PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER AL SUPORT A LA COORDINACIÓ DEL PROJECTE INTERREG – WeSTEMEU

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

ÌNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 3
3. CODI DE L'ACTIVITAT 4
4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES 4
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, TASQUES I DURADA DEL PROJECTE 5
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI 6
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 7
8. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ 7
9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE 10
10. PREU DEL CONTRACTE 10
11. REVISIÓ DEL PREU 11
12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 11
13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 11
14. RÈGIM SANCIONADOR 12
15. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 14

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de suport tècnic per a la coordinació del projecte europeu INTERREG EUROPE – WeSTEMEU, del qual l'Ajuntament d'Igualada n'és líder. Es necessiten els serveis d'una consultoria especialitzada en projectes europeus de cooperació interregional per a la realització de tasques específiques detallades en la clàusula 5.2 dels presents plecs, amb la finalitat de garantir la correcta execució del projecte, la coordinació dels diferents socis beneficiaris, i assegurar el compliment dels compromisos adquirits amb el programa Interreg Europe.

Es tracta de donar suport tècnic i administratiu en la coordinació, execució i justificació del projecte, assessorant sobre l'acompliment d'objectius i resultats dins del calendari previst.

El projecte WeSTEMEU està co-finançat per la Unió Europea en el marc del programa Interreg Europe.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Igualada ha rebut l'atorgament de subvenció del programa europeu INTERREG: Women for Science, Technology, Engineering, and Mathematics in Europe-WeSTEMEU, un projecte de Cooperació Interregional co-finançat per la Unió Europea.

El programa Interreg Europe promou l'intercanvi i la transferència d'experiències amb enfocament innovador entre autoritats públiques i organismes europeus amb l'objectiu de millorar els instruments polítics de desenvolupament regional, inclosos els programes dirigits a la generació d'ocupació i el creixement.

El projecte WeSTEMEU té com a objectiu principal millorar els instruments polítics relacionats amb l'augment de l'ocupació femenina en els sectors STEM a les regions de Catalunya (ES), Lituània (LT), Bucarest (RO), Grècia Occidental (GR), Podkarpackie (PL) i Donegal (IE). L'Ajuntament d'Igualada assumeix el lideratge del projecte.

Donada la condició de soci líder del projecte, l'Ajuntament d'Igualada assumeix les tasques de coordinació i supervisió tant del projecte com dels socis participants. Per aquest motiu, es fa necessària la contractació d'un servei de suport en la coordinació de les tasques d'execució i seguiment del projecte, amb l'objectiu d'assegurar l'acompliment dels compromisos adquirits amb l'autoritat de gestió del programa Interreg Europe com a líders del projecte WeSTEMEU.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, l'article 66. 1 del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a la promoció de l'activitat econòmica.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 702230 Altres serveis de consultoria empresarial.

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin els de construcció.

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

L'experiència s'haurà d'avalar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació al servei relacionat amb les prestacions objecte del contracte indicades, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autentica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, TASQUES I CALENDARI

5.1 Descripció del servei

El servei a contractar és el suport tècnic en la coordinació, execució i justificació del projecte europeu INTERREG EUROPE – WeSTEMEU, del qual l'Ajuntament d'Igualada n'és líder, per tal de garantir la correcta execució del projecte, la coordinació dels diferents socis beneficiaris, i assegurar el compliment de la regulació específica de control i justificació del programa Interreg Europe.

El projecte es divideix en fases d'execució semestral, amb la corresponent justificació tècnica i econòmica a la finalització de cada semestre. El període per a la justificació de cada semestre és de 3 mesos des de la finalització del semestre. En concret, els semestres són:

- Semestre 1: de l'01/03/2023 al 31/08/2023 (període no inclòs en aquest contracte)
- Semestre 2: de l'01/09/2023 al 28/02/2024
- Semestre 3: de l'01/03/2024 al 31/08/2024
- Semestre 4: de l'01/09/2024 al 28/02/2025
- Semestre 5: de l'01/03/2025 al 31/08/2025
- Semestre 6: de l'01/09/2025 al 28/02/2026

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

- Semestre 7: de l'01/03/2026 al 31/08/2026
- Semestre 8: de l'01/09/2026 al 28/02/2027
- Justificació final del projecte: fins al 31/05/2027

5.2 Tasques a desenvolupar

Les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari són:

- **Coordinació i gestió del projecte**: col·laborar amb la persona coordinadora del projecte designada per l'Ajuntament per implementar la correcta execució del projecte, la coordinació amb els socis i la implementació de les activitats previstes.
- **Assistència financera i legal**: proporcionar assistència a l'Ajuntament d'Igualada en les qüestions administratives, financeres i pressupostàries, amb disponibilitat permanent per resoldre dubtes en relació als procediments financers i administratius del programa.
- **Justificació econòmica del projecte**: preparació i supervisió de les justificacions econòmiques del projecte segons el pressupost aprovat i el calendari de justificacions que marca el projecte, així com la coordinació amb la resta de socis de les respectives justificacions econòmiques.
- **Justificació tècnica del projecte**: elaboració, junt amb l'Ajuntament d'Igualada, dels informes de justificació tècnica corresponents als períodes de justificació marcats pel projecte (justificacions semestrals), així com la coordinació amb la resta de socis de les respectives memòries tècniques.
- **Participació a reunions de projecte**: preparació i participació en les reunions de projecte amb la resta de socis del projecte. Participació en la conferència de final de projecte que es durà a terme a Brussel·les.
- Realització de **reunions de seguiment** de projecte presencials (mínim 6 anuals) a Igualada.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la correcta execució del projecte d'acord amb els manuals del projecte i la normativa establerta per la convocatòria Interreg Europe.
- L'adjudicatari es compromet a complir totes les tasques a desenvolupar, especificades en el punt 5.2.
- L'equip de treball estarà conformat per un mínim de dos professionals, un en qualitat de Director/a del projecte i un altre en qualitat de Gestor/a del projecte.
- L'equip de treball haurà de complir, com a mínim, amb els següents requisits:
  - Experiència professional: 2 anys d'experiència gestionant projectes europeus de l'àmbit Interreg
  - Titulació acadèmica: grau universitari

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

- Nivell C de català
- El personal que es proposi en el marc d'aquest contracte ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament d'Igualada. L'adjudicatari es compromet a mantenir l'equip de treball proposat durant tota la durada del projecte. En cas de variacions es compromet a mantenir el nivell de qualificació i experiència del personal adscrit al projecte. En cas de baixes laborals, l'adjudicatari haurà de substituir la persona designada de forma immediata.

7. INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT

L'Ajuntament d'Igualada és propietari de la informació i documentació generada en el marc dels serveis prestats per aquest contracte.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

Oferta econòmica	Fins a 20 punts
Millora en la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte	Fins a 35 punts
Oferta tècnica	Fins a 45 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 100 punts.

9. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

9.1. Oferta econòmica: fins a 20 punts. Criteri objectiu obligatori i puntuable

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{\text{(Puntuació màxima de l'oferta econòmica-k)}}{\text{\% corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

9.2. Millora en la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte: fins a 35 punts. <u>Criteri objectiu facultatiu i puntuable</u>

Els licitadors podran presentar facultativament la proposta de qualificació i experiència del personal adscrit al contracte, més enllà del mínim exigit a la clàusula 6, que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació	**Fins a 35 punts**
a) Qualificació equip Es valorarà la qualificació relacionada amb l'objecte del contracte de l'equip assignat al projecte, més enllà del mínim exigit a la clàusula 6: - Per cada grau universitari, llicenciatura o equivalent, en l'àmbit internacional: 2,5 punts - Per cada Màster, acreditat en el camp de la gestió i l'àmbit internacional: 5 punts	Fins a 15 punts
b) Experiència equip Es valorarà l'experiència professional de cada persona assignada al projecte, en la coordinació, gestió i justificació de projectes finançats amb fons europeus, més enllà del mínim exigit a la clàusula 6. - Per cada projecte finançat amb fons europeu (exclòs Interreg): 2,5 punts - Per cada projecte Interreg: 5 punts	Fins a 20 punts

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

Documentació acreditativa: Certificat oficial pel que fa a les titulacions i certificats corresponents de treballs realitzats pel que fa l'experiència.

9.3. Oferta tècnica: fins a 35 punts. Criteri subjectiu obligatori i puntuable

Caldrà presentar una memòria explicativa que tindrà una extensió màxima de 5 pàgines inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. No s'admetran memòries d'una extensió superior, ni format diferent que perjudiqui el principi d'igualtat dels diferents licitadors.

La memòria de projecte haurà d'incloure com a mínim la següent informació:

- Metodologia
- Pla de treball
- Calendari
- Millores proposades

A efectes de valoració de la memòria es tindrà en compte el següent:

CRITERIS de puntuació	**Fins a 45 punts**
- Metodologia En general, es tindrà en compte el detall i coherència en l'exposició. Es valorarà el coneixement acreditat sobre el funcionament dels programes de cooperació interregional de la Unió Europea, i especialment sobre el programa Interreg Europe. ○ Fins a 5 punts si la metodologia és concreta i detallada ○ Fins a 5 punts si la metodologia és coherent amb les necessitats del projecte ○ Fins a 5 punts si la metodologia demostra un coneixement ampli del projecte ○ Fins a 5 punts si la metodologia garanteix una adequada execució del projecte	Màxim 20 punts
- Pla de treball Es tindrà en compte el detall i la coherència de la proposta per assegurar el control del pressupost i el calendari.	Màxim 10 punts

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

○ Fins a 5 punts si el pla de treball s'adequa a les necessitats i obligacions concretes del projecte ○ Fins a 5 punts si el pla de treball contempla una resolució efectiva de les desviacions	
- Calendari Es tindrà en compte el detall i la coherència en l'exposició i la idoneïtat de la proposta per assegurar el compliment del calendari establert en el projecte. ○ Fins a 5 punts si el calendari s'ajusta a les necessitats i les obligacions del projecte	Màxim 5 punts
- Millores proposades Es valoraran aquelles propostes que facilitin una millor coordinació, gestió i seguiment del projecte. ○ Fins a 5 punts si es proposen millores que facilitin una millor coordinació i execució del projecte ○ Fins a 5 punts si es proposen millores d'acompanyament i seguiment del projecte	Màxim 10 punts

10. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del servei serà des de la signatura del contracte i fins a la finalització del projecte, prevista pel 31 d'agost de 2027.

11. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 15.000 € IVA inclòs (IVA 21%). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20002/32471/22699

El 80% de les despeses derivades d'aquest contracte seran cofinançades pel programa Interreg Europe de la Unió Europea.

El pagament del preu es farà semestralment, prèvia presentació de la factura corresponent.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor:	L01081022
Oficina comptable:	L01081022
Unitat Tramitadora:	GE0012317

12. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

A banda de la regulació normativa, no es preveu cap modificació específica en la fase d'execució del contracte.

14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encarregades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

L'empresa contractista prestarà el servei des de les seves dependències, havent de personar-se a l'Ajuntament per a les reunions que es convoquin i tantes vegades com es consideri convenient a fi i efecte de no obstaculitzar el bon servei a prestar.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.

2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.

3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.

4.- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.

6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.

8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.

9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.

10.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

2.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

3.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 150 € a 300 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Per la comissió d'infraccions greus, multes de 75 € a 150 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 50 € a 75 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionarà de conformitat amb l'esmentada normativa.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciutadana@aj-igualada.net www.igualada.cat