Ajuntament de Parets del Vallès

**Educació**

**Exp. 256/2023**

# PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ D'UN HORT ECOLÒGIC ESCOLAR I D'ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I PER A L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTIL I PRIMÀRIA PAU VILA

## Clàusula 1. Objecte del present contracte

Els presents plecs tenen per objecte la contractació de la gestió de l'hort escolar (manteniment i activitats pedagògiques) de les escoles bressol municipals de Parets del Vallès (EBM LA Cuna, EBM El Gargot i EBM El Cirerer) i de l'Escola Municipal Pau Vila de Parets del Vallès d'acord amb les especificacions previstes als Plecs de clàusules tècniques.

## Clàusula 2. Prestació del servei

La gestió del servei es prestarà als centres escolars La Cuna, El Cirerer, el Gargot i Infantil Pau Vila. Cada escola disposa d'un espai on realitzar l'activitat d'hort escolar.

La contractació de la gestió inclou:

- El personal necessari per al servei contractat
- La compra de matèries primeres i auxiliars. L'empresa n'assumeix el cost
- Proposta d'un projecte educatiu que no contradigui el propi de l'escola
- Realització d'activitats a fer amb diferents nivells educatius i amb famílies.
- Compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres Organismes competents, que tinguin aplicació en les feines que s'han de fer.

## Clàusula 3. Finalitat

Els patis i els jardins constitueixen, sens dubte, un lloc central de l'escola. Un espai per a la relació, l'espontaneïtat, el joc, l'esplai físic, i el contacte amb l'aire lliure i amb un entorn més natural.

És un fet conegut que les parts enjardinades dels centres escolars, en molts casos, s'havien anat encimentant i reduint. Els darrers anys, però, s'està veient la recuperació d'aquests entorns que es van fent més amigables, més suggerents i potents promotors d'aprenentatges.

El treball de l'hort ecològic a l'escola, és la manera més adient d'oferir als infants una educació mediambiental, basada en la cura, respecte i defensa de la natura.



Codi Validació: 4H5F7KCYNYCQET4XFNGECYNWJ
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

– Objectius Generals
  - Promoure l'educació ambiental.
  - Aconseguir una millor relació amb l'entorn.
  - Iniciar-se a les tasques agrícoles i les tècniques de cultiu.
  - Establir i valorar les relacions entre el medi natural i les activitats humanes.

– Objectius Específics
  - Facilitar l'adquisició d'hàbits i actituds saludables i sostenibles.
  - Comprendre els cicles biològics de les plantes, la matèria i l'energia.
  - Realitzar treballs pràctics i adquirir coneixement del funcionament de l'hort i de la cura de les plantes.
  - Conèixer i fer servir les eines útils per treballar l'hort.

– Objectius procedimentals
  - Saber fer anar les diferents eines i materials de l'hort
  - Recollir dades i informació
  - Interpretar dades
  - Planificar l'activitat conjuntament
  - Utilitzar les tècniques instrumentals, lectura, escriptura i càlcul, aplicades al conreu de l'hort

– Objectius actitudinals
  - Apreciar la importància de la feina agrícola
  - Valorar la importància de tenir cura de plantes i animals
  - Interessar-se pel medi natural

**Clàusula 4. Recursos humans**

El personal objecte del present contracte seran dues persones amb la titulació i formació adequades al seu lloc de treball, que serà degudament justificada per l'empresa en el moment del concurs.

L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el curs, tret de causes de força major. Cas que sigui necessària la substitució del personal, serà l'empresa adjudicatària la responsable d'organitzar el traspàs d'informació referida a funcions i lloc de treball.

Pel desenvolupament de les seves tasques i funcions el personal ha d'anar amb la roba adient al seu lloc de treball.

**Clàusula 5. Horaris**

L'horari bàsic serà el necessari per garantir el funcionament de la gestió del servei, i serà establert conjuntament per l'empresa adjudicatària i cada centre educatiu.



Codi Validació: 4H5F7KCYNYCQET4XFNGECYNWJ
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Requerint-se pel correcte desenvolupament del servei un mínim de 30 hores mensuals per les tres escoles bressol i de 16 hores mensuals per l'Escola Pau Vila.

En cas que el dia assignat sigui un dia festiu al centre, hi hagi prevista una sortida escolar o colònies caldrà recuperar l'activitat educativa amb els infants no feta.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i concretar amb els centres el calendari i l'horari, prioritzant la realitat i necessitat del centre i posteriorment farà arribar una còpia al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

## Clàusula 6. Administració i gestió

La direcció del centre informarà, de forma immediata, al responsable d'Educació de l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament de la gestió del servei. Les incidències quedaran recollides en un full d'incidències que signarà la direcció del centre i el farà arribar a l'empresa concessionària i a la persona responsable del Servei d'Educació per poder corregir les incidències detectades.

## Clàusula 7. Maquinària i estris

Els estris i la maquinària necessaris per dur a terme el servei seran propietat de l'empresa adjudicatària i per tant aniran a càrrec d'aquesta les accions de compra, reparació i conservació necessàries per garantir el normal funcionament dels aparells. L'empresa n'assumeix el cost
Les despeses de llum i aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament.

– Eines i estris per treballar l'hort

- Eines bàsiques: Aixada i rasclet, pala de trasplantament, plantador, tisores de podar…

- Possibles estris: Tamís, mesurador de la humitat de la terra…

- Altres: Aspres, malla ombradora, xarxes antiocells...

## Clàusula 8. La neteja de l'hort

La neteja de l'espai de l'hort anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària

- Retirada o reparació d'espantaocells malmesos, de males herbes, de testos trencats...

La freqüència de la neteja serà la necessària per garantir les condicions higiènic-sanitàries adequades.



Codi Validació: 4H5F7KCYNYCQET4XFNGECYNWJ
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

**Clàusula 9. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar la gestió del servei sota la direcció organitzativa del responsable tècnic del servei d'educació i les direccions de cadascuna de les escoles municipals. A més de les obligacions que hagin estat recollides en aquest plec, les tasques a desenvolupar per el contractista seran les següents:

- Prevenció i tractament de malalties i plagues.
- Manteniment de l'hort.
- Creixement i desenvolupament del cultiu.
- Collita i possibles transformacions dels productes.
- Continguts educatius a treballar a partir de l'hort escolar ecològic.

En qualsevol de les tasques cal que l'empresa es basi en els principis de:

- Ecologia i sostenibilitat
- Educació ambiental
- Seguretat i adaptabilitat

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir activitats pedagògiques d'hort setmanals realitzades per un monitor expert en agricultura ecològica.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de comprar les llavors i el planter necessari per realitzar les sessions d'hort. L'empresa n'assumeix el cost

L'empresa adjudicatària portarà a terme el manteniment de l'hort durant el curs escolar i els mesos de juliol i agost.

Prestar la gestió del servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, vetllant per que els seus empleats guardin la màxima atenció respecte i correcció envers el personal, els pares i els nens de les escoles.

Mantenir l'espai i els estris utilitzats per la prestació del servei en perfecta condició de presencia, neteja i desinfecció.

Assumir el pagament dels sous del personal, incloses les substitucions de personal, així com les quotes de la seguretat social amb lliurament dels justificants de pagament TC-2 o altres obligacions de la legislació vigent.

Per al desenvolupament de les activitats esmentades, l'empresa adjudicatària assignarà el personal necessari i qualificat, i amb experiència demostrable.

L'empresa assignarà un coordinador que serà el responsable del treball del seu equip humà i del seguiment continuat de l'activitat, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats.



Codi Validació: 4H5F7KCYNYCQET4XFNGECYNWJ
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

L'empresa adjudicatària assignarà el seu personal, i mantindrà aquesta assignació durant el període de vigència del contracte, tret de baixes justificades.

Informar de manera immediata als responsables tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència, lesió, o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el normal funcionament de la prestació del servei.

Respondre dels danys que es causin a tercers per raó del funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen indirectament o directa per part del propi concessionari o dels seus dependents. A tal fi l'adjudicatari subscriurà durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol eventualitat amb un capital mínim assegurat per sinistre de 300.506,05 € i/o per persona afectada de 150.253,03 €.

L'empresa adjudicatària ha de subministrar i assumir el cost del material necessari per les diferents activitats pedagògiques proposades.

L'empresa adjudicatària ha de presentar al mes de juny una valoració de l'activitat realitzada i durant el mes de desembre la memòria resum del curs anterior.

Cal fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Parets del Vallès en l'execució del projecte i/o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## Clàusula 10. Consideracions tècniques per la gestió dels horts escolars

Prevenció i tractament ecològic de malalties i plagues. Manteniment de l'hort:

L'horticultura ecològica és una pràctica agrícola que no preveu l'ús de productes químics de síntesi, com per exemple els fertilitzants químics, els pesticides i les fitohormones. Es basa en aportar adob orgànic a la terra; és a dir, fer una fertilització orgànica per nodrir el sòl, respectant la seva estructura i fomentant els processos de transformació natural, respectar els cicles naturals i els ritmes de creixement de les plantes adaptades a les condicions climàtiques i microclimàtiques de la zona, aplicar sistemes d'associacions i rotacions de cultius per afavorir la diversitat vegetal i un òptim aprofitament dels recursos nutritius i de l'espai i instal·lar un entorn verd, com tanques i barreres vegetals.

Creixement i desenvolupament del cultiu. Criteris per a l'elecció de cultius:

- Hortalisses conegudes i properes als alumnes.
- Cultius senzills (primer any).
- Cicles adaptables al calendari escolar.
- Possibilitats de sembres escalonades per tenir alhora la mateixa espècie en diferents estats del desenvolupament vegetatiu.



Codi Validació: 4H5F7KCYNYCQET4XFNGECYNWJ
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

**Educació**

- Suportar reg amb mànega o regadora.
- Que siguin aprofitables (fulles, arrels, bulbs i fruits)
- Possibilitats de tallers senzills.
- Importància de la relació entre espècies, des del punt de vista biològic per a la prevenció i control de plagues.

Continguts educatius a treballar a partir de l'hort escolar ecològic:

- Selecció i reconeixement de l'espai de l'hort a l'aula i al laboratori
- Preparació del sòl
- Sembra i plantació
- Creixement i desenvolupament del cultiu

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica.



Codi Validació: 4H5F7KCYNYCQET4XFNGECYNWJ
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6