Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Document signat electrònicament

Document signat electrònicament

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

La tècnica d'Ocupació
ANA MARIA DIAZ JIMENEZ
17/07/2023

El gerent
ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA
18/07/2023

Plec de prescripcions tècniques que regirà en el concurs públic per a l'adjudicació del contracte de dinamització i gestió del Club de la Feina de l'Ajuntament del Masnou

Contingut

Pàg.

1 Objecte 2

2 Característiques del servei a contractar 2

2.1 Descripció general 2

2.2 Característiques específiques del servei 2

2.3 Aspectes generals de gestió 3

2.4 Horari 4

2.5 Mitjans personals 4

2.6 Subrogació de personal 5

2.7 Mitjans materials adscrits al servei 5

2.8 Obligacions de l'empresa adjudicatària 6

2.9 Direcció, seguiment i control del servei 7

3 Documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores 7

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 2 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

1 Objecte

L'objecte de la contractació és la prestació del servei de dinamització i gestió del **Club de la Feina** de l'Ajuntament del Masnou.

El **Club de la Feina** és una de les prestacions que ofereix el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament, consistent en un conjunt integrat de recursos personalitzats que es posen a l'abast de la ciutadania que es troba en procés de recerca de feina per fer més efectiva la seva ocupabilitat. És un servei que està pensat i dissenyat per aquelles persones que tenen una ocupabilitat baixa, amb problemes amb l'ús de les eines TIC i hàbits bàsics per la recerca de feina i pel seu desenvolupament professional.

Amb aquesta prestació l'Ajuntament pretén continuar promovent la igualtat d'oportunitats de les persones en cerca d'ocupació i contribuir d'aquesta manera a l'èxit de les insercions laborals.

El **Club de la Feina** es configura com un espai obert que pretén posar a l'abast de les persones usuàries un seguit d'eines necessàries per fomentar una actitud activa i autònoma davant del procés de recerca de feina, així com apropar el coneixement de l'ús de les noves tecnologies com a instrument important per accedir al mercat de treball.

2 Característiques del servei a contractar

2.1 Descripció general

L'objectiu del **Club de la Feina** és oferir a les persones usuàries del Servei Local d'Ocupació un conjunt integrat de recursos, organitzat i dinamitzat, en el que es desenvolupin activitats de recerca de feina, orientació i formació amb la finalitat d'incrementar l'autonomia personal per a millorar l'ocupabilitat.

El **Club de la Feina** s'ubica físicament a les dependències que l'Ajuntament del Masnou destina al Servei Local d'Ocupació i que actualment es troben a l'Edifici Centre.

Els processos bàsics de gestió del **Club de la Feina** són:

1) Acollida i informació a les persones usuàries.
2) Orientació i assessorament personalitzat.
3) Recursos col·lectius.
4) Intermediació amb empreses.

Amb aquesta prestació, es pretén aconseguir el compromís de les persones usuàries en el propi procés de recerca de feina i en el seguiment d'una agenda d'activitats que tinguin com a objectiu la inserció laboral. També es vol facilitar informació de suport sobre els diversos canals de recerca per portar a terme la recerca activa de feina i donar recursos pràctics per a poder utilitzar diverses tècniques per buscar ocupació.

2.2 Característiques específiques del servei

Més detalladament, les característiques específiques del servei objecte de la contractació, agrupades en els processos esmentats són les que tot seguit es detallen.

1) **Acollida i informació a les persones usuàries**.

   Des del **Club de la Feina** s'atendrà a qualsevol persona que s'hi adreci per interessar-se pels recursos municipals de suport a la recerca de feina, tant presencialment com telefònica. En funció de les característiques de la persona i de les seves necessitats podrà integrar-se en el procés

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 3 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

d'orientació i assessorament o bé serà objecte de derivació a altres prestacions del Servei Local d'Ocupació o d'altres administracions.

2) **Orientació i assessorament personalitzat**.

Tenint en compte el perfil i les necessitats de les persones usuàries es dissenyarà un itinerari d'atenció personalitzat i individualitzat, que consistirà en entrevistes amb personal especialitzat per donar:

a) Orientació professional, per a facilitar la presa de decisions respecte al futur laboral de la persona, mitjançant el coneixement de les diferents alternatives formatives i laborals i les pròpies capacitats i interessos.

b) Assessorament jurídic i laboral, per l'aclariment de dubtes en relació a situacions o possibilitats contractuals que es plantegin.

3) **Recursos col·lectius**.

A més de l'atenció personalitzada, des del **Club de la Feina** s'ofereixen a les persones usuàries tres recursos de caràcter col·lectiu, com a complement i reforç de l'orientació i assessorament individualitzat:

a) **Espai de recerca de feina**, un espai supervisat però no tutoritzat al qual les persones usuàries poden accedir en un horari determinat d'obertura al públic i en el que disposen de recursos per a la recerca de feina, com ordinadors amb accés a internet, publicacions, etc.

b) **Tallers**, que es realitzaran amb periodicitat setmanal amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat dels usuaris del Club de la Feina: d'acollida al Servei Local d'Ocupació, de motivació per a la recerca de feina, d'apropament a les competències i d'altres temàtiques d'actualitat relacionades amb la recerca de feina.

c) **Derivació a sessions formatives grupals** que planifica el Servei Local d'Ocupació, a les que es convidaran experts per comentar temes que preocupen les persones usuàries del servei.

4) **Intermediació amb empreses**.

Addicionalment, des del Club de la Feina es durà a terme un suport en la tasca d'intermediació amb empreses que desenvolupa el Servei Local d'Ocupació, mitjançant l'aproximació de les ofertes del mercat de treball a les persones usuàries.

2.3 Aspectes generals de gestió

L'empresa adjudicatària serà també responsable de dur a terme les tasques de gestió derivades dels processos de treball esmentats en l'apartat anterior.

En concret, aquestes tasques de gestió comprenen les de caràcter administratiu i el recull de dades relatives a la prestació del servei, per facilitar el seu seguiment i avaluació pels serveis tècnics municipals competents, la justificació de subvencions, etc.

El personal destinat per l'empresa adjudicatària a la prestació del servei haurà de realitzar la formació necessària, si així ho determina l'Ajuntament del Masnou, per accedir i utilitzar a l'aplicatiu informàtic Xaloc, en els termes que determini la Diputació de Barcelona.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 4 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

2.4 Horari

El servei a contractar es prestarà durant 1.567 hores anuals, repartides de dilluns a divendres entre les 08:30 i les 14:30 hores i dimarts i dijous de 15:30 a 18:00, sempre tenint en compte els requisits següents, per les setmanes en què el servei estigui en funcionament:

- Els dimarts i els dijous, entre les 09.30 i les 14.00 hores, funcionarà l'**espai de recerca de feina**.
- Els dilluns i els dimecres es destinaran a sessions d'orientació individuals amb cita prèvia, que es podran concertar entres les 09:00 i les 14:00 hores.
- Els divendres es dedicaran a realitzar sessions grupals d'acollida, tallers monogràfics relacionats amb la recerca de feina, tasques d'intermediació laboral, o qualsevol altra activitat que el servei necessiti.
- Els dimarts i dijous entre les 15:30 a 18:00, es destinaran a sessions d'alta i orientació a demandants, amb cita prèvia, prioritàriament a persones que per motius laborals o formatius no puguin accedir al servei en horari de matí.

L'Ajuntament del Masnou podrà modificar aquest horari de prestació, atenent a necessitats del servei i posant sobre avís l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'una setmana, sense que això pugui comportar un increment del total d'hores de prestació del servei contractades (1.567 hores anuals).

No es prestarà servei el mes d'agost.

2.5 Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de l'adjudicació, tenint en compte les tasques a desenvolupar i els horaris descrits en els apartats anteriors.

Aquest personal haurà de disposar, amb caràcter mínim, de la qualificació professional següent:

- Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en Integració Social (família de serveis socioculturals i a la comunitat) o titulació superior relacionada amb l'objecte del contracte.
- Experiència mínima de 2 anys desenvolupant tasques similars a les que són objecte de la present contractació (orientació laboral).
- Estar en possessió del certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

L'acreditació d'aquests requisits es farà mitjançant la presentació per part de les empreses licitadores de declaració responsable.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal adscrit detallant i acreditant la seva titulació i experiència. L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament del Masnou qualsevol modificació que es produeixi en la relació inicial de persones adscrites a la realització del contracte.

L'Ajuntament del Masnou podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

A l'efecte d'evitar la confusió entre el personal propi de l'Ajuntament i el personal de l'empresa contractada, a més de desenvolupar les seves funcions en espais diferenciats, el personal assignat pel contractista haurà d'anar identificat com a tal, mitjançant uniformitat o identificacions a tal efecte.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 5 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per què hi hagi una continuïtat en l'equip evitant que es produeixin canvis o substitucions si no són estrictament necessaris o per raons de força major, com ara malaltia.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar afectada per aquestes possibles absències.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació a les persones usuàries.

2.6 Subrogació de personal

Les característiques laborals del personal a contractar són les següents:

IDENTIFICACIÓ	**CATEGORIA**	**ANTIGUITAT**	**TIPUS DE CONTRACTE**	**JORNADA SETMANAL**	**SALARI BRUT ANUAL**	**COST SS ANUAL**
MRV XXXXX225Q	LLICENCIATS – ORIENTADOR/A	18/02/2019	Indefinit	35 hores	22.421,04 €	7.152,36 €

2.7 Mitjans materials adscrits al servei

El servei objecte de la contractació es prestarà a les dependències que a tal efecte tingui habilitades l'Ajuntament del Masnou.

Actualment, aquestes dependències són les situades a l'Edifici Centre, carrer d'Itàlia número 50, planta 1, que es posen a disposició de l'empresa adjudicatària als efectes de la prestació del servei, de forma separada i diferenciada de la resta dels serveis municipals. El Servei Local d'Ocupació està situat al mateix equipament municipal, fet que facilita la derivació de les persones usuàries al servei de Club de la Feina.

Cas que es produïssin canvis en la ubicació del servei per raons sobrevingudes, durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament del Masnou posarà a disposició del contractista els espais adients per a l'execució de les prestacions contractades.

Per a la correcta prestació del servei, l'Ajuntament del Masnou posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els mitjans materials següents:

- Espai de treball d'oficina.
- Connexió a internet per a tasques de gestió.
- Impressora.
- Telèfon.
- Sis ordinadors amb connexió a internet per a consultes de les persones usuàries del servei.
- Dos taulells d'anuncis per consultar les ofertes de feina, oferta formativa i altres materials informatius per a la recerca de feina.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 6 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

2.8 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Seran obligacions del contractista o contractistes, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació del servei objecte del contracte, les que siguin previstes en el plec de condicions administratives i també les següents:

1) Presentar, amb la seva oferta, un **projecte tècnic**, d'acord amb l'objecte de la licitació i amb el que s'indica en l'apartat 3 següent.

2) Presentar una **memòria de gestió** del servei, abans del dia 31 de gener de cada any, referit a l'any anterior, que inclourà:

   a) Un resum de les actuacions efectuades.

   b) Un breu informe de cadascun dels usuaris més vulnerables.

   c) El detall del control d'assistència i de les incidències en la prestació del servei, així com una valoració d'assoliment d'objectius.

   d) Una proposta d'objectius per al període anual següent.

3) La correcta utilització i conservació els mitjans materials (espais, instal·lacions, equips informàtics i telèfons) posats a la disposició del **Club de la Feina** per part de l'Ajuntament.

4) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del Club de la Feina o del Servei Local d'Ocupació amb motius publicitaris o altres d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament del Masnou.

5) Fer constar quan correspongui el caràcter municipal de les activitats contractades, així com els logotips de l'Ajuntament del Masnou, en els termes que estableix el Manual d'imatge corporativa disponible al lloc web de l'Ajuntament. Cas d'existir, els diversos elements de papereria i similars hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament del Masnou i estar d'acord amb el disseny corporatiu.

6) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats del **Club de la Feina** a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.

7) Complir, per a tots els treballadors adscrits al servei contractat, allò que determina l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

8) Proporcionar a l'Ajuntament qualsevol altra documentació relativa a la gestió del servei que estimi necessària.

9) Conforme s'estableix a l'article 12 de la LOPD haurà **de** complir i fer complir al seu personal tot el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), en relació amb les dades personals de les persones usuàries del Club de la Feina. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document com encarregat del tractament d'acord amb el que disposa Annex I.

10) Acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i de 100.000,00 € per víctima, que cobreixi els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 7 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

a) Rebut de pagament de la prima.

b) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Cas de produir-se la pròrroga del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar estar al corrent de pagament del venciment de la pòlissa per les corresponents anualitats.

2.9 Direcció, seguiment i control del servei

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la regidoria de l'Ajuntament del Masnou que tingui les competències delegades en matèria d'ocupació, a través de la persona responsable del contracte, la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la seva normal i eficaç realització.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada pel personal d'aquella regidoria. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei a prestar, a través dels canals més efectius per a la seva resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.

L'esmentada regidoria establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-ho. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

3 Documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de presentar un **projecte tècnic** per al **Club de la Feina** que haurà de contenir els següents apartats:

1) Definició de l'**enfocament general** que es proposa per al Club de la Feina, tenint en compte una visió educativa global, pluralista, inclusiva i l'entorn.

2) Resum del coneixement que l'empresa té sobre l'**entorn socioeconòmic** del municipi del Masnou, en particular pel que respecta a l'ocupació i l'atur, elaborat a partir de les fonts estadístiques disponibles (Consell Comarcal del Maresme, IDESCAT, etc.).

3) **Pla de treball** per al Club de la Feina que concreti propostes per al funcionament dels processos de:

   a) Acollida i informació a les persones usuàries: Incidir en les característiques de cada persona usuària i de les seves necessitats amb la finalitat d'oferir una acollida i informació adient i útil pel seu perfil.

   b) Orientació i assessorament personalitzat: oferir una orientació laboral de qualitat, basada en les competències com una de les eines claus en el procés de recerca de feina.

   c) Recursos col·lectius: espai de recerca de feina dinamitzat amb la programació d'accions i tallers adients els usuaris del Club de Feina.

   d) Intermediació amb empreses: ser capaç de fer una aproximació entre les ofertes de treball i les persones usuàries del Club de la Feina.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

e) Gestió general del servei: tenir la capacitat d'introduir millores constants amb la finalitat d'aconseguir una millor qualitat del servei. Es detallaran:

- Els objectius anuals a assolir pel Club de la Feina.
- El sistema de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei, que ha d'incloure necessàriament un mecanisme per a conèixer, valorar i avaluar la satisfacció de les persones usuàries.
- El sistema de coordinació i de comunicació amb el Servei Local d'Ocupació per tal d'informar de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part d'aquest tècnic.

Aquest pla ha de recollir les accions de dinamització concretes que es durien a terme, de resultar adjudicatàries del servei, tenint en compte els requisits definits en l'apartat 2.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El pla haurà de tenir en compte la caracterització de l'entorn socioeconòmic del municipi del Masnou feta en l'anterior apartat del projecte i fer-ne referència explícita.

Cal remarcar i destacar especialment aquelles propostes d'accions que l'empresa licitadora consideri que tenen un caràcter innovador i que persegueixin l'assoliment d'una major eficàcia en els processos d'orientació laboral.

4) Mecanisme de relació amb agents del territori: identificar els agents del territori i establir els possibles mecanismes de relació amb la finalitat de millorar l'ocupabilitat.

La Tècnica d'Ocupació

Ana Maria Díaz Jiménez - DNI 38832457Q (AUT)
Firmado digitalmente por Ana Maria Díaz Jiménez - DNI 38832457Q (AUT)
Fecha: 2023.07.13 10:32:54 +02'00'

El Gerent municipal

Ajuntament del Masnou
Firmado digitalmente por Alejandro David Álvarez Mena - DNI 37747431S (TCAT)
Fecha: 2023.07.13 13:12:25 +02'00'

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 9 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

ANNEX I: CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES ART. 28.3 RGPD

REUNITS

D'una part, _____ (RESPONSABLE DEL TRACTAMENT), amb domicili en _____, proveïda de NIF núm. _____, representada per _____ en qualitat de _____ i proveït de DNI núm. _____.

I d'una altra part, _____, (ENCARREGAT DEL TRACTAMENT), amb domicili en _____, proveïda de NIF núm. _____, representada per _____ en qualitat de _____ i proveït de DNI núm. _____.

MANIFESTEN

Primer.- Que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT és una entitat que es dedica a l'Administració Local

Segon.- Que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT és una entitat que es dedica a _____.

Tercer.- Que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, conseqüència de la prestació de serveis reflectida contractualment i descrita en la clàusula primera del present acord, realitzada al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, durà a terme l'accés i tractament de dades personals titularitat i/o sota la responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Quart.- Que per donar compliment a l'establert en l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant RGPD), ambdues parts signen el present contracte acordant subjectar-se i obligar-se a les següents:

CLÀUSULES

I. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei contractat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, en virtut de l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal titularitat/responsabilitat del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** i de conformitat amb el recollit en l'ANNEX I del present, amb motiu de la prestació del servei de Dinamització del Club de la Feina de conformitat amb el contracte de

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

prestació de serveis subscrit entre ambdues parts amb data _____, del que el present contracte d'Encarregat del Tractament és conseqüència.

II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** posarà a la disposició de **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** la informació que es descriu a continuació: dades personals i professionals necessàries per al desenvolupament de les activitats d'orientació i acompanyament a la inserció. La mateixa es descriu de forma més àmplia (objecte, tractament i categoria de les dades) en **l'ANNEX I** del present.

III. Durada

El present contracte entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una durada igual a l'estipulada en el contracte indicat en la manifestació tercera del present contracte en relació a la prestació del servei per part de **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** realitzada al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present contracte i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, a més del compliment de les obligacions contemplades en el present, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

IV. Obligacions de l'Encarregat del Tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del **RESPONSABLE DE TRACTAMENT**, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte marco de prestació de serveis.

ii. Realitzar el tractament de les dades personals conformi les instruccions indicades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Si **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informarà en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.**

iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.

iv. Guardar sota el seu control i custodia les dades personals facilitades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.

v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al **RESPONSABLE DEL FITXER** de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més**, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa a aquest efecte.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 11 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

vii. Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

viii. Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

ix. Posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** o d'un altre auditor autoritzat per dita **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, segons les condicions establertes en la clàusula VIII del present contracte.

xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.**

V. <u>Mesures de seguretat</u>

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

En virtut del que es disposa en el paràgraf anterior **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** implementarà les mesures de seguretat estipulades en **l'art. 32 RGPD** para:

a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals.

b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 12 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, que haurà de contenir:

i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

VII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, els siguin imputables a aquest últim, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, prèvia comunicació al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 13 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a **l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT** serà el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

VIII. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** revisar la prestació dels Serveis objecto del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

En cap cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** no podrà requerir, ni **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

IX. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'est, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 14 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

X. Subcontractació

Quan **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i les instruccions que dicti el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Correspon a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** seguirà sent plenament responsable davant el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** referent al compliment de les obligacions.

XI. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** retornarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà sol·licitar a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

XII. Obligacions del responsable del tractament

El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Lliurar a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** les dades descrites en **l'ANNEX I** del present document, de manera que els mateixos resultin adequats, pertinents i no excessius en relació amb la finalitat dels mateixos.

b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.

c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 15 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de **l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT**.

e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.

f. Obtenir el consentiment exigit per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitats a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.**

XIII. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a explicar des de la seva recepció, perquè el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** resolgui degudament aquesta sol·licitud.

XIV. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present Contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

XV. Dades de les parts

En compliment la normativa sobre protecció de dades, les Parts s'informen que tant les dades que figuren en l'encapçalament d'aquest contracte, així com tots aquells que derivin a causa de la gestió, manteniment i facturació d'est, seran tractats per a la gestió i tramitació del mateix.

Les Parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicats i autoritzen la recollida i el tractament d'aquests para aquesta finalitat.

Les Parts només tractaran les dades facilitades per a les finalitats descrites anteriorment i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, o no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, durant un termini de 5 anys a partir de l'última confirmació d'interès i no se cediran dades a tercers. Només se cediran dades a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Podrà exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit dirigit a l'adreça que para cadascuna de les Parts figura en encapçalament del present contracte.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix, ambdues parts signen aquest contracte per duplicat, quedant un exemplar en poder de cadascuna, en el lloc i la data indicades

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 16 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

A _____ a __ de _____ de _____

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

OBJECTE	**Dades personals recollides amb la finalitat de la gestió de demandes d'ocupació i orientació en el procés d'inserció laboral.**
TRACTAMENT REALITZAT	**X Recollida** **X Registre** ☐ Estructuració **X Modificació** **X Conservació** ☐ Extracció ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Acaro ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Destrucció ☐ Conservació ☐ Comunicació ☐ Altres: .....
FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal y administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial y crèdit ☐ Serveis econòmic-financers y d'assegurances ☐ Publicitat y prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives y socials. ☐ Educació ☐ Gestió y control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Anàlisi de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 9c99983e-12f5-44cc-80e9-2a927ac56d02
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 1835866
Data d'impressió: 21/07/2023 12:21:47
Pàgina 17 de 17

SIGNATURES
1.- Ana Maria Díaz Jiménez (AUT), 13/07/2023 10:32
2.- Alejandro David Álvarez Mena (TCAT), 13/07/2023 13:12
3.- La tècnica d'Ocupació - ANA MARIA DIAZ JIMENEZ - 17/07/2023
4.- El gerent - ALEJANDRO DAVID ALVAREZ MENA - 18/07/2023

Ajuntament del Masnou

	☐ Gestió d' assistència social ☐ Investigació epidemiològica y activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accessos a edificis ☐ Fins estadístics, històrics o científics **X Altres: Gestió d'usuaris del servei "Club de la Feina" del Servei Local d'Ocupació. Gestió d'activitats formatives per a la millora de l'ocupabilitat de les persones usuàries del servei.**
TIPOLOGÍA	**X Dades de caràcter identificatiu** ☐ Característiques personals **X Acadèmics y professionals** ☐ Informació comercial **X Circumstàncies socials** **X Detalls d'ocupació** ☐ Econòmics, financers o d'assegurances d'informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis **X Categories especials de dades** ☐ Altres: .....
CATEGORIES	☐ Treballadors **X Clients i Usuaris** ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☐ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representant legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres: .....

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp