Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

## 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei de transport adaptat, adreçat a persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat i/o necessitats d'acompanyant residents del municipi de Montcada i Reixac i que necessiten ser desplaçades als centres socials d'atenció especialitzada, o a aquells altres serveis que els permetin garantir i/o afavorir la seva integració. Amb aquest contracte es promou també la contractació indefinida i l'equitat efectiva entre homes i dones quant al personal de conducció de les empreses de transport de viatgers.

L'abast i característiques del servei es descriuen, de forma detallada, en el plec de condicions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ..... anticipada

Procediment d'adjudicació... obert

Per raó de la quantia: ..... harmonitzat

Criteris de selecció: ..... diversos

Codi CPV: .....

60100000-9 Serveis de transport per carretera
60130000-8 Serveis especials de transport de viatgers per carretera

Expedient municipal..... CO2023000049

## 2a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

## 3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

## 4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual. I es finançarà amb càrrec a la partida núm. 413/23104/223000, Transport Especial, de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2024.

**5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE**

El pressupost base de licitació (PBL), millorable a la baixa, és de 747.624,06 euros, més 74.762,41 euros en concepte d'IVA, corresponent a la suma dels tres anys de durada del contracte.

El PBL anual es desglossa en les quatre rutes de transport objecte del contracte de la forma següent:

- Ruta 1: 102.371,62 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 4,89 €/km.
- Ruta 2: 56.867,50 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 5,88 €/km.
- Ruta 3: 40.811,30 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 2,88 €/km.
- Ruta 4: 49.157,60 €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de 4,88 €/km.

La metodologia per al càlcul dels costos i l'estructura de costos de cadascuna de les quatre rutes de transport objecte del contracte consten com a annexos al plec de condicions tècniques particulars.

2. El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és d'1.495.248,12 euros.

El VEC s'ha calculat de la manera següent:

| **Valor estimat del contracte** | 1.495.248,12 **€** |
|---|---|
| Total costos anuals 2024 | 249.208,02 € |
| Total costos anuals 2025 | 249.208,02 € |
| Total costos anuals 2026 | 249.208,02 € |
| Pròrroga eventual 2027-2028 | 498.416,04 € |
| Ampliació eventual màxima del 20% del preu | 249.208,02 € |

3. El preu del contracte de les rutes 1 i 2 és el d'adjudicació.

El preu del contracte de les rutes 3 i 4 es formula en termes d'import màxim de despesa, i s'executarà en funció de les necessitats reals de serveis, que depenen del nombre i tipologia d'usuaris d'aquestes rutes, d'acord amb el que es defineix a la clàusula 2.4 del plec tècnic, de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir-lo.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació en els termes previstos en aquest plec.

Els preus que ofereixin les empreses licitadores han d'incloure totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment normal de les prestacions contractades.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

## 6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

## 7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la pàgina web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació –servei de transport adaptat de Montcada i Reixac – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula desena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

## 8a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'anunci de la convocatòria es trametrà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i s'haurà de publicar també en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 40 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

## 9a. FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES DIGITALS**, que hauran de tenir el contingut següent:

### CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

#### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a **ANNEX I** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, i també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "*persona o persones de contacte*" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa

licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, a què es refereix la clàusula tretzena, lletra B, d'aquest plec. Aquesta documentació haurà d'ajustar-se als ítems exigits i ha d'ésser concisa, coherent, ben estructurada i entenedora.

La proposició corresponent als criteris depenents d'un judici de valor s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX II** a aquest plec.

**ADVERTIMENT**
La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a valoració automàtica, a què es refereix la clàusula tretzena, lletra A, d'aquest plec.

La proposició econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX III** a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**10a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – servei de transport adaptat de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

**11a. APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula dotzena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## 12a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a 373.812,03 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.
- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals, per un import mínim de 900.000 euros.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, les empreses licitadores hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han prestat com a mínim un servei similar al de l'objecte del contracte d'una durada mínima de dos anys, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 50% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## 13a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

### A) Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 88 punts.

A.1) Oferta econòmica.....fins a 51 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà de la forma següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (51)} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Les ofertes hauran de desglossar els preus anuals de cada ruta, i també el seu preu unitari per quilòmetre.

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits següents:
- si es presenta un sol licitador, quan la seva oferta global sigui inferior en més del 25% al pressupost base de licitació.
- si es presenten dos licitadors, l'oferta global que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- si es presenten tres o més licitadors, les ofertes globals que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A efectes del càlcul de la mitjana aritmètica es tindran en compte els supòsits següents:

    - es computaran totes les ofertes si se n'han presentat 6 o menys.
    - s'eliminarà l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
    - s'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
    - s'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

A.2) Formació específica acreditada relacionada amb el transport- servei d'atenció a les persones (només es tindran en compte formacions que tinguin un mínim de 10 hores) i/o existència de Pla de formació a la empresa..... 3 punts

A.3) Experiència de treball del personal a adscriure a l'execució del contracte en serveis socials o educatius..... fins a 5 punts

| | |
|---|---|
| 1 any | 1 punt |
| 2 anys | 2 punts |
| 3 anys | 3 punts |
| 4 anys | 4 punts |
| 5 o més anys | 5 punts |

A.4) Percentatge de dones conductores a la plantilla de l'empresa..... fins a 5 punts

| | |
|---|---|
| Entre el 10 i el 25% | 1 punt |
| Entre el 25% i el 50% | 3 punts |
| 50% o més | 5 punts |

A.5) Percentatge de treballadors amb contracte indefinit a l'empresa..... fins a 8 punts

| | |
|---|---|
| 50% plantilla indefinits | 3 punts |
| 60% plantilla indefinits | 4 punts |
| 70% plantilla indefinits | 5 punts |
| 80% plantilla indefinits | 6 punts |
| 90% plantilla indefinits | 7 punts |
| 100% plantilla indefinits | 8 punts |

A.6) Tenir contractades més d'un 2% de persones subjectes a inserció sociolaboral..... fins a 7 punts

| | |
|---|---|
| 3% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 1 punt |
| 4% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 2 punts |
| 5% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 3 punts |
| 6% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 4 punts |
| 7% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 5 punts |
| 8% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 6 punts |
| Més del 8% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral | 7 punts |

A.7) Tenir una flota de vehicles de baixes emissions..... fins a 9 punts

3 punts per cada vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "0" (fins a 9 punts)
2 punts per cada vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "Eco" (fins a 6 punts)
1 punt per cada vehicle amb etiqueta ambiental de la DGT "C" (fins a 3 punts)

**B) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 12 punts.**

Es valorarà l'optimització de les rutes, prioritzant el compliment dels horaris d'entrada i sortida dels centres i la durada del trajecte per a l'usuari.

La proposta s'ha de presentar de forma numèrica (paràmetres de servei (quilòmetres, temps de desplaçament i cost)) i gràfica (plànol i horaris).

S'assignarà un màxim de 3 punts per cada ruta.

## 14a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: President de la Corporació
  Suplents: regidors/ores en qui delegui
- Vocal Àrea Gestora: Sr. Albert Arévalo (Coordinador de l'Àrea Social)
  Suplent: Sra. Sara Mínguez
- Vocal assessor jurídic: Sra. M. José López (Secretària de la Corporació)
  Suplent: Sr. Eduard Navarro
- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)
  Suplent: Sr. Roger Miras
- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)
  Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

## 15a. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, en sessió no pública i telemàtica, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Un cop esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, i també, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Primerament, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic telemàtic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, relatius als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic telemàtic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

REUNIÓ TELEMÀTICA:

L'obertura d'ofertes econòmiques i/o d'altres criteris avaluables automàticament a través de l'eina del Sobre Digital 2.0 es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions econòmiques i/o d'altres criteris avaluables automàticament, s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

## 16a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula tretzena d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a aquesta empresa o empreses les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Les empreses disposaran d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## 17a. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Tot seguit, el servei de contractació i compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que més avall s'indica.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

### A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula onzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de la formació del personal a adscriure al servei.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es requereixi en aquest plec.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es requereixi en aquest plec.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Documentació acreditativa de la formació del personal a adscriure al servei.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 18a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

## 19a. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període de dos anys, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de cinc anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**20a. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Executar els treballs especificats en els Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte, i també les millores introduïdes en la seva oferta.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

  L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.
- Presentar un pla de treball, on s'indicaran els horaris i la distribució dels recursos humans per a la realització del servei, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per fer front als accidents i als riscos derivats de l'execució del contracte, per un import no inferior a 900.000 euros.
- Prèviament a l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE E-coordina:
  - Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
  - Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
  - Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
  - Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
  - Respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
    - Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
    - Certificat d'aptitud mèdica.
    - Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
    - Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.
  - En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:

- Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).

- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):
  - Registre d'Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada.
  - La mateixa documentació que es requereix al licitador.
- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.
- La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- El document signat que s'adjunta a aquest plec com **ANNEX IV**, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació dels serveis, per un import mínim de 900.000 euros.

## 21a. INDEMNITZACIONS

1. El contractista serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels serveis.

2. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.

3. Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella.

## 22a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei.

- Atorgar a l'empresa contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

## 23a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

## 24a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

## 25a. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte, que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa. L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és de competència exclusiva d'aquesta.

L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i, en aquest sentit, no podrà exercir cap de les funcions següents:

a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.

b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.

c) Seguiment del rendiment del treball.

d) Control de temps, absències, permisos i vacances.

e) Emissió d'informes sobre la productivitat

f) Contractacions laborals i acomiadaments

g) Sistema retributiu

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament l'ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades

## 26a. CRITERIS DE RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I L'EMPRESA

El responsable del contracte, en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació, seguirà els criteris següents:

a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte.

b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa.

c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa.

d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, es faran de forma directa amb el contractista.

Els responsables de la gestió dels serveis objecte del contracte hauran de respectar durant la seva execució el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix al responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

## 27a. CRITERIS D'ACTUACIÓ RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració.

Per això:

a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns.

b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directament ni indirecta de les tasques habituals de la pròpia administració.

c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix.

d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i es limitarà al temps o tasca que sigui

estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

El personal al servei del contractista en cap cas hi figurarà a títol individual a la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic del propi Ajuntament, exceptuant que dins l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de l'Ajuntament.

## 28a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparà per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a posar en coneixement de l'ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i a acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb d'altres, que ha comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

## 29a. PENALITATS

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 37a d'aquest plec donarà lloc a la imposició de penalitats en les quanties previstes en aquesta clàusula, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

## 30a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
b) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el punt anterior.
d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

- Recollida
- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Comunicació
- Registre

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent-hi, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació

de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
c) L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les

dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**31a. FORMA DE PAGAMENT**

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò establert a l'article 210.4 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (https://seu-e.cat/web/montcadaireixac). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

**32a. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

**33a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan canviïn les necessitats a cobrir (alta i baixa d'usuaris i/o necessitat de desplaçament a nous centres d'atenció diürna especialitzada). Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats i serà obligatòria per a l'empresa contractista.

No tindran la consideració de modificació del contracte les alteracions, temporals o puntuals, d'itinerari per talls de carrers a causa d'obres i diferents tipus d'actes culturals o esportius a la via pública.

**34a. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

## 35a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.

i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.

j) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

k) Les obligacions previstes en aquest plec en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## 36a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de

l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

## 37a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en

concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte**.**

**38a. TERMINI DE GARANTIA**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

**39a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i a les Bases d'Execució del l'Ajuntament, la persona que ocupa el lloc de treball de cap de Serveis Socials i Polítiques d'Inclusió.

**40a. JURISDICCIÓ APLICABLE**

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

**41a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars; pel plec de prescripcions tècniques particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, juliol de 2023

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

# ANNEX I

# DOCUMENTACIÓ SOBRE A

## *MODEL DEUC*

# FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

## Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

## INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

| **Identitat del contractant** (3) | **Resposta** |
|---|---|
| Nom | *Dades a emplenar per l'empresa*<br>Ajuntament de Montcada i Reixac |
| **De quina contractació es tracta?** | **Resposta** |
| Títol o breu descripció de la contractació (4): | *Dades a emplenar per l'empresa*<br>Servei de transport adaptat de Montcada i Reixac |
| Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5): | *Dades a emplenar per l'empresa*<br>CO2023000049 |

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
**Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**

(2) En el cas dels **poders adjudicadors:** un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, **un anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

## Part II: Informació sobre l'operador econòmic

### A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

| **Identificació** | **Resposta** |
|---|---|
| Nom: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| Número d'IVA, si escau:<br><br>Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional. | *Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)* |
| Adreça postal: | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |
| Persona o persones de contacte (6):<br><br>Telèfon:<br><br>Correu electrònic:<br><br>Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau): | *Dades a emplenar per l'empresa*<br>NOM I COGNOMS:<br>DNI NÚM. :<br>CORREU ELECTRÒNIC:<br>TLF. MÒBIL:<br><br>*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br><br>*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br><br>*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

| Informació general | Resposta |
|---|---|
| L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)? | Sí ○ No ○ |
| **Únicament en el cas de contractació reservada** (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?<br><br>**Si la resposta és afirmativa**:<br><br>Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits?<br><br>En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti. | Sí ○ No ○<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa*<br>%<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)? | Sí ○ No ○ No escau ○<br><br>*En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?*<br>Generalitat ☐ Estat ☐ |
| **En cas afirmatiu:**<br><br>Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI<br><br>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent<br><br>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu: | a) *Dades a emplenar per l'empresa*<br>- Nom de la llista o certificat:<br>Obres: ☐ Serveis: ☐<br>- Número d'inscripcó o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):<br><br>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): |

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
**Microempresa:** empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
**Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
**Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa,** que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

| | |
|---|---|
| c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): | c) *Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):* |
| d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?<br><br>**En cas negatiu:**<br><br>**Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.**<br><br>**ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:** | d) Sí ○ No ○ |
| e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament? | e) *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>Sí ○ No ○ |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

| **Forma de participació** | **Resposta** |
|---|---|
| L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)? | Sí ○ No ○ |
| **En cas afirmatiu,** assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat | |
| **En cas afirmatiu:**<br><br>a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): | a) *Dades a emplenar per l'empresa* |
| b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: | b) *Dades a emplenar per l'empresa* |

| | |
|---|---|
| c) Si s'escau, nom del grup participant: | c) *Dades a emplenar per l'empresa* |

| **Lots** | **Resposta** |
|---|---|
| Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta: | *Dades a emplenar per l'empresa* |

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.
(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

# B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

*Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.*

| **Representació, si escau** | **Resposta** |
|---|---|
| Nom i cognoms;<br><br>juntament amb la data i lloc de naixement, si escau: | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>*Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa:* |
| Càrrec/ capacitat en què actua: | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>*Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |
| Adreça postal: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| Telèfon: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| Correu electrònic: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...) | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>*Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |

## C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

| **Recurs** | **Resposta** |
|---|---|
| L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)? | Sí ◯ No ◯ |

**En cas afirmatiu,** faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

## D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

| **Subcontractació** | **Resposta** |
|---|---|
| L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers? | Sí ◯ No ◯<br><br>En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

**Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.**

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

# Part III: Motius d'exclusió

## A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Frau (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

| **Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva** | **Resposta** |
|---|---|
| Ha estat el **mateix operador econòmic,** o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació? | Sí ○ No ○<br><br>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

| | |
|---|---|
| **En cas afirmatiu**, indiqueu (20): | |
| a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. | a) *Dades a emplenar per l'empresa*<br>Data: Punt/s: Raó o raons: |
| b) Identificació de la persona condemnada: | b) *Dades a emplenar per l'empresa* |
| c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna**: | c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:<br>*Dades a emplenar per l'empresa*<br>Durada: Punts:<br><br>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

| | |
|---|---|
| En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22) | Sí ◯ No ◯ |
| En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23): | *Dades a emplenar per l'empresa* |

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

# B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

| **Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social** | **Resposta** | |
|---|---|---|
| L'operador econòmic ha complert totes **les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social,** tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment? | Sí ○ No ○ | |
| **En cas negatiu**, indiqueu: | *Dades a emplenar per l'empresa* **Impostos** | *Dades a emplenar per l'empresa* **Cotitzacions socials** |
| a) País o estat membre de què es tracta | a) | a) |
| b) A quant ascendeix l'import? | b) | b) |
| c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? | | |
| 1) Mitjançant una **resolució** administrativa o judicial: | c1) Sí ○ No ○ | c1) Sí ○ No ○ |
| - Aquesta resolució és ferma i vinculant? | - Sí ○ No ○ | - Sí ○ No ○ |
| - Indiqueu la data de la condemna o resolució. | - | - |
| - **En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament**, durada del període d'exclusió. | - | - |
| 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. | c2) | c2) |
| d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades? | d) Sí ○ No ○<br>**En cas afirmatiu,** especifiqueu: | d) Sí ○ No ○<br>**En cas afirmatiu,** especifiqueu: |
| Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): ( 24) | |

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

# C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

| **Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional** | **Resposta** |
|---|---|
| **Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental** (26)? | Sí ○ No ○ |
| | **En cas afirmatiu**, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?<br><br>Sí ○ No ○<br><br>**Si ho ha fet**, descriviu les mesures adoptades:<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents?<br><br>a) **En fallida**<br>b) Sotmès a un procediment **d'insolvència** o liquidació<br>c) Ha subscrit un **conveni amb els seus creditors**<br>d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals (27)<br>e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal<br>f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses | Sí ○ No ○ |
| **En cas afirmatiu**:<br>- Especifiqueu: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

| | |
|---|---|
| S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:<br><br>**En cas afirmatiu**, especifiqueu: | Sí ◯ No ◯<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| | En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?<br><br>Sí ◯ No ◯<br><br>Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?<br><br>**En cas afirmatiu**, especifiqueu: | Sí ◯ No ◯<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| | **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?<br><br>Sí ◯ No ◯<br><br>Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació?<br><br>**En cas afirmatiu**, especifiqueu: | Sí ◯ No ◯<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

| | |
|---|---|
| L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?<br><br>**En cas afirmatiu**, especifiqueu: | Sí ○ No ○<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| L'operador econòmic ha experimentat la **rescissió anticipada** d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?<br><br>**En cas afirmatiu**, especifiqueu: | Sí ○ No ○<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>**En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?<br><br>Sí ○ No ○<br><br>Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| L'operador econòmic pot confirmar que:<br>a) no ha estat declarat culpable de **falsedat** greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,<br>b) no ha ocultat aquesta informació,<br>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i<br>d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació? | Sí ○ No ○ |

# D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

| **Motius d'exclusió purament nacionals** | **Resposta** |
|---|---|
| Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? | Sí ○ No ○ |
| Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? | Sí ○ No ○ |
| Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: | *Dades a emplenar per l'empresa* |

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

### A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

| **Compliment de tots els criteris de selecció** | **Resposta** |
|---|---|
| Compleix els criteris de selecció requerits: | Sí ○ No ○ |

### A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

| **Idoneïtat** | **Resposta** |
|---|---|
| 1) **Figura inscrit en un registre professional o mercantil** en el seu estat membre d'establiment (32) : | *Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| 2) **Quan es tracti de contractes de serveis**:<br>Cal **disposar d'una autorització específica o estar afiliat** a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? | Sí ○ No ○<br>**En cas afirmatiu**, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.<br>*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>*Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

# B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

| **Solvència econòmica i financera** | **Resposta** |
|---|---|
| 1a) El seu **volum de negocis** anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:<br><br>i/o: | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>*Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br><br>Exercici: Volum de negocis: Moneda:<br><br>Exercici: Volum de negocis: Moneda:<br><br>Exercici: Volum de negocis: Moneda: |
| 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : | (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):<br>*Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>, moneda |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

| | |
|---|---|
| 2a) El seu **volum de negocis** anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit **en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte** i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:<br><br>i/o: | *Dades a emplenar per l'empresa.*<br><br>Exercici: Volum de negocis: Moneda:<br><br>Exercici: Volum de negocis: Moneda:<br><br>Exercici: Volum de negocis: Moneda: |
| 2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34): | (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):<br>*Dades a emplenar per l'empresa.*<br>, moneda |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| 3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic. | *Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

| | |
|---|---|
| 4) En relació amb les **ràtios financeres** (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: | (indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | Adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| 5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>*Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*<br>moneda |
| Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| 6) En relació amb els **altres requisits econòmics o financers** que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: | *Dades a emplenar per l'empresa.* |
| Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

# C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

| **Capacitat tècnica i professional** | **Resposta** |
|---|---|
| 1a) Únicament quan es tracti de **contractes públics d'obres:** | Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha **executat les obres del tipus especificat següents:** | Obres:<br>*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualizada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |
| Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis:**

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):
*Dades a emplenar per l'empresa*

*Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:*

| Descripció | imports | dates | destinataris |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.
(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

| | |
|---|---|
| 2) Pot recórrer al **personal tècnic o als organismes tècnics** (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| 3) Empra les **instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat** següents i disposa dels **mitjans d'estudi i investigació següents:** | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| 4) Pot aplicar els sistemes **de gestió de la cadena de subministrament** i seguiment següents durant l'execució del contracte | *Dades a emplenar per l'empresa* |

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

| | |
|---|---|
| 5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:<br><br>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran? | Sí ○ No ○ |
| 6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:<br><br>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)<br><br>b) el seu personal directiu | a) *Dades a emplenar per l'empresa:*<br><br>b) *Dades a emplenar per l'empresa* |
| 7) L'operador econòmic pot aplicar les **mesures de gestió mediambiental** en executar el contracte següents: | *Dades a emplenar per l'empresa* |

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

| | |
|---|---|
| 8) La **plantilla mitjana anual** de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents: | *Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>Any: Plantilla mitja anual:<br><br>Any: Plantilla mitja anual:<br><br>Any: Plantilla mitja anual:<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>Any: Nombre de directius:<br><br>Any: Nombre de directius:<br><br>Any: Nombre de directius: |
| 9) L'operador econòmic ha de disposar de la **maquinària, el material i l'equip tècnic** següents per executar el contracte: | *Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:* ☐ *En cas contrari, contesteu:* |
| 10) L'operador econòmic **té eventualment el propòsit de subcontractar** (43) **la part (és a dir, percentatge)** del contracte següent: | *Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>% |

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

| | |
|---|---|
| 11) Quan es tracti de **contractes públics de subministraments:**<br><br>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.<br><br>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.<br><br>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | Sí ○ No ○<br><br>Sí ○ No ○<br><br>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |
| 12) Quan es tracti de **contractes públics de subministraments:**<br><br>L'operador econòmic pot presentar els **certificats** oportuns expedits per instituts o **serveis oficials encarregats del control de qualitat**, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?<br><br>**Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:<br><br>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | Sí ○ No ○<br><br>*Dades a emplenar per l'empresa*<br><br>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

# D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

| **Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental** | **Resposta** |
|---|---|
| L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les **normes d'assegurament de la qualitat** requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? | Sí ○ No ○ |
| **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

| | |
|---|---|
| L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acreditin que aplica els **sistemes o normes de gestió mediambiental requerits**? | Sí ○ No ○ |
| **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: | *Dades a emplenar per l'empresa* |
| Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

## Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

**L'operador econòmic declara que:**

| **Reducció del nombre:** | **Resposta:** |
|---|---|
| **Compleix** els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: | |
| En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb **cada un d'ells** si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45). | *Dades a emplenar per l'empresa*<br>Sí ○ No ○<br>Sí ○ No ○<br>Sí ○ No ○<br>Sí ○ No ○<br>Sí ○ No ○<br>Sí ○ No ○<br>Sí ○ No ○ |
| Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells: | (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):<br>*Dades a emplenar per l'empresa* |

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

# Part VI: Declaracions finals

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:*

*a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*

*b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

*El sotasignat o sotasignats consenten formalment que* indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

,

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

**ANNEX DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**
**(Normativa nacional)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. | ☐ SÍ | ☐ NO | ☐ NO obligat per normativa |
| L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. | ☐ SÍ | ☐ NO | ☐ NO obligat per normativa |

(lloc, data i signatura del licitador)

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

**ANNEX II**

**DOCUMENTACIÓ SOBRE B**

**OFERTA CRITERIS DEPENENTS D'UN JUDICI DE VALOR**

*El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., amb CIF núm. ....., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de transport adaptat de Montcada i Reixac, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i obligar-se d'acord amb el contingut de la documentació següent:*

- *Memòria d'optimització de rutes, amb el contingut previst a la clàusula 13B del plec de condicions administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.*

*Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora*

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

**ANNEX III**

**DOCUMENTACIÓ SOBRE C**

**OFERTA CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

*El Sr./ la Sra..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., amb CIF núm. ....., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de transport adaptat de Montcada i Reixac, es compromet a la seva execució amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars reguladors, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros (en lletres i xifres), més .....euros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA, corresponent a la suma dels tres anys de durada del contracte.*

*El preu ofertat es desglossa en rutes de la forma següent:*

*- Ruta 1: _____ €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de _____ €/km (IVA exclòs).*

*- Ruta 2: _____ €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de _____ €/km (IVA exclòs).*

*- Ruta 3: _____ €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de _____ €/km (IVA exclòs).*

*- Ruta 4: _____ €/any (IVA exclòs) i amb un preu unitari per quilòmetre de _____ €/km (IVA exclòs).*

*Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de transport adaptat de Montcada i Reixac, declara responsablement:*

- *Que disposa d'un pla de formació a l'empresa o de formació específica acreditada relacionada amb el transport - servei d'atenció a les persones (amb un mínim de 10 hores):*
  - ☐ *SÍ*
  - ☐ *NO*

- *Que el personal a adscriure a l'execució del contracte té experiència de treball en serveis socials o educatius:*
  - ☐ *cap experiència*
  - ☐ *1 any*
  - ☐ *2 anys*
  - ☐ *3 anys*
  - ☐ *4 anys*
  - ☐ *5 o més anys*

- *Que el percentatge de dones conductores a la plantilla de l'empresa és el següent:*
  - ☐ *menys del 10%*
  - ☐ *entre el 10 i el 25%*
  - ☐ *entre el 25% i el 50%*
  - ☐ *50% o més*

- *Que el percentatge de treballadors amb contracte indefinit a l'empresa és el següent:*
  - ☐ *menys del 50%*
  - ☐ *50% plantilla indefinits*
  - ☐ *60% plantilla indefinits*
  - ☐ *70% plantilla indefinits*
  - ☐ *80% plantilla indefinits*
  - ☐ *90% plantilla indefinits*
  - ☐ *100% plantilla indefinits*

- *Que té contractat a l'empresa el percentatge següent de persones subjectes a inserció sociolaboral:*
  - ☐ *2% o menys de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *3% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *4% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *5% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *6% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *7% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *8% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*
  - ☐ *més del 8% de plantilla subjecte a inserció sociolaboral*

- *Que disposa de la flota següent de vehicles de baixes emissions:*

_____ *vehicles amb etiqueta ambiental de la DGT "0"*
_____ *vehicles amb etiqueta ambiental de la DGT "Eco"*
_____ *vehicles amb etiqueta ambiental de la DGT "C"*

*Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora*

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000049
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

## ANNEX IV

## ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na _____ en qualitat de de l'empresa _____ contractada per a la prestació del servei de _____ a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, acredita:

- ❑ Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- ❑ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ❑ Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia) .
- ❑ Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ❑ Que respecte dels treballadors llistats:
  1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
  2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
  3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
  4. Que es protegeix als treballadors i treballadores sensible, en situació de risc durant l'embaràs, o que es limiten les feines prohibides en cas de contractació de menors d'edat.
- ❑ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ❑ Que en cas de dur a terme activitats de risc de les establertes a l'annex I del RD 39/97 pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, disposa de personal designat i format per dur a terme l'activitat de risc greu, i disposa dels recursos preventius necessaris per a desenvolupar-la.
- ❑ Que es disposa d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament laboral o sexual a la feina. (adjuntar)
- ❑ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

_____ , a ___ de _____ de 20XX

Segell i signatura del representant legal de l'empresa