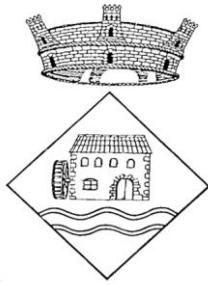


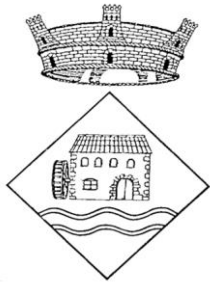
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE LA ZONA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE PISCINA I PISTA DE PÁDEL MUNICIPAL I EXPLOTACIÓ DEL BAR ANNEX

Expedient núm.: 4312480001-2023-0000312

1. OBJECTE	3
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ	4
4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL	4
5. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	5
6. CÀNON	5
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
8. PERFIL DEL CONTRACTANT	6
9. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
9.1. Capacitat d'obrar	7
9.2. La solvència del licitador	8
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	9
10.1. Presentació de documentació	9
10.2. Preparació dels documents	10
10.3. Notificacions electròniques	11
10.4. Còpia de seguretat	11
10.5. Termini de presentació	12
10.6. Contingut de les proposicions	12
10.7. Confidencialitat	13
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
11.1. Qüestions tècniques i de qualitat (fins a 50 punts)	14
11.2. Oferta econòmica (fins a 50 punts)	155
12. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES	15
12.1. Mesa de contractació	15
12.2. Funcionament	16
12.3. Obertura de sobres i proposta d'adjudicació	17
12.4. Resolució d'empat de les proposicions	18
12.5. Impugnació dels acords de la Mesa	18
12.6. Ofertes anormalment baixes	18
12.7. Condicions especials d'execució	19
13. ADJUDICACIÓ	211
14. GARANTIA	21
15. DESPESES I IMPOSTOS	21
16. RENUNCIA I DESISTIMENT	222
17. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ	22
18. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ	23
19. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ	23
20. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ	24
21. ASSEGURANCES	24
22. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	25
22.1. Drets	25



22.2. Obligacions	25
23. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT:	27
24. OBRES I INSTAL·LACIONS	27
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	28
26. CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ	28
27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT	28
28. RÈGIM SANCIONADOR	29
29. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	311
30. REVERSIÓ	32
31. REGIM DE RECURSOS	333
32. TRIBUNALS COMPETENTS	33
ANNEX 1 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	34
ANNEX 2 – PROPOSTA ECONÒMICA (OFERTA)	35



1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'Ajuntament de La Riba de la zona d'equipaments esportius de piscina municipal i pista de pàdel municipal.

La concessió demanial dels béns propietat de l'Ajuntament de La Riba situats al carrer Pilats, S/N de La Riba, comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de l'equipament a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular, ja sigui persona física o jurídica. L'ús autoritzat serà l'activitat servei de consergeria de la zona d'equipaments esportius de piscina i pista de pàdel municipal i explotació de bar- cafeteria annex .

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

La finalitat de la concessió és la projecció de l'Ajuntament de La Riba pel desenvolupament socio-econòmic de la zona, amb creació de llocs de treball estables i creació de riquesa indirecta que beneficiï als habitants de l'Entitat, per fomentar la gestió eficaç i racional dels recursos esportius, recreatius, turístics i culturals de la zona salvaguardant els valors medi-ambientals.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

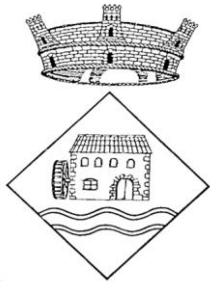
Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 9 de la Llei de Contractes del Sector Públic , aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declarin aplicables les prescripcions d'aquesta Llei".

Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (arts. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en concret a través de tramitació ordinària i procediment obert amb únic criteri d'adjudicació /diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 156 a 159.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics



- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)
- Ordenances i Reglaments municipals i la legislació sectorial d'aplicació en els àmbits objecte de la concessió.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

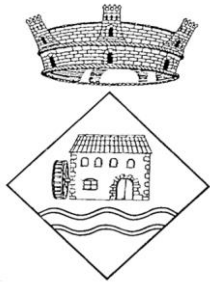
3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament de La Riba no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegurarà al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivés de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la Llei de Contractes del Sector Públic. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

La durada de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'Ajuntament de La Riba per SERVEIS DE CONSERGERIA DE LA ZONA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE PISCINA I PISTA DE PÁDEL MUNICIPAL I EXPLOTACIÓ DEL BAR ANNEX, serà d'un (1)



any, a comptar des de la data que s'indiqui a la seva formalització, més un altre (1) any de possible pròrroga.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament de La Riba per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

5. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Llei 9/2017, de 8 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de la execució del contracte
- e) Suspendre l'execució del mateix
- f) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

6. CÀNON

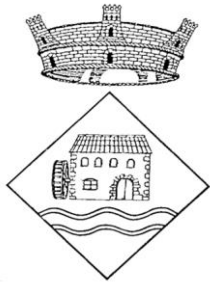
La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de La Riba.

El cànon mínim de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la concessió demanial és de **2.400,00 €** anuals (200€/mes), cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador. De conformitat amb allò que s'estableix en l'article 8, apartat 9, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, l'operació no està subjecta a IVA.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se el pagament per avançat, mensualment mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament de La Riba entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El cànon és considera una taxa de conformitat amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

Es preveu la revisió del cànon concessional a partir del primer any de la concessió de conformitat amb l'art. 25 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i les previsions establertes en la Llei 2/2015,



de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. S'haurà de fer la proposta per part de l'Ajuntament i donar audiència al concessionari.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La concessió s'adjudicarà mitjançant concurs públic d'acord amb els articles 60 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'expedient d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és objecte de tramitació ordinària i l'atorgament es realitza mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb varis criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 57 a 161 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de La Riba compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

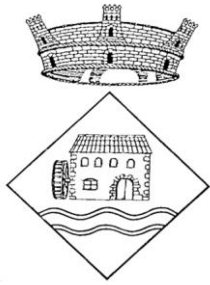
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lariba?categoria=0>

9. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada en el present plec.

Les persones jurídiques només poden ser concessionàries, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la



seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

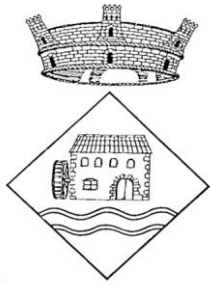
La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

9.1. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar del licitador s'acreditarà:

- a) En el cas de ser persona física cal presentar còpia del DNI, i si s'escau, acreditació censal d'activitat econòmica.
- b) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- e) La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 71.1 del de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, podrà realitzar-se:
- f) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- g) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.



Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'annex 1 dels presents Plecs Administratius, o bé per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear DEUC):

En català:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En castellà:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

9.2. La solvència del licitador

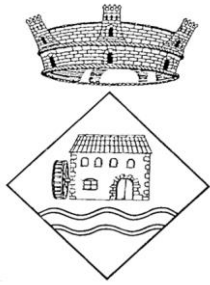
Seràn aplicables els establerts en els articles 11.4 i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per al tipus de contracte corresponent.

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 87.2 de la LCSP:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres referent a la solvència econòmica o, si s'escau, justificant de l'existència d'un saldo bancari o d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 2.400,00€
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats, per un import igual o superior a 2.400,00€
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi de contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se amb la documentació acreditativa adient, per un o varis dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau,



aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa o licitador, participants en el contracte. Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.
- c) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte
- d) Declaració en que s'indiqui la maquinària, material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'explotació del servei

Requisits mínims: 1 persona destinada a l'explotació del servei

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent, mitjançant el servei e-licita de l'AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lariba

10.1. Presentació de documentació

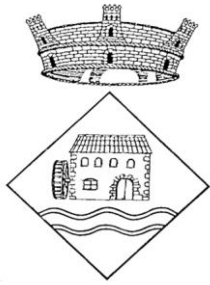
La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lariba

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a les següents web de la Generalitat de Catalunya i de l'AOC:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.2. Preparació dels documents

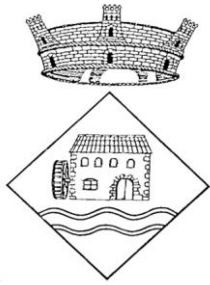
S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada¹ basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

¹ Art. 5.2 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital.



Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

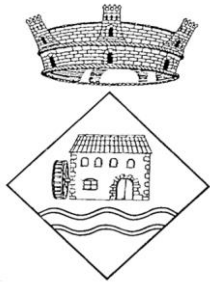
Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

10.3. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable

10.4. Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.



Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

10.5. Termini de presentació

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10.6. Contingut de les proposicions

SOBRE DIGITAL ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable

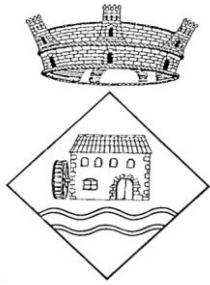
Inclourà:

- a) **Arxiu electrònic 1. Declaració responsable** omplerta i signada d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. o el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), disponible a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>.

(si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- b) **Arxiu electrònic 2. Proposició econòmica** a valorar d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec de a presentar amb el model que s'adjunta com ANNEX 2, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i signada, no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat



o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

10.7. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

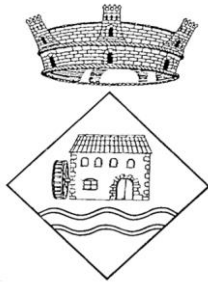
En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, per tal d'adjudicar a la que presenti la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells essent la puntuació màxima 100 punts:



CRITERIS PROPOSTA ECONÒMICA	VALOR	MODE
Qüestions tècniques i de qualitat	50 punts màxim	Puntuació
Oferta econòmica cànon	50 punts màxim	Fórmula

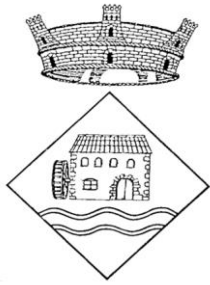
La puntuació de les propostes s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taula anterior, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallen en aquesta clàusula.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

11.1. Qüestions tècniques i de qualitat (fins a 50 punts)

El document ANNEX 2. Proposta econòmica haurà de contenir la descripció de la proposta del licitador en relació al Calendari i horari de prestació dels serveis valorant cadascun dels següents punts, respectant les condicions mínimes i obligatòries de la clàusula cinquena del plec de clàusules tècniques de la licitació i que serviran per a la valoració de l'oferta del servei:

Valoració de qüestions tècniques i de qualitat..... Màxim 50 punts	
Proposta d'ampliació de calendari dels serveis de consergeria i bar (Màxim 10 punts)	Per obrir els dilluns durant la temporada d'hivern (mesos d'octubre a maig).....10 punts
Proposta d'ampliació d'horari dels serveis de consergeria i bar (Màxim 20 punts)	Per cada hora de més d'obertura durant la temporada d'hivern, (entre les 21:00-23:00 màxim).....10 punts/hora adicional
Proposta d'ampliació d'horari dels serveis de consergeria i bar (Màxim 20 punts)	Per cada hora de més d'obertura durant la temporada d'estiu, (entre les 8:00-9:00 i entre 21:00-24:00 màxim).....5 punts/hora adicional



11.2. Oferta econòmica (fins a 50 punts).

Per a la valoració de les proposicions econòmiques del document ANNEX 2. Proposta econòmica, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'entén que la millor oferta és la millor oferta econòmica de la millora a l'alça en el cànon anual establert a la clàusula 6:

Millora econòmica del cànon anual..... Màxim 50 punts

Per a la valoració de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula: $P = 50 * [(OF + (OA - OF) / 2) / OA]$

- P = Puntuació obtinguda
- OA = Oferta més alta
- OF = Oferta del licitador

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació

12. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

12.1. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres² i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Sr. Josep Fort Romeu, suplent Sr. Guillem Banús Masdeu

Vocal: Sr. Òscar Plantada Vidal, suplent Sra. Montserrat Thomas Torrell

Vocal: Sra. Maria Gràcia Company Masqué, suplent Sra. Silvia Ollé Ferré

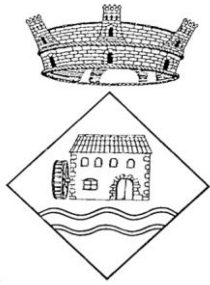
Secretària: Lluïsa Sánchez Garcia, suplent qui nomeni el SAM de la Diputació de Tarragona

Tanmateix, es designen com a custodis³ de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Sr. Josep Fort Romeu, i el Sr. Guillem Banús Masdeu (suplent)

² Disp. adicional 2a LCSP. D'acord amb l'Informe de la JCCA Estatal 96/2018, el límit de 3 que disposa la DA 2a es refereix al nombre de vocals, de manera que la Mesa ha de tenir un mínim de 3 vocals + president/a + secretari/ària.

³ La plataforma del Sobre Digital requereix a dos persones com a mínim.



Sra. Lluïsa Sànchez Garcia i Sra. Maria Gràcia Company Masqué (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

12.2. Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics⁴ que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

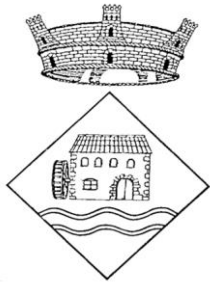
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació

⁴ Art. 157.5 LCSP es pot demanar informe a les organitzacions d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat i a les organitzacions sindicals.



valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

12.3. Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre, la mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

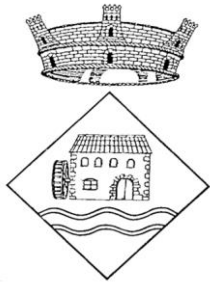
- a) Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs, avaluar i classificar les ofertes.
- b) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
- c) Comprovar, si s'escau, en el Registre de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa esta degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no esta incursa en cap prohibició per contractar.
- d) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
 - a) Justificant d'haver dipositat a la tresoreria de l'Ajuntament de La Riba la garantia definitiva de la clàusula 14.
 - b) certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i de la Seguretat Social
 - c) acreditació d'haver contractat les pòlisses d'assegurances de la clàusula 21 d'aquest Plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració



Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

12.4. Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

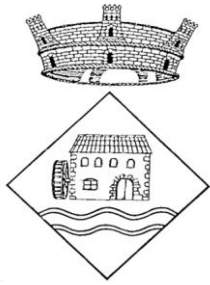
En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.5. Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

12.6. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 7 dies perquè puguin presentar una justificació adequada



de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Oferta econòmica	Cànon superior en més de 50 unitats percentuals a la més baixa de les ofertes admeses

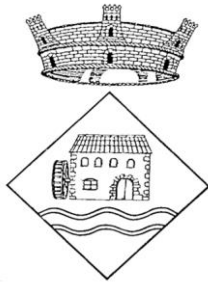
Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

12.7. Condicions especials d'execució del contracte

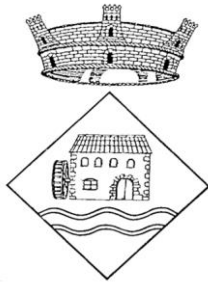
S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



Tipus especial	Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. A aquests efectes es considerarà que incompleix la citada condició quan es produeixi un retard o l'impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental
Descripció	Almenys el 50% de tots els productes que es requereixin per a l'execució del contracte hauran d'estar embalats amb materials reciclables. Serà a càrrec del concessionari la recollida, reciclat o reutilització de les deixalles produïdes en l'execució del contracte Almenys el 50% dels mitjans materials que siguin adquirits pel concessionari per a l'execució del contracte hauran de ser considerats d'eficiència energètica (Ex. Etiqueta A++ O Energy Star) S'haurà de complir la separació per tipus de residus i complir el calendari de recollida del sistema de recollida de residus del municipi de La Riba de porta a porta

Tipus especial	Consideracions de tipus social Consideracions de tipus ambiental
Descripció	En l'adquisició dels productes s'hauran de complir els següents requisits: Foment de la reducció de les emissions de CO2 produïdes pel transport d'aliments Foment del consum de productes locals, comarcals i estacionals.



13. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 12.3.d), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

14. GARANTIA

L'adjudicatari haurà de constituir a la tresoreria municipal una garantia definitiva per import de **500,00 euros** en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a aquell en que es publiqui en el perfil del contractant l'acord d'adjudicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva assegurarà el correcte compliment del contracte i l'efectivitat de les responsabilitats i penalitats que se'n puguin derivar.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament.

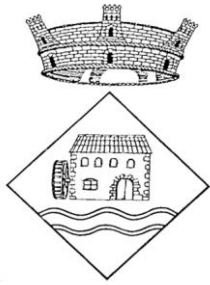
La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, més el temps de retorn de la concessió, de màxim 1 any a comptar des de l'acta de finalització de la concessió. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia, prèvia sol·licitud del concessionari.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

- a) El cànon mensual segons la seva proposta econòmica



- b) Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que es derivin de l'explotació de la present concessió.
- c) Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris pel funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

16. RENUNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

17. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

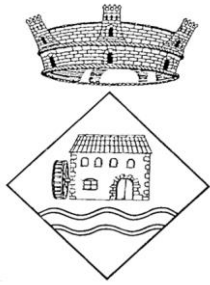
Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà l'equipament municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, signant l'inventari per ambdues parts i aixecant-se acta de recepció dels béns on es detallarà el contingut de l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

El contingut del contracte contindrà :

- a) Referència a l'acte de licitació i còpia del plec de condicions.
- b) Còpia literal de l'acord d'adjudicació.
- c) Còpia de la carta de pagament o document acreditatiu de la garantia definitiva.
- d) Oferta de l'adjudicatari amb els documents que hi acompanya



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Després de formalitzar el contracte el concessionari disposarà de màxim 60 dies naturals per poder adequar les instal·lacions i obrir al públic.

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en l'equipament haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-lo al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de La Ribera donarà lloc a la rescissió del contracte.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

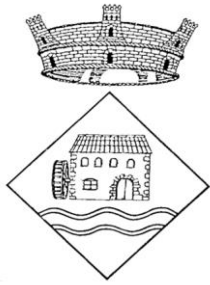
En cas de resolució del contracte amb el concessionari, l'Ajuntament podrà fer proposta d'adjudicació al següent licitador amb l'oferta econòmica més avantatjosa, sempre i quan no hagi transcorregut el termini màxim establert de la durada del contracte.

19. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ

El contracte de concessió es regirà per :

- a) Aquest plec de condicions econòmic-administratives i el plec de condicions tècniques.
- b) Per l'oferta del concursant que resulti l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Ajuntament i es formalitzi contractualment.
- c) El marc jurídic estipulat en la clàusula segona.
- d) L'adjudicatari de la concessió està obligat a complir les Ordenances i Reglaments municipals i la legislació sectorial d'aplicació en els àmbits objecte de la concessió.
- e) L'adjudicatari també està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat e higiene en el treball.

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari del concurs i l'Ajuntament, serà d'ús privatiu de béns de domini públic per a les finalitats concretes que s'estableixen en



aquests plecs, essent d'aplicació els principis establerts a l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i altres disposicions d'aplicació.

La concessió s'atorga deixant intacte el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari. El concessionari assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en la gestió de la concessió i haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances, que serà presentada en el moment de la signatura del contracte.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions i aquells que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió.

Totes les despeses que originin el funcionament de la concessió i les despeses d'imposició de l'activitat o activitats del concessionari aniran a càrrec del mateix.

Són responsabilitat del concessionari:

- a) Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la gestió de les activitats de la concessió.
- b) El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar tant personalment com civilment de la concessió.
- c) L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte a les activitats que desenvolupi.

20. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

L'equipament objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

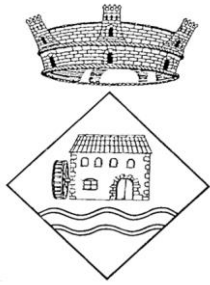
El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació de les instal·lacions.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, sanitat i salubritat, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

21. ASSEGURANCES

El concessionari haurà de tenir contractades per respondre dels danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en els equipaments esportius i els seus annexos, les següents assegurances d'acord amb la clàusula novena del plec de prescripcions tècniques:

- a) una assegurança multirisc de l'edifici i annexos amb extensió de garanties amb capital mínim de 150.000€
- b) i una assegurança de responsabilitat civil amb capital mínim de 150.000€



Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

22. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

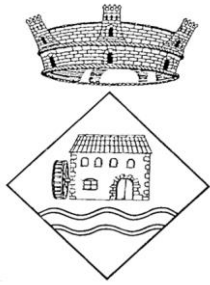
22.1. Drets

- a) Utilitzar i explotar l'equipament objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
- b) Percebre dels usuaris com a contraprestació dels serveis i vendes que realitzi, les quantitats estipulades a les tarifes.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment o el funcionament dels diferents serveis, així com també els drets d'ús i aprofitament dels béns que en formin part. A l'efecte s'adjunta amb el plec tècnic els annexes on hi apareixen l'inventari de béns i objectes propietat de l'Ajuntament.

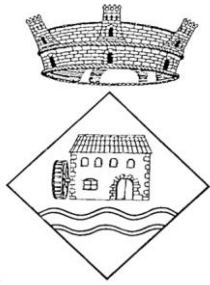
22.2. Obligacions

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les establertes al plec de prescripcions tècniques, i a més:

- a) Prestar els serveis amb els requisits que exigeixi la legislació sectorial d'aplicació (allotjament, restauració, etc.), amb les condicions del plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives, el qual podrà ser variat o modificat previ expedient contradictori entre l'Ajuntament i el concessionari per motius de millora i funcionament de l'activitat o per motius d'interès públic.
- b) Prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció i tracte als usuaris.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda en el plec tècnic i segons la proposta que ha realitzat el contractista en els "criteris de valoració" de la proposta tècnica i que hagin estat contemplats expressament en el contracte.



- d) Iniciar la prestació del servei a partir que de la formalització del contracte de concessió.
- e) Exercir ell mateix la concessió, amb la total prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspasar-la, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament.
- f) Mantenir els locals en perfectes condicions higienicosanitàries, obtenint i complint amb les autoritzacions exigibles per la legislació corresponent. Ha de vetllar per tal de preservar l'entorn i el medi natural.
- g) Conservar a càrrec seu els elements mobles del local. No alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
- h) Fer-se càrrec de totes les reposicions necessàries per causa de trencament o deterioració dels béns aportats per l'Ajuntament. Les reposicions hauran de ser iguals als béns que substitueixin, sempre que els mateixos estiguin al mercat o de qualitat similar.
- i) Fer front a les despeses derivades de la liquidació de taxes municipals i subministraments que s'abonaran junt amb la renda o directament a les empreses subministradores.
- j) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i de danys materials que respongui dels danys que puguin produir-se. A aquests efectes presentarà anualment el rebut justificatiu del seu pagament a l'Ajuntament.
- k) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- l) Abonar el cànon mensual adjudicat.
- m) Comptar amb el personal, material i subministraments necessaris per tal de donar un servei òptim als usuaris.
- n) Informar a l'Ajuntament del manteniment estructural que es realitzi en els edificis. Aquestes despeses seran sempre a càrrec del contractista, tots els treballs, recanvis i subministraments relacionats amb el manteniment de l'equipament, instal·lacions, maquinària i mobiliari, excepte aquells que hagin estat originats per reparacions extraordinàries causades per defectes o vici ocults dels edificis, instal·lacions i maquinària posats a la seva disposició.
- o) Obtenir totes les llicències i autoritzacions per a desenvolupar les activitats que prevegi oferir. Qualsevol reclamació que es produeixi per oferir-se aquest servei sense la preceptiva autorització dels organismes competents serà responsabilitat única i exclusivament del contractista.
- p) Reconèixer expressament la facultat inspectora de l'Ajuntament per tal que aquesta pugui constatar en qualsevol moment el funcionament normal i correcte dels serveis.
- q) Abandonar i deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada de la concessió, el lloc de la concessió.
- r) Continuar la prestació dels serveis afectes a la gestió una vegada extingida la mateixa pel transcurs del període establert en el contracte, i per un termini màxim



de nou mesos, en el cas que l'Ajuntament de La Riba no hagués dut a terme encara una nova contractació de la concessió.

- s) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- t) Vetllar pel compliment de la normativa Ordenances i Reglaments municipals i la legislació sectorial d'aplicació en els àmbits objecte de la concessió,

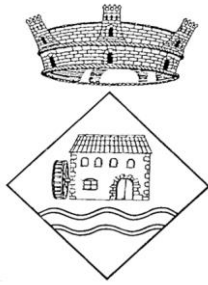
El no compliment d'aquestes obligacions o de la normativa vigent al respecte podrà ser considerat motiu de rescissió immediata del contracte per part de l'Ajuntament de La Riba.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT:

- a) Posar a disposició del concessionari els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- b) Fer lliurament al concessionari de les instal·lacions mentre duri la concessió.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari.
- d) Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec.
- e) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- f) Rescatar la concessió o suprimir algun servei o serveis, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
- g) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
- h) Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
- i) Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

24. OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'Acta de lliurament de claus de l'equipament, el concessionari accepta les instal·lacions tal com està, aixecant-se en la mateixa Acta detall de l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament de La Riba posa a disposició del concessionari.



El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar l'equipament objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament de La Riba amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament de La Riba durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

26. CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ

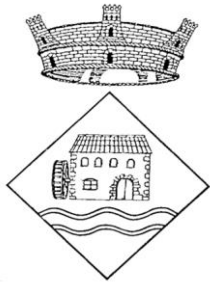
Els drets i les obligacions que dimanen de la present concessió no poden ser transferits a un tercer, sense la prèvia autorització per escrit de la corporació.

27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

- Incompliment

Si de l'incompliment per part del concessionari es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

- Penalitats per incompliment



Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

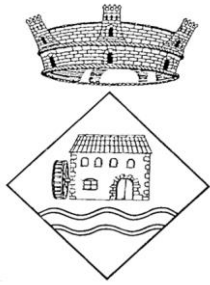
28. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- b) El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- c) No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
- d) La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
- e) El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- f) La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- g) El tancament de les instal·lacions més de dos mesos, sense causa justificada.
- h) La reincidència en la comissió de incompliments greus en més de dues vegades.
- i) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- j) L'ocupació dels equips béns i instal·lacions afectades a la concessió en tasques diferents que les pròpies de la concessió.
- k) L'impagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament de La Riba en dos mensualitats consecutives.
- l) La falta de la deguda diligència i la cura en la conservació dels béns objecte de concessió.



- m) En general, tota infracció no recollida en els apartats anteriors sempre que el perjudici ocasionat al servei/s es pugui conceptuar com a molt greu.
- n) La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.

Es consideren infraccions **greus**:

- a) La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- b) La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- c) El tancament de les instal·lacions durant un mes.
- d) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- e) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- f) La falta de respecte al públic, als usuaris dels serveis, a l'autoritat o representants de l'Ajuntament de La Riba.
- g) En general, tota infracció no recollida en els apartats precedents sempre que el perjudici ocasionat al servei/s es pugui conceptuar com a greu.
- h) La desobediència a les ordres escrites de l'Ajuntament de La Riba relatives a la prestació dels serveis, incloses les desobediències derivades de les comissions de seguiment.

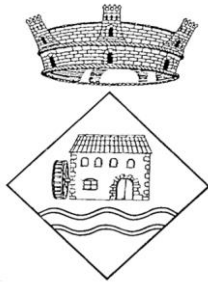
Tenen la consideració d'infraccions **lleus** totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes en el present Plec, amb perjudici lleu del servei, i les que comportin un demèrit del personal adscrit al servei pel tracte amb els usuaris.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- a) Per incompliments molt greus la resolució del contracte
- b) Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.000,00 fins a 3.000,00 €
- c) Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de fins a 1.000,00 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

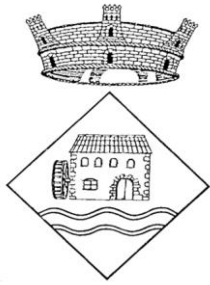


Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

29. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà, a més de les previstes expressament en aquest plec i per la legislació vigent, per les següents causes:

- a) El venciment del termini de la concessió.
- b) Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
- c) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- d) Revocació de la concessió.
- e) Mutu acord.
- f) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- g) Desafectació del bé.
- h) La renúncia del concessionari.
- i) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- j) Per resolució judicial
- k) La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
- l) Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - a) Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
 - b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - c) No dipositar la garantia de la concessió.
 - d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament de La Riba.
 - g) No explotar la concessió durant un termini de 2 mesos, inclòs l'inici de l'activitat.



- h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer
- i) No complir amb l'oferta tècnica presentada en la licitació, mitjançant el pla de viabilitat i/o memòria i calendari d'actuacions.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de La Riba de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Entitat el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

30. REVERSIÓ

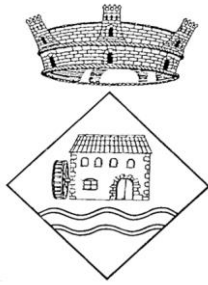
Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació dels edificis i béns objecte de la concessió per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.

En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

A la finalització de la concessió, revertiran a l'Ajuntament de La Riba les obres i instal·lacions realitzades com a inversions, de manera que el concessionari les haurà de lliurar en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió han de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament i seran adquirides gratuïtament i lliures de càrregues i gravàmens de qualsevol tipus per l'Ajuntament, inclosos tots els



elements que estiguin units al sòl de manera fixa. A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

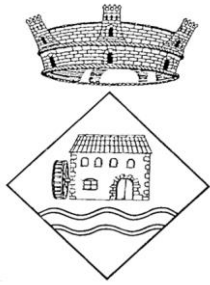
31. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

32. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa- administrativa.



ANNEX 1 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI
núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa
(raó social de l'empresa), amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon i CIF
número, segons l'escriptura de poders núm. de data.
, atorgada davant del notari/a de, I.lm./a Senyor/a
.....

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa
la Llei 9/2017 (LCSP) comunico les següents dades:

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

EXOSO

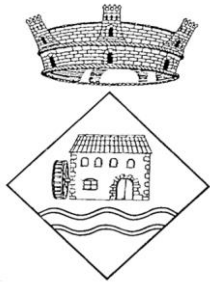
Que assabentat/da de la convocatòria de concurs públic per l'adjudicació per procediment
obert simplificat abreujat per la concessió administrativa de l'explotació del servei de
consergeria de la zona d'equipaments esportius de piscina i pista de pàdel municipal i
explotació de bar-cafeteria annex, del plec de clàusules administratives particulars i el
plec de clàusules tècniques que regeixen el concurs,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que em comprometo a fer-me càrrec de la concessió d'acord amb el que
estableixen plecs aprovats per l'Ajuntament de La Riba que accepto íntegrament.
- Que m'obliga a seguir i realitzar les accions i serveis de gestió i explotació de la
concessió per tal d'acreditar la viabilitat de la mateixa
- Que m'obliga a abonar el cànon especificat en la proposta econòmica de
conformitat amb els Plecs de condicions.
- Estar facultat/da per contractar amb l'Administració ja que, tenint capacitat
d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de
contractar establertes a la LCSP.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries de
l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i amb les entitats
que integren l'Administració local, així com amb la Seguretat Social de conformitat
amb la legislació vigent.
- Complir tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la
seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i
professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de La
Riba, i que es compta amb la documentació acreditativa necessària.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i, si s'escau, segell de l'empresa)



ANNEX 2 – PROPOSTA ECONÒMICA (OFERTA)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE LA ZONA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE PISCINA I PISTA DE PÀDEL MUNICIPAL I EXPLOTACIÓ DE BAR-CAFETERIA ANNEX

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa (raó social de l'empresa), amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i CIF número, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi i

- Ofereix, com a proposta econòmica:

A) Proposta de **calendari i horari** ofertat complert (s'entén inclòs el mínim de la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques):

- Temporada d'hivern (octubre a maig, ambdós inclosos):
 - Dies de la setmana: De.....a
 - Horari diari: De a.....
- Temporada d'estiu (juny a setembre, ambdós inclosos)
 - Horari diari: De a.....

B) Un cànon fix de euros **anuals**
(indicar la quantitat en lletres i números),

(Data, signatura i, si s'escau, segell de l'empresa)