



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Servei**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: **x2023000345**

CPV: **80000000-9 (servicios de enseñanza y formación)**

Descripció: **Unitat d'escolarització compartida**

Criteris: **Pluralitat de criteris d'adjudicació**

Web consulta: www.vidreres.cat



ÍNDEX

DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
OBJECTE.....	5
NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	6
JURISDICCIO.....	7
PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	7
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	8
PERFIL DEL CONTRACTANT.....	8
RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	8
DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	8
PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	8
EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	9
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	10
TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	10
DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	11
REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	11
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	12
GARANTIES.....	14



PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	15
SOBRE A: Documentació General.....	19
SOBRE B: Judici de valor.....	20
SOBRE C: Criteris avaluables automàticament.....	21
DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	22
VARIANTS.....	23
MESA DE CONTRACTACIÓ	23
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	24
CRITERIS DE DESEMPAT	26
CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	27
OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ	29
OBERTURA DE SOBRES.....	30
PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	32
ADJUDICACIÓ	35
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	37
RISC I VENTURA.....	40
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	40
MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	41
RÈGIM DE PAGAMENTS.....	42



REVISIÓ DE PREUS.....	43
PENALITATS	43
SUCCESSIÓ I CESSIÓ.....	44
SUBROGACIÓ: NO	46
SUBCONTRACTACIÓ	46
CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	48
NOTIFICACIÓ I ÚS DELS MITJANS ELECTRÒNICS	49
PROPIETAT DELS TREBALLS	52
DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.....	52
COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS	52
TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	53
RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	54
RÈGIM DE RECURSOS	54
ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE	56
ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR	59
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	60



DADES GENERALS DEL CONTRACTE

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació adequada i eficient del servei de la Unitat d'escolarització compartida (UEC) concretar les actuacions de l'adjudicatari del contracte de serveis de la UEC de Vidreres, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El contracte de serveis de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Vidreres es realitzarà pel termini d'un curs escolar (del dia 1 setembre de 2023 fins el 30 de juny de 2024), i es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti l'Ajuntament de Vidreres a través de direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Vidreres no disposa dels professionals necessaris per dur a terme un projecte d'aquesta envergadura amb els requisits i la normativa que exigeix el departament d'Ensenyament. Per poder realitzar aquest projecte es necessita de personal que desenvolupin tasques específiques d'integració i educació social i en aquest cas l'Ajuntament no disposa d'aquest personal per aquest motiu s'ha de procedir a la licitació.

Codi de l'expedient: X2023000345

Codi CPV: 80000000-9 (servicios de enseñanza y formación)

Divisió en lots: En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:



D'acord amb el què disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no poden executar-se de forma independent, en implicar la necessitat de coordinar eficientment l'execució de les diferents prestacions.

La divisió en lots de l'objecte perdria l'optimització del control de l'execució global del contracte, perdent eficiència. Per tant, resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).



- o Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- o Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- o Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogar per les disposicions anteriorment esmentades. - Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- o Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- o Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- o Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta. L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció



de procediments per a d'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret número 2023DECR000464 de 23 de juny de 2023.

Perfil del contractant

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://vidreres.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte informará oportunament a l'òrgan de contractació de qualsevol incidència o deficiència detectada en l'execució del contracte.

DADES GENERALS DEL CONTRACTE

Pressupost de licitació

El càlcul es realitza a través dels següents costos detallats a continuació:

COST ANUAL DEL CONTRACTE



PERSONAL ADSCRIT	NÚMERO D'EMPLEATS	COST MENSUAL	COST ANUAL
Coordinador UEC	1	640,34	6.403,40
Docent UEC	1	1.068,81	10.688,10
COST DE PERSONAL	17.091,50		

**COSTOS COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL
TREBALL DELS PROFESSIONALS**

CONCEPTE	COST MENSUAL	COST FINAL
Seguretat Social	564,02	5.640,20
Asseg. Conveni	15,13	151,30
Despeses de contractació	8,40	84,00
Programari gestió usuaris	100,00	1.000,00
COSTOS DE FUNCIONAMENT	6.875,50	

TOTAL COSTOS DIRECTES	23.967,00 €
------------------------------	--------------------

DESPESES GENERALS PER A LA GESTIÓ (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	%	
Assegurança RC 1.200.000€ Gestió i coordinació d'empresa	8,41 %	2.016,80 €

MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	9,47 %	2.270,52 €
---	---------------	-------------------

TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.287,32 €
--------------------------------	-------------------

TOTAL PRESSUPOST ANUAL	28.254,32 €
-------------------------------	--------------------

Existència de crèdit: L'aplicació pressupostària és la següent: 2023 4 3241 22706



TRAE Servei UEC

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Valor Estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **67.810,36€**

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	Pressupost	Prorroga	Modificacions	Total anual
2023- 2024	28.254,32€		5.650,86€	33.905,18€
2024-2025 (Prorroga)		28.254,32€	5.650,86€	33.905,18€
Total	28.254,32	28.254,32	11.301,72€	67.810,36€

Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any a comptar a partir de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un any més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP. D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici de l'execució del nou contracte, per un període màxim de 9 mesos.

Termini de durada: 1 any

Possibilitat de pròrroga: Sí (1 any)



DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposen els articles 116 i següents de la LCSP i mitjançant tramitació anticipada d'acord amb la DA 3ª.2 de la LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se el supòsit establert a l'article 22 de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP. L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146, de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació electrònica d'ofertes: Sí, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes del perfil del contractant d'acord amb l'article 63 de la LCSP.

Subhasta electrònica: No

Requisits de capacitat i solvència

Capacitat

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Solvència i classificació empresarial



Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics establerts en aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Classificació empresarial: optativa

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Econòmica i financera (complir els dos requisits)

- o Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 50.000,00€.

L'acreditació de la solvència econòmica s'efectuarà mitjançant les comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència econòmica es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una assegurança per responsabilitat civil i riscos professionals per import de 80.000 €.

- o Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Tècnica i professional (complir els dos requisits)



D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, els criteris de solvència tècnica o professional que haurà de complir l'empresa licitadora son els següents (tots dos alhora) :

- o Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims 3 anys (a comptar fins el termini de presentació d'ofertes), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import acumulat en el major any d'execució serà com a mínim de 50.000 €.

S'acreditarà mitjançant: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un client privat, certificat expedit per aquest, o bé o Mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents justificatius dels treballs realitzats, com per exemple les factures acreditatives dels mateixos.

- o Títol acadèmic de la persona encarregada directament de l'execució del contracte (coordinador). Caldrà que, com a mínim, tingui el grau en educació social, pedagogia, psicologia magisteri o grau o llicenciatura de l'àmbit social relacionat amb l'educació. En relació el tallerista és necessari que tingui el Grau superior de tècnic superior en Educació social (TIS) o qualsevol llicenciatura o grau com educació social. Pedagogia, psicologia, magisteri o qualsevol grau o llicenciatura de l'àmbit social relacionat amb l'educació. Amb dues figures tant el coordinador com el tallerista han de disposar de l'experiència en treballs d'igual o similar naturalesa que els que representen l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys. A més, caldrà que disposi del certificat de suficiència de català (C1) o equivalent. S'acreditarà en el cas que l'empresa resulti adjudicatària mitjançant còpia compulsada dels corresponents títols i amb informe de la vida laboral i certificats acreditatius de les tasques realitzades. En el cas de les empreses de nova creació es regirà el que estableixi la LCSP.

S'acreditarà en el cas que l'empresa resulti adjudicatària mitjançant la presentació de la còpia compulsada dels corresponents títols i amb l'informe de la vida laboral i



certificats acreditatius de les tasques realitzades.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula. En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Garanties

Garantia provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva: L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat.

L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert. Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.



L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156 LCSP, les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta,



atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa el PCAP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. En el cas del sobre A (documentació general) no cal paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat



d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques (projecte) i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS: SOBRE A, SOBRE B I SOBRE C.**

Aquests sobres identificats com a **SOBRES A (Documentació general), B (Judici de valor) i C (Criteris automàtics)** hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

SOBRE A: Documentació General

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els



documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si és el cas):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altre declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

SOBRE B: Judici de valor

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

Memòria tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la seva ponderació mitjançant els criteris d'adjudicació d'aquest plec, consistent en una memòria explicativa signada pel licitador o el seu representant, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'annex, que ha de servir per ponderar els criteris establerts en aquest plec.



La memòria tècnica s'haurà de presentar en format PDF de forma concisa, detallada i haurà d'ocupar un màxim de 10 pàgines (sense tenir en compte l'índex ni la portada) DIN A4 lletra Arial 11 interlineat a 1,5 en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen en el PCAP i PPT.

SOBRE C: Criteris avaluables automàticament

Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que figura els annexos d'aquest PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris establerts.

La inclusió en el sobre C, de l'oferta econòmica o qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

Declaració de confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Variants

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:



President:

Titular: La Sra. Anna Soler Solans. Suplent: la Sra. Margarita Solé Ferrer

Vocals:

Titular: Sra. Marta Felip Torres, Secretaria de la Corporació. Suplent: Clàudia Massó i Fontàs, TAG de serveis jurídics.

Titular: Sr. Marià Vilarnau Massa, Interventor de la Corporació. Suplent: Sònia Estevez Navarro, Tècnica d'Intervenció.

Titular: Sr. Joan Castillo Salinas, Cap d'Àrea de Serveis a la Comunitat. Suplent: Jaume Torroella Cuenca, Director de programes de l'àrea de serveis a la comunitat.

Secretària

Titular: Silvia Ramos Bayé, administrativa. Suplent: Sara Caja Salvà, auxiliar administrativa de la Corporació.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President i el Secretari i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Criteris d'adjudicació (màxim 100 punts)

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Els criteris de **judici de valor** tindran una puntuació màxima de **40 punts**.

Els criteris de **valoració automàtica** tindran una puntuació màxima de **60 punts**.

El **criteris objecte judici de valor** tindrà un valor màxim de **40 punts** segons els següents apartats de valoració:



PLA DE TREBALL O PROJECTE:

Els **àmbits curriculars** que es treballaran, les programacions de les activitats amb els objectius, l'organització i la metodologia, criteris de seguiment, avaluació dels aprenentatges dels alumnes fins a un **màxim de 12 punts**.

Es valorarà la coherència de la proposta d'activitats en funció dels objectius, organització i metodologia de seguiment, d'execució i l'avaluació proposada.

La **distribució horària de les activitats dels alumnes**, fent-hi constar els professionals que impartiran les activitats fins a un **màxim de 12 punts**.

Es valorarà el compliment de les hores lectives i el seu repartiment en les diferents àrees de coneixement.

El **pla d'acció tutorial i les accions d'acompanyament i orientació dels alumnes de la UEC**: (Orientació personal, acadèmica i escolar i professional). Acció tutorial com el suport psicològic, desenvolupament social, personal i professional i la informació a les famílies fins a un **màxim de 10 punts**.

Es valorarà la proposta d'orientació personal, acadèmica, escolar i professional.

Planificació de les sessions de coordinació amb els professors del centre de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i l'avaluació dels alumnes. Coordinació amb l'Ajuntament de Vidreres fins a un **màxim de 6 punts**.

Es valorarà una proposta de cronograma de les sessions de coordinació planificats amb els diferents agents (freqüència, durada i participants).

Els criteris avaluable automàticament tindran un valor màxim de **60 punts** segons els següents apartats de valoració:

Oferta econòmica fins a 30 punts:



Es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts} \times \text{Preu oferta millor})}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Oferta d'una borsa d'hores anuals sense cost per l'Ajuntament fins a 15 punts:

Hores presencials anuals sense cost per l'Ajuntament (a part de les hores establertes en el Plec tècnic) i increment de personal.

Es valorarà l'increment d'hores presencials de dedicació en base al següent barem:

Increment d'hores anuals presencials ofertes:

20 h/anuals 5 punts

30h/anuals 10 punts

40 h/anuals 15 punts

Oferta de programa de gestió d'usuaris: 15 punts.

Facilitar a l'Ajuntament el programa de gestió:

- SISTEMA DE COMUNICACIÓ PROGRAMES-ALUMNES CENTRE CIVIC TOCKAPP o similar 2023-2024 i possible pròrroga 2024- 2025
- Valor estimat anual 1000 €

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que perduri l'empat: b. Per sorteig.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'aplicarà la fórmula establerta a la pàgina de la Diputació de Girona www.ddgi.cat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

☐ Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



□ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de Contractació (o l'Àrea de serveis generals) requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si l'Àrea de serveis generals no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són



anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.



El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligues a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

Obertura de sobres

Es podrà accedir a la documentació del **sobre A** 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, si s'escau, l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (**Sobre B**) presentats per les empreses licitadores.

La Mesa qualificarà la declaració responsable continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.11 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **SOBRE A** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE B** que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta esmentada per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Posteriorment es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas les causes del seu rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de les valoracions de les proposicions sotmeses a un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris automàtics (**SOBRE C**).

L'anunci del dia i hora de l'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb



caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **SOBRES B i C**, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en les clàusules del PCAP.

En la mateixa sessió i un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les ofertes i, posteriorment, la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusules d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Presentació d'ofertes

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, els serveis de secretaria requeriran a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

Si l'empresa no està inscrita el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.



L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- o Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, en els termes de la clàusula del present Plec.
- o Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- o Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- o En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, i d'acord amb la clàusula establerta en el PCAP.
- o Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- o Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix el PCAP:
- o La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula d'aquest plec.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la



declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Adjudicació

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

Adjudicació

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada i prèvia fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant



hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, sempre que s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.



La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- o Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- o Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- o També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.



- o Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- o Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- o L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix les clàusules del PCAP.
- o Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- o Complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- o Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 80.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- o L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromisos en la licitació.
- o Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- o Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- o Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- o L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- o Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- o Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- o Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.



Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Vidreres.

Condicions especials d'execució

D'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

- o Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- o Garantir la formació periòdica del personal per tal que pugui desenvolupar els serveis objecte del contracte amb la màxima professionalitat.

De caràcter ètic:

- o En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Altres:

- o El contractista prestarà el servei amb personal propi, el qual realitzarà físicament les hores ofertades com a presencials.
- o Adscriure al contracte els mitjans materials mínims que consten al plec de prescripcions tècniques.



- o Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització.

- o Pel que fa al tractament de dades personals, el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

A aquesta condició especial d'execució se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes de resolució del contracte en el cas del seu incompliment.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions

Modificació del contracte

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació



s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Règim de pagaments

L'empresa contractista presentarà factures mensuals pels treballs efectivament realitzats, per l'import corresponent als serveis realitzats.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vidreres o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

Ajuntament de Vidreres

Àrea de serveis econòmics

Carrer Girona, 5

17411 Vidreres

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Vidreres és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament.



Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Penalitats

En el cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 192 a 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

a) Per demora en el compliment dels terminis parcials o total:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

b) Per altres incompliments:



Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, penalitats de fins el 50 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- o Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- o Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.3 d'aquest Plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- o Per incompliment de qualsevol de les obligacions o dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- o Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, si és el cas, per part de l'empresa contractista: 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Successió i cessió

a) Successió:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la



competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Subrogació: No

Subcontractació: L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.



En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

questes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.8 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Confidencialitat de la informació

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament o la portabilitat i oposar-se al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. El deure de confidencialitat es mantindrà també amb posterioritat a la resolució del contracte i tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

Notificació i ús dels mitjans electrònics

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.vidreres.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació: – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>



Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual



disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Propietat dels treballs

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vidreres, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Vidreres és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Vidreres. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Vidreres qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció



de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat dins el termini del mes següent a la realització de la totalitat de les prestacions.

A partir de l'acta formal de recepció de la realització de l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte es fixa en 2 mesos a comptar des de la data de l'acta formal de recepció del contracte i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista.

Un cop transcorregut el període de garantia conforme l'establert en aquesta clàusula sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, d'acord amb el que estableix l'article 210.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació acordarà la liquidació del contracte dins del termini del trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no se'n deriven responsabilitats, l'òrgan de contractació acordarà el retorn la garantia constituïda. L'acord haurà de notificar-se a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Si no es fa efectiva la devolució dins aquest termini, per causes imputables a l'Ajuntament, aquest haurà d'abonar a l'empresa contractista l'import de l'increment de l'interès legal del diner que correspongui al període comprés entre el venciment de l'esmentat termini i la data efectiva de devolució, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Resolució del contracte

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a les *clàusules* 3.7. i 3.8 d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució el fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212 i 313 de la LCSP.

Règim de recursos

a) Actes de la Mesa de contractació:

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

b) Actes de l'òrgan de contractació:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs



contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Altra informació

Consultes administratives: Servei de Secretaria

ajuntament@vidreres.cat

Carrer Girona, 3

17411 Vidreres

972 85 00 25

Consultes tècniques: Serveis de l'àrea de la Comunitat

Lloc de presentació d'ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Web institucional: www.vidreres.cat



ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en
el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) /
ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les
circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017,
de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo
a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de
resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que
acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la
integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba compresa en cap de
les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em
comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits
en cas de resultar adjudicatari.

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent
per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions



legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)



d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vidreres amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vidreres per obligació legal. En qualsevol moment, pots sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres.



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis, amb expedient número 20../....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteris subjectes a judici de valor
Haurà de contenir els següents apartats:
Pla de treball o projecte. Fins a un màxim de 40 punts
☐ Si, adjunto com a annex I en aquest document de proposta tècnica amb judici de valor el projecte d'acord amb el contingut especificat a l'apartat I del plec de clàusules administratives particulars.
☐ No presenta el projecte

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica (lloc i data)



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (60 punts)

- Oferta econòmica relativa al criteri d'adjudicació preu (30 punts):

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- Oferta d'una borsa d'hores anuals sense cost per l'Ajuntament (15 punts):

Hores	SI/NO
20 hores	
30 hores	
40 hores	

- Oferta de programa de gestió d'usuaris (15 punts):

Programa de gestió d'usuaris	SI/NO
Sistema de comunicació programes-alumnes centre cívic tockapp o similar 2023- 2024 i possible pròrroga 2024- 2025	

I per què consti, signo aquestes criteris automàtics i l'oferta econòmica.

(Lloc i data)

Signatura