



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ D'UNA PART DE L'ESPAI DEL CENTRE DE SERVEIS MUNICIPAL PER A DESTINAR-LO A L'ACTIVITAT DE BAR SOCIAL

1.-OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest procediment la concessió demanial per a l'ús i explotació d'una part dels espais i instal·lacions per a destinar-los a l'activitat de bar social municipal situat al carrer Tramuntana, 14 d'Ullastret.

Es disposa dotar al centre de serveis municipal d'un servei de bar social com a centre de trobada i espai per a la cohesió social del poble. És interès municipal potenciar aquest centre com a un SAIAR, oferint activitats a la gent gran, a més d'atenció a la ciutadania en general. Així doncs s'entén aquest servei de bar com a complement dels diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament, responent a les polítiques i els objectius fixats per l'equip de govern municipal, per oferir a la població un altre equipament municipal dinàmic i respectuós per a tots els sectors de la població i, en especial, la gent d'Ullastret.

L'espai de bar social s'ubicarà en una de les sales i en la terrassa, ubicant la zona de manipulació dels aliments i begudes a l'exterior del centre, amb mòdul independent.

A les instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del centre de serveis, com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació, si bé els usuaris del centre de serveis tindran unes taules reservades.

L'explotació del bé d'ús públic es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió demanial per la qual l'empresari/ària el gestionarà al seu propi risc i ventura.

La principal finalitat de la concessió demanial per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar social municipal situat a la urbanització c/ Tramuntana, número 14, és la d'aconseguir una millor gestió d'aquest bé d'ús públic, per a dotar-lo com a complement i centre de trobada i espai per a la cohesió social del municipi i SAIAR.

L'objecte de la concessió demanial no es divideix en lots.

2.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3^a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

- L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari/ària de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL i només s'efectua en la sala 2 i terrassa del centre de serveis.

Atès que la gestió d'aquest bé d'ús públic mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament d'Ullastret cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió demanial.

L'Adjudicatari/ària gestionarà la sala i terrassa, així com el mòdul auxiliar que servirà de manipulació i conservació d'aliments i begudes que disposa aquest plec de l'equipament d'ús públic d'aquesta concessió demanial pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari/ària una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'atorgarà per un termini de dos anys, comptat a partir de la data de formalització del contracte corresponent o de la data que en ell s'hi fixi, i serà prorrogable bianualment fins a un màxim de 4 pròrrogues de dos anys cadascuna, per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Si arribat el venciment de la durada de la concessió encara no s'ha formalitzat la nova concessió que garanteixi la continuïtat de l'activitat de bar i existeixin raons d'interès públic per no interrompre aquesta explotació, es podrà establir de mutu acord la continuïtat de l'ús fins que es produeixi el traspàs, durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

En cas que qualsevol de les parts tingués intenció de rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

L'inici de l'activitat serà dins del termini màxim de 8 dies hàbils des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt excepte que el retard s'hagi degut a causes alienes a l'Ajuntament i a l'adjudicatari/ària.

En aquest període de temps l'adjudicatari/ària equiparà el local d'acord amb la memòria tècnica presentada a l'Alcaldia. Aquesta actuació serà supervisada pels serveis municipals que donaran el seu vist-i-plau abans d'iniciar l'activitat.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.

5.1 Valor Estimat de la concessió demanial.

El valor estimat de la concessió demanial es basa en el cànon establert per a la concessió demanial de l'explotació de bar dins el centre de serveis municipal durant tota la vigència del contracte més el pagament del cànon en espècie que s'especifiqui.

El cànon s'estableix en la suma de 150,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, TRES MIL SIS-CENTS (3.600,00 €) IVA exclòs.

5.2 Pressupost Base

Cànon: 150,00€/mes

150 € x 24 mesos de durada inicial del contracte de concessió demanial = 3.600,00€

El pressupost base de licitació és de 3.600,00€ més 756,00 € en concepte d'IVA corresponents a 2 ANYS de durada de la concessió demanial.

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes, essent la oferta màxima que es pot oferir la suma de 6.000 € (IVA exclòs). El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari/ària hagi fixat en la seva proposta econòmica.

5.3 Cànon en espècie:

Reservar durant tot l'any un mínim de 2 taules per a 4 persones dins del local i 2 taules per a 4 persones a l'exterior, per a ús exclusiu dels usuaris del centre de serveis.

Aquestes taules seran escollides per l'adjudicatari, amb la llibertat de que no sempre siguin les mateixes.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Caldrà que les taules reservades per a aquesta finalitat, continguin un cartell indicador, que serà el proporcionat per l'ajuntament.

6.- FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DEL PREU

L'Ajuntament rebrà la quantitat proposada per l'adjudicatari/ària, entre els dies 1 a 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària que aquests efectes designi l'Ajuntament.

En cas que es prorrogués el contracte, la renda s'incrementarà anualment, a la data dels seus venciments anuals segons l'IPC.

7.- TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

L'explotació del bar social es durà a terme durant tot l'any, exceptuant els següents períodes:

- Es permetrà el tancament del bar un dia fixe a la setmana per descans del personal, a escollir a l'inici del contracte per l'adjudicatari, comunicant a l'Ajuntament el dia escollit i havent de ser aquest sempre el mateix, segons l'acordat a l'inici del contracte.
- Es permetrà el tancament per períodes quinzenals per vacances (no obligatori) comunicant a l'Ajuntament els períodes escollits, segons l'acordat a l'inici del contracte.
- Es permetrà el tancament extraordinari, per motius personals o familiars un màxim de 2 dies l'any. Caldrà avisar a l'ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana, per tal de que sigui possible informar als veïns i veïnes d'aquest tancament puntual.

L'horari mínim d'obertura al públic es fixa en:

- 3 hores al matí i 3 hores a la tarda, segons l'acordat a l'inici del contracte. No obstant els licitadors podran en la seva oferta horària augmentar aquesta franja de temps.
- El bar del centre de serveis tancarà durant la nit, essent l'hora màxima d'obertura fins a les onze de la nit i els mesos d'hivern l'hora màxima serà les deu de la nit.
- Tot i això, aquest horari podrà ser ampliat si Ajuntament i adjudicatari/a així ho acorden. A tal efecte, l'ajuntament prioritza el respecte i el descans dels veïns i veïnes.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

El bar del centre de serveis serà públic, com tot el centre de serveis i a les seves instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del centre de serveis/SAAIR/CAP/ajuntament, com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat.

El plec conté com a Annex un plànol amb la descripció de l'espai objecte d'aquesta licitació.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

L'adjudicatari/ària queda facultat per utilitzar les instal·lacions vinculades a aquest contracte de concessió demanial exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, els quals seran fixats en el contracte.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, no només en relació als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, higiene i sanitat, emissió de sorolls, fums, instal·lació de maquinària, mobiliari, control de plagues, etc.

Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'ajuntament es reserva el dret d'inspecció i control de l'activitat.

Serà a càrrec exclusiu de l'Adjudicatari/ària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei, així com el mòdul on s'executarà la manipulació d'aliments i begudes. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament l'adjudicatari o la plantilla laboral d'aquest, suposarà cap relació ni laboral ni funcional.

Vuit dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari/ària presentarà a l'ajuntament per al seu coneixement, un llistat de preus màxims de venda al públic de begudes i menjars per l'any en curs. Aquests preus hauran de ser populars, és a dir, similars als preus que s'ofereixen majoritàriament a la resta de bars i restaurants de la mateixa tipologia de l'entorn del municipi. En cas de successives pròrrogues del contracte i amb un mes d'antelació a l'inici de cada següent anualitat, l'adjudicatari/ària presentarà un nou llistat de preus actualitzats per a la seva informació, altrament s'entén que manté els mateixos preus.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari/ària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho demanen. L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.

El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, comercial o intel·lectual dels materials, subministraments, procediments i equips utilitzats en la concessió, i s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament en tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

9.- MATERIALS, INSTAL·LACIONS I LA SEVA CONSERVACIÓ.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

L'ajuntament aporta els béns mobles de la seva propietat que es concreten en el centre de serveis i les seves dependències (annex 1) i els equips i mobiliaris existents en el seu interior, els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat.

L'Adjudicatari/ària ha de dotar el local, al seu càrrec, de la resta de béns mobles que siguin necessaris per a la seva explotació. La tipologia d'aquest equipament ha de ser aprovada amb caràcter previ, i per escrit, a la seva instal·lació per la Corporació.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari/ària està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquesta explotació tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les dependències del local, haurà d'ésser informada prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i amb l'aprovació municipal. Les millores que es facin, un cop finalitzat el contracte revertiran a l'Ajuntament i no seran indemnitzables.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec de l'adjudicatari/ària per tot el temps que duri el contracte. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast. Es prohibeix executar obres que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions destinades a bar dins el centre de serveis.
- b) Les despeses derivades dels subministres i serveis següents: aigua, energia elèctrica, sistemes de seguretat, calefacció i climatització de les instal·lacions destinades a bar dins el centre de serveis. L'import d'aquestes despeses serà satisfet per l'adjudicatari a l'ajuntament via transferència bancària d'acord a les factures dels subministres.
- c) Les despeses de neteja i material dels espais objecte de la concessió.
- d) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- e) Les taxes municipals que li siguin d'aplicació per l'activitat realitzada (deixalles, ocupació via pública, etc.).

La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

10.- INVERSIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'Adjudicatari/ària haurà de fer la inversió de tots els materials fungibles necessaris per a la posada en funcionament del bar, el mòdul, així com tots els estris necessaris, i vaixel·la, cristalleria, coberts, estris de neteja i altre material necessari per a l'explotació del bar del centre de serveis del qual no se'n disposi en el moment d'iniciar-lo. Aquests materials romandran de propietat de l'adjudicatari/ària amb l'obligació de mantenir-los en perfecte estat i, si és el cas, renovar-los per assegurar un bon nivell de qualitat, i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.

11.- INGRESSOS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari/ària té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjars del bar-restaurant.

12.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT D'ULLASTRET

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de l'Adjudicatari/ària llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només produirà efectes entre l'Ajuntament i l'adjudicatari/ària i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici de la mateixa.

Així mateix, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei, així com si per circumstàncies no previstes en el Plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a L'Adjudicatari/ària, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.

La interpretació del contracte correspondrà a l'Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari/ària de l'obligació de complir-los.

L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar al concessionari la separació del de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

13.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari/ària ostentarà, a més dels drets i les obligacions que dimanen del present Plec i la normativa general d'aplicació, els següents:

Drets:

- Percebre dels usuaris el preu per la prestació de gestió del bé d'ús públic en les condicions que específicament determina aquest Plec.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en l'ús i el gaudi del bé objecte d'aquesta concessió demanial.
- Gaudir dels beneficis que, en el seu cas, prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- Retirar al final del contracte de concessió demanial, aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari/ària, per a millor funcionament de l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu.
- Gaudir del dia de descans setmanal, i de les vacances determinades en aquest Plec.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar en la gestió d'aquest bé d'ús públic i que no estiguessin previstes inicialment.

Obligacions:

- Fer-se càrrec de l'explotació del bar del centre de serveis, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de condicions i explotar-lo de forma eficient, comptant en tot moment amb els elements i de personal necessaris per assegurar la gestió adient i amb compliment dels horaris fixats contractualment, els quals restaran exposats en lloc visible del propi establiment.
- Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal. L'adjudicatari/ària haurà d'estar present al bar, com a mínim, el 50 per cent del temps en que aquest resti obert al públic.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

- Utilitzar les instal·lacions del bar-restaurant única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte de concessió demanial, segons s'estableix en aquest Plec.
- Oferir als usuaris una gestió del bé d'ús públic que contempli els continguts mínims.
- Reservar durant tot l'any un mínim de 2 taules per a 4 persones dins del centre i 2 taules per a 4 persones a l'exterior, per a ús exclusiu del centre de serveis, no podent ser utilitzades aquestes per a bar.
- El concessionari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura de experi euros per tal de respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió. També està obligat a contractar una pòlissa que cobreixi els incendis, robatoris, danys i inundació del local, del mobiliari i de les instal·lacions objecte de la concessió.
- L'Adjudicatari/ària haurà d'estar assegurat com a autònom i en cas que contracti personal, assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'Adjudicatari/ària, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament i el personal adscrit a aquest servei.
- L'Adjudicatari/ària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries, de Seguretat i Higiene en el treball, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal al seu càrrec i la Llei de Normalització Lingüística. El personal destinat a l'explotació del bar ha d'estar capacitat per atendre en català. L'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerada com a infracció de caràcter greu i per tant, podrà donar lloc a la resolució de la concessió.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament de l'explotació del bar del centre de serveis. Haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
- No dur a terme cap obra dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Abonar puntualment la renda mensual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

- Tenir bon tracte amb els usuaris.
- Abonar al seu càrrec les despeses que pertocin a l'exploració de l'establiment, d'aigua, llum i recollida d'escombraries, activitat, ocupació via pública, sistemes de seguretat, extinció d'incendis, mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades per l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de publicació dels anuncis de la licitació.
- Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, neteja, ordre i conservació tant de l'espai arrendat com les instal·lacions, el mobiliari i els utilitatges de cuina i serveis. Seran a càrrec de L'adjudicatari/ària les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
- Informar quan l'Ajuntament ho requereixi, del desenvolupament i resultat de l'activitat.
- L'Ajuntament disposarà d'ús preferent sobre la instal·lació que s'arrenda en, si s'escau, els àpats, actes o activitats que aquest celebri.
- Utilitzar vestimenta adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuaris o la bona convivència de l'establiment i els exteriors.
- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar l'ús i l'estat de conservació del local.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes que s'ofereixen.
- La guàrdia i la custòdia de l'edifici i les instal·lacions.
- Vetllar per respectar i no alterar el repòs dels veïns, adoptant les mesures que siguin necessàries per evitar i minimitzar els sorolls en hores nocturnes, d'acord amb la legislació vigent. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerada com a infracció de caràcter greu i per tant, podrà donar lloc a la resolució de la concessió.
- Fer una correcta gestió ambiental de l'explotació del bar al centre de serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Dipositar la garantia definitiva en els termes previstos en el present plec.

14.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert, a favor de l'oferta més avantatjosa, atenent a diversos criteris de valoració (automàtics i subjectes a judici de valor), en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE (LCEUR 2014, 535) i 2014/24/UE, de 26-2-2014 (LCEUR 2014, 536).

15.- CAPACITAT D'OBRAR I APTITUD PER CONTRACTAR



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Segons l'establert en la Clàusula 18, els interessats presentaran una Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

16.-CRITERIS VALORABLES PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, distribuïda en un màxim de 50 punts corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i 50 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor.

a) Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: (màx.50 punts)

- 1) Antecedents acreditatius d'experiència en l'explotació d'una activitat del sector de la restauració (bar, restaurant, cafeteria) en els últims 10 anys: fins un màxim de 20 punts a raó de 2 punts per any complet treballat.
- 2) Millores en la renda bianual de sortida establerta en aquest Plec: fins a 30 punts.

L'oferta que presenti la renda bianual més alta, tenint en compte que la màxima puntuable s'estableix en la suma de 250,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, 6.000 euros (IVA exclòs), obtindrà la màxima puntuació (30 punts). La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$$\left(\frac{\text{Renda bianual oferta}}{\text{Renda bianual més alta de les ofertes}} \right) \times 30$$

(puntuació màxima)

No es valoraran les ofertes que estiguin per sota del preu base de licitació.

b) Criteris ponderables a través de judicis de valor (màx. 50 punts)

Idoneïtat i encaix de la proposta: fins a un màxim 15 punts:

Concepte	Molt bo	Bo (3)	Poc bo	0 punts
----------	---------	--------	--------	---------



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
 17114 – ULLASTRET
 Tel. 972 75 77 67
 E-mail: ajuntament@ullastret.cat
 NIF P-1721800I

	(5)		(1)	
Idoneïtat de la proposta per a crear un espai amb activitats socials i dinamització social i cultural de l'espai				
Idoneïtat de la proposta en relació a la gestió i funcionament del bar social				
Viabilitat econòmica del projecte				
Idoneïtat de la proposta per respectar el descans dels veïns i veïnes				

Productes oferts: fins a un màxim 15 punts.

Es valoraran les ofertes que, en el seu conjunt, proposin una millor relació preu/qualitat dels productes. Es valorarà principalment la idoneïtat dels productes i serveis per la tipologia de d'instal·lació, i la qualitat dels productes.

Concepte	Molt bo (5)	Bo (3)	Poc bo (1)	0 punts
Producte quilòmetre 0- Ullastret				
Producte de proximitat local				
Relació qualitat/preu				

Es valorarà en un màxim de 10 punts l'absorció de personal local en situació d'atur, així com el foment en la contractació femenina, màxim 10 punts.

17.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

17.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

17.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

17.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els/les licitadors/es que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de subscriure com a interessats/es en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat> Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. 17.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions davant el registre general de l'ajuntament, en sobres tancats.

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. La presentació de les ofertes es farà en TRES sobres degut a que en el plec s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari seran les emprades per enviar correus electrònics i per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18.1 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general) a) **DECLARACIÓ RESPONSABLE EI SOBRE A** contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador/a persona física o, en cas de persona jurídica pel/per la representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Els licitadors han d'incloure en el sobre B la Memòria d'explotació del bé d'ús públic del bar al centre de serveis juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex.

La memòria d'explotació haurà de tenir el següent contingut:

A. Dades bàsiques del projecte

1) Nom d'identificació del projecte S'ha d'indicar el nom, o futur nom, de l'empresa que realitza la Memòria.

2) Dades personals dels socis, si n'hi hagués. S'ha d'indicar el règim de constitució de l'empresa, si no s'actua com persona física en règim d'autònom. Si aquesta no estigues constituïda, es faria referència a l'opció escollida pels candidats de tipus de societat a constituir.

3) Explicació de l'activitat a desenvolupar i forma de gestió del bé d'ús públic Aquest punt ha de recollir d'una forma simplificada la tipologia del servei a prestar indicant, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu: -Model de gestió: explicació del model de gestió del bar que pretengui implantar. -Trets diferenciadors de l'activitat. Dinamització social i cultural de l'espai. Explicar, per exemple, si s'oferiran condicions especials per a persones jubilades o per a la joventut. Explicar si es col·laborarà d'alguna manera amb l'ajuntament i les entitats municipals quan organitzin activitats a l'interior del local social o a l'exterior. Explicar si es vol organitzar alguna activitat nova,



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

de tant en tant, per compte propi que afavoreixi la dinamització social i cultural de l'espai.

B. Descripció dels productes i serveis

1) Identificació dels productes i serveis: -Descripció de forma àmplia dels productes i serveis a oferir. -Traçabilitat dels productes indicant procedència productes frescs, proximitat, etc..

2) Elements innovadors que incorporen, trets diferencials

-Descripció dels productes i serveis explicant clarament la diferenciació amb l'oferta actual de la resta de competidors existents en el mercat.

C. Organització i personal - Acreditació del Carnet de manipulador d'aliments del personal. - Número de treballadors previstos a destinar a l'exercici de l'activitat. - Descripció detallada de les funcions de tots els personal de l'empresa. - Descripció de les responsabilitats i tasques concretes que cada membre de la organització exercirà en el projecte.

D. Dotació de l'equipament interior. Indicació d'elements de maquinària i material proposats pel desenvolupament de l'activitat i la seva valoració econòmica i com es finançarà.

E. Obres de condicionament que es proposen.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Els licitadors han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a annex 6 i tota la informació referent a la resta de criteris. La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

19.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

PRESIDENT: Josep Carreras i Fabrelles, Secretari habilitat.

Vocals: Oriol Bel Segués, arquitecte municipal i
Marta Ponce Fernández, tècnic municipal en activitats.
Merixell Tàpies Martínez, Secretària interventora acc.

Atesa la falta de personal en tractar-se d'un Ajuntament de petites dimensions, en base al que es disposa en l'article 16.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, és necessari que la Secretària, excepcionalment, assumeixi les funcions de secretari de la mesa.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP. 19.2. La Mesa de Contractació es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents. Un cop s'hagi fet aquesta valoració, tot seguit, es procedirà a l'acte públic d'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics. En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris depenents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C, criteris automàtics. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

20.-CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari/ària està al corrent de les seves obligacions.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa responsabilitat civil.
- Certificat tècnic conforme compleix normativa, incloent normativa seguretat en matèria d'incendis.
- Registre sanitari.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. GARANTIES

21.1. Garantia provisional

Per import d'una mensualitat del cànon que hagi ofert, excloent l'IVA.

Aquest import haurà de realitzar-se a través de transferència bancària al compte de l'ajuntament.

La garantia provisional serà retornada als licitadors després de l'adjudicació de la concessió, excepte la corresponent a l'adjudicatari/ària, que li serà retinguda fins que no constitueixi la garantia definitiva.

La garantia provisional podrà ser confiscada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació de la concessió.

En el cas de les unions d'empresaris, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

21.2. Garantia definitiva

Per import de 3 mensualitats del cànon que hagi ofert, excloent l'IVA.

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament i mitjançant transferència.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

a) De les penalitats imposades al concessionari.

b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del concessionari en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui.

c) Respondre de la conservació i reversió en bones condicions els equips i mobiliari de titularitat municipal que es troben en el local, així com per garantir la liquidació, en el moment d'acabar-se el contracte, de les factures a proveïdors de serveis que formen part indestruïble del local (energia elèctrica, telefonia, assegurança, etc.).

d) En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

22. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DELS PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS I DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ.

Caldrà sotmetre a informació pública l'expedient de concessió demanial i els presents plecs mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en el BOP Girona tot declarant la urgència a efectes de reduir el termini d'exposició pública de l'article 66.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, de 30 dies hàbils a 20 dies hàbils, respectant el mínim que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, comptats des de l'endemà de la publicació al BOP, dins dels qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

Si durant l'esmentat termini es presenten reclamacions, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació d'aquest contracte es difondrà també a través del perfil del contractant.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. perfil

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es durà a terme en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Quan per causes imputables a L'Adjudicatari/ària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat (art. 153.4 LCSP).

25.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de L'Adjudicatari/ària comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

26.-INFRACCIONS



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Les infraccions que pugui incórrer l'Adjudicatari/ària en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Són faltes lleus les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:

- a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
- b) La falta de neteja de les instal·lacions.
- c) El tancament del bar, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superi els tres dies.
- d) La no observança de les instruccions municipals.
- e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei
- f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes greus: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:

- a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
- c) El tancament del bar-restaurant sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut.
- k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
- l) La prestació irregular i reiterada del servei.
- m) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
- n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present plec.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei.
- e) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de 5 dies.
- f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

- g) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
- i) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.

- j) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- q) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.

27.-SANCIONS

Per les infraccions qualificades de molt greus: resolució del contracte o sanció de 1.501 a 3.000 euros.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la Corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La Corporació es reserva el dret d'exigir a l'Adjudicatari/ària el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Per les infraccions qualificades de greus: sanció de 601 a 1.500 euros.

Per les infraccions qualificades lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 200 fins a 600 euros les següents.

La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

28.- PROHIBICIONS

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

29.- PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és l'Alcalde/ssa- Presidenta o persona en qui delegui.

30.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió de la gestió del bar-restaurant sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic.
- La modificació imputable a l'Adjudicatari/ària de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobreenvenida del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord

Comissió d'una falta molt greu per part del concessionari.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

1. Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de L'Adjudicatari/ària, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar la gestió del bar-restaurant del local social en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

31- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert.
- b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

32.- RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'Adjudicatari/ària i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constreyniment. Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de L'Adjudicatari/ària, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que L'Adjudicatari/ària tingui cap dret a indemnització.

33.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa en el termini de 5 dies, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals

33.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEXOS



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I



DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb NIF núm. _____, i correu electrònic

l núm. mòbil _____ a l'efecte de notificacions.

l amb residència a _____, domicili _____

ACTUA:

En nom propi No Sí

En nom i representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____

i domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant al centre de serveis municipal situat al carrer Tramuntana, 14 d'Ullastret, **DECLARA** que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'adjudicatari/ària no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) No forma part dels òrgans de govern o administració de L'Adjudicatari/ària cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- f) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- g) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents _____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- h) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- i) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- j) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT D'ULLASTRET

C/ Rectoria, 5
17114 - ULLASTRET
Tel. 972 75 77 67
E-mail: ajuntament@ullastret.cat
NIF P-1721800I

Sr./Sra. _____, amb NIF núm. _____, i correu electrònic

_____ a l'efecte de notificacions.

I amb residència a _____, domicili _____

ACTUA:

En nom propi No Sí

En nom i representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF

_____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar al centre de serveis municipal situat al carrer Tramuntana, 14 d'Ullastret,, essent el cànon ofertat per la durada inicial de la concessió(2 anys) , la quantitat de:

CÀNON QUE S'OFEREIX : _____ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir,

_____ (_____ €).

- Experiència professional:

Caldrà adjuntar a la present oferta el currículum professional i vida laboral.

- Cànon en espècie:

- Reservar durant tot l'any un mínim de 2 taules per a 4 persones dins del local i 2 taules per a 4 persones a l'exterior, per a ús exclusiu de bar del local social, no podent ser utilitzades aquestes per a restaurant. No Sí

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura