



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Autorització municipal per prestar el servei de bar del Casal Social Vallserrat del municipi de Sant Esteve Sesrovires

Cànon mínim: 479,44€ mensuals (IVA no inclòs)

Termini: 3 anys

Pròrroga: 1 any





1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència temporal, d'ús privatiu i explotació del bar ubicat al Casal Social Vallserrat de Sant Esteve Sesrovires, propietat de l'Ajuntament.

La llicència temporal d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part de la persona beneficiària, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

L'atorgament de la llicència per a l'explotació del servei comporta que la persona titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

-Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

-Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

-Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes





locals (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a la persona beneficiaria de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga pel període de **tres anys** a comptar des del seu atorgament.

Possibilitat de pròrroques: **Fins a un màxim d'una pròrroga anual.**

La persona beneficiaria de la llicència està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

4. CÀNON

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la persona beneficiaria de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa (cànon) vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa (cànon) es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensuals, amb caràcter avançat, mitjançant ingress al compte de l'Ajuntament que es





facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

El cànon mensual mínim que podran oferir les persones interessades serà de:

479,44 Euros mensuals (més IVA).

En aquest cànon no estan incloses les despeses de subministraments (aigua, llum, gas).

5. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser la persona beneficiària d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, **per import de 200 €.**

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

6. PUBLICITAT

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar ubicat al Casal Social Vallserat de Sant Esteve Sesrovires, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, allotjat a la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sesrovires

Supletòriament es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Termini:

El termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de **deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la mencionada publicació**. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.





Lloc:

Les persones interessades que vulguin optar a ser les beneficiaries de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei. En aquest darrer supòsit s'haurà d'anunciar a aquest l'Ajuntament la remissió de l'oferta a l'adreça electrònica ses.contractacio@sesrovires.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Així mateix, en cas de presentació a les oficines de correus, també s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal.

Requisits:

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà:

1. Reunir els requisits d'aptitud següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

2. Reunir els requisits de solvència següents:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 600.000 euros de capital assegurat.
- La persona o persones adscrites a l'execució del servei hauran d'haver rebut formació relacionada amb la tasca a realitzar i amb els riscos que l'activitat comporta per a la seguretat alimentària (higiene i seguretat alimentària).

Documentació a presentar en el Registre de l'Ajuntament:

Aquesta documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes.

- 1.** La Declaració responsable, signada pel sol·licitant o per la persona representant legal, segons el model previst en l'Annex 1.





2. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- CIF.
- Escriptura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- Escriptura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

3. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
- Escriptura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

4. Habilitació professional requerida (La persona beneficiària i el seu personal afecte al servei disposarà de formació de manipulació d'aliments.) i estar donat d'alta a l'epígraf IAE 673.2 Altre cafès i bars.

5. Declaració responsable del titular on faci constar el compromís de contractació d'una assegurança de responsabilitat civil en compliment del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

6. Declaració responsable del titular on faci constar el compromís de contractació d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'establiment i instal·lacions. Aquesta pòlissa haurà de cobrir en tot, com a mínim, el valor de l'equipament.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses sol·licitants.





Seràn excloses, mitjançant resolució motivada, les persones sol·licitants, les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa i les que siguin inferiors al cànon mínim **de 479,44 Euros mensuals (més IVA)**, modifiquin substancialment els models de proposició establerts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de valoració serà l'òrgan d'assistència tècnica competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds. La Comissió de valoració estarà integrada per:

- a) Persona responsable del contracte.
- b) Lletrat de l'Ajuntament.

En tot moment, la comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació es comunicarà als sol·licitants a través del perfil del contractant. Reunida la Comissió de valoració en acte públic, es procedirà a l'obertura dels sobres tancats. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar davant de la Comissió totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.





En cas d'empat en la puntuació s'utilitzaran per ordre els criteris de desempat següents:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- d) Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- e) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- f) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

9. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que manqui per a poder atorgar la llicència, si és el cas. Si la persona proposada com a titular de la llicència no presenta la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li a la següent persona candidata de la llista.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.





La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

a) Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. La persona titular de l'autorització té al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals





d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament de la persona titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.

b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

c) Utilitzar les instal·lacions per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

a) Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.

b) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

c) Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.

d) No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència sense prèvia autorització de l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.

e) Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.

f) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

g) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

h) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o





disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.

i) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors/es i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.

j) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

a) Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.

b) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

c) Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona beneficiària de la llicència, única i exclusivament.

d) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

e) Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions urgents no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

f) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.

g) Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.





h) Els elements instal·lats i costejats per la persona titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquesta sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a la persona beneficiària de la llicència el cost de retirada d'aquests elements

La llicència no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- b) Serà a càrrec exclusiu de la persona beneficiària l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- d) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- e) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- f) Disposar de full de reclamacions/denúncia.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

La persona beneficiària de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.





En general, la persona beneficiaria de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleadora, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els/les treballadors/es d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició de la persona beneficiaria de la llicència el béns demaniaus.
- b) Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f) Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- h) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- i) Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- j) Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les següents:





1) Els incendis causats per l'electricitat atmosfèrica. 2) Els fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com sismes submarins, terratrèmols, erupcions volcàniques, moviments del terreny, temporals marítims, inundacions o altres de semblants. 3) Les destrosses ocasionades violentament en temps de guerra, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'ordre públic

k) Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.

l) Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

m) Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

n) Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

13. TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte de la llicència, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

14. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de la persona beneficiaria de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus. Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals,





administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la





legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.

- L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de: 100€.
- Per incompliments greus és sancionarà amb multa de: 500€.
- Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de: 1.000€.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, la persona beneficiària de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

15. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA





L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau".

En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- a) Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes bases.
- b) Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent, durant dos mesos.
- c) Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

16. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- a) La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- b) El transcurs del termini de vigència.
- c) El mutu acord.
- d) La renúncia de la persona beneficiària de la llicència.
- e) La revocació de la llicència.





- f) La resolució judicial.
- g) La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- h) Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

17. REGIM DE RECURSOS

Les qüestions litigioses sorgides contra la licitació del procediment o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. Contra aquests acords es pot interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs i les resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació; alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.





ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb NIF
núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
_____, en data _____ i
amb número de protocol _____/o document
_____, CIF núm. _____,
domiciliada a _____
carrer _____, núm. _____, (persona de
contacte _____, adreça de correu electrònic
_____, telèfon núm. _____ opta a
**l'autorització municipal per prestar el servei de bar del Casal Social
Vallserrat del municipi de Sant Esteve Sesrovires** i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	
Persona autònoma		
Associació		

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.





- Que l'empresa/professional compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
 - Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que disposa de la solvència exigida en els termes indicats al PCAP.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:
- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les





obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.

b) Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari/a, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

OFERTA

- Que ofereix un cànon mensual mínim de _____ Euros (més IVA), la qual no és inferior als 479,44 Euros mensuals (més IVA) que es preveu a la clàusula "4. CÀNON" d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura).

