PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Formació en Desfibril·lador Automàtic i Semiautomàtic per a Operacions de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.

Expedient número: 16010624

Procediment obert

Aprovat en data 26 de Maig de 2023

Transports Metropolitans de Barcelona

Responsable Formc . Metro
Zoraida Betancor Gamboa

ÍNDEX

1. Objecte
2. Perfil del formador
3. Característiques del Servei de Formació
   3.1. Descripció dels treballs a realitzar
   3.2. Coordinació tècnica de l'acció formativa
   3.3. Requisits tècnics per realitzar els serveis
   3.4. Finalització de les accions
4. Seguiment de l'execució del contracte
   4.1. Seguiment de l'Acció formativa
   4.2. Abonament de l'acció formativa
   4.3. Avaluació de la qualitat de la formació
   4.4. Documentació relacionada amb cada acció formativa
5. Requisits de capacitat i aptitud

Annexes

Fitxes de les Accions Formatives

1. OBJECTE

El present plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions tècniques d'execució del servei de formació en matèria de primers auxilis i socorrisme, concretament en l'ús de Desfibril·ladors Automàtics i Semiautomàtics (DEA),que poden arribar a demanar-se per assolir el compliment de les necessitats formatives en aquesta matèria a l'àmbit de l'Operació del Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.

El Servei de Prevenció de TMB definirà els objectius i l'estructura de continguts de l'acció formativa, basant-se en la legislació vigent i en la normativa de referència.

Es poden diferenciar dos tipus de formació:

1. Formació Inicial en Desfibril·lador Automàtic o semi-automàtic
2. Actualització de Coneixements ús DESA

La participació en la licitació i la presentació d'ofertes suposarà l'acceptació plena i integra de totes les condicions establertes en els Plecs de Condicions Particulars, de condicions Generals i de Condicions Tècniques.

A continuació, es detallen les accions formatives objecte del contracte. La taula descriu el tipus de formació, el número de les accions formatives estimades per a cada any, la seva descripció, les hores de cada sessió, el preu/hora màxim i les hores estimades de formació anual. Els annexes recullen les Fitxes de les Accions Formatives, a les quals es descriu el programa que regula les condicions i necessitats corresponents a cada acció formativa, els continguts de les quals poden variar en funció dels requeriments que estableixi el servei de Prevenció i així es comunicarà a l'empresa corresponent per a l'actualització dels continguts.

DESCRIPCIÓ	DESCRIPCIÓ ACCIÓ FORMATIVA	HORES / SESSIÓ	PREU /HORA (*)	PREU ACCIÓ FORMAT.	ANY	SESSIONS ESTIMADES ANY	Hores Estimades Any	PREU ANY FORMAT.
Formació per actuació en cas d'Emergències	Curs Inicial DEA (****)	6,0	90 €	540,00 €	2024	50	300	27.000,00
	Curs actualització DEA (****)	1,5	90 €	135,00 €		250	375	33.750,00
	Curs Inicial DEA (****)	6,0	90	540,00 €	2025	50	300	27.000,00
	Curs actualització DEA (****)	1,5	90 €	135,00 €		125	187,5	16.875,00
	Curs Inicial DEA (****)	6,0	90 €	540,00 €	2026	50	300	27.000,00
	Curs actualització DEA (****)	1,5	90 €	135,00 €		250	375	33.750,00
	Curs Inicial DEA (****)	6,0	90 €	540,00 €	2027	50	300	27.000,00
	Curs actualització DEA (****)	1,5	90 €	135,00 €		125	187,5	16.875,00
	Curs Inicial DEA (****)	6,0	90 €	540,00 €	2028	50	300	27.000,00
	Curs actualització DEA (****)	1,5	90 €	135,00 €		250	375	33.750,00

- (*) preu/hora en horari nocturn no superior al 20% del preu hora diürn
- (**) Inclourà tots els materials i equips que es facin servir per a la part pràctica

2. PERFIL DEL FORMADOR

Les entitats, que participin en aquesta licitació han de tenir l'autorització com aentitat formadora per a l'ús de desfibril·ladors (DEA), han d'estar inscrites en el Registre de formació del Departament de Salut i han de realitzar els tràmits i comunicacions pertinents al mateix, de les formacions impartides, tal com indica el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús a Catalunya.

Les formacions que haurà de realitzar aquest tipus de formador són:

- Formació en primers auxilis (formador amb formació acreditada en l'àmbit sanitari: Formador ASI-1 ó Instructor DEA).

Els requisits dels instructors són els indicats al Decret 151/2012 i següents:

- Acreditar formació en aptitud pedagògica (formació de formadors) o experiència acreditada d'un mínim de 2 anys com a formador.

Acreditar una experiència mínima de 3 anys en l'aplicació pràctica de la matèriaa impartir.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

3.1. Descripció dels treballs a realitzar.

Execució de les accions formatives

Les diferents accions formatives s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i en la fitxa deconcreció de condicions de cada acció formativa corresponent al contracte derivat.
- La normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals aplicable i altres normes de referència.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària.
- Les guies publicades i actualitzades subministrades pel Servei de Prevenció propi de TMB. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.

Les accions de formació regulades en aquest plec hauran de ser impartides de manera presencial, poden realitzar-se amb altres modalitats explicitades a la Fitxa d'Acció formativa específica, si així ho considera TMB.

En el cas de realitzar-se part de la formació teòrica mitjançant teleformació,es facilitarà el material en format SCORM i posaran a disposició un tutor i un dinamitzador de la formació. Sempre i quan s'hagi acordat amb el departamentde formació de TMB i el Servei de Prevenció propi ho consideri

adequat.

La participació d'un/a alumne/a en accions formatives no podrà ser superior a 8 hores diàries.

Els adjudicataris hauran de complir tots els requisits especificats en els programes formatius corresponents, respecte a instal·lacions, equipaments, formadors/ores i avaluacions.

La primera sessió formativa d'una acció es realitzarà amb la presencia de personal sanitari del Servei de Prevenció de TMB, per valorar la correcta impartició de la mateixa, el qual realitzarà les observacions pertinents i l'empresa que faci les formacions, realitzarà les modificacions necessàries per al correcte desenvolupament de la resta de sessions formatives. No es descarta l'assistència de personal de salut laboral del Servei de prevenció de TMB a altres sessions.

Avaluació de l'aprenentatge

L'avaluació dels aprenentatges es desenvoluparà de manera sistemàtica, ajustant-se a una planificació prèvia, que s'haurà d'incloure a l'expedient de l'acció formativa, en la qual constaran, almenys, per a cada acció formativa, els instruments d'avaluació que seran utilitzats i la durada que comporta la seva aplicació.

L'avaluació de cada acció formativa es realitzarà:

- Durant el procés d'aprenentatge mitjançant una combinació de diferents mètodes i instruments, si no s'especifica el contrari, la valoració per part del professor dels coneixements adquirits pels alumnes.
- En el cas de que ho requereixi el tipus de formació o el Servei de Prevenció Mancomunat, a la finalització de cada acció formativa, mitjançant una prova d'avaluació final, de caràcter teòric-pràctic, que estarà referida al conjunt de les capacitats, criteris d'avaluació i continguts associats al mòdul.

Els/les formadors/res elaboraran un informe d'avaluació en el qual quedarà constància dels resultats obtinguts pels alumnes. L'informe estarà signat pel formador/a i per la persona responsable de l'entitat quehagi impartit l'acció formativa, els resultats de l'avaluació serà en termes "d'apte" o "no apte".

Els/les formadors/es, en acabar la formació, passaran el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives o avaluació de la satisfacció de l'alumne participant a la mateixa

3.2. Coordinació tècnica de l'acció formativa

L'empresa adjudicatària haurà de proposar com a mínim una persona responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives objecte dels contracte derivat, com a interlocutora única i vàlida amb elsresponsables tècnics de formació de TMB, el seu perfil professional i funcions s'hauran d'ajustar a l'exposat a continuació.

Perfil professional:

- Coneixedor/a del projecte en totes les seves variables (infraestructura, equipament, perfil de l'alumnat, continguts formatius, cronograma, etc.)
- Capacitat de coordinar els diferents aspectes que intervenen en l'acció formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtica que es vagin detectant.
- Capacitat i disponibilitat d'interlocució amb les persones designades per TMB per a realitzar un treball de seguiment i avaluació permanent delprocés formatiu.
- Capacitat executiva en la presa de decisions.

Funcions:

- Planificar la posada en marxa de l'acció formativa i garantir el seu funcionament en col·laboració amb els responsables de TMB.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa i resoldre qualsevol incidènciaque pugui sorgir-hi relativa al professorat, infraestructures i equipaments.
- Coordinar l'activitat de l'equip de formadors/es.
- Coordinar el treball administratiu inherent a cada curs iproporcionar-li-ho a l'interlocutor assignat de TMB per a la seva correcta gestió.
- Informar de qualsevol altre dificultat o demanda que sorgeixi durant l'acció formativa a l'interlocutor assignat de TMB, de tal manera que les decisions que es prenguin al respecte puguin realitzar-se de forma conjunta.
- Estar en disposició de mantenir las reunions que li siguin requerides per TMB.

3.3. Requisits tècnics per realitzar els serveis

L'adjudicatari del contracte derivat haurà de disposar de l'equip docent, els materials fungibles, i el material didàctic que es determina a la corresponent fitxa de l'acció formativa.

A més dels requisits que determinen les fitxes formatives, respecte a l'equip docent, l'adjudicatari tindrà en compte el següent:

- Garantir la realització dels cursos tenint present la possibilitat de simultaneïtat de dos grups el mateix dia i hora, o de 3 grups el mateix dia a diferents torns (matí, tarda o nit).
- Garantir que el docent reuneix els requisits indicats per a l'acció formativa que ha d'impartir.

Respecte el material didàctic:

- El material didàctic, es subministrarà en format digital tres setmanes abans de la realització de la primera sessió planificada, al tècnic/a de TMB i es sotmetrà a l'acceptació per part del Servei de Prevenció de TMB i afegir les esmenes que aquest proposi.
- L'adjudicatari haurà d'entregar als assistents la documentació ajustada als temes i material necessari per a l'aprofitament i seguiment de l'acció formativa. La documentació, referida a cada mòdul, s'entregarà el mateixdia, abans de la impartició del mateix. Els materials didàctics han d'estar redactats en català i/o castellà.
- Tot material o peça de comunicació divulgativa, tant en format paper com digital, que s'editi, ha de complir amb les pautes d'imatge corporativa de TMB.
- L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells materials tècnic-audiovisuals que siguin necessaris per a la impartició de l'acció formativa.

3.4. Finalització de les accions

L'entitat de formació en finalitzar l'acció formativa i en un termini no superior a 24 hores, informarà, mitjançant un correu electrònic de larelació d'alumnes quefinalitzen l'acció formativa indicant si han obtingut qualificació d'apte o no apte,o el grau d'aprofitament del curs.

Al mateix temps, posarà a disposició de TMB, en format digital, la documentació, correctament complimentada, relacionada amb cadasessió realitzada:

- Registre de signatures d'assistents (signat per assistents i formador/s)
- Enquestes de qualitat
- Certificats de formació
- Factura de la sessió
- Avaluació dels alumnes per part del professor.

En un termini no superior a 15 dies, farà arribar els originals d'aquesta documentació en format paper al tècnic/a de TMB, menys la factura corresponent a la sessió, que serà una còpia.

En la factura haurà de constar la informació requerida per la FUNDAE:

- Denominació acció formativa
- Número Acció Formativa
- Grup: GGG
- Durada: (hores presencials)
- Data inici: DD/MM/AAAA
- Data fi: DD/MM/AAAA
- Total assistents: xx
- Referència Comanda: xxxxxxxx/10
- Cost: x.xxx,00 € (sense IVA)

4. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Seguiment de l'acció formativa

L'empresa adjudicatària portarà a terme totes les activitats necessàries i col·laborarà activament amb TMB, al llarg de tot el desenvolupament de l'acció, per tal de facilitar el seguiment, control de qualitat i avaluació de les accions formatives, la verificació que el seu desenvolupament és adequat, el nivell de satisfacció dels alumnes i professors, ladocumentació entregada als alumnes, així com la qualitat i idoneïtat de les instal·lacions i equipaments. Serà responsabilitat de la empresa adjudicatària:

- Mantenir, al llarg del desenvolupament de les accions formatives, totes les reunions de coordinació amb el Departament de Formació de TMB que siguin necessàries per garantir el bon funcionament de la mateixa.
- Col·laborar amb el Departament de Formació de TMB, mitjançant l'emissió d'informes, l'entrega de documentació, la implantació de millores de gestió, la comunicació de les incidències en l'acció i la seva la correcció, així com qualsevol altre tipus d'actuació relacionada amb el desenvolupament de l'acció formativa, ja sigui per pròpia iniciativa o a instància de TMB.
- Col·laborar en les comprovacions "in situ" que faci TMB, facilitant l'accésa l'acció formativa i a la documentació relacionada.
- Entregar al Departament de formació de TMB, conjuntament amb la factura, els originals de Control d'assistència, que hauran de signar els alumnes i professors.

4.2. Abonament de l'acció formativa

El preu del contracte és un preu màxim i TMB no resta obligat a exhaurir l'import esmentat en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. En aquest sentit, TMB no abonarà cap quantitat per avançat i únicament pagaràels serveis efectivament executats per l'adjudicatària, segons les condicions de pagament vigents en el moment de facturació.

4.3. Avaluació de la qualitat de la formació

Sense prejudici de les accions de seguiment de l'execució dels contractes derivats que dugui a terme TMB, l'adjudicatari dels contractesderivats haurà de realitzar una avaluació i control de la qualitat, durant l'execució de les accions formatives, inclosos els qüestionaris d'avaluació.

4.4. Documentació relacionada amb cada acció formativa

La documentació necessària per al correcte desenvolupament de les accions formatives, s'anirà facilitant, per part de l'empresa adjudicatària al Departament de formació de manera seqüencial, segons es detalla a continuació:

a. Abans de la realització d'una acció formativa i en un termini no inferior aquinze dies abans de la realització de la primera acció formativa, s'enviarà per mail al Departament de formació, la següent documentació:

    - Dades dels formadors: noms, nif, telèfon, adreça correuelectrònic.
    - Currículums dels formadors on s'acrediti la formació i experiènciarequerida
    - Manual/s a entregar als alumnes en format digital.

b. En el moment de la realització de l'acció formativa, disposarà com a mínim, de la documentació:

    - Registre de signatures amb nom del professor, el qual haurà de signar tan ell com els assistents a la formació. Aquest document es remetrà, en format digital, al Departament de formació en un termini no superior a 24 hores després de la realització de la formació
    - Manuals a entregar als alumnes en paper o altre suport.
    - Avaluació dels assistents per part del professor
    - Enquestes de valoració de la formació per part dels alumnes
    - Altre documentació que sigui necessària per al desenvolupamentde la formació o a criteri de TMB

c. Després de la realització d'una acció formativa, s'entregarà la documentació, en un termini no superior a 14 dies en format paper:

    - Registre de signatures amb nom del professor, el qual haurà designar tan ell com els assistents a la formació.
    - Avaluació dels assistents per part del professor
    - Enquestes da valoració de la formació per part dels alumnes.
    - Documentació que sigui necessària per al desenvolupament de la formació o a criteri de TMB
    - Còpia de factura corresponent a la formació realitzada (les factures originals les remetrà al Departament comptabilitat de TMB)

Independentment de l'enviament de la documentació en format digital (via mail) i paper (originals), es tindrà que posar la documentació en format digital en un entorn o espai (repositori digital) on el tècnic de TMB pugui consultar tota la documentació necessària per al desenvolupament de les accions formatives i la documentació generada un cop finalitzada l'acció. Aquest entorn o espai s'haurà de conservar, com a mínim un període de5 anys, a partir de la última formació realitzada.

La documentació que haurà de tenir a disposició del Departament de formació en format digital serà una còpia de la documentació de cada acció formativa i com a mínim es disposarà de:

a. Documentació de caràcter general:
   - Còpia del document del lot del que són adjudicataris
   - Fitxa/es de la/es acció/ns formativa/es
   - Dades dels formadors
   - Dades de contacte del responsable de la coordinació tècnica
   - Manual de l'alumne
   - Documentació que sigui necessària per al desenvolupament de la formació o a criteri de TMB

b. Documentació per a cada sessió formativa:
   - Registre de signatures correctament complimentat
   - Avaluació dels assistents per part del professor
   - Enquestes de satisfacció dels alumnes
   - Còpia de la factura corresponen a la sessió formativa
   - Documentació específica de la sessió que sigui necessària per al desenvolupament de la formació o a criteri de TMB
   - Altre informació rellevant de la sessió

c. Documentació final:
   - Memòria de les accions realitzades i valoració global a la finalització de l'any lectiu

5. REQUISITS DE CAPACITAT I APTIUD

El personal formador adscrit a l'execució del contracte ha de tenir la titulació i experiència mínima requerida pel certificat de professionalitat o activitat formativa més restrictiva que correspongui a l'acció formativa que ha d'impartir.

Annexes

Transports Metropolitans de Barcelona	**FITXA ACCIÓ FORMATIVA** **FORMACIO INICIAL DEA**	

Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús a Catalunya.

Annex I. Programa formació base

OBJECTIUS

Realitzar el suport vital bàsic (SVB) en pacients amb aturada cardiorespiratòria que ho requereixin.
Aplicar el desfibril·lador extern automàtic (DEA) en pacients amb aturada cardiorespiratòria que ho requereixin.

CONTINGUTS

Teòrics:

Introducció.
Causes i lloc més comuns de l'aturada cardiorespiratòria, la cadena de supervivència, reconeixement de la situació, activació del Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM) (112), importància de la ressuscitació cardiopulmonar (RCP) de gran qualitat.
Què és i per a què serveix un DEA, seguretat en la utilització del DEA, aspectes legals. Algoritmes d'actuació amb DEA i sense DEA de l'European Ressuscitation Council.

Pràctics:

Seguretat en l'escenari, valorar la consciència, obrir la via aèria amb la maniobra front-mentó, valorar si la persona respira amb normalitat, activar el SEM (112), efectuar compressions toràciques de gran qualitat, efectuar ventilacions de rescat, alternar compressions i ventilacions.
Efectuar una seqüència de ressuscitació completa
Posició lateral de seguretat.
Conèixer com és el DEA. Col·locar correctament els pegats, com utilitzar correctament i amb seguretat el DEA.
Simulacions pràctiques integrades de SVB amb DEA i sense DEA.

AVALUACIÓ

L'alumne ha de realitzar una seqüència completa d'RCP de gran qualitat, de 2 minuts.
L'alumne ha de realitzar una desfibril·lació abans de 90 segons d'iniciar la ressuscitació.

METODOLOGIA, DOTACIÓ I REQUERIMENTS

L'aprenentatge de les tècniques de SVB i DEA es du a terme a través de pràctiques amb material de simulació, de manera que hi ha d'haver espai i temps perquè cada alumne realitzi la pràctica completa de forma autònoma.
El material necessari i imprescindible és el següent:

- Manual de ressuscitació cardiopulmonar amb desfibril·lador extern dissenyat pel CCR segons la normativa de l'ERC.
- Un maniquí per a cada dos o tres alumnes, i un d'aquests maniquins ha de permetre la valoració de la qualitat de l'RCP).
- Un desfibril·lador extern automàtic de formació.
- Material per a desinfecció de maniquins: gases i alcohol, elements de barrera i mascaretes per a ventilació boca-mascareta amb vàlvula unidireccional.
- Material per a desinfecció i recanvi de peces de maniquins un cop finalitzat el curs.

Els locals on es realitza el curs han de ser adequats per impartir la formació, tant teòrica com pràctica, i hauran de disposar d'un espai suficient en relació amb el nombre d'alumnes, així com el compliment de la normativa que els sigui aplicable per tal de garantir la seguretat dels alumnes i dels formadors.

DURADA DEL CURS

6 hores distribuïdes en 1 hora de teòrica inicial i 5 hores de pràctiques, i amb un descans de 20 minuts.

NOMBRE MÀXIM D'ALUMNES:

Les classes teòriques no podran superar el nombre màxim de 24 alumnes per formador. Les classes pràctiques no podran superar el nombre màxim de 8 alumnes per formador.

PERSONAL FORMADOR

El personal formador del programa de formació base en ús d'aparells desfibrilladors ha de poder acreditar la superació d'un curs de formació per a personal instructor, d'acord amb els requisits i continguts que estableix l'annex 2 del Decret 151/2012. En el cas de persones provinents d'altres comunitats autònomes o d'altres estats membres de la Unió Europea, han de poder acreditar que tenen la formació necessària per exercir funcions anàlogues al seu lloc de procedència.

DESTINATARIS

Professionals i voluntaris que en l'exercici de les seves tasques es poden trobar amb pacients en situació d'aturada cardiorespiratòria, treballadors amb responsabilitat a les empreses en aspectes de prevenció de riscos laborals, i ciutadans que vulguin adquirir competències en la pràctica de SVB i DEA.

Transports Metropolitans de Barcelona	**FITXA ACCIÓ FORMATIVA** **Curs Reciclatge DEA**	

Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús a Catalunya.

Annex 3 Programa de formació continuada

OBJECTIUS

Mantenir les competències necessàries per practicar correctament SVB i DEA en pacients amb aturada cardiorespiratòria que ho requereixin. Atès que aquest manteniment requereix una pràctica continuada, es proposa una activitat de recordatori que permeti mantenir actualitzades les esmentades competències.

CONTINGUT

Recordatori teòric de la seqüència d'actuació del SVB i del DEA
Realització d'una seqüència de RCP completa segons els criteris de l'European Resuscitation Council.
Simulació completa d'una seqüència d'actuació amb DEA

AVALUACIÓ

L'alumne ha de realitzar una seqüència completa d'RCP de gran qualitat, de 2 minuts.
L'alumne ha de realitzar una desfibril·lació abans de 90 segons d'iniciar la ressuscitació.

METODOLOGIA, DOTACIÓ I REQUERIMENTS

L'aprenentatge de les tècniques de SVB i DEA es du a terme a través de pràctiques amb material de simulació, de manera que hi ha d'haver espai i temps perquè cada alumne realitzi la pràctica completa de forma autònoma.
El material necessari i imprescindible és el següent:
Manual de ressuscitació cardiopulmonar amb desfibril·lador extern.
Un maniquí per a cada tres alumnes, i un d'aquests maniquins ha de permetre la valoració de la qualitat de l'RCP.
Un desfibril·lador extern automàtic de formació.
Material per a desinfecció de maniquins: gases i alcohol, elements de barrera i mascaretes per a ventilació boca-mascareta amb vàlvula unidireccional.
Material per a desinfecció i recanvi de peces de maniquins un cop finalitzat el curs.
Els locals on es realitza el curs han de ser adequats per a impartir la formació, tant teòrica com pràctica, i hauran de disposar d'un espai suficient en relació al nombre d'alumnes, així com el compliment de la normativa que els sigui aplicable per tal de garantir la seguretat dels alumnes i dels formadors.

DURADA DEL CURS

90 minuts.

NOMBRE MÀXIM D'ALUMNES

Les classes teòriques no podran superar el nombre màxim de 24 alumnes per formador. Les classes pràctiques no podran superar el nombre màxim de 8 alumnes per formador

PERSONAL FORMADOR

El personal formador del programa de formació base en ús d'aparells desfibrilladors ha de poder acreditar la superació d'un curs de formació per a personal instructor, d'acord amb els requisits i continguts que estableix l'annex 2 del Decret 151/2012. En el cas de persones provinents d'altres comunitats autònomes o d'altres estats membres de la Unió Europea, han de poder acreditar que tenen la formació necessària per exercir funcions anàlogues al seu lloc de procedència.

DESTINATARIS

Personal que hagi realitzat el programa de formació base en SVB i DEA.