada.

    - Les mesures correctores que es puguin derivar de l'anàlisi dels elements que composen el control de qualitat del servei, detallats en el reglament comarcal vigent, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

    - Per aquell contractista que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea i/o de gestió medi ambiental (ISO) o del Sistema de Seguretat i salut en el treball o equivalent, vigent i degudament acreditat i haurà d'informar a l'Ajuntament de Montcada del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

    - Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció.

- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que l'Ajuntament de Montcada i Reixac realitzi i modifiqui aquells aspectes que siguin esmentats en un termini màxim d'un mes.

i) Consensuar amb l'Ajuntament de Montcada qualsevol tipus d'estudi, qüestionari, recull de dades, etc. en relació a les persones usuàries i al servei, i en el cas de portar-se a terme fer-ne el retorn corresponent. Així com col·laborar amb l'Ajuntament de Montcada en qualsevol estudi o investigació que es dugui a terme.

j) Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini; i comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.

k) Configurar les rutes tenint en compte que les persones romanguin el mínim temps possible en el transport, evitant que superin els 65 minuts, consensuat e informant degudament l'Ajuntament de Montcada.

l) Assegurar l'assistència diària de les persones que facin l'ús del transport tots els dies de servei. Un cop concertat el servei amb cada persona usuària, l'empresa ha de respectar estrictament l'horari d'arribada i de sortida. En cas de no assistència, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al referent del contracte dins de l'Ajuntament de Montcada, especificant el motiu en cada cas.

m) El conductor i l'acompanyant han de disposar d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda per si es troben en una situació d'urgència.

n) Complir amb totes les obligacions, normes o aspectes contemplats al llarg d'aquest plec tècnic.

7.3. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Montcada i Reixac

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'adjudicatari es duran a terme de la següent manera:

- Diàriament es farà coordinació amb els referents del centres especialitzats en el cas que hi hagin hagut incidències amb alguna persona usuària o en el transcurs del recorregut (absències, conflictes...).

- En un inici, mensualment i a posteriori amb la freqüència necessàri,a o sempre que una de les parts ho requereixi, el referent del servei de l'empresa i de contracte dins de l'Ajuntament es coordinaran per veure'n la seva evolució i resoldre les incidències ocorregudes.
- Un cop l'any, per tal de fer l'avaluació i seguiment del servei, o sempre que sigui necessari a petició de les dues parts es reuniran les persones que ostenten els càrrecs següents:
    - Ajuntament de Montcada i Reixac: la Cap del Departament de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió o a qui delegui, i la referent tècnica del servei;
    - Adjudicatari: el responsable de l'empresa que presta el servei o a qui delegui.

Els acords als que s'arribi en qualsevol de les reunions de coordinació no podran modificar, en cap cas, els termes del contracte subscrit amb l'Ajuntament. El treball conjunt és de gran importància per garantir la qualitat, l'eficiència, la globalitat i la coherència del servei. Caldrà garantir en qualsevol moment un canal de comunicació i informació fluid.

7.4. Relació amb persones usuàries del servei

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del Departament de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir-ne qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l'entitat hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. En general, haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones usuàries o els seus familiars de les característiques del servei, així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa.

- Clàusula 8. Atenció i informació a l'usuari

L'adjudicatari serà responsable de facilitar la informació als usuaris del servei, disposant d'informació detallada dels horaris i del recorregut de les línies de la xarxa.

Així mateix, informarà, amb l'antelació suficient, de:

- Les desviacions de les línies per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut. En aquest sentit, quan es realitzin obres o a causa d'esdeveniments especials, l'Ajuntament de Montcada i Reixac es compromet a notificar aquestes alteracions al gestor del servei amb la major antelació possible, sempre que sigui possible.
- Els canvis de la xarxa com a conseqüència de les modificacions de les línies.
- Els canvis d'horaris.
- Qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per als usuaris.

L'adjudicatari serà el responsable de fer arribar tota aquesta informació a les persones usuàries del servei.

L'empresa també serà responsable de facilitar tot aquest tipus d'informació, de forma puntual i detallada, a les persones responsables del servei per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

L'adjudicatari oferirà atenció telefònica als usuaris del servei i a les seves famílies en horari de 8h a 18h, de dilluns a divendres. Durant la resta de l'horari es posarà a disposició dels usuaris tant una bústia telefònica com un correu electrònic de contacte.

L'Ajuntament o l'empresa operadora podran disposar o proposar altres canals o sistemes d'informació, com ara missatges sms, correus electrònics, etc.

L'operador haurà d'atendre totes aquelles consultes o reclamacions que els usuaris puguin adreçar a la Bústia d'Avisos del web i oficina municipals, estant obligats a donar resposta en un màxim de 10 dies hàbils, prèvia verificació de la resposta per part de l'Ajuntament.

- Clàusula 9. Qualitat del servei

A l'inici del contracte, el contractista està obligat a presentar una proposta d'informe de qualitat del servei i un formulari de satisfacció del serveie a les famílies dels usuaris a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Com a mínim, l'informe tindrà els indicadors següents:

- *Índex de Qualitat de les Reclamacions (IQR):* nivell de reclamacions enviades pels usuaris i/o l'Ajuntament que l'operador ha respost en un temps inferior o igual a 10 dies hàbils respecte del total de reclamacions enviades.
- *Índex de Satisfacció del Client (ISC):* engloba la importància i la satisfacció que cada usuari declara en relació als diferents aspectes que formen part de la qualitat. Dins d'aquest apartat es valorarà la puntualitat del servei, la neteja dels vehicles i la seguretat en la conducción, entre altres. Les enquestes per determinar aquest índex i, si s'escau, també els treballs de camp necessaris seran realitzats pel contractista.
- *Índex de Puntualitat (IP):* proporciona informació sobre la freqüència amb què un servei o transport arriba o surt puntualment segons l'horari establert. S'expressa com un percentatge i es calcula dividint el nombre de vegades que el servei o transport arriba o surt puntualment pel nombre total de serveis o transports programats i després multiplicat per 100.
- Addicionalment, l'Ajuntament podrà establir uns indicadors bàsics d'eficàcia i d'eficiència del servei.

Amb periodicitat mensual, i en un termini màxim de deu dies hàbils una vegada finalitzat cada mes, l'empresa operadora facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, en el suport informàtic que aquests determinin, l'informe de qualitat de servei a l'Ajuntament. Tendències decreixents en els índexs de qualitat poden ser base de no prorrogació del contracte.

Per a l'establiment dels indicadors de la qualitat produïda, l'Ajuntament de Montcada i Reixac en les seves tasques de control i inspecció del servei, realitzarà mesures periòdiques sobre els diferents aspectes per tal de qualificar la qualitat del servei prestat.

- Clàusula 10. Control i seguiment del servei

Amb periodicitat mensual, i en un termini màxim de deu dies hàbils una vegada finalitzat cada mes, l'empresa operadora facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, en el suport informàtic que aquests determinin, les dades següents:

- Una anàlisi estadística de les dades d'explotació que, com a mínim, haurà de contenir la informació següent:
    - Nombre total de persones usuàries
    - Nombre de persones que utilitzen cadira de rodes
    - Quilòmetres de la ruta tant d'anada com de tornada
    - Temps mínim i màxim d'estada en minuts d'una persona al transport
    - Nombre de parades tant d'anada com de tornada.
    - Ubicació de les parades
    - Tipus de vehicle utilitzat i nombre de places disponibles
    - Dies d'ús de servei i torn del servei
    - Hora de recollida i retorn de cada usuari.
    - Data d'alta i baixa del servei de cada usuari.

- El registre d'incidències.
- La fitxa de manteniment dels vehicles.
- Una base de dades amb:
    - Estadística de la flota a finals de mes
    - Estadística de la plantilla a finals de mes
    - Relació de baixes produïdes durant el mes

Amb periodicitat anual, i abans del 15 de novembre, l'empresa operadora lliurarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, un informe amb el compte d'explotació provisional del servei per a l'exercici següent.

Així mateix, amb periodicitat anual, a lliurar abans del 31 de juliol, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Montcada i Reixac una auditoria comptable que reflecteixi la situació econòmico-financera de l'exercici anterior.

Quan sigui el cas de modificacions provisionals dels itineraris, calendaris o horaris de les rutes, l'empresa gestora lliurarà a l'Ajuntament la informació següent:

- identificació de la modificació
- plànol del nou recorregut
- validació de l'accés rodat del vehicle
- data d'inici i data de finalització
- variació de km i hores útils

Quan les modificacions siguin definitives, caldrà lliurar una fitxa actualitzada de l'oferta de la ruta i els nous quadres horaris.

Es valoraran els sistemes i innovacions que l'operador aporti per a millorar aquest control i seguiment.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. L'Ajuntament advertirà al gestor sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

- Clàusula 11. Difusió del servei, documentació i dret d'imatge

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix tant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap

mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions i organismes, persones públiques i privades, tant com amb mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

- Clàusula 12. Modificació del contracte

Aquest contracte té prevista la modificació del preu d'adjudicació per diferents canvis en la necessitat a cobrir, segons l'objecte del contracte fins al 20% del pressupost de licitació.

No tindran la consideració de modificació del contracte les alteracions, temporals o puntuals, d'itinerari per talls de carrers a causa d'obres i diferents tipus d'actes culturals o esportius a la via pública.

El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament de Montcada l'anàlisi de la vialitat de l'accés rodat de les modificacions que es vagi produint al llarg del contracte, així com una proposta de valoració econòmica.

- Clàusula 13. Finalització del contracte i traspàs de documentació

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs de les dades i al funcionament del servei a la nova empresa adjudicatària en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació del servei.

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense prejudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

- Clàusula 14. Criteris per a l'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte per a adjudicar el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa seran els següents:

En el sobre B, ha de constar un document diferenciat per cada una del criteris que s'avaluaran (b.1, b.2,b.3., etc.).

Cada document haurà de tenir una portada en la que s'especifiqui el número i el nom del criteri que desenvolupa el document, i la lletra ha de ser de mida 12, cada criteri tindrà un numero màxim de pagines.

***Tot el que no quedi recollit en les pagines establertes no serà objecte de valoració**

CRITERIS	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**	**TIPUS**
SOBRE C) OFERTA ECONÒMICA	**51** punts	Fórmula
SOBRE B) **1. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**	**49** punts Fins a 37 punts	Document
b.1) Millora en les condicions de l'acompanyant: ✓ Formació específica acreditada relacionada amb el transport- servei d'atenció a les persones (només es tindran en compte formacions que tinguin un mínim de 10 hores) i/o existència de Pla de formació a la empresa 3 punts ✓ Experiència de treball en serveis socials o educatius 1 any 1 punt 2 anys 2 punts 3 anys 3 punts 4 anys 4 punts 5 o més anys 5 punts	**Fins a 8 punts**	
b.2) Percentatge de conductores a la plantilla de l'empresa Entre el 10 i el 25% 1 punt Entre el 25% i el 50% 3 punts 50% o més 5 punts	**Fins a 5 punts**	
b.3) Percentatge de treballadors amb contracte indefinit a l'empresa 50% plantilla indefinits 3 punts 60% plantilla indefinits 4 punts 70% plantilla indefinits 5 punts 80% plantilla indefinits 6 punts 90% plantilla indefinits 7 punts 100% plantilla indefinits 8 punts	**Fins a 8 punts**	

b.4) Tenir contractades més d'un 2% de persones subjectes a inserció sociolaboral 3% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 1 punt 4% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 2 punts 5% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 3 punts 6% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 4 punts 7% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 5 punts 8% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 6 punts Més del 8% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral 7 punts	**7 punts**	
b.5) Tenir una flota de vehicles de baixes emissions 3 punts per cada vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "0" fins a 9 punts 2 punts per cada vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "Eco" fins a 6 punts 1 punt per cada vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "C" fins a 3 punts	**Fins a 9 punts**	
2. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	**Fins a 12 punts**	
b.6) Optimització de les rutes, prioritzant el compliment dels horaris d'entrada i sortida dels centres i la durada del trajecte per l'usuari. La proposta s'ha de presentar de forma numèrica (paràmetres de servei (quilòmetres, temps de desplaçament i cost)) i gràfica (plànol i horaris)	**Fins a 12 punts**	

✓ Fins a 3 punts per ruta		

SOBRE C: Valoració dels criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules (Fins a un màxim de 51 punts):

Oferta econòmica .....(fins a un màxim de 51 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació (51) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

OME*MP(51)/OAV

On:

- OME és import de l'oferta més econòmica
- MP és màxima puntuació d'aquest criteri (51)
- OAV és l'import que l'oferta a valorar

Les empreses licitants hauran de presentar baixa econòmica sobre els preus anuals de licitació de cada ruta, així com pel seu preu unitari per quilòmetre, ambdós definits a la clàusula 13.

- Clàusula 15. Preu de licitació

El preu anual de licitació és desglossa tal i com segueix:

- La **part fixe del contracte** que inclou la prestació del servei de **la ruta 1 i la ruta 2** té un preu anual de licitació de 159.239,12 € (IVA exclòs):
    - Ruta 1: 102.371,62 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 4,89 €/km.
    - Ruta 2: 56.867,50 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 5,88 €/km.

- La **part variable del contracte** que depèn del nombre i tipologia d'usuaris de **la ruta 3 i la ruta 4**, d'acord amb el que es defineix a la clàusula 2.4 del present plec, té un preu anual de licitació de 89.968,90 € (IVA exclòs):
    - Ruta 3: 40.811,30 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 2,88 €/km.
    - Ruta 4: 49.157,60 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 4,88 €/km.

En el supòsit en que es presti la totalitat dels serveis (les 4 rutes), el pressupost anual de licitació ascendiria a 249.208,02 € (IVA exclòs).

L'aplicació del 10% de l'impost dependrà de l'empresa que presti el servei, en els supòsits d'exempció d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Pressupost màxim anual		**IVA**	**Pressupost +IVA**
Any 2024	249.208,02 €	24.920,80 €	274.128,82 €
Any 2025	249.208,02 €	24.920,80 €	274.128,82 €
Any 2026	249.208,02 €	24.920,80 €	274.128,82 €
Any 2027 (possible pròrroga)	249.208,02 €	24.920,80 €	274.128,82 €
Any 2028 (possible pròrroga)	249.208,02 €	24.920,80 €	274.128,82 €
Possibles modificacions (màxim 20%)	49.841,60 €	4.984,16 €	54.825,76 €
Total	1.295.881,70 €	129.588,17 €	1.425.469,87 €

- Clàusula 16. Termini de durada del contracte

La durada d'aquest contracte de servei serà de 3 anys més 2 anys de la data d'inici efectiu que es faci constar en el corresponent .

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de 5 anys, incloent les possibles pròrrogues que es puguin acordar, d'acord amb el previst a l'article 29.4 de la LCSP.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada de la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest

contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

ANNEX PLEC TÈCNIC CONTRACTACIÓ DEL TRANSPORT ADAPTAT

Característiques tècniques de les rutes

Rutes	**Ruta 1**	**Ruta 2**	**Ruta 3**	**Ruta 4**
Nom dels centres de destí i usuaris	CD Vallbona (11 usuaris) CD Vilanova (6 usuaris) Centre Barcanova (2 usuaris) CD Salvador Allende (19 usuaris)	Aspasur (8 usuaris) Centre Bosc (7 usuaris) Quincoces (2 usuaris)	Fundació Tallers (1 usuari) Can Roquetes (4 usuaris) Centre Bellaire (2 usuaris)	Cointegra (2 usuaris) Aspace (1 usuari) Can Ruti (3 usuaris)
Itinerari (parades)	Ruta urbana per recollida usuaris CD Vallbona CD Vallbona Ruta urbana per recollida usuaris CD Vilanova CD Vilanova Ruta urbana per recollida usuaris Centre Barcanova Centre Barcanova Ruta urbana per recollida usuaris CD Salvador Allende CD Salvador Allende	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Aspasur Centre Bosc Quincoces	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Fundació Tallers Can Roquetes Centre Bellaire	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Cointegra Aspace Can Ruti
Quilòmetres útils/trajecte	77	38,5	53,4	36,4
Posicionament quilòmetres/dia	5	5	5	5
Temps útil (hores)/trajecte	2:40h	1:20h	1:05h	1:05h
Dedicació total (hores)/trajecte	3h	2h	1:30h	2h
Trajectes/dia	2	2	2	2
Dies a l'any que es presta el servei	247	215	215	215
Quilòmetres totals/any	20.995	9.675	14.160	10.080
Temps total (hores)/any	741	430	360	480
Tipus de Vehicle	Minubús adaptat de fins a 22 places amb 3 PMR	Minubús adaptat de fins a 22 places amb 3 PMR	Microbús adaptat de fins a 9 places amb 3 PMR	Microbús adaptat de fins a 9 places amb 3 PMR
Cost servei de transport/trajecte (IVA no inclòs)	161,65 €	101,86 €	72,12 €	83,93 €
Cost servei acompanyament/ trajecte (IVA no inclòs)	45,58 €	30,39 €	22,79 €	30,39 €

Plànol de les rutes

Ruta 1



Ruta 2


Can Falguera
Lliçà de Vall
Palau-
Solità
i Plegamans
Can Riera
Parets del
Vallès
Polinyà
Montmeló
Can Cebrià
Montornès
del Vallès
Mollet del
Vallès
Santa
Perpètua de
Mogoda
Vallromanes
Sant Fost de
Campsentelles
La Llagosta
Ripollet
Montcada
i Reixac
Alella
Tiana
Parc de la
Serralada
de Marina

Ruta 3


Sabadell
Torre-Romeu
Polinyà
Sant Quirze del Vallès
Vall Suau Can Feliu
Barberà del Vallès
Badia del Vallès
Ripollet
Cerdanyola del Vallès
Montcada i Reixac
La Llagosta
Santa Perpètua de Mogoda
P. I. Santiga-Provasa
Sant Cugat del Vallès
Ronda nord
Via Augusta
Carretera de Terrassa
Rambla d'Iberia
Carretera de Barcelona
Carretera de la Roca
C-155
N-150
B-140
B-141
B-142
B-143
B-30
AP-7
E-15
C-59
C-58
C-33
C-17
BV-1414
BV-1411
BV-1401
BV-5001
BV-1415
BV-1462
BP-1413
N-152z

Ruta 4



Estructura de costos de les rutes