



AJUNTAMENT DE
Vallirana

Àrea de Serveis Territorials i Economia Local
Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme

Exp. Núm. 2023-1552/1403

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPUS DE CONTRACTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT, ORIENTACIÓ JURÍDICA EN CONSUM I TASQUES DERIVADES DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ ALS CONSUMIDORS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

Signatura 1 de 1	20/07/2023	Secretari
Joan Antoni Pérez Vila		

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 05dbf66ddbcb45b798b26c4bcdcf2b7c1001

Data document: 20/07/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és fixar les condicions per a la contractació DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT, ORIENTACIÓ JURÍDICA EN CONSUM I TASQUES DERIVADES DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ ALS CONSUMIDORS

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CPV: 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

L'Ajuntament no disposa de personal degudament habilitat per a dur a terme les activitats inherents a la mediació en aquestes matèries, ni l'assessorament per a dotar al Servei d'Atenció als Consumidors de les eines necessàries per a continuar la seva tasca i donar resposta a les necessitats de defensa i d'informació i educació dels consumidors/es i usuaris/àries.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta licitació no es divideix en lots ja que comportaria dificultats en la prestació dels serveis.

1.2 DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Es considera que no procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

1.3 CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
79140000-7	Serveis d'assessoria i informació jurídica

CLÀUSULA 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en la qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





CLÀUSULA 3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **pressupost base de licitació** que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **38.412,66 € (IVA inclòs)**.

El **valor estimat del contracte** incloent la pròrroga es fixa en la quantitat de **62.878,00 €**.

Atès que el càlcul de costos està basat en els imports pressupostats de la mateixa prestació de serveis de períodes anteriors i segons preu/hora de mercat, es justifica de la següent manera:

- a) **Contracte inicial: import exclòs l'IVA**
2023: Període de l'11 de setembre al 31 de desembre de 2023.
210h x 22€ (OMIC) + 8 x 45€ (SOJ) = **4.980,00 €**
- b) **Contracte inicial: import exclòs l'IVA**
2024: Període de l'1 de gener al 31 de desembre (exclòs agost)
678h x 22€ (OMIC) + 22h x 45€ (SOJ) = **15.906,00 €**
- c) **Contracte inicial: import exclòs l'IVA**
2025: Període de l'1 de gener a 10 de setembre (exclòs agost)
465h x 22€ (OMIC) + 14h x 45€ (SOJ) = **10.860,00 €**
- d) **Pròrroga: import exclòs l'IVA**
2025: Període de l'11 de setembre al 31 de desembre
225h x 22€ (OMIC) + 8 x 45€ (SOJ) = **5.310,00€**
- e) **Pròrroga: import exclòs l'IVA**
2026: Període de l'1 de gener al 31 de desembre (exclòs agost)
663h x 22€ (OMIC) + 22h x 45€ (SOJ) = **15.576,00 €**
- f) **Pròrroga: import exclòs l'IVA**
2027: Període de l'1 de gener al 10 de setembre
433h x 22€ (OMIC) + 16h x 45€ (SOJ) = **10.246,00**

CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 621.49300.22699 (Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor) del pressupost de 2023, 2024 i 2025 de la següent manera:

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





- Pressupost 2023: 6.025,80 € (IVA inclòs)
- Pressupost 2024: 19.246,26 € (IVA inclòs)
- Pressupost 2025: 13.140,60 € (IVA inclòs)

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària a dalt indicada del pressupost municipal, en la que existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 6. REVISIÓ DE PREUS

Per aquest tipus de servei no és procedent la revisió de preus segons l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA 7. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de DOS anys des de la seva signatura (s'exclou el mes d'agost), o en el seu cas en el propi contracte es determinarà la data efectiva d'inici d'aquest.

Aquest contracte es podrà prorrogar de forma expressa i per mutu acord entre les parts DOS anys més, prorrogable d'any en any, de manera que la durada màxima d'aquest contracte, incloses les possibles prorroques serà de quatre anys. El contractista haurà de prestar la seva conformitat de forma expressa a la proposta de prorroga formulada.

L'inici d'execució es preveu a partir de l'11 de setembre de 2023, prèvia formalització del contracte.

La durada prevista del contracte amb les prorroques incloses serà de l'11 de setembre de 2023 al 10 de setembre de 2027.

La durada del contracte (incloses les prorroques) cobrirà el SERVEI D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT, ORIENTACIÓ JURÍDICA EN CONSUM I TASQUES DERIVADES DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ ALS CONSUMIDORS

segons els períodes següents, excloent el mes d'agost de cada període:

- CONTRACTE INICIAL: de l'11 de setembre de 2023 (data inici prevista) al 10 de setembre de 2025.
- PRÒRROGA DEL CONTRACTE: de l'11 de setembre de 2025 al 10 de setembre de 2027.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Quan en acabar el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari (objecte d'aquest plec) fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



CLÀUSULA 8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, concretament per a aquest contracte: Llicenciatura en Dret i Màster en Mediació homologat pel Centre de Mediació de Catalunya o equivalent, així com col·legiació en exercici al Col·legi d'Advocats.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. **La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**, es podrà acreditar mitjançant inscripció en el Registre Electrònic

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





d'Empreses Licitadors" (RELI) o al "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" (ROLECE), o d'acord amb el que preveu l'art. 140 de la LCSP.

3. La solvència de l'empresari

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà tal i com estableix l'article 87 de la LCSP:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte de l'actual licitació.

3.2 La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel licitador (no pels seus mitjans que executaran el contracte, la qual cosa és avaluable com a criteri d'adjudicació) en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a l'import de 11.003,65 €.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
20/07/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 05dbf66ddbcb45b798b26c4bcdcf2b7c1001

Data document: 20/07/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1 CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil de contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç del [Manual Sobre 2.0 per a empreses](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE DIES naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil de contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil de contractant).

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de la instància genèrica que es troba dins de la Seu-e de l'Ajuntament de Vallirana.

9.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l' arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del Servei d'atenció directa a l'usuari/ària derivats per l'equip tècnic de l'oficina municipal d'informació al consumidor (omic) i servei d'orientació jurídica en consum". La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre/Arxiu electrònic "A": Documentació Administrativa.**
- **Sobre/Arxiu electrònic "B": Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

La documentació que s'ha d'incloure a cada sobre/arxiu electrònic haurà de ser original o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

(SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC) "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de
notificacions a
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a
l'efecte de la seva participació en la licitació _____
d'avant _____

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del SERVEI D'ATENCIÓ DIRECTA A L'USUARI/ÀRIA DERIVATS PER L'EQUIP TÈCNIC DE L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC) I SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA EN CONSUM

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adsrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





(SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC) "B"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I SI ESCAU, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del del Servei de l'Oficina Municipal d'Informació a les persones Consumidores (OMIC) amb el servei d'Orientació Jurídica en Consum per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports que s'esmenten tot seguit:

Contracte inicial: import exclòs l'IVA

2023: Període de l'11 de setembre al 31 de desembre de 2023.

210h x _____ € (OMIC) + 8h x _____ € (SOJ) = _____ €

Import inclòs l'IVA: _____ €.

Contracte inicial: import exclòs l'IVA

2024: Període de l'1 de gener al 31 de desembre (exclòs agost)

678h x _____ € (OMIC) + 22h x _____ € (SOJ) = _____ €

Import inclòs l'IVA: _____ €.

Contracte inicial: import exclòs l'IVA

2025: Període de l'1 de gener a 10 de setembre (exclòs agost)

465h x _____ € (OMIC) + 14h x _____ € (SOJ) = _____ €

Import inclòs l'IVA: _____ €.

TOTAL CONTRACTE INICIAL EXCLÒS L'IVA:

IMPORT IVA:

TOTAL CONTRACTE INICIAL INCLÒS L'IVA:

Pròrroga: import exclòs l'IVA

2025: Període de l'11 de setembre al 31 de desembre

225h x _____ € (OMIC) + 8h x _____ € (SOJ) = _____ €

Import inclòs l'IVA: _____ €.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
20/07/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 05dbf66ddbcb45b798b26c4bcdcf2b7c1001

Data document: 20/07/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pròrroga: import exclòs l'IVA

2026: Període de l'1 de gener al 31 de desembre (exclòs agost)

663h x ____ € (OMIC) + 22h x ____ € (SOJ) = ____ €

Import inclòs l'IVA: ____ €.

Pròrroga: import exclòs l'IVA

2027: Període de l'1 de gener al 10 de setembre

433h x ____ € (OMIC) + 16h x ____ € (SOJ) = ____ €

Import inclòs l'IVA: ____ €.

TOTAL PRÒRROGA EXCLÒS L'IVA:

IMPORT IVA:

TOTAL PRÒRROGA INCLÒS L'IVA:

TOTAL CONTRACTE INCLOENT LA PRÒRROGA EXCLÒS L'IVA:

IMPORT IVA:

TOTAL CONTRACTE INCLOENT LA PRÒRROGA INCLÒS L'IVA:

SIGNAT DIGITALMENT

B) Altra documentació a avaluar d'acord amb els criteris objectius o automàtics.

CLÀUSULA 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a continuació, i el que disposa l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), l'Ajuntament determinarà una sèrie de criteris en base que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells essent la puntuació màxima 100 punts:

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODE
Oferta econòmica	49	Fórmula (s/criteri 1.1)
Millores de valoració automàtica	51	Valoració automàtica (s/criteri 1.2)

La puntuació de les proposicions s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taula anterior, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallem en aquest apartat.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





1.- Criteri avaluable de forma automàtica mitjançant fórmula. Oferta econòmica.
(fins a 100 punts)

1.1.- Oferta Econòmica (fins a 49 punts)

L'oferta més econòmica es valorarà amb la puntuació màxima (49 punts), per a la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el pressupost més baix per cadascun dels altres pressupostos presentats a licitació, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 49.

$$P = 49 \times \frac{B_n}{BM}$$

P és la puntuació que obtindrà l'oferta respectiva.

Bn és el pressupost més baix presentat a licitació.

BM és el pressupost de cada licitador.

1.2.- Millors de valoració automàtica (fins a 51 punts)

1.2.1 Anys d'experiència dels mitjans personals propis de l'adjudicatari en serveis d'OMIC
(fins un màxim de 17 punts)

- 3-4 anys d'experiència: 8 punts
- 5-6 anys d'experiència: 11 punts
- 7-8 anys d'experiència: 14 punts
- 8-10 anys d'experiència: 17 punts

1.2.2 Anys d'experiència dels mitjans personals propis de l'adjudicatari en formació en temes de sensibilització en matèria de consum (fins un màxim de 17 punts).

Es valoraran els anys d'experiència addicionals a 3 anys, fins un màxim de 8 anys.

- 4 anys d'experiència: 5 punts
- 5 anys d'experiència: 8 punts
- 6 anys d'experiència: 11 punts
- 7 anys d'experiència: 14 punts
- 8 anys d'experiència: 17 punts

1.2.3 Anys d'experiència dels mitjans personals propis de l'adjudicatari en serveis d'Orientació Jurídica en Consum (fins un màxim de 17 punts).

Es valoraran els anys d'experiència addicionals a 3 anys, fins un màxim de 8 anys.

- 4 anys d'experiència: 5 punts
- 5 anys d'experiència: 8 punts
- 6 anys d'experiència: 11 punts
- 7 anys d'experiència: 14 punts
- 8 anys d'experiència: 17 punts

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





Els licitadors hauran d'acreditar els serveis o treballs efectuats pel personal proposat per prestar els serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA 11. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el criteri de l'oferta econòmica, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que el criteri del preu és el preponderant en el present contracte, sense que la resta de criteris de valoració incideixin de forma significativa en la forma d'executar el servei, per determinar si les ofertes contenen valors anormals pel que fa a l'oferta econòmica presentada s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al treballador públic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 13. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Òscar Suñé (titular) o Jordi Urrea (suplent)
- Vocals:
 - David Ferrer (titular) o Núria Ruiz (suplent)
 - Regidor/a grup municipal ERC (titular) o Regidor/a o grup municipal ERC (suplent)
 - El Secretari o Secretària, o qui legalment els substitueixi.
 - L'Interventor o Interventora, o qui legalment els substitueixi.
 - Jesús Cano Peregrina (Tècnic)
 - Anna Gil Massana (Tècnica)
 - Santiago Torres Cabrerizo (Tècnic)
 - Sergi Domínguez Freijo (Tècnic)

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montserrat Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació i en substitució d'aquesta per la seva absència, Manel Alonso Villegas, funcionari de la Corporació.

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil, 24h després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic Sobre "A" i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si escau, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen l'arxiu electrònic sobre «B», que conté la documentació ponderable a través d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Per a la obertura de l'arxiu electrònic sobre «C», es reunirà de nou la Mesa i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic sobre «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no realitzar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme amb el que preveu l'article 267 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició de les penalitats contemplades a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

Al efectes de consulta per a noves contractacions de personal l'empresa es podrà dirigir al Departament de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament situat al passeig dels Horts, número 6 de Vallirana.

CLÀUSULA 21. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

21.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.
- d) Que el codi DIR3 és L01082956.
- i) Que l'oficina comptable és L01082956 - Ajuntament de Vallirana.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
20/07/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 05dbf66ddbcb45b798b26c4bcdcf2b7c1001

Data document: 20/07/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) Que l'òrgan gestor és L01082956 - Ajuntament de Vallirana.
g) Que la unitat tramitadora és L01082956 - Ajuntament de Vallirana.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per el contracte.
- Les obligacions establertes en el següent plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

21.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA 22. SUBCONTRATACIÓ

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni amb manca de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret-llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

CLÀUSULA 23. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Es podran realitzar segons el que es troba establert als arts. 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



CLÀUSULA 24. SUCCESSIÓ DE LA PERSONA CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

26.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2% i el 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al que s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient a qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
20/07/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 05dbf66ddbcb45b798b26c4bcd2b7c1001

Data document: 20/07/2023

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La tècnica de consum de l'Ajuntament de Vallirana serà la tècnica municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 29. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme o la que en resulti en funció del cartipàs municipal en vigor.

CLÀUSULA 30. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

30.1. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació a la que el contractista hi accedeixi.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

30.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 31. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Joan Antoni Pérez Vila
Secretari

Major, 329 ☎ Tel. 93 683 08 10 ☎ Fax 93 683 28 97 ☎ www.vallirana.cat ☎ 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Joan Antoni Pérez Vila
20/07/2023 Secretari

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	05dbf66ddbcb45b798b26c4bcdcf2b7c1001	Data document: 20/07/2023
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

