PROCEDIMENT

- Número Exp.: PCO_FCH 01/2023
- Procediment: Contracte de Concessió del Servei de la Cafeteria-Restaurant del Parc Cultural de la Muntanya de Sal de Cardona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE LA CAFETERIA-RESTAURANT DEL PARC CULTURAL DE LA MUNTANYA DE SAL DE CARDONA, PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte i necessitats a satisfer

Objecte del contracte:

Es objecte d'aquest plec establir la regulació de les condicions que regiran la contractació de la concessió de serveis de la cafeteria-restaurant situada a les instal·lacions del Parc Cultural de la Muntanya de Sal, destinat a l'explotació de l'activitat de bar-restaurant, incloent la terrassa exterior, que donarà servei tant als visitants del mateix equipament turístic com de forma lliure als clients que s'hi adrecin. El plànol i les fotografies de l'espai subjecte a licitació figura com annexa al Plec de Prescripcions Tècniques.

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Cardona és titular de les instal·lacions del Parc Cultural de la Muntanya de Sal de Cardona (en endavant, FCH) i la gestió autònoma d'aquesta infraestructura la porta a terme la Fundació Cardona Històrica.

La Fundació Cardona Històrica, fundació privada municipal, va ser constituïda per acord del Ple de l'Ajuntament de Cardona en sessió extraordinària celebrada el 29 d'octubre de 2004. La seva finalitat i objecte és l'estudi, la valorització social, la conservació i la gestió del patrimoni cultural, turístic i monumental, artístic, natural, paisatgístic i documental de Cardona. En especial, l'objecte es centra en la gestió i promoció turística de tot tipus de patrimoni monumental que se li encarregui, així com la gestió del Parc Cultural de la Muntanya de Sal, a la Vall Salina.

A l'edifici de l'antiga fusteria de la Mina Nieves, emplaçada al Parc Cultural de la Muntanya de Sal, es va habilitar un espai per al seu funcionament com a cafeteria-restaurant, amb l'objecte de poder prestar aquests serveis als visitants de la Muntanya de Sal.

Es considera d'interès poder disposar del servei de cafeteria i restaurant en les instal·lacions de la Muntanya de Sal tot i que ni l'ajuntament ni la Fundació Cardona Històrica, fundació privada municipal, en poden realitzar l'explotació directa. Per això es considera adient contractar la concessió administrativa de l'explotació d'aquesta cafeteria-restaurant mitjançant concurs públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que s'hauran de justificar degudament.

L'objecte del contracte no es susceptible de ser dividit en lots degut a que la concessió engloba un únic espai indivisible, que presta un servei específic sense capacitat de ser dividit, havent de prestar l'objecte del contracte de forma individualitzada per un únic prestador, perquè la presència de diferents prestadors impossibilitaria directament l'execució correcte del contracte des d'un punt de vista tècnic.

1.3 Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és el següent: 55300000-3 Serveis de Restaurant i subministrament de menjar.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert regulat en l'article 156 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

S'estableix com a obligatòria la visita a les instal·lacions de la cafeteria – restaurant objecte de concessió de les empreses licitadores. A l'efecte, l'anunci de licitació establirà el procediment per a la concertació d'aquestes visites amb el personal responsable de la FCH. Per tal d'acreditar la

realització de les visites, s'emetrà un certificat per part de la secretària de la FCH.

La no realització de la visita a les instal·lacions durant el període presentació de les ofertes serà motiu d'exclusió del procediment.

CLÀUSULA TERCERA. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà la Presidència de la FCH, segons allò establert al Estatuts de la fundació.

El domicili social de la FCH és la Plaça de la Fira, número 1, CP 08261-Cardona, telèfon 938691000, essent l'adreça de localització la Carretera de la mina, s/n, de Cardona. El correu electrònic per a consultes relatives a la present contractació: secretaria@cardonaturisme.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Fundació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000027?categoria=0

CLÀUSULA CINQUENA. Cànon i Valor Estimat del Contracte

La FCH fixa el **cànon** mínim de la concessió en 10.000 euros anuals, IVA exclòs. Aquest cànon mínim pot ser millorat per les propostes que presenten els licitadors segons el que s'estableix en la clàusula de valoració de proposicions del present plec.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, a més del preu del contracte, els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

El preu de la concessió ofertat per la persona adjudicatària s'adequarà a 1 de gener de cada any a les variacions que es produeixin en l'índex de preus estatal anual que fixi l'Institut Nacional d'Estadística o l'òrgan competent en cada moment, i es liquidarà anualment fraccionant-lo en dues parts: la primera a 30 de juny i la segona a 31 d'octubre, cada any, amb el corresponent prorrateig des de la data d'inici de la gestió, pel que fa al primer any.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

Cal destacar que d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació agafarà l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb el servei. En base a l'Estudi de Viabilitat emès per l'instructor de l'expedient, es calcula un import net de la xifra de negocis de 211.209,44 euros anuals.

Per tant, el valor estimat del contracte ha de ser calculat en els següents termes:

Cànon Anual	10.000 euros IVA exclòs
Durada del contracte	5 anys
Possibles Pròrrogues	2 pròrrogues de 2 anys (2+2)
Xifra neta de negoci	211.209,44 euros anuals
Valor estimat del contracte	1.900.884,96 euros IVA exclòs

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 1.900.884,96 euros (IVA exclòs).

El **pressupost base de licitació** del contracte és de 0 euros. L'adjudicatari percebrà com a retribució, el preu dels serveis abonats pels usuaris, que cobrarà directament, sense que la concessió suposi una despesa per la FCH.

El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional que abasta tant el risc de demanda com el de subministrament.

La persona adjudicatària del contracte haurà de fer front als tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin aplicables, així com les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions contemplades al present Plec i al de Clàusules Tècniques.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Aquest contracte no suposa compromís econòmic per a l'òrgan de contractació, per tant no cal destinar crèdit ni autoritzar cap despesa per atendre les obligacions que es derivin per a l'Administració del seu compliment fins a la seva conclusió, ja que l'adjudicatari rebrà com a retribució el preu dels serveis abonats pels usuaris que percebrà directament.

CLÀUSULA SETENA. Revisió del cànon

L'import del cànon que resulti de l'adjudicació es podrà revisar a partir de la segona anualitat, prenent com a base la data de formalització del contracte.

S'aplicarà un increment del 10% sobre el cànon inicialment fixat (10.000 euros anuals + la millora proposada per l'adjudicatari, si s'escau) quan el/la concessionari/ària assoleixi una facturació anual superior a la xifra de negoci anual prevista en aquest Plec (+211.209,44 euros). L'increment del cànon s'aplicarà durant la següent anualitat.

Aquesta revisió del cànon serà variable a raó dels resultats de la xifra de negoci successius. A l'efecte, en el cas que es torni a produir una reducció en la xifra de negoci, per sota dels 211.209,44 euros inicialment previstos, l'any posterior es tornarà al cànon fixat sense l'increment del 10%. I així, successivament fins a la finalització de la concessió.

Aquesta fórmula de revisió serà invariable durant la vigència de la concessió i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de cinc anys a comptar des de la data de la signatura del contracte, admetent-se quatre anys més de pròrroga, en períodes successius de dos anys.

El contracte serà prorrogable per quatre anys més, de forma expressa. Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació, en aquest cas la Presidència de la FCH, i són obligatòries per l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La persona adjudicatària està obligada a tornar les claus a la FCH i a deixar lliure d'objectes de la seva propietat les instal·lacions que formen part del present contracte, com a data màxima l'últim dia del contracte. En cas contrari s'entendrà que reconeix la potestat de la FCH per destinar-los als fins que cregui convenient.

La FCH es reserva el dret de resoldre la seva concessió abans del seu venciment si concorreguessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a´. Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. Prohibició per contractar

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per **un o varis** dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 211.209,44 euros.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 200.000 euros, amb un termini de vigència igual a la data de venciment del contracte.

3.2. Solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, mitjançant **un o varis** dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

   Es requerirà al licitador haver executat durant els darrers tres anys, almenys, un contracte d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, que acumulativament siguin d'un import anual mig igual o superior a 10.000 euros, més IVA.

b) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

c) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan els sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

4. Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

En la present licitació la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o Registre assimilable d'alguna Comunitat Autònoma, serà opcional pels licitadors i en cap cas obligatòria.

En cas que aquesta s'aporti, acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

10.2.1. Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **SEIXANTA DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió de servei de la cafeteria-restaurant del parc

cultural de la Muntanya de Sal de Cardona». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

- **Sobre «B»: Proposició tècnica, quantificable mitjançant criteris avaluables en base a judicis de valor.**

- **Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»
PROPOSICIÓ TÈCNICA, QUANTIFICABLE MITJANÇANT CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR.

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11.2 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

SOBRE «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme el que preveu el model present en l'Annex II, i inclourà l'oferta econòmica del licitador.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica

El sobre C, contindrà tots els criteris quantificables de forma automàtica d'acord amb el model de l'Annex II del present plec, i que recolliran l'oferta dels licitadors en relació a l'acreditació de l'experiència del licitador i el manteniment i inversió de les instal·lacions.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

11.1. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran amb un màxim de 60 punts (Sobre C):

Criteri 1.- VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA EN L'ÀMBIT DE LA RESTAURACIÓ I/O L'HOSTELERIA (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència del licitador en l'àmbit de la restauració, per compte propi o aliè.

S'entendrà experiència per compte propi quan el licitador hagi estat titular d'un establiment dedicat a la restauració i/o cafeteria en grau d'equivalència demostrable i equiparable a les particularitats locals del servei d'atenció al client, al model de negoci de proximitat i qualitat del producte que requereix el servei de restauració d'un espai singular com és el Parc de la Muntanya de Sal.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'informe de Vida Laboral i Certificat Censal de l'Agència Tributària on constin els períodes en què ha estat inscrit a les activitats que es pretén acreditar, o si escau, certificació municipal d'haver exercit aquesta activitat.

S'entendrà experiència per compte d'altri quan el licitador hagi estat treballador en un establiment dedicat a la mateixa activitat per la qual opta, havent estat les funcions realitzades relacionades a l'àmbit de la restauració

amb funcions de responsabilitat organitzativa, de servei al client i/o de gestió.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'Informe de Vida Laboral i els corresponents contractes de treball, o qualsevol altre documentació que pugui resultar acreditativa de les tasques exercides i el càrrec ocupat. Podran aportar-se cartes de recomanació i/o bona execució.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent proporció:

- Per compte propi.

S'assignaran 5 punts per cada any d'experiència acreditada en l'àmbit de la restauració per compte propi, en qualsevol modalitat admesa en dret, fins a un màxim de 20 punts.

- Per compte aliè.

S'assignaran 2 punts per cada any d'experiència acreditada en l'àmbit de la restauració per compte aliè, fins a un màxim de 20 punts.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar als licitadors qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a la correcta acreditació i valoració de l'experiència.

Criteri 2.- INVERSIONS PER A LA MILLORA DE L'EQUIPAMENT I DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI (CAFETERIA RESTAURANT I L'ENTORN AFECTE AL SERVEI) (màxim 15 punts)

Els licitadors hauran de presentar el projecte de distribució de l'espai de cafeteria-restaurant que és objecte d'aquest procediment amb una memòria que concreti com es preveu organitzar l'espai.

En aquest apartat es demana concretar com s'adequarà l'espai i amb quins mitjans es comptarà en quant a mobiliari i equipament, entre d'altres.

També es demana el màxim de previsió respecte de tots els elements que contribueixin a la millora de la imatge i de la qualitat d'aquest servei: elements de disseny, de decoració i, en general, de condicionament de l'espai com a cafeteria-restaurant, així com dels elements materials de prestació del servei, que permetin oferir un millor servei al visitant i públic usuari.

Es valoraran les propostes que ofereixin inversions per a la millora de l'espai de cafeteria – restaurant, incloent-hi la terrassa, els lavabos i l'entorn immediat al servei de l'activitat concessionada. Aquestes millores aniran dirigides a l'adequació dels espais amb la finalitat de proporcionar una millor experiència del visitant, ampliar els serveis a oferir o una major confortabilitat i estètica del local.

Les inversions podran referir-se a aspectes tals com:

- Canvi/millora de mobiliari.
- Millora de la imatge visual i de l'espai interior o exterior.
- Adequació d'espais per a una millor atracció i atenció de públic (decoració, pintura, recreació d'espais multifuncionals, espai infantil, espais per a grups, etc.).
- Millora de la confortabilitat i sostenibilitat dels espais en benefici dels usuaris.
- Qualsevol altra mesura que resulti suficientment acreditada pel licitador orientada a la millora en la prestació del servei i la captació de visitants.

La valoració de les inversions es realitzaran d'acord amb el següent barem de puntuació:

- Inversió de fins a 5.000 euros 2 punts
- Inversió de 5.001 euros fins a 10.000 euros 5 punts
- Inversió de 10.001 euros fins a 15.000 euros 10 punts
- Inversió de 15.001 euros fins a 20.000 euros 15 punts

El licitador que presenti una inversió superior als 20.000 euros obtindrà directament 15 punts.

Les inversions en millores hauran de realitzar-se durant els primers 12 mesos de la concessió, d'acord amb el pla d'inversions presentat pel licitador per a la valoració d'aquest apartat. El pla d'inversions haurà de contenir, com a mínim, la memòria explicativa de les inversions, plànols i/o

imatges representatives de les millores a realitzar, valoració econòmica de les inversions i cronograma d'execució.

No s'entendran millores el cost de les inversions per al manteniment propi del servei d'acord amb les obligacions inherents al concessionari previstes en aquest plec.

Criteri 3.- AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA DE LA CAFETERIA – RESTAURANT MÉS ENLLÀ DELS HORARIS MÍNIMS OBLIGATORIS (màxim 5 punts)

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent distribució:

- El licitador que ofereixi serveis fins a les 17h els dies laborables: 2 punts.

- El licitador que ofereixi serveis fins a les 17h els dies laborables, caps de setmanes i festius: 3 punts.

- El licitador que ofereixi serveis fins a les 17h els dies laborables, caps de setmanes i festius, i fins a les 23h els caps de setmanes i festius: 5 punts.

Els horaris mínims d'obertura i funcionament de la cafeteria-restaurant són els coincidents amb l'activitat del Parc Cultural de la Muntanya de Sal, d'acord amb l'apartat 5è d'aquest Plec.

Aquests horaris s'estableixen sense perjudici de l'ampliació dels horaris que puguin ser convenients per a l'adjudicatari i siguin autoritzats per part de l'Ajuntament de Cardona.

Criteri 4.- MILLORA DEL CÀNON (màxim 10 punts)

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim establert a la clàusula tercera d'aquest plec.

On 0 punts correspondrà a l'oferta corresponent amb el tipus, és a dir el cànon mínim de 10.000 euros anuals; i 10 punts a l'oferta amb més cànon, corresponent a la resta d'ofertes els punts proporcionals a l'oferta realitzada, d'acord amb la següent expressió:

Pn = 10 x [(On-Tp)/(Oca-Tp)]

Sent:
Pn. Puntuació de l'oferta econòmica a valorar.
Tp. Tipus (cànon 10.000 euros).
On. Oferta de cànon n.
Oca. Oferta de cànon més alta

Criteri 5.- TERMINI DE POSADA EN MARXA (màxim 10 punts)

Es valorarà la millora en el termini de posada en marxa de la cafeteria – restaurant, essent el mínim establert en 6 setmanes, a comptar des de la formalització del contracte.

S'assignarà la major puntuació (10 punts) a la proposta que contingui la major reducció del termini de posada en marxa respecte al màxim establert en aquest plec. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació proporcional respecte a la millor proposta d'acord amb la següent regla de tres simple directa.

Pn = 10 * (millor proposta / termini proposat)

11.2. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor, màxim 40 punts (Sobre B)

Pel que fa al model de gestió, la proposta recollirà i justificarà les línies mestres de la gestió de la cafeteria-restaurant del Parc Cultural de la Muntanya de Sal. Es presentarà un Projecte de Gestió de la Cafeteria – Restaurant del Parc de la Muntanya de la Sal, el contingut del qual serà valorable als efectes de l'aplicabilitat dels criteris sotmesos a judici de valor.

El Projecte de Gestió es concretarà en una memòria d'un mínim de 10 pàgines i un màxim de 25 pàgines (sense incloure plànols i/o imatges), escrita amb tipus de lletra *arial* 11 i espai simple.

Es valorarà el contingut i el grau de detall del projecte presentat, no valorant-se la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració del Projecte de Gestió es distribuirà d'acord amb:

a) Proposta de gestió de la cafeteria-restaurant.
b) Proposta de carta i serveis oferts a la cafeteria-restaurant.

Cada apartat serà classificat, i alhora puntuat amb un màxim de 15 punts cadascun, segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: 0 punts
- Acceptable: 5 punts
- Bona: 8 punts
- Molt bona: 10 punts
- Excel·lent:. 15 punts

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en aquest plec de clàusules tècniques, es considerarà insuficient la qualitat de la proposta que no garanteixi el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. El barem de puntuació serà el següent: acceptable, la qualitat de la proposta que se cenyeixi als requeriments sol·licitats, bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior incorpori elements d'interès, molt bona, la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements o plantejaments d'especial interès: i excel·lent, la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Així mateix, es valorarà amb 10 punts l'acreditació del coneixement de les particularitats i característiques pròpies del municipi de Cardona i la Muntanya de Sal (activitat turística, cultural, social, de restauració i de serveis, entre d'altres); i pel que fa a l'àmbit territorial més immediat, amb especial atenció a la comarca del Bages i el Solsonès.

El total de puntuació relativa als criteris sotmesos a judici de valor és d'un màxim de 40 punts.

De manera específica, en la valoració de les propostes en ambdós apartats es tindran en compte els següents criteris:

Criteri 1.- PROPOSTA DE GESTIÓ DE LA CAFETERIA-RESTAURANT. Fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar el projecte d'explotació del servei de cafeteria – restaurant que inclogui informació relativa als següents aspectes:

- Recursos econòmics emprats en el servei.
- Mitjans personals amb que comptarà l'explotació de la cafeteria – restaurant.
- Tarifes aplicables als productes de cafeteria ofertats.
- Horaris d'obertura (més enllà dels obligatoris establerts en aquest plec).
- Proposta de programació d'activitats.
- Pla de comunicació i difusió del servei.

L'assignació dels 15 punts es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat anterior:

- Insuficient: 0 punts
- Acceptable: 5 punts
- Bona: 8 punts
- Molt bona: 10 punts
- Excel·lent:. 15 punts

Criteri 2.- PROPOSTA DE CARTA I SERVEIS OFERTS A LA CAFETERIA-RESTAURANT. Fins a 15 punts.

El Projecte d'explotació a presentar concretarà, particularment, els serveis d'àpats, begudes i menjars que s'oferiran a la cafeteria-restaurant, amb indicació del tipus de productes que s'utilitzaran, la carta que es vol implementar i els preus previstos.

Caldrà incloure el desglossament de la carta global de serveis que s'oferirà.

En aquest apartat es valoraran, entre d'altres, els aspectes adequadament concrets de la proposta d'acord amb aspectes tals com:

- Singularitat de l'oferta, tenint en compte l'espai on es prestarà el servei (Parc Cultural de la Muntanya de Sal, Cardona) i els valors característics del municipi (patrimoni, sal, etc).
- Utilització de productes de proximitat.

- Oferta de productes saludables, d'acord amb els principis del Projecte "Cardona Integral", centrats en la promoció dels hàbits saludables tant entre la població com respecte als visitants.
- Adequada relació qualitat-preu.
- Previsió d'una oferta variada i adaptada a les diferents tipologies de públics del Parc Cultural: escolars, grups, públic familiar, etc.

L'assignació dels 15 punts es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat anterior:

- Insuficient: 0 punts
- Acceptable: 5 punts
- Bona: 8 punts
- Molt bona: 10 punts
- Excel·lent:. 15 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor (els dos apartats) s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

Criteri 3.- CONEIXEMENT DE L'ÀMBIT TERRITORIAL I LES PARTICULARITATS DE CARDONA I EL SEU ENTORN. Fins a 10 punts.

Als licitadors que acreditin un coneixement específic de les particularitats i característiques pròpies del municipi de Cardona i la Muntanya de Sal (activitat gastronòmica, turística, cultural, social, minera, de restauració i de serveis, entre d'altres); i pel que fa a l'àmbit territorial més immediat, amb especial atenció a la comarca del Bages i el Solsonès; se'ls assignarà una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Insuficient: 0 punts
- Acceptable: 2 punts
- Bona: 4 punts
- Molt bona: 7 punts
- Excel·lent:. 10 punts

Per a l'acreditació d'aquest criteri els licitadors podran aportar qualsevol tipus de documentació que considerin necessària i oportuna als efectes de possibilitar la valoració per part de la Mesa de Contractació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

PUNTUACIÓ TOTAL: SOBRE C + SOBRE B =100

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat general de punt, s'adjudicarà l'oferta que justifiqui major experiència en activitats similars a l'objecte de la licitació, i en cas d'empat o inexistència d'experiència per part dels adjudicataris finalistes es decidirà per sorteig.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Conformaran la Mesa de contractació en aquesta licitació, els següents membres:

- President: Ferran Estruch, President de la FCH i Alcalde Cardona
  Suplent: Salvador Campos, membre patró de la FCH.

Vocals:

- Francesc Ponsa, director general de la FCH.
  Suplent: Tècnic/a de la FCH.

- Càrol Castillo, secretària FCH.
  Suplent: Martí Serra, secretari – interventor de l'Ajuntament de Cardona.

- Gerard Roig, tècnic de contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Cardona.
  Suplent: Susanna Haro Márquez, funcionària adscrita a l'Àrea d'Urbanisme.

- Glòria Domínguez, directora de l'Agència de Desenvolupament local de Solsona i Cardona.
  Suplent: Rosa Maria Lanaspa.

Secretaria de la Mesa:

- Esther Roca, administrativa de la FCH.

A les reunions de la Mesa s'hi podrà incorporar altre personal especialitzat que actuarà amb veu però sense vot, segons el que estableix l'article 21.5 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

Tots els membres tenen veu i vot, a excepció de la Secretària, que té veu però no vot.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dia hàbil fixat en l'anunci de licitació després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedint en l'hora acorda a l'obertura del sobre digital «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contindrà els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (arxiu electrònic «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (arxiu electrònic «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la

documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en

el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà D'UN MES a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **5 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

20.1. Condicions Socials

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, l'obligació de vetllar per la igualtat entre homes i dones en cas de procedir a la subcontractació de part de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 202 LCSP.

20.2. Condicions ètiques

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclou en aquest plec de contractació amb la consideració de condicions especials d'execució el compliment de les següents obligacions ètiques:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En el cas que els contractistes no adeqüin la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en aquesta clàusula, s'imposaran les penalitats previstes com a infracció lleu, greu o molt greu, tal com es qualifiquen en aquest plec d'acord amb la seva gravetat i en base a l'article 192 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de la FCH.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos que puguin provenir de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a) Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

b) Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les obres i reparacions que en aquest espai es realitzin.

c) Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

d) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de cafeteria-restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.

e) Prestar el servei de cafeteria-restaurant, personalment o mitjançant el personal que en depengui, amb el seu propi material, subministrament i equipament complementari que cregui convenients.

f) Complir l'horari establert per al servei.

Aquest horari ha d'incloure, com a mínim, l'horari d'obertura als visitants del Parc Cultural de la Muntanya de Sal.

En tot cas l'horari màxim de funcionament de la cafeteria-restaurant i la terrassa haurà de complir l'establert en la normativa aplicable i, específicament, al que s'estableix en l'Ordenança de la convivència i ús de la via pública de Cardona.

El contractista podrà obrir el servei de cafeteria i restaurant fora de les hores i els dies indicats. Aquesta possibilitat haurà de ser comunicada a la Comissió de Seguiment i autoritzada per la Fundació Cardona Històrica.

g) Els servei de cafeteria i restaurant inclouen els normals en aquest tipus d'instal·lacions i, com a mínim, els serveis de begudes, entrepans

freds i calents, productes alimentaris envasats i plats combinats. El/la concessionari/ària serà responsable de complir les normes higiènicosanitàries vigents per part de tot el personal que adscrigui a les instal·lacions municipals.

h) No vendre tabac ni a la barra de la cafeteria-restaurant ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

i) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.

j) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària del recinte, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.

k) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

l) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament un compte corrent per tal de pagar les factures corresponents a aquests consums.

m) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari la Fundació Cardona Històrica, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de cafeteria-restaurant i que haurà de tenir una cobertura mínima de 200.000 €.

n) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Cardona.

o) Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de cafeteria haurà de tenir en compte en la selecció les persones que es

trobin empadronades a Cardona. Així també, el concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb la l'Ajuntament de Cardona en matèria de prevenció de riscos.

p) Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència de la concessió, o sempre que la FCH ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

q) El concessionari haurà de presentar anualment un balanç dels ingressos i despeses que li ocasionen l'explotació de la cafeteria-restaurant i, si fos necessari, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant de la FCH quan es compleixi l'any i sense previ requeriment.

r) El contractista i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

s) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

t) No establir preus abusius en el servei de la concessió. S'entén que un preu és abusiu quan superi la mitjana en més d'un vint per cent del que s'apliqui per a consumicions similars en els establiments del municipi.

u) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tàbac.

v) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

w) Complir totes les obligacions fiscals que fixa la Llei en relació a l'exercici de l'activitat.

x) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat el personal d'atenció al públic la seva jornada, el concessionari tindrà cura de que no accedeixin al centre persones que hi siguin alienes.

y) Esmenar les avaries i fer les reparacions necessàries per a l'ús de les instal·lacions durant tota la temporada de la concessió.

z) No realitzar obres ni instal·lar o col·locar elements propagandístics o publicitaris sense la corresponent autorització municipal.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

21.4. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual la FCH podrà comprovar que el treball realitzat s'ha ajustat a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i serà retornada la garantia definitiva.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució de la prestació del servei de cafeteria-restaurant, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

21.7 Drets del/la concessionari/ària

a) Utilitzar les instal·lacions de la cafeteria-restaurant.

b) Reclamar a la FCH la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels clients la retribució pels serveis prestats.

d) Participar activament en la consecució dels objectius del Parc Cultural de la Muntanya de Sal de Cardona.

e) Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.

f) Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

g) Gestionar i explotar l'activitat.

h) El/la concessionari/ària podrà obrir el servei de cafeteria i restaurant fora de les hores i els dies indicats per a la realització d'actes privats o celebracions. Aquesta possibilitat haurà de ser comunicada a la Comissió de Seguiment i autoritzada per la Fundació Cardona Històrica.

i) El/la concessionari/ària podrà disposar de l'espai annex a la cafeteria-restaurant, per al normal funcionament del servei o per a la realització d'actes privats o celebracions. Aquesta possibilitat haurà de ser comunicada a la Comissió de Seguiment i autoritzada per la Fundació Cardona Històrica.

21.8 Obligacions de la Fundació Cardona Històrica.

La FCH, a partir de l'adjudicació, posarà a disposició del/la concessionari/ària les instal·lacions per l'ús privatiu de cafeteria-restaurant del Parc Cultural de la Muntanya de Sal. El/la concessionari/ària podrà, en el termini de quinze dies des de la data d'adjudicació, reclamar davant la FCH l'esmena dels defectes visibles a les instal·lacions i, en cas contrari, s'entendrà que aquestes s'han lliurat a plena satisfacció llevat de vicis ocults.

La FCH no serà responsable dels robatoris, furts o danys de qualsevol mena que es produïssin en el material, maquinària i equipament propietat del concessionari.

21.9 Facultats de la FCH:

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb la Fundació Cardona Històrica ni amb l'Ajuntament de Cardona. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) La FCH podrà fiscalitzar la gestió del servei i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, etc.

d) La FCH podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, la Fundació podrà revocar el contracte del servei de cafeteria-restaurant abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

e) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Abonament del cànon ofert

D'acord amb les ofertes realitzades pels licitadors i el cànon ofertat, la quantia a la que s'obligui el licitador que resulti adjudicatari del contracte, serà abonat en dues parts; la primera a 30 de juny i la segona a 31 d'octubre, amb el corresponent prorrateig des de la data d'inici de la gestió, pel que fa al primer any.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

No es preveu la cessió del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus:**

a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
f. Incompliment de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'Ajuntament encaminades a evitar situacions insalubres o perilloses, o molèsties desproporcionades al públic.
g. Incompliment d'instruccions sobre variacions de detall als serveis l'execució del qual no impliqui despeses afegides al concessionari.
h. Els incompliments de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, amb el personal, amb els horaris d'obertura i tancament, de la legislació sanitària, etc.
i. La reiteració d'incompliments d'obligacions considerades com a lleus a dues o més ocasions
j. L'incompliment en matèria de neteja més de 3 ocasions.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

27.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

27.2 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 200 €.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la FCH els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'òrgan competent de l'ens adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà el/la responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el personal adscrit a la Fundació Cardona Històrica.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i

subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ❑ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ❑ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ❑ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ❑ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ❑ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II: MODEL D'OFERTA DE MILLORES (criteris avaluables de forma automàtica)

En/Na.....amb NIF núm. ....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ....., carrer.....núm. ....., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ..... i domicili social a .....carrer.....núm.... , amb correu electrònic a efectes de notificacions .....assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu de domini públic de la cafeteria-restaurant situada a les instal·lacions del Parc Cultural de la Muntanya de Sal, i assabentat/da dels criteris d'adjudicació establerts en el plec de clàusules administratives reguladores d'aquest contracte

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. **Experiència**
   Que disposo i puc acreditar la següent experiència:

Experiència: _____
(relacionar l'experiència i aportar documentació acreditativa)

2. **Inversió per la millora de l'equipament i distribució de l'espai**

Assumpció del compromís per part del licitador de realitzar inversions en la millora de l'equipament i distribució de l'espai:

___ SÍ

___ NO

Quantitat de la inversió _____ euros.

3. **Ampliació de l'horari d'obertura**

Assumpció del compromís d'ampliar l'horari d'obertura:

___ SÍ

___ NO

Franja d'ampliació de l'horari d'obertura _____
(Mirar clàusula 11.1 – Criteri 3 – d'aquest Plec)

4. Millora del cànon

_____ euros.

5. Reducció del termini de posada en marxa. *(Mínim 6 setmanes)*

_____ setmanes.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT