

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS dels serveis d'una figura del rol de controller de producció de les activitats vinculades als esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària, promoguts per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1.- INTRODUCCIÓ

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, que integra el Departament d'Economia Social i Solidària i la Secció de polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, desenvolupa des del 2016 polítiques públiques d'impuls de l'Economia Social i Solidària (ESS), el consum responsable i l'alimentació sostenible.

En relació a l'impuls de l'alimentació sostenible, les accions i marcs estratègics més destacats en són, i n'han estat, els següents:

- Signatura (2015) del [Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà](#), compromentent-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.
- Pla d'Impuls de l'Alimentació Sostenible 2016-2019
- Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030: l'alimentació també esdevé protagonista en alguns objectius específics i Barcelona elabora al gener del 2020 [l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat](#).
- L'alimentació sostenible i l'agroecologia també esdevenen elements clau transversals en [l'Estratègia de l'ESS a Barcelona 2030](#).
- A l'any 2021, [Barcelona ha estat la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible](#) i seu del [7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà](#).
- Al 2022, i un cop finalitzat l'any de la Capitalitat, s'ha desenvolupat el [procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Sostenible de ciutat amb horitzó 2030](#), així com l'impuls de projectes emblemàtics i estratègics que permetran avançar en els reptes principals que ha obert la Capitalitat. En aquest marc s'ha volgut implicar a tot l'ecosistema d'entitats i empreses relacionades amb l'alimentació sostenible, amb una visió basada en tres eixos: 1. -El foment de dietes sostenibles i saludables per tota la ciutadania 2.- Impulsar l'oportunitat econòmica que suposa l'alimentació sostenible per al nostre territori (petita i mitjana pagesia), el comerç local i la restauració a través de projectes de comercialització alimentària 3.- Combatre l'emergència climàtica a través de la promoció de models de producció i distribució d'aliments més sostenibles.
- L'informe: [L'Alimentació Sostenible: Manual de ciutats](#), publicat al 2020, proposa de manera transversal, accions concretes per a transformar el sistema alimentari a la ciutat i per fer-ho, planteja que s'emprenguin accions relacionades amb [9 dimensions que configuren el que hauria de ser un model alimentari sostenible](#).

Malgrat la manca de competències dels Ajuntaments urbans en aquest àmbit, és a les ciutats on es consumeix gran part dels aliments produïts al món, i són els principals centres de consum i comercialització, així com els agents clau en la generació de discurs i canvi cultural.

Les actuacions realitzades fins ara per l'Ajuntament de Barcelona en aquest àmbit estan recollides en l'informe: [Les Polítiques Alimentàries de l'Ajuntament de Barcelona](#).

En aquest sentit **la visió de l'Ajuntament, en l'àmbit de l'alimentació sostenible** va en la direcció d'avançar cap a una Barcelona que vol alimentar-se de manera sostenible, saludable i justa, i que sigui bona, tant per a les persones, com pel territori, com pel planeta.

Per impulsar aquests canvis, orientats a una transformació del sistema alimentari, és necessari el canvi cultural de la ciutadania, per una banda, i l'articulació dels diferents agents relacionats en l'alimentació sostenible que incideixen en les diferents vàlues de la cadena alimentària.

En aquest context s'ha valorat la necessitat d'organitzar esdeveniments amb gran impacte entre la ciutadania, que donin l'oportunitat de visibilitzar, de manera lúdica, però també reflexiva, els valors i objectius esmentats i que són objecte i missió de la Direcció de Serveis, i específicament de la Secció.

D'entre aquests esdeveniments, el més emblemàtic és el de **Terra i Gust**, un esdeveniment gastronòmic que es realitza a l'espai públic (encara per determinar) i en el marc de les Festes de La Mercè, com un espai musical i d'activitats més de la Festa Major.

L'esmentat espai té la voluntat de posar en valor productors/es i restauradors/es que incorporen els valors i criteris de l'alimentació sostenible al centre, i que fan arribar aquest missatge a la ciutadania, mitjançant accions culturals, lúdiques i una oferta gastronòmica coherent amb els criteris esmentats, i que atrau a un públic divers.

Per altra banda, i com ja s'ha mencionat, des de 2016, des de la Direcció de Serveis (i concretament des del Departament d'Economia Social i Solidària), es treballa per impulsar i enfortir l'Economia Social i Solidària (ESS) a Barcelona. Es va elaborar un primer Pla d'Impuls de l'ESS (PIESS) de Barcelona 2016-2019, i es creà l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària a Barcelona com a espai de treball conjunt entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats, de segon i major nivell, representatives i referents de l'ESS a Barcelona, així com altres persones representatives de les economies comunitàries i col·laboratives del procomú, com a àmbits poc articulats de la mateixa. Fruit d'aquella trajectòria va néixer, el 2019, l'[Estratègia Barcelona ESSBCN2030](#) com a procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. Durant 2020 s'acordà, definitivament i consensuadament entre els actors de ESS, liderades i articulades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya) i l'Ajuntament, una prioritització de les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat, tot concretat en reptes, palanques i 10 projectes de ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania, aconseguint l'any 2030 una posició molt més significativa, de l'ESS, en el global de l'economia de Barcelona.

Al Consell Municipal, celebrat el 23 de juny de 2021, es va aprovar la creació de l'espai de participació denominat "Acord de ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030. Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat", el que representà un reconeixement a l'Estratègia #ESSBCN2030 com a iniciativa transversal i de ciutat.

El model de participació i governança de l'Estratègia, contempla diversos espais, entre els quals destaca el la Trobada i Festa anual d'organitzacions adherides i obertes a l'ESS de la ciutat. En aquest context es valora organitzar un esdeveniment més obert per visibilitzar l'ESS de la ciutat i pugui atreure a un públic divers, i que podria incloure diferents modalitats: cultural, artística i musical.

Així mateix, la Direcció de Serveis (i concretament el Departament d'ESS amb la participació de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable) organitzen, entre d'altres esdeveniments, la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (ja s'han celebrat 8 edicions de la mateixa), en el marc de les activitats de nadal organitzades per l'Ajuntament de Barcelona, on es visibilitzen les empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable com a mostra de l'oferta de productes, serveis i activitats que, per nadal i tot l'any, existeixen per viure a Barcelona amb l'ESS i fent consum responsable.

Des de la Direcció (i concretament des del Departament) hi ha la voluntat d'organitzar aquests esdeveniments, o altres de similars que puguin concretar-se al llarg de l'any. Tot i que l'organització de les activitats i esdeveniment les desenvoluparan les empreses que en siguin adjudicatàries, es requereix del suport del rol d'un controller, per gestionar, conjuntament, el correcte desenvolupament de les tasques de producció, d'acord als requeriments de la normativa municipal. Concretament en la gestió, tràmits, coordinació i supervisió de l'esdeveniment.

En aquest sentit, i tenint en compte que la finalitat de les prestacions objecte de contractació es refereixen als **d'una figura de controlar de les activitats vinculades a esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària promoguts per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible** es pot considerar que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers que comptin amb l'expertesa suficient, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar una correcta realització de les prestacions i donar una resposta adequada a les necessitats identificades es considera necessari establir una **durada que compregui entre la formalització del contracte i l'últim esdeveniment inclòs en el contracte (febrer 2024)**. Arribat a aquest punt, hi haurà possibilitat de pròrroga de 12 mesos, fins passada l'edició de la febrerada del 2025 (febrer del 2025).

Atesa la naturalesa de les prestacions es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts, no es considera adequat i eficient dividir el contracte en lots.

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per **procediment obert simplificat abreuïat**, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència, i que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És la contractació dels serveis d'una figura del rol de controlar de producció de les activitats vinculades als esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària, promoguts per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, que integra el Departament d'Economia Social i Solidària i la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

El rol de controlar haurà de donar suport a la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, en les tasques següents en relació als esdeveniments que organitza la pròpia Direcció, especialment als esdeveniments Terra i Gust, i altres, com, si escau, poden ser: la Fira de Consum Responsable i Economia Social i Solidària, la Trobada i Festa de l'ESS de Barcelona (anomenada la Febrerada), o altres que puguin sorgir de petit format. Així, per a cada esdeveniment, caldrà:

- Identificar les possibles necessitats de logística i producció dels organitzadors dels esdeveniments que estan directament relacionades amb tràmits i altres accions que s'han de realitzar des de l'Ajuntament i assessorar en les respostes que s'han de donar des d'aquest darrer.
- Fer d'enllaç, coordinar i articular, amb els agents implicats: organitzadors dels esdeveniments i agents municipals implicats (licències i permisos, protecció civil, guàrdia urbana, districtes i àrees implicades) i altres no municipals, en aquells casos que calgui. Quan s'escaigui, treballar conjuntament la idea d'implantació i encaix amb la programació musical i/o cultural i interlocutar amb diferents agents municipals directament amb els diferents agents (ICUB, sala de festes, etc.).

- Gestionar els tràmits necessaris per poder fer efectiva l'organització dels esdeveniments, d'acord a la normativa municipal.
- Donar suport a la supervisió i compliment dels clausulats de les licitacions, contractes i llicències amb els diferents agents implicats en els esdeveniments esmentats, d'acord amb la Direcció de Serveis.
- Haurà de preveure possibles dissonàncies i/o incidències en el desenvolupament de la pre-producció de l'activitat i fer les gestions oportunes per solventar-ho.
- Vetllar pel bon compliment de les instruccions acordades derivades de la normativa municipal durant l'execució dels esdeveniments i fins a la seva finalització.
- Cobertura amb presència física durant les dates i horaris dels esdeveniments, i els dies previs i posteriors que siguin necessaris.
- Desplegar, quan escaigui, una primera planimetria de l'espai on es realitzaran les activitats amb la implementació dels materials necessaris, en coordinació amb els organitzadors de l'esdeveniment i la direcció. Fer el seguiment posterior de la correcta implementació i funcionament dels mitjans requerits per part de l'empresa adjudicatària de l'esdeveniment gastronòmic esmentat.
- Caldrà establir un sistema de coordinació amb la direcció, per tal de reportar l'estat de les tasques i la identificació d'incidències. També caldrà establir un sistema de coordinació amb la resta d'agents implicats. En tots els casos, una reunió de tancament amb la Direcció de Serveis.
- Tasques de tancament del projecte, fins a la finalització del contracte
- Realitzar un informe del servei realitzat, en el que ha de recollir amb detall cadascun dels serveis proporcionats i una valoració tècnica amb propostes de millora per a esdeveniments futurs de les mateixes característiques i indicació de les incidències que s'hagin produït i la seva resolució, i s'acompanyi de la documentació tècnica elaborada determinant per al projecte.
- Finalment caldrà, si s'escau, que analitzi les mesures de contingència de COVID i/o d'altres emergències sanitàries, que aplicaran els organitzadors dels esdeveniments en l'aplicació a la producció del projecte i assessorar-se amb l'oficina de Protecció Civil de l'Ajuntament i l'Agència de Salut Pública per a que siguin aplicades d'acord a la normativa vigent.

RECURSOS NECESSARIS. MITJANS PERSONALS I MATERIALS:

L'empresa adjudicatària proporcionarà l'equip humà necessari, així com els recursos complementaris associats per al bon funcionament del servei (transport, telefonia, materials, etc.).

El personal vinculat a l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

Per poder garantir l'execució del contracte, el nombre mínim ha de ser d'1 persona amb rol de coordinació, i quan s'escaigui, del personal tècnic de suport necessari:

- Persona amb rol de coordinació, que vetllarà pel bon funcionament del contracte, realitzarà les tasques de més responsabilitat i serà la persona que realitzarà el vincle amb la Direcció i la resta d'agents amb qui coordinar-se.
- Personal tècnic de suport (si s'escau), que donarà suport a la persona de coordinació i desenvoluparà tasques específiques encomanades per aquesta.

La previsió estimativa d'hores de dedicació, en el total del contracte són 570 hores, estimant una dedicació del perfil amb rol coordinació d'un mínim del 60% d'aquest total d'hores.