

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 1 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SUPORT I ATENCIÓ PSICOLÒGICA A LES DONES, ALS INFANTS I JOVES, I A LES PERSONES CUIDADORES NO PROFESSIONALS, PROMOGUTS PER L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.- ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1.- Àmbit territorial
 - 2.2.- Àmbit temporal
 - 2.3.- Àmbit funcional
 - 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
 - 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 4.1.- Organització general
 - 4.2.- Inexistència de relació laboral
 - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
 - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs
 - 5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1.- Lot 1 Atenció psicològica a les dones víctimes de violència masclista
 - 5.2.- Lot 2 Atenció psicològica als infants i joves
 - 5.3.- Lot 3 Atenció psicològica a les persones cuidadores no professionals
 - 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 6.2.- Sostenibilitat
 - 6.3.- Obligacions i drets de la contractista
 - 6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament
 - 7.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 7.1.- Responsable municipal del contracte
 - 7.2.- Responsable tècnica de la contractista
 - 7.3.- Seguiment i avaluació
 - 7.4.- Informes i comunicats periòdics
 - 8.- AUTORIA DELS TREBALLS
- ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 2 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de suport i atenció psicològica a les dones, als infants i joves, i a les persones cuidadores no professionals, promoguts per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Els seus principals objectius són:

- Oferir suport i atenció psicològica a les dones que ho necessitin, per patir o haver patit situacions de violència masclista, i els seus problemes i conflictes personals i relacionals que es donen en diferents situacions vitals.
- Oferir suport i atenció psicològica a infants i joves que ho necessitin, per patir o haver patit problemes en el seu nucli familiar, en el centre escolar, o dificultats en les seves relacions personals i socials.
- Oferir suport i atenció psicològica a persones cuidadores no professionals de gent gran i familiars que ho necessitin, per millorar el seu estat emocional i la seva qualitat de vida.
- Prevenir i detectar situacions de risc social i de ruptura en les famílies i el seu entorn.
- Potenciar el coneixement dels recursos comunitaris existents i dels drets de les persones.
- Potenciar i promoure el desenvolupament de polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes.

Vistes les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a realitzar, el contracte es divideix en tres lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests tres lots són els següents:

- Lot 1. Atenció psicològica a les dones víctimes de violència masclista
- Lot 2. Atenció psicològica als infants i joves
- Lot 3. Atenció psicològica a les persones cuidadores no professionals

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot, en dos lots, o en els tres lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot, dos lots, o dels tres lots.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions en cadascun dels tres lots segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les actuacions a realitzar, les condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 3 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou les diferents tasques de suport i atenció psicològica a les dones, als infants i joves, i a les persones cuidadores no professionals, dins els serveis promoguts per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

En el Lot 1, el seu abast inclou el suport i atenció psicològica en l'àmbit de les problemàtiques relacionades amb la dona, com és el cas de dones que pateixen violència masclista, dones amb conflictes personals i relacionals que es donen en diferents situacions vitals, i situacions similars.

En el Lot 2, el seu abast inclou el suport i atenció psicològica en l'àmbit de les problemàtiques relacionades amb els infants i joves adolescents, i també a les seves famílies.

En el Lot 3, el seu abast inclou el suport i atenció psicològica en l'àmbit de les persones cuidadores no professionals, com és el cas de persones de la família en situació de dependència.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1.- Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació del present servei comprendrà l'atenció psicològica a persones empadronades en el municipi, derivades des dels serveis socials, que disposin de pocs recursos econòmics i compleixin els requisits que estableixi l'Ajuntament.

Tant les sessions de teràpia individual com les de teràpia grupal, seran realitzades generalment en dependències municipals, en els espais a on determini l'Ajuntament. No obstant això, en casos puntuals, i sempre amb prèvia autorització municipal, de forma justificada es podran realitzar algunes de les sessions fora dels equipaments municipals o del terme municipal de Sant Martí Sarroca.

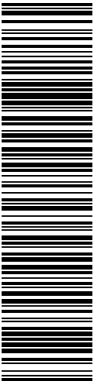
Es valorarà en els criteris d'adjudicació que en casos puntuals, quan sigui preferible realitzar alguna de les sessions en espais fora de les dependències municipals o fora del terme municipal, com podria ser a petició de les mateixes persones usuàries, l'adjudicatària pugui oferir un espai el més a prop possible, per tal de facilitar la realització de les sessions acordades.

2.2.- Àmbit temporal

El present contracte de serveis tindrà una durada en cadascun dels seus tres lots, des de la seva formalització i data d'inici, d'UN ANY (1).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres pròrroques de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte en cadascun dels dos lots, incloses les tres possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es detallaran els horaris que es preveuen en la realització de les sessions d'atenció psicològica, les freqüències requerides inicialment en la realització de les tasques, i el calendari anual previst dels serveis objecte del contracte.



DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 4 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

Els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, i s'executaran habitualment en horari de matí entre dilluns i divendres, entre els mesos de setembre i juliol, exceptuant els períodes de vacances de Nadal, setmana santa, o els dies festius.

No obstant això, podria haver puntualment alguna sessió fora d'aquests horaris i calendaris habituals, en cas de necessitats o urgència d'alguna de les persones usuàries, o segons necessitats municipals, així com en la recuperació de sessions no realitzades quan ho demani la responsable municipal, pel que en cadascun dels tres lots, la contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

2.3.- Àmbit funcional

L'atenció psicològica és un procediment interactiu i interpersonal entre una professional especialista i una persona que presenta unes determinades queixes, problemes o trastorns, que poden ser resolts amb psicoteràpia.

L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca vol oferir el servei gratuït d'acompanyament psicològic personalitzat a persones del municipi que ho necessitin, dins els col·lectius de les dones, els infants i joves, i les persones cuidadores no professionals.

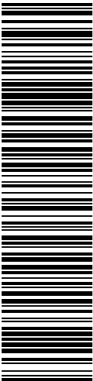
En el cas de les dones, aquest acompanyament es podrà oferir per resoldre problemes derivats de violència masclista, assetjament, conflictes de parella, baixa autoestima i dificultats en les habilitats relacionals, i situacions similars. L'impacte de la violència masclista en les dones que viuen o han viscut aquesta situació requereix d'una intervenció psicològica especialitzada que ofereixi un assessorament i orientació entorn tots els aspectes de l'estructura personal i social de les dones ateses. Aquesta atenció psicològica ha d'anar encaminada a enfortir les habilitats de la dona per fer front a la situació viscuda, tractant de reparar el dany ocasionat per la violència masclista facilitant alhora l'accés a d'altres recursos de la xarxa d'atenció a les dones

En el cas dels infants, en el seu procés de desenvolupament es poden trobar amb diferents dificultats que els poden generar conflicte i malestar, ja sigui provocades per problema del seu propi neurodesenvolupament o bé per situacions generades pel seu entorn. Caldrà crear un vincle de confiança per tal d'afavorir la comunicació emocional que permeti abordar les dificultats i guiar als infants per tal que puguin desenvolupar habilitats d'afrontament.

En el cas dels adolescents, es troben en una etapa complexa en la que apareixen canvis físics, psicològics, emocionals i socials de forma ràpida. L'adolescent sent que tot està canviant, està en una muntanya emocional i de vegades li costa processar de forma adequada. Caldrà oferir un espai terapèutic on se senti escoltat, comprés i a on se l'accepta tal i com és sense prejudicis, dotant-lo d'estratègies que l'ajudin a comprendre's i a acceptar-se i així poder formar adequadament la seva identitat i arribar a la independència psicològica i social.

En el cas de les persones cuidadores no professionals, atenen de forma continuada una persona en situació de dependència i amb la qual estan vinculades afectivament. La responsabilitat de tenir cura d'una persona dependent (fills, mares, pares, etc.) pot ocasionar esgotament físic i emocional més o menys continuat. Per proporcionar a la persona amb dependència una atenció òptima és necessari que la persona cuidadora no professional mantingui el seu equilibri personal i rebi suport per desenvolupar la seva tasca en les millors condicions possibles.

En tots els casos, també es podrà donar suport a les famílies, ja siguin les mares i pares dels infants i adolescents, així com la resta de persones properes, oferint atenció, orientació, assessorament i formació que permeti resoldre millor les situacions de dificultat.



DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 5 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuran les principals funcions i les condicions i especificacions tècniques en cadascun dels 3 lots.

En l'annex 1 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de licitació de les unitats d'execució, hores efectives d'atenció psicològica, en cadascun dels 3 lots, que serviran per determinar el pressupost base de licitació del contracte.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum de les tasques a realitzar en l'àmbit del suport i atenció psicològica, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'atenció psicològica en cadascun dels 3 lots. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 33/2011, de 4 de octubre, General de Salut Pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.
- Subvencions de la Diputació de Barcelona que siguin concedides, com poden ser les de "Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes", "Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència", "Promoció de la Salut", o

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 6 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

"Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials".

- Normes que afectin als serveis d'atenció psicològica, instruccions i reglamentacions aprovades per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, o altres d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions i tasques en cadascun dels 3 lots objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat cadascun dels 3 lots del contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei, i les persones dels serveis socials i personal municipal si s'escau, per tal d'organitzar les tasques prèvies i els primers dies de prestació del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1.- Organització general

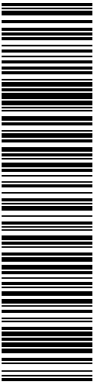
L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei en cadascun dels tres lots, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució de les prestacions objecte de contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i documents contractuals, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal amb la formació, qualificació i experiència suficients, i les seves substitucions immediatament en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

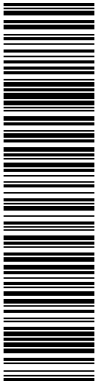
Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi donat d'alta a la seguretat social i complint el que disposi conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral. Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment actuacions en un dia concret, supervisions, o d'altres activitats accessòries o complementàries, sempre amb autorització prèvia municipal.

L'Ajuntament podrà avisar o sol·licitar a la contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes davant un avís, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment de substitució dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.



DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 7 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222096171CE6DF2B0CCACF89807CAE36DFC3653) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

La contractista procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una dedicació superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en la plantilla, s'intentarà augmentar les hores del personal que ja pertanyi al servei amb dedicacions parcials. I en cas de contractar noves persones, aquestes hauran de tenir la capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya.

L'adjudicatària garantirà que el seu personal sigui qualificat i compleixi els requeriments establerts per a la realització de sessions de teràpia psicològica individual i grupal objecte del contracte, i que disposi tant dels materials, fungibles, mitjans, guants, mascaretes, equips de protecció i la totalitat dels estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients, si s'escau, per al seu trasllat fins a la ubicació on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

Cal recordar que en el present contracte es treballarà amb infants i joves menors d'edat, pel que l'adjudicatària haurà d'acreditar que les persones treballadores destinades al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i que disposen del certificat que correspongui en matèria de delictes de naturalesa sexual.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o plans d'autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació i qualsevol altra serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

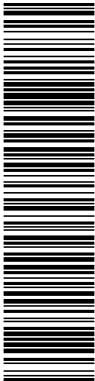
L'adjudicatària organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta.

Tanmateix, l'adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal dels serveis socials i personal municipal que puguin realitzar altres treballs relacionats amb l'objecte del contracte o amb els espais on es treballi, en cas que ho sol·licitin els serveis tècnics municipals.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat del seu material fungible a utilitzar en les seves tasques i prestacions a realitzar, elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Tanmateix, si es produeixen desperfectes en l'estructura i elements constructius de l'equipament municipal utilitzat imputables a

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222096171CE6DF2B0CCACF89807CAE36DFC3553) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

l'adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició, al seu càrrec.

L'adjudicatària accepta les instal·lacions actuals dels equipaments municipals, i en cadascun dels tres lots es farà càrrec de la gestió del servei en les condicions actuals de cadascuna de les seves instal·lacions. Aquesta acceptació l'obliga a conservar la totalitat d'aquests elements i instal·lacions on es presta el servei durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les seves activitats, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas, deixarà en perfecte estat els espais després de cada actuació.

Per altra banda, la contractista no podrà realitzar activitats privades en les instal·lacions on es presten els serveis ni en la resta d'equipaments municipals, per compte propi o per compte d'altres, que estiguin relacionades amb les prestacions del servei i les seves usuàries, i amb l'objecte del contracte.

La persona responsable tècnica del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

Tot i les previsions inicials del servei, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els continguts, la quantitat o la periodicitat de les diferents prestacions, segons les necessitats municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin, sempre dins l'objecte del contracte. En aquests casos es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'adjudicatària pugui reorganitzar si s'escau els seus mitjans destinats al present contracte.

4.2.- Inexistència de relació laboral

En cadascun dels tres lots, la interlocució entre l'adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la seva responsable tècnica en cas que se li deleguin aquestes funcions d'interlocució o durant l'execució del servei.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 9 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones de l'adjudicatària que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable tècnica designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes tasques o activitats hi podrà ser present de forma puntual el personal que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la responsable tècnica de la contractista.

4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, butlletins, revistes, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a les persones usuàries i en general a la ciutadania del municipi. Tant el personal com altres mitjans s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei en cas que l'Ajuntament ho requereixi, assumint la contractista el cost de la identificació tant del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements del vestuari i d'altres mitjans inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi, i tanmateix l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. Els mitjans utilitzats hauran d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

4.4.- Finalització del contracte i traspàs

En els mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 10 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la transició del nou contracte del servei.

5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària executarà les prestacions necessàries per a oferir el servei de suport i atenció psicològica en cadascun dels 3 lots del servei, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques i actuacions objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, materials, equips, aplicacions, tecnologies, i la totalitat de les funcions a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

5.1.- Lot 1 Atenció psicològica a les dones víctimes de violència masclista

Es vol oferir un servei gratuït a les seves persones usuàries, mitjançant l'acompanyament psicològic individualitzat adreçat a qualsevol tipus de problemàtica psicològica relacionada amb la dona (dones que pateixen violència masclista, dones amb problemes i conflictes personals i relacionals que es donen en diferents situacions vitals, i situacions similars).

El servei donarà prioritat especialment a les dones que hagin estat o siguin víctimes de violència masclista. Tanmateix, encara que el servei va dirigit principalment a les dones, es podran valorar també altres casos d'homes que hagin sofert o pateixen violència (física, psicològica, sexual i/o econòmica) per part de la seva parella o ex-parella i que presentin seqüeles psicològiques i emocionals associades a aquesta situació.

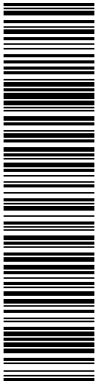
Objectius generals:

- Oferir assessorament professional en el procés d'afrontament i superació de les seqüeles psicològiques i emocionals associades a la victimització en el si de la parella i/o produïdes en els processos vitals.
- Ampliar el servei que s'ofereix des del SIAD del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per tal donar cobertura a més tipologia de casos i oferir més hores d'atenció personal.

Objectius específics:

- Ajudar a les dones a recuperar-se i a pal·liar les seqüeles negatives que pateixen, mitjançant el reforç dels seus recursos i habilitats personals.
- Millorar la seva situació personal treballant aspectes psicològics individuals (autoestima, pors, percepcions cognitives).

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 11 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222095171CE6DF2B0CCACF83807CAE36DFC3553) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Pàgina 11 de 2

- Dotar d'estratègies impulsant a l'autoreflexió de la seva situació actual i/o passada.
- Contenir situacions d'angoixa, enfonsament i/o tristesa.
- Detectar necessitats i carències.
- Analitzar i fer seguiment de l'evolució.

Serveis que s'ofereixen:

- Teràpia individual gratuïta.
- El servei d'atenció psicològica oferirà quatre hores de servei, un dia a la setmana, preferentment en horaris de matins, entre els mesos de setembre i juliol, excepte períodes de vacances com Nadal o setmana santa, pel que es consideren inicialment unes 40 setmanes (160 hores anuals).

Professional:

- Titulació: persona llicenciada/graduada en psicologia amb habilitació sanitària/clínica per prestar l'atenció psicològica objecte del contracte.
- Formació específica: Es valorarà formació especialitzada en violència masclista i estudis de gènere mitjançant les pertinents titulacions que així ho demostrin: cursos, postgraus o màsters.
- Experiència (tipus i temps): Experiència mínima acreditada d'1 any en l'atenció a dones víctimes de violència masclista en casos de família i de discriminació per motius de gènere mitjançant certificats acreditatius. Es valoraran més anys d'experiència addicional en l'àmbit.

5.2.- Lot 2 Atenció psicològica als infants i joves

Es vol oferir un servei gratuït d'acompanyament psicològic individualitzat adreçat a tot tipus de problemàtica psicològica relacionada amb els infants i joves. Darrerament s'ha detectat la necessitat de donar suport i acompanyament a nivell psicològic i emocional a aquests menors del municipi, el qual es troba en una zona rural allunyada dels serveis i recursos especialitzats. Moltes d'aquestes famílies en les que es detecta aquesta necessitat tenen dificultats per accedir a aquests recursos a nivell privat.

El servei donarà prioritat especialment a infants i joves que no siguin atesos per altres serveis de caire psicològic tant a nivell públic com privat, així com a les seves famílies si s'escau.

Objectius generals:

- Oferir un espai de suport als infants i joves i també a les seves famílies, consolidant un servei que pugui donar resposta a les necessitats detectades.
- Ampliar el servei que s'ofereix des del SIAD del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per tal donar cobertura a més tipologia de casos i oferir més hores d'atenció personal.

Objectius específics:

- Millorar la situació personal dels infants i joves treballant aspectes psicològics individuals (autoestima, pors, percepcions cognitives, i similars).
- Dotar d'estratègies impulsant a l'autoreflexió de la seva situació actual i/o passada.
- Contenir situacions d'angoixa, enfonsament, tristesa, etc.
- Detectar necessitats i carències i si s'escau, oferir sessions i informació pels progenitors.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

- Analitzar i fer seguiment de l'evolució dels infants i joves usuaris del servei.
- Donar suport als serveis socials bàsics i altres recursos, amb la finalitat de donar resposta a les diverses situacions que es plantegin des de les persones usuàries del servei, i compartir les mateixes línies d'actuació des dels diferents serveis que intervinguin.

Serveis que s'ofereixen:

- Teràpia individual gratuïta.
- El servei d'atenció psicològica oferirà quatre hores de servei, un dia a la setmana, preferentment en horaris de matins, entre els mesos de setembre i juliol, excepte períodes de vacances com Nadal o setmana santa, pel que es consideren inicialment unes 40 setmanes (160 hores anuals).

Professional:

- Titulació: persona llicenciada/graduada en psicologia amb habilitació sanitària/clínica per prestar l'atenció psicològica objecte del contracte.
- Formació específica: Es valorarà formació especialitzada en atenció psicològica a infants i adolescents mitjançant les pertinents titulacions que així ho demostrin: cursos, postgraus o màsters.
- Experiència (tipus i temps): Experiència mínima acreditada d'1 any en l'atenció a infants i/o joves mitjançant certificats acreditatius. Es valoraran més anys d'experiència addicional en l'àmbit.

5.3.- Lot 3 Atenció psicològica a les persones cuidadores no professionals

Es vol oferir un servei d'atenció psicològica grupal gratuït dirigit a les persones familiars i/o cuidadores de les persones que tenen un problema de deteriorament cognitiu o familiars (fills, adults o persones grans) amb problemes de dependència. Amb aquest servei es vol dotar a les famílies d'instruments personals per fer front a la malaltia, millorar l'estat d'ànim i la sobrecàrrega física i emocional, i reduir l'estrès, amb estratègies per a una millor gestió de la convivència.

Objectius generals:

- Millorar les relacions familiars i/o de les cuidadores.
- Augmentar el coneixement de la família i/o cuidadores sobre el patiment d'un deteriorament cognitiu o de la cura de persones dependents.

Objectius específics:

- Augmentar el benestar emocional de les persones cuidadores i famílies.
- Facilitar estratègies per a la gestió emocional.
- Donar recursos per reconduir o millorar la vida diària.
- Capacitar als familiars per a millorar les seves habilitats, estratègies d'afrontament i potenciar els seus recursos personals per fer front a la situació que viuen en el seu entorn.
- Millorar els seus coneixements sobre el deteriorament cognitiu, intervenció, recursos etc..

Serveis que s'ofereixen:

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 13 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

- Teràpia individual gratuïta.
- Teràpia grupal gratuïta quan sigui necessari.
- El servei d'atenció psicològica oferirà hores de servei segons les necessitats, sessions individuals o grupals, preferentment en horaris de matins, entre els mesos de setembre i juliol, excepte períodes de vacances com Nadal o setmana santa.
- Es preveu que les sessions grupals siguin de 1'5 hores efectives, comptant cada sessió de teràpia grupal com a 2'5 hores per tasques addicionals de preparació i documentació posterior. Entre les sessions individuals i les grupals que pugui haver, es consideren inicialment unes 32 hores anuals.

Professional:

- Titulació: persona llicenciada/graduada en psicologia amb habilitació sanitària/clínica per prestar l'atenció psicològica objecte del contracte.
- Formació específica: Es valorarà formació especialitzada en neurociència cognitiva, demències, cuidadores de gent gran i familiars, i en psicoteràpia grupal analítica i similars, mitjançant les pertinents titulacions que així ho demostrin: cursos, postgraus o màsters.
- Experiència (tipus i temps): Experiència mínima acreditada d'1 any en l'atenció a persones cuidadores no professionals o similars mitjançant certificats acreditatius. Es valoraran més anys d'experiència addicional en l'àmbit.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei en cadascun dels dos lots amb els següents requisits:

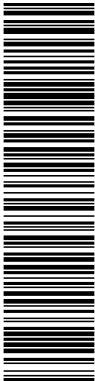
6.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'adjudicatària disposarà de personal amb les següents funcions:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència mínima d'un any en tasques de gestió en el sector de l'atenció psicològica, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació dels comunicats i memòries, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestions, assessorament, organització i avaluació del contracte, etc.
- 1 Coordinadora tècnica: persona amb la titulació habilitant vigent en estudis superiors cursats en l'àmbit de la psicologia o social i les inscripcions en els registres que corresponguin, amb experiència professional mínima d'un any en gestió i coordinació de serveis d'atenció psicològica en l'àmbit de cadascun dels 3 lots, interlocutora i responsable tècnica de la gestió tècnica i l'execució del servei, localitzable en horari laboral, seguiment de les actuacions, redacció d'informes, redacció i presentació dels comunicats periòdics, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- 1 psicòloga: persona amb funcions de suport i atenció psicològica, en possessió del títol de llicenciada/graduada en psicologia amb habilitació sanitària per prestar l'atenció psicològica objecte del contracte, col·legiada, i amb una experiència mínima d'un any en serveis d'atenció psicològica

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 14 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222C09A71CE6DF2B0CCACF89807CAE36DFC3553) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Pàgina 14 de 2

en l'àmbit de cadascun dels 3 lots objecte del contracte, amb les dedicacions suficients per atendre les tasques i activitats previstes de les teràpies individuals i les teràpies grupals, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.

- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la coordinadora tècnica i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei, únicament es comptarà amb la psicòloga que executa les tasques d'atenció directa de les teràpies individuals i grupals a impartir.

En les hores efectives d'atenció psicològica estaran incloses les hores efectives destinades a l'atenció directa a les persones usuàries, i la part proporcional de les hores que es destinaran a tasques de preparació de les sessions, coordinació, assistència a reunions, comunicació, redacció de memòries, informes, documents, i qualsevol participació en activitats relacionades amb l'objecte del contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Durant la jornada laboral anirà degudament equipat, i si s'escau uniformat amb la identificació o acreditació corresponent.

La contractista haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament un llistat amb les dades de les persones que fan tasques d'atenció psicològica, i presentar els comprovants dels diplomes, certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al servei, sempre que se li requereixi.

Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'acreditar que les seves persones treballadores adscrites al servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant el certificat corresponent per cadascuna d'elles.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques, sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar la seva dedicació, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona responsable de la contractista faci també les funcions de coordinadora tècnica del contracte, o que també faci les tasques d'atenció psicològica, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament. Per tant, una única persona podria fer-se càrrec de les diferents funcions si es justifica convenientment.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució de cadascun dels 3 lots del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la correcta prestació del servei. En els comunicats periòdics es facilitarà la relació actualitzada del personal d'atenció directa i les seves dedicacions efectives durant les sessions impartides, així com la de les seves persones substituïdes si s'escau. En cas que es produeixi qualsevol canvi imprevist en la

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 15 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

persona que fa les tasques d'atenció psicològica, aquest haurà de ser comunicat prèviament i autoritzat per la responsable municipal,

Quan hi hagi substitucions, l'empresa facilitarà a les professionals substituïdes les dades de les persones usuàries i tota la informació necessària dels mòduls per tal de garantir el correcte funcionament del servei, i comunicarà els canvis amb la major brevetat possible. Aquests canvis no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.

En cas de malaltia de les professionals d'atenció directa, s'intentarà cobrir immediatament el servei, i en qualsevol cas el termini màxim per recuperar la sessió serà d'una setmana, excepte si la responsable municipal autoritza terminis majors si no hi ha cap urgència específica o es pot esperar a la següent sessió programada. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o causes majors, s'hagin deixat de prestar, no es facturaran, a més de l'aplicació del règim sancionador que correspongui.

L'adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal dels serveis socials o altre personal municipal i responsables dels centres on s'imparteixen les sessions, en cas que ho sol·licitin les responsables municipals.

Mitjans tècnics

L'adjudicatària disposarà d'un espai amb suficient superfície per si en alguna ocasió ha de prestar el servei en les seves dependències.

Es valorarà en els criteris d'adjudicació que en casos puntuals, quan sigui preferible realitzar alguna de les sessions en espais fora de les dependències municipals o fora del terme municipal, com podria ser a petició de les mateixes persones usuàries, l'adjudicatària pugui oferir un espai el més a prop possible, per tal de facilitar la realització de les sessions acordades.

La contractista estarà obligada a aportar al seu càrrec i disposar del material d'oficina (paper, quaderns, agendes, bolígrafs, tintes d'impressora, consumibles, etc.) i la resta de mitjans necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat del seu personal si s'escau, transport de materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, estris i material de les activitats, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.2.- Sostenibilitat

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització si n'hi ha.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i d'altres materials i productes que es puguin utilitzar, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadores, a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 17 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

6.3.- Obligacions i drets de la contractista

L'adjudicatària serà responsable en cadascun dels 3 lots de dur a terme el servei d'acord amb l'assenyalat en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta, així com amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa que sigui d'aplicació en l'execució del contracte.

Obligacions de la contractista

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP i en la LCSP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions dels serveis socials, de la responsable municipal i personal de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Contractar el personal adscrit al servei amb la titulació i habilitació legalment exigida i en especial, amb l'experiència requerida en l'atenció psicològica de l'àmbit de cadascun dels 3 lots.
- Mantenir la psicòloga que presta el servei, sense efectuar canvis si no és per causa major.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació i habilitació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte que treballin amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada a les seves treballadores segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència de les seves treballadores als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació del personal, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'atenció, la qualitat i eficàcia en el lloc de treball i amb les persones usuàries.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

Pàgina 18 de 2

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal.
- Garantir l'assistència i la puntualitat en l'inici de la totalitat de les tasques del servei.
- Garantir i cobrir cada jornada la correcta atenció a les persones usuàries del servei.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en la situació i estat de les persones usuàries del servei que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre les usuàries del servei per qualsevol motiu.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les usuàries i repercuteixi en el servei, encara que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les usuàries. L'adjudicatària serà responsable d'aquest incompliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Assumir i garantir la defensa jurídica contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 60.000 € per sinistre i 30.000 € per víctima.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 19 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

Pàgina 19 de 2

- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

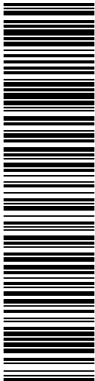
A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, en cadascun dels 3 lots tindrà els deures i compromisos següents:

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222095171CE6DF2B0CCACF89807CAE36DFC3553) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Pàgina 20 de 2

- Designar a la persona responsable municipal del contracte.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució de les prestacions del servei en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa al funcionament i característiques de les sessions a impartir, així com dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, horaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments on es desenvoluparan les tasques objecte del contracte, facilitant de qualsevol manera el seu accés.
- Assumir les despeses dels subministraments dels equipaments municipals utilitzats, així com les despeses de seguretat, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de la contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte en cadascun dels 3 lots seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, persones usuàries, adjudicatària, serveis socials municipals, personal de l'Ajuntament, i d'altres persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 22 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució de les diferents prestacions del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal, amb els serveis socials, i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, els llocs on es desenvolupen les sessions, i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com les persones o empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i material necessari, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- g) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- h) Utilitzar el català en les seves comunicacions amb l'Ajuntament, i vetllar perquè la llengua vehicular de les diferents prestacions del servei sigui el català.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio personas 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 23 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació

Pla de treball

A petició de la responsable municipal, l'adjudicatària presentarà en l'inici de cada anualitat del contracte, un Pla de treball amb la planificació de les tasques proposades, d'acord amb la programació de l'Ajuntament, la descripció dels mitjans humans i dedicacions i freqüències de les diferents prestacions, i la informació que sigui necessària, que s'ajustarà al contracte i haurà de ser consensuat i acceptat per la responsable municipal.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques corresponents a l'adjudicatària, per tal que s'efectuï'n oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la responsable de l'adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla anual de treball presentat per l'adjudicatària. En aquest Pla s'especificarà el repartiment de les tasques i les activitats que es preveuen, ja sigui en sessions individuals o en sessions grupals si s'escau, a més de les pròpies tasques i dedicacions de control a efectuar per la responsable de la contractista.

En l'inici i durant l'execució dels serveis, en cadascun dels 3 lots, la contractista haurà de tenir disponible per cada trimestre, almenys la següent documentació:

- Número de persones usuàries del servei.
- Número d'hores efectives d'atenció psicològica.
- Número i descripció de baixes i incidències.
- Número i tipologia de reunions de seguiment i coordinació.
- Qualsevol altra documentació que sigui requerida.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 24 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa adjudicatària, i quan sigui necessari, el control final de la responsable municipal del contracte.

En cas que l'adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part del responsable municipal.

L'adjudicatària deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions realitzades. Els registres i comunicats es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a freqüències i forma d'execució de les feines. En aquestes actes, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les mateixes es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris per millorar el servei i aconseguir uns objectius òptims.

Les actes d'inspecció que realitzi la contractista estaran a disposició de la responsable municipal, i seran lliurades quan es requereixi.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment dels serveis, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant fixes de seguiment o actes d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

7.4.- Informes i comunicats periòdics

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i les responsables dels serveis socials municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Pla anual de treball, en els primers 15 dies de cada anualitat del contracte, amb la planificació de les activitats previstes per la temporada següent, per a la seva aprovació.
- Comunicat mensual, en els cinc dies següents de cada mes, es lliurarà un comunicat amb els serveis efectuats durant el mes anterior, amb el desglossament de les hores efectives realitzades d'atenció psicològica, especificant si es tracta de sessions individuals o grupals, les incidències que hagin tingut lloc, i el grau de compliment respecte la planificació acordada. Aquest comunicat es lliurarà abans o juntament amb la factura mensual, i serà requisit per a l'aprovació d'aquesta.
- En cas que l'adjudicatària s'hi hagi compromès en la licitació, un cop hagi finalitzat cada curs o anualitat del contracte, preferentment durant el mes de juliol, es lliurarà per registre una memòria anual d'avaluació del servei signada per la responsable de l'adjudicatària en format digital editable i amb un contingut mínim de 20 pàgines, on s'inclourà un resum dels serveis prestats durant l'anualitat, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, resultats de les enquestes i valoracions de les persones usuàries del servei, així com informació d'interès del sector, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica. En les enquestes es realitzaran almenys 5 preguntes sobre aspectes del servei, seguint les instruccions de la responsable municipal. Aquesta memòria es lliurarà en una reunió informativa.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio persones 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

8 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. La contractista disposarà si s'escau de la documentació relativa a PRL de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim l'organització de la prevenció de riscos a l'empresa, còpia si s'escau del contracte amb un servei de prevenció aliè o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresària, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 60.000,00 € per sinistre i 30.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalí la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyalí el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

En el present contracte hi hauran dades personals especialment protegides, pel que l'adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

Sant Martí Sarroca, maig de 2023
ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS

A continuació es determina el pressupost base anual pels 3 lots dels serveis objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

En cadascun dels 3 lots, el preu del contracte s'obtéindrà a partir dels preus unitaris referits a les diferents unitats executades dels serveis que es prestaran durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, les adjudicatàries estaran obligades al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit dels 3 lots del present contracte, es pot contemplar el vigent conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni número 99100155012015), registrat i publicat en la Resolució de 18 d'octubre de 2022, de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

El conveni, en el seu article 5 assenyala que estarà en vigor fins el 31 de desembre de 2024, i quedarà automàticament prorrogat per anualitats si no hi ha denúncia expressa i per escrit del mateix.

En l'article 21 del conveni s'hi assenyalen els grups professionals. En el grup 1 s'hi troben entre d'altres les persones amb titulacions d'economista, educació social, psicologia, treballadores socials, etc. que realitzen tasques de complexitat elevada en la solució de problemes associats a les especialitats dels seus àmbits d'actuació, amb alt contingut intel·lectual.

En l'article 22 s'indica que la jornada anual màxima de treball efectiu, s'estableix en 1.739 hores anuals pel 2023 i en 1.728 hores pel 2024.

En els articles següents es tracten les llicències retribuïdes i les no retribuïdes, permisos, etc.

L'estructura retributiva s'estableix en l'article 51, formada pel salari base, complements salarials, altres percepcions compensatòries, i les dues pagues extraordinàries. Quant als complements, entre d'altres hi ha el de nocturnitat, personal, de responsabilitat, de coordinació, de guàrdia, experiència professional, etc.

En l'annex II del conveni s'hi inclouen les taules salarials dels anys 2022, 2023 i 2024, amb el salari brut anual per grups, i els diferents complements. Segons aquestes taules, prenent com a referència els anys 2023 i 2024, les dades més importants a tenir en compte en el grup professional 1 són les següents:

Grup professional 1	2023	2024
Salari brut anual	24.054,54 €	24.655,90 €
Complement responsabilitat	4.147,34 €	4.251,02 €
Complement coordinació bàsica	592,48 €	607,29 €
Complement experiència professional	859,09 €	880,56 €
Complement projecte	2.986,25 €	3.060.90 €

A partir de les taules anteriors, amb el salari anual del 2023 més l'estimació dels diferents complements que pot haver d'acord amb el conveni d'aplicació, més les despeses de seguretat social, estimant un increment mig respecte el 2023 del 4% de salari pel període inicial de vigència de l'actual contracte, les cobertures i absentisme laboral, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes del personal que s'estimen a efectes

únicament de determinar el pressupost base de licitació. En cadascun dels 3 lots de la licitació les empreses calcularan els seus costos, i durant la vigència del present contracte els imports finals dependran de les unitats executades de les tasques realitzades i les seves freqüències, segons les necessitats municipals.

També es considerarà el percentatge d'absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. Prenent com a base antecedents del municipi i referències similars del sector de l'acció i la intervenció social, s'estimarà a efectes de càlcul un increment mig de despeses per absentisme del 4%.

A efectes de càlcul dels costos directes de cadascun dels 3 lots, es consideraran les persones que facin les tasques d'atenció directa a les persones usuàries dels serveis, pel que únicament es tindran en compte les persones que facin tasques d'atenció psicològica, incloses dins el grup 1 com a psicòlogues.

Altres persones que pugui haver com a responsables de la contractista, i la resta del personal de suport tècnic i d'administració s'imputaran en les despeses generals dels serveis.

Amb les consideracions anteriors, els costos del personal que s'estimaran únicament a efectes de la determinació del pressupost base de licitació del present contracte, considerant els aspectes indicats pel que fa als preus actuals de mercat del sector, el vigent conveni laboral de referència, previsió d'increment salarial, absentisme i cobertures, seran els següents:

Categoria	Salari base 2023	Varis plusos conveni i altres	Brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Cobertures i suplències 4%	Increment salarial mig 4%	Cost total anual
psicòloga	24.054,54 €	14.000,00 €	38.054,54 €	12.748,27 €	50.802,81 €	2.032,11 €	2.032,11 €	54.867,04 €

A partir del cost total anual per a l'empresa, i prenent com a referència la jornada anual de 1.728 hores, el preu hora a considerar en la determinació del preu del servei, serà el següent:

Cost anual psicòloga	Jornada anual	Cost hora
54.867,04 €	1.728 hores	31,75 €/h

En el desglossament dels costos salarials de cada categoria professional, no es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi es desconeixen les persones que estaran a disposició del servei, i el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Preu unitari

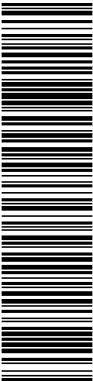
Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar una única unitat d'execució en la prestació dels serveis. Es determina un preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva de psicòloga en l'atenció a les persones, que juntament amb la previsió de les unitats a executar en cadascun dels 3 lots, servirà per estimar el cost anual estimat del servei en cada lot i determinar el seu pressupost base de licitació.

Tanmateix, en cadascun dels 3 lots es podrà prendre aquest preu com a preu unitari del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import del preu unitari de la unitat d'execució prevista, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que realitza tasques d'atenció directa a les persones usuàries, la seva seguretat social, vehicles i desplaçaments que s'escaiguin, material i consumibles, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i tècnics necessaris per executar els treballs esmentats d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per tant, en el cost de l'hora efectiva d'atenció psicològica es desglossaran els costos del personal



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222095171CE6DF280CCACF89807CAE36DFC3553) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

destinat a l'execució dels treballs, estimant en els costos directes la dedicació de les persones amb titulació de psicologia que executaran les tasques efectives d'atenció psicològica.

A més del cost hora per l'hora efectiva de psicòloga en les tasques pròpies d'atenció directa a les persones usuàries de cadascun dels 3 lots, es tindrà en compte també un 20% de dedicació indirecta que inclou la preparació de les sessions i documentació, consultes fora de l'horari d'assistència, reunions, coordinació, i la resta de tasques necessàries per a la correcta execució del contracte.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen la part proporcional del cost de persones responsables de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, dietes, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

A continuació es desglossa el cost d'una hora efectiva d'atenció psicològica, en els costos directes i indirectes, que es podrà considerar com a preu unitari màxim de licitació en cadascun dels 3 lots, tenint en compte els costos de personal anteriors i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

COSTOS DIRECTES	
Cost hora efectiva atenció directa (73,7%)	31,75 €
Part proporcional preparació i atenció indirecta (14,7%)	6,35 €
Vehicles i desplaçaments (9,9%)	4,25 €
Material i consumibles (1,7%)	0,75 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	43,10 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	4,31 €
Benefici Industrial (6%)	2,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6,90 €

COST HORA EFECTIVA ATENCIÓ PSICOLÒGICA	50,00 €
--	---------

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta tècnica, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes en el PPTP i la seva oferta.

Es considera que als preus unitaris obtinguts no s'haurà d'afegir l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre. Activitats com les prestacions de serveis d'assistència social, es troben exemptes de l'impost, pel que es considera que la present activitat es troba exempta d'IVA. No obstant això, durant la vigència del contracte, en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació del preu s'ha tingut en compte els antecedents i els preus generals de mercat per activitats com les contemplades, habituals en l'atenció psicològica a les persones i similars que es presten des dels municipis. En el preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva d'atenció psicològica, també s'hi inclou la dedicació directa i indirecta i la part proporcional de la resta de costos del servei.

Així doncs, en cadascun dels 3 lots, el preu unitari màxim de licitació, sense incloure l'impost de l'IVA, és el següent:

UT Hora efectiva d'atenció psicològica (€/h)	50,00 € / ut
--	--------------

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio personas 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 29 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40

El preu inclourà la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

En cadascun dels 3 lots, les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica el seu preu unitari proposat per a la unitat d'execució anterior, que no podrà superar el preu unitari màxim de licitació.

Despesa màxima estimativa

Tenint en compte els serveis a realitzar en cadascun dels 3 lots del contracte, i l'anterior preu unitari màxim, pel càlcul del cost anual estimat dels serveis es tenen en compte les següents consideracions:

- A efectes del càlcul del pressupost base de licitació, s'estima que les activitats tindran lloc durant els períodes i horaris indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Es tracta d'una despesa màxima estimativa, que dependrà de les hores efectives realitzades finalment en cadascun dels 3 lots, segons les necessitats municipals.
- En el lot 1, atenció a les dones, es preveu inicialment una dedicació habitual de 4 hores a realitzar un dia de cada setmana, durant uns 10 mesos, pel que a efectes de càlcul, i tenint en compte dies festius i períodes de vacances, s'estima una dedicació durant l'any de 40 setmanes i 160 hores efectives.
- En el lot 2, atenció als infants i joves, es preveu inicialment una dedicació habitual de 4 hores a realitzar un dia de cada setmana, durant uns 10 mesos, pel que a efectes de càlcul, i tenint en compte dies festius i períodes de vacances, s'estima una dedicació durant l'any de 40 setmanes i 160 hores efectives.
- En el lot 3, atenció a les persones cuidadores, es preveu inicialment una dedicació habitual de dues sessions mensuals, entre grupals i individuals, durant uns 10 mesos, pel que a efectes de càlcul, i tenint en compte dies festius i períodes de vacances, s'estima una dedicació durant l'any de 32 hores efectives.

El número d'hores efectives a realitzar en cadascun dels 3 lots és una estimació, únicament a efectes de càlcul del cost anual estimat de cada lot, i en qualsevol cas les hores realitzades s'ajustaran a les necessitats del servei, depenent en gran mesura de les hores que finalment siguin requerides en cadascun dels serveis d'atenció psicològica que cal prestar. Els serveis podran ser ampliat o reduïts puntualment segons les necessitats, i en qualsevol cas s'adaptaran als horaris i necessitats que es requereixin des de l'Ajuntament.

Així doncs, en cadascun dels 3 lots, l'adjudicatària realitzarà el servei amb els corresponents ajustos derivats de les variacions dels calendaris segons les necessitats de les persones usuàries i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, així com dels dies festius de cada any.

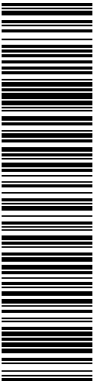
Des de l'Ajuntament, sempre s'intentarà comunicar qualsevol variació puntual en les dedicacions i freqüències tan aviat com sigui possible, almenys amb dues setmanes d'antelació, excepte aquells casos urgents, en que caldrà actuar immediatament per tal de resoldre les incidències que hagin tingut lloc.

Tenint en compte el preu unitari de l'hora efectiva d'atenció psicològica i les consideracions anteriors, el cost anual estimat per cadascun dels 3 lots, amb import exempt de l'IVA, és el següent:

	hores anuals	preu/h	total
lot 1 atenció dones	160	50,00 €	8.000,00 €
lot 2 atenció infants i joves	160	50,00 €	8.000,00 €
lot 3 atenció persones cuidadores	32	50,00 €	1.600,00 €
			17.600,00 €

Els imports obtinguts són la despesa màxima estimativa de cadascun dels 3 lots del servei, basada en el preu unitari de l'hora efectiva d'atenció psicològica i les estimacions de les dedicacions que s'han esmentat en els càlculs. Aquesta despesa, segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

DOCUMENT DILIGENCIA (TD12-011): DILIG_PPTP atencio personas 20230601_19072023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: K7H39-ZTDVE-JST51 Data d'emissió: 19 de Juliol de 2023 a les 15:42:58 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 19/07/2023 15:40
	ESTAT SIGNAT 19/07/2023 15:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25038274_K7H39-ZTDVE-JST51_7222095171CE6DF2B0CCACF8F9807CAE36DFC3553) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Tal com assenyala la disposició addicional 33a de la LCSP, quan en els contractes hi ha un pressupost limitatiu, executant el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva licitació, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

Per tant, el cost anual estimat de cadascun dels 3 lots del servei, es podrà considerar com a pressupost màxim de licitació de cada lot, tenint en compte els costos de personal i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

Factures dels treballs

En tractar-se de prestacions que es realitzen sobretot entre els mesos de setembre i juliol, es preveu en cadascun dels 3 lots que l'adjudicatària presenti la factura mensual dels serveis realment prestats cada mes desglossant les unitats d'execució efectivament realitzades, sobre els que s'aplicarà si s'escau l'IVA vigent en la facturació.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per cada unitat d'execució seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, i seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

L'adjudicatària indicarà en les factures les unitats executades i els seus preus d'adjudicació, en el termini corresponent a la factura mensual. En qualsevol cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable municipal, segons les partides pressupostàries corresponents en cadascun dels tres lots.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi lliurat el resum mensual de les sessions efectivament realitzades i els documents que ha de presentar periòdicament d'acord amb les condicions del contracte, i aquests hagin estat acceptats favorablement per la responsable municipal.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Sant Martí Sarroca, maig de 2023

DILIGÈNCIA.- Per la qual es fa constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern de data 25 de maig de 2023. Josep Joan Carbonell i Figuerola. Secretari Interventor interí. Sant Martí Sarroca.