



Ajuntament de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Servei**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: **x2023000345**

CPV: **80000000-9 (servicios de enseñanza y formación)**

Descripció: **Unitat d'escolarització compartida**

Criteris: **Pluralitat de criteris d'adjudicació**

Web consulta: www.vidreres.cat



Plec de clàusules Tècniques Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert.

Assumpte: Servei per a la gestió de la unitat d'escolarització compartida (UEC) de Vidreres del curs 2021- 2022

Nom: Ajuntament de Vidreres

Adreça: carrer Girona, 3, 17411 – Vidreres (Girona)

Municipi: Vidreres

Codi Postal: 17411

Perfil del contractant: <http://vidreres.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant>.

OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari del contracte de serveis de la gestió de la UEC de Vidreres, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El contracte de serveis de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Vidreres es realitzarà pel termini d'un curs escolar (del dia 1 setembre de 2023 fins el 30 de juny de 2024), i es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti l'Ajuntament de Vidreres a través de direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.

CONDICIONS DEL CONTRACTE

L'escolarització externa d'alumnes de segon cicle d'ensenyament secundari obligatori, fora del recinte escolar, es realitzarà d'acord amb les prescripcions definides en aquest plec de condicions i en les instruccions d'organització i funcionament i del procediment i de les condicions d'adscripció d'alumnat a les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) dictades per la Direcció General d'Ordenació Educativa de la Generalitat de Catalunya.

DESTINATARIS



Adolescents de 14 a 16 anys, excepcionalment alumnes que cursin el primer cicle de secundària obligatòria, amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres d'ensenyament secundari obligatori.

CAPACITAT

Màxima per a **9** alumnes. La modalitat d'atenció serà de 6 alumnes mòdul B i altres 3 alumnes que assumirà l'Ajuntament de Vidreres, tal i com s'ha establert en el conveni signat amb el Departament d'Ensenyament.

HORARI D'ATENCIÓ DIRECTE

L'empresa adjudicatària, a través dels seus tècnics, garantirà de dilluns a divendres un total de 33 hores setmanals d'execució a cobrir conjuntament pels dos professionals de la Unitat d'Escolarització Compartida (la dedicació de cada professional queda a discreció de l'empresa i la suma de les dues dedicacions ha de sumar 33 hores setmanals), en l'horari marc de 8:30 a 14:00 hores durant els 3 dies a la setmana que es determini i que inclouen: classes, atenció individualitzada a l'alumnat i atenció individualitzada a les famílies, seguiment d'estada a l'empresa i instrumentalització de convenis i cerca d'empreses. Així mateix, també garantirà uns espais i unes hores de coordinació amb l'IES que es concretaran amb el centre.

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El projecte UEC, de manera que tingui coherència amb els elements que conformen el sistema d'ensenyament de Catalunya, pren com a referència i fonament la normativa vigent del Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya en referència al cicle d'Educació Secundària Obligatòria i a les Unitats d'Escolarització Compartides, tant pel que fa als objectius, la metodologia, l'elaboració de les activitats i l'avaluació a partir de les instruccions d'inici de curs.

Les activitats que s'imparteixin en les UEC tindran com a referent últim els objectius generals de l'etapa d'ESO, ajustades a les característiques i als



coneixements de l'alumnat, i tindran preferentment un caràcter globalitzador i d'aplicació practica; a més, tindran en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran les activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari

Sempre que sigui possible, es procurarà que l'escolaritat compartida comporti per a l'alumne/a la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolaritat en les UEC serà el corresponent a l'etapa d'ESO i al projecte curricular del centre de procedència, que es concretarà en el pla d'actuació que elabora la comissió de treball –el tutor/a de l'alumne/a del centre d'ESO de procedència, l'EAP i la persona responsable de l'alumne/a a la UEC–, encarregada del seguiment escolar i psicopedagògic en el moment de la seva derivació i amb una valoració trimestral

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges, presenti de manera reiterada i contínua alguna de les característiques següents: desajustos conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre; absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre.

- Aquests programes tenen per finalitat prestar atenció educativa, complementant la que ofereixen els centres educatius, a l'alumnat d'ESO que presenta problemes de comportament i conductes agressives, absentisme i rebuig escolar, trets d'inadaptació social i risc de marginació.
- L'objectiu d'aquests programes és afavorir l'assoliment de les competències bàsiques de l'etapa i obtenir el títol de graduat en educació secundària



obligatòria, amb una metodologia que motivi els alumnes, retornant-los la confiança en les possibilitats d'èxit personal, reforçant els seus aprenentatges i evitant l'abandonament escolar.

- Aquests programes, que es desenvolupen en unitats d'escolarització compartida (UEC), tenen una organització on els continguts propis de l'etapa es treballen en relació amb activitats de tipus pràctic vinculades amb diferents oficis.
- L'estructura d'aquests programes és la mateixa que la de la resta dels programes de diversificació curricular. Les activitats que faci un determinat alumne/a podran respondre a un o més del àmbits que integren els programes àmbit lingüístic i social, àmbit científic i tecnològic, i àmbit pràctic, en funció de si un alumne/a assisteix a la UEC a temps total o compartit amb el centre educatiu.

L'atenció educativa que ha de desenvolupar la UEC es concreta en un projecte que ha d'explicitar el següent:

1. Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb inadaptació al medi escolar i/o risc d'exclusió social.
2. Programació explicitant els àmbits de treball dels programes de diversificació curricular que es treballaran i concreció de les competències que es treballaran en cada àmbit. Concreció de la metodologia de treball, les activitats d'aprenentatge, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.
3. El servei prestat es fonamenta en l'orientació i seguiment personal de l'alumnat.
4. La distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els professionals que les impartiran.
5. El Pla d'acció tutorial.
6. Model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne.



7. Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i l'avaluació dels alumnes.

L'atenció personalitzada a l'alumne/a inclourà els aspectes següents:

- El reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu dels alumnes, en un entorn més reduït i amb una organització i un funcionament molt més flexibles que els del centre educatiu.
- L'acció d'orientació personal planificada per tal d'aconseguir la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats, ja sigui en programes de formació o mitjançant la inserció al món laboral.
- L'itinerari formatiu dels alumnes a partir de la seva evolució personal, la seva edat, els interessos, les motivacions i les capacitats de l'alumne i el grau d'assoliment dels objectius previstos.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor/a del centre educatiu i el responsable de l'alumne/a a la UEC, i ha de caracteritzar-se per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- Informar i assessorar les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació per garantir la seva col·laboració i participació.
- Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les UEC.

S'ha de constituir un equip format pel tutor/a de l'alumne/a del centre educatiu, la persona responsable de l'alumne a la UEC i, si es considera convenient, un professional de l'EAP o el professor/a d'orientació educativa del centre, per tal de fer seguiment individualitzat de l'alumne/a segons el pla individualitzat que s'hagi establert, que ha d'incloure:



- Capacitats que es prioritzen.
- Matèries del currículum que es treballaran.
- Criteris d'avaluació.
- Horari de l'alumne/a.

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida han de concretar el pla individualitzat de cada alumne/a a partir de la programació general de la UEC.

El tutor/a del centre educatiu és el o la responsable d'acordar els criteris d'avaluació amb el professorat de les diferents matèries del curs on està matriculat l'alumne/a.

El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumne/a s'han de fer de manera col·legiada entre el responsable de l'alumne/a a la UEC i el tutor/a designat pel centre educatiu, coordinats per aquest tutor/a del centre i amb una periodicitat com a mínim trimestral. S'aixecarà acta de cada reunió.

En finalitzar cada curs escolar, el tutor/a designat pel centre educatiu serà el responsable de traspassar la informació sobre l'alumne/a a les sessions d'avaluació final del centre educatiu. Aquesta informació es recollirà en les corresponents actes d'avaluació i en els documents oficials de l'alumne/a que corresponguin.

L'objectiu de la UEC:

Retorn de l'alumnat a l'institut de procedència

En el moment que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne/a a l'institut, s'ha d'instrumentar el procediment següent:

- L'equip de seguiment del pla individualitzat de l'alumne/a comunica a les direccions del centre educatiu i de la UEC, respectivament, que l'alumne/a ja pot incorporar-se plenament al centre educatiu i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.
- El director/a del centre educatiu comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill/a i alumne/a, respectivament.
- La Inspecció ho comunica a la direcció dels serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, a la gerència del Consorci d'Educació perquè en quedi constància.



- En qualsevol cas, la UEC Vidreres continua fixant com a objectius generals els establerts en la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), mitjançant aquelles actuacions educatives que garanteixin la seva consecució, com per exemple impartir el contingut acadèmic a través de les assignatures instrumentals contemplades en els mòduls, jornades formatives com a font de motivació per a l'aprenentatge, activitats varies per tractar diverses situacions de risc que poden produir-se al voltant de l'adolescent relacionades amb l'educació per a la salut (alimentació saludable, trastorns alimentaris, addiccions, sexualitat, malalties infeccioses, etc.), activitats culturals directament relacionades amb el desenvolupament de la tasca educativa com visites a museus o espectacles teatrals, activitats de lleure com un altre reforç positiu més per a l'alumne en la seva evolució positiva.

L'equipament utilitzat per l'activitat és l'equipament de CAN XIBERTA, situat al número 18 del Carrer Orient.

El model Organitzatiu i de Coordinació entre la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i el Servei es portarà a terme a través dels seus òrgans competents:

Direcció corporativa de tots els programes: el/la Regidor/a d'Ensenyament

Equip Tècnic de la Unitat de Programes de Vidreres i l'empresa adjudicatària:

- Cap de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres.
- Director de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.
- Tècnic de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.
- Coordinació: qui designi l'adjudicatari d'entre els professionals de la UEC.

Comissió de seguiment de la UEC de Vidreres: format per tots els professionals, l'equip tècnic i el regidor d'Ensenyament.

PERSONAL A CÀRREC DEL PROJECTE



El personal mínim serà de **dos professionals** que executaran conjuntament les 33 hores setmanals (la dedicació setmanals dels dos professionals ha de sumar 33 hores setmanals) en total i que exerciran les funcions de programació, d'orientació amb infants i famílies, docència, conducció de tallers, estades a l'empresa dels alumnes, coordinació amb l'Ajuntament i l'INS de Vidreres i avaluació. El perfil professional dels professionals ha de ser almenys d'un llicenciat/da, grau o diplomàt/da en Pedagogia o Educació Social i d'un professional de l'àmbit de les ciències socials amb la titulació mínima de Tècnic Superior en Integració Social o superior (sempre dins l'àmbit educatiu o social). Al projecte hi podran col·laborar personal docent procedent del voluntariat i/o de la pròpia empresa.

L'horari d'execució dels professionals de la UEC de Vidreres s'establirà per part de l'adjudicatari en funció de la proposta horària d'hores lectives (classe-pati) que acordi amb l'INS de Vidreres, l'atenció individual (alumnat i/o família), les hores de coordinació, etc., sempre tenint en compte que els dos professionals hauran de romandre alhora al centre per poder atendre els usuaris i llurs famílies mentre la resta de grup continua amb normalitat la seva activitat lectiva i sempre d'acord amb la proposta dissenyada per l'INS de Vidreres i el total de 33 hores de dedicació total entre tots els professionals.

El calendari escolar de la UEC de Vidreres serà el que s'aprovi per cada curs per a tots els centres educatius de Vidreres inclòs l'Institut Vidreres.

La contractació dels professionals que l'entitat hagi de realitzar per completar l'equip de professionals, s'efectuarà segons la normativa vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Vidreres, essent a càrrec de l'entitat totes les despeses del personal, incloses les càrregues socials. La substitució en cas de baixa laboral del personal adscrit al Servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA



Joves amb risc de marginació, amb trets d'inadaptació social, amb conductes agressives, predelictives o d'altres de similar naturalesa, grans absentismes i amb dificultats d'aprenentatge que hagin provocat retards en aquest.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per tal de garantir el procés d'avaluació dels serveis inclosos en aquest contracte, així com un correcte seguiment en matèria d'actuacions, l'entitat es compromet a:

- Adoptar les disposicions necessàries per efectuar una autoavaluació metòdica de l'acció.
- Presentar a la fi del període contractat una memòria final de les actuacions dutes a terme durant el període de vigència del present contracte a la Unitat de Programes i les dades del curs segons el format del requeriment de memòria del Departament d'Educació .
- Presentar, en les dates establertes, en el Registre de l'Ajuntament de Vidreres la documentació i els informes requerits pel present contracte.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi l'Ajuntament de Vidreres i l'Institut Vidreres amb els responsables que designi la Unitat de Programes de l'Ajuntament de Vidreres i l'Institut de Vidreres.
- L'entitat gestionarà l'adquisició de material fungible bàsic pel desenvolupament de les activitats.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats derivades del desenvolupament de la UEC.
- Informar en tot moment de qualsevol incidència als responsables de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres i a l'Institut de Vidreres. Les NOFC de l'Institut de Vidreres seran d'aplicació a la UEC.
- Informar de totes les altes i baixes d'alumnes que es produeixin a la UEC durant el curs abans del dia 20 de cada mes en curs perquè la unitat tècnica en pugui certificar l'assistència d'aquests alumnes mensualment al Departament d'Ensenyament.



- Complir les obligacions de totes les clàusules assumides per l'Ajuntament de Vidreres en el conveni que estableixi per a cada curs amb el Departament d'Educació per a la prestació d'unitats d'escolarització compartida.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES

Per la seva banda, L'Ajuntament de Vidreres es compromet a:

- Col·laborar amb l'adjudicatari i l'Institut de Vidreres en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- Garantir, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vidreres, un espai i unes instal·lacions idònies per al desenvolupament de la UEC
- Posar a disposició de l'adjudicatari les aules i els espais necessaris pel desenvolupament del servei.
- Controlar les activitats desenvolupades i vetllar perquè l'entitat compleixi amb les instruccions establertes pel Departament d'Ensenyament en relació al servei ofert als joves.
- Realitzar reunions periòdiques de coordinació i seguiment de les actuacions que es desenvolupin a la UEC durant la vigència del present contracte.

PREU DEL CONTRACTE

El càlcul es realitza amb els costos:

- A) DIRECTES: cost dels dos professionals + aportacions de seguretat social + aportacions FP.
- B) INDIRECTES: amb la resta de despeses de gestió, assegurances i el tant per cent de benefici d'empresa.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, amb la repercussió econòmica anual que s'indica:



COST ANUAL DEL CONTRACTE

PERSONAL ADSCRIT	NÚMERO D'EMPLEATS	COST MENSUAL	COST ANUAL
Coordinador UEC	1	640,34	6.403,40
Docent UEC	1	1.068,81	10.688,10
COST DE PERSONAL	17.091,50		

COSTOS COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL TREBALL DELS PROFESSIONALS

CONCEPTE	COST MENSUAL	COST FINAL
Seguretat Social	564,02	5.640,20
Asseg.Conveni	15,13	151,30
Despeses de contractació	8,40	84,00
Programari gestió usuaris	100,00	1.000,00
COSTOS DE FUNCIONAMENT	6.875,50	

TOTAL COSTOS DIRECTES	23.967,00 €
-----------------------	-------------

DESPESES GENERALS PER A LA GESTIÓ (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	%	
Assegurança RC 1.200.000€ Gestió i coordinació d'empresa	8,41 %	2.016,80 €

MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	9,47 %	2.270,52 €
---	--------	------------

TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.287,32 €
-------------------------	------------

TOTAL PRESSUPOST	28.254,32 €
------------------	-------------



El preu màxim del contracte es fixa en la quantitat de VINT-I-QUATRE MIL VUIT CENTES SETANTA SIS MIL AMB 80 CENTIMS **28.254,32 €** (IVA exempt).

MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI

La prestació del servei es portarà a terme a l'equipament de CAN XIBERTA. El local està dotat del mobiliari oportú, el material i les eines necessàries pel bon funcionament del servei. L'Ajuntament de Vidreres assumirà les despeses derivades de neteja, de manteniment i de subministrament elèctric i d'aigua. L'Adjudicatari es compromet a realitzar un bon ús del material instal·lacions i equipaments vinculats al servei.

El desenvolupament del servei començarà a partir del dia 1 de SETEMBRE DE 2023 fins a 30 de JUNY de 2024 i es podrà prorrogar una anualitat, tal i com s'exposa en aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador. L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització de treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit. L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.



L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

FORMACIÓ DEL PERSONAL

El personal de l'entitat adjudicatària que es designi per la prestació d'aquest servei se li haurà de facilitar la formació i participació a ponències o tallers que es realitzin en el territori per tal que estigui dotat de les eines necessàries per la deguda prestació del servei.

OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTE

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporten cap responsabilitat per l'Ajuntament i poden constituir una causa de resolució de contracte.

El contractista ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats en el conveni col·lectiu, si és el cas.

EL CONTRACTISTA I EL SEU PERSONAL

S'entén com a contractista la part contractant obligada a executar el servei objecte del contracte.

S'entén com a representant del contractista la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel contractista i acceptada per l'Ajuntament per:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.



- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament de Vidreres.
- Proposar a l'Ajuntament solucions per a la resolució dels problemes que es plantegin durant la prestació del servei o col·laborar en la resolució d'aquests.
- Realitzar aquelles actuacions que s'incloguin en aquest plec de prescripcions tècniques.

DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

És a compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS

El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament no eximeix al contractista de l'obligació de complir-lo.

El contractista ha de prestar el servei directament, sense perjudici de les previsions que es contenen en aquest plec.

Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que es derivin d'aquest.