Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER AL MUNTATGE, DESMUNTATGE I ADEQUACIÓ DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS QUE ES DUEN A TERME AL CASTELL DE VILA-SECA

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil del contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 34

Ajuntament de Vila-seca

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 34

Ajuntament de Vila-seca

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 34

Ajuntament
de Vila-seca

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present procediment de contracte mixt dels serveis i subministraments pel muntatge, desmuntatge i adequació de les exposicions temporals que es duen a terme dins del Castell de Vila-Seca d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El present contracte no està dividit amb lots, per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

Els Codis CPV que es corresponen són:

- 79956000-0 Servei d'organització de fires i exposicions
- 92521100-0 Servei d'exposicions en museus
- 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- **Pressupost màxim:**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **CENT VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS** (128.296,72€), més 26.942,31€ corresponents a l'IVA, essent una despesa màxima de **CENT CINQUANTA-CINC MIL DOS-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS** (155.239,04 €).

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 34

Ajuntament de Vila-seca

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Concepte	Import per exposició	Import anual	Import del contracte (2 anualitats)	Import pròrroga (1 anualitat)
Costos directes:				
Muntatge, adequació i producció de les exposicions	28.637,66	57.275,32	114.550,64	57.275,32
Total costos directes	**28.637,66**	**57.275,32**	**114.550,64**	**57.275,32**
Costos indirectes:				
Despeses generals (6%)	1.718,26	3.436,52	6.873,04	3.436,52
Benefici industrial (6%)	1.718,26	3.436,52	6.873,04	3.436,52
Pressupost base	32.074,18	64.148,36	128.296,72	64.148,36
IVA	6.735,58	13.471,16	26.942,31	13.471,16
Total costos indirectes	10.172,10	20.344,19	40.688,39	20.344,19
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**38.809,77**	**77.619,52**	**155.239,04**	**77.619,52**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

> *"Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim".*

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 34

Ajuntament
de Vila-seca

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 248.382,45 €, IVA inclòs anualment per dos (2) anys de contracte i per una (1) possible pròrroga, d'acord amb el detall que figura al quadre i es farà efectiva amb càrrec a l' aplicació pressupostària 3012-33300-22609.

  Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

  La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de tres anys (2+1)

- La pròrroga, l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

1.6) <u>Valor estimat</u>

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 205.274,75 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a determinar l'import del VEC és el de pressupost base de licitació, detallat a la clàusula 1.3 del present plec, que no inclou l'IVA.

Import inicial del contracte (2 anualitats):128.296,72 €
Import possible pròrroga (1 anualitat): 64.148,36 €
Import de les possibles modificacions contractuals, d'acord amb l'art. 204.1 de la LCSP (màxim un 10% anual sobre el VEC): 12.829,67 €

Total valor estimat del contracte: 205.274,75 €, IVA exclòs

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 34

Ajuntament de Vila-seca

	Muntatge Exposicions
Import contracte (2 anualitats)	128.296,72 €
Pròrroga (1 anualitat)	64.148,36 €
Modificació (art. 204 LCSP)	12.829,67 €
TOTAL	205.274,75 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions per als **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim de **QUINZE (15) dies naturals**, des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil del contractant.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 34

Ajuntament de Vila-seca

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PPAP**.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.

c) Clàusula informativa de protecció de dades personals, inclosa com **ANNEX 2.**

SOBRE B

a) Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, indicats a **l'ANNEX 3**.

Advertiment: La documentació continguda en el present sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent, indicat a **l'ANNEX 4**:

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 34

Ajuntament de Vila-seca

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DEL MUNTATGE, DESMUNTATGE I ADEQUACIÓ DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS AL CASTELL)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *‹al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres›*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……. …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

.....€, sense IVA, pel primer període anual.
.....€, sense IVA, pel segon període anual de la durada del contracte

Millores

1.- Paritat de gènere en l'equip de treball:

- ❑ Disposició d'una plantilla formada per 50% homes i 50% dones
- ❑ Disposició d'una plantilla formada per 75% homes i 25% dones
- ❑ Disposició d'una plantilla formada per 100% homes

2.- Aportació d'il·luminació addicional a la mínima requerida en el PPT

- ❑ Aportació de 1 a 5 aplicacions d'il·luminació
- ❑ Aportació de 6 a 10 aplicacions d'il·luminació
- ❑ No aporta aplicacions d'il·luminació addicionals

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 34

Ajuntament de Vila-seca

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 102.637,37 € [l'import correspon a una vegada i mitjà el valor anual del contracte].

  Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals o certificat de compromís vinculant de subscripció d'assegurança d'acord amb el punt 2.16 del PPA, expedit per l'assegurador.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, indicant el Codi CPV, el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, per un import igual o superior a 89.807,70 €.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que les desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 34

b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Criteris d'adjudicació.

Resum puntuació

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica …… màxim 75 punts
Oferta econòmica …….. màxim 60 punts
Millores
1.- Paritat igualtat de gènere …… màxim 10 punts
2.- Aportació d'il·luminació addicional ……..….. màxim 5 punts

Criteris sotmesos a judici de valor …… màxim 25 punts
Memòria descriptiva …… màxim 15 punts
Cronograma …… màxim 10 punts

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica (màxim 75):

Oferta econòmica.

Es valorarà amb un màxim de **60 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (60 punts) la oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:
P= Puntuació màxima del criteri de preu = 60
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 34

Ajuntament de Vila-seca

Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació
M = Factor de Modulació = 1,6

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Aclariment interpretatiu: En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Millores

1.- Paritat de gènere en l'equip de treball: **(màxim 10 punts)**

- Disposició d'una plantilla formada per 50% homes i 50% dones: 10 punts
- Disposició d'una plantilla formada per 75% homes i 25% dones: 5 punts
- Disposició d'una plantilla formada per 100% homes: 0 punts

(es justificarà amb l'aportació del pla d'igualtat de l'empresa licitadora, o en el seu defecte la relació de llocs de treball)

2.- Aportació d'il·luminació addicional a la mínima requerida en el PPT **(màxim 5 punts)**

- No aporta aplicacions d'il·luminació addicionals: 0 punts
- Aportació de 1 a 5 aplicacions d'il·luminació: 2,5 punts
- Aportació de 6 a 10 aplicacions d'il·luminació: 5 punts

Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 25 punts):

1.- Memòria descriptiva **(màxim 15 punts)**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria tècnica i descriptiva, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta de tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 34

Ajuntament de Vila-seca

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de 15 punts, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits per el PPT i per l'Ajuntament de Vila-seca i la viabilitat tècnica proposada, tal com a continuació s'exposa.

La Memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 8 pàgines DIN A4 de text (equivalent a 4 fulls), la qual haurà de fer descripció, com a mínim, els següents aspectes o apartats, d'acord amb el PPT:

- Plantejament específic de coordinació de l'activitat professional: fins a un màxim de 5 punts
- Metodologia de coordinació dels diferents agents implicats, incloent els serveis municipals: fins a un màxim de 5 punts
- Proposta d'avaluació i seguiment: fins a un màxim 5 punts

- Forma de valoració:

S'atorgarà la puntuació màxima definida per a cada apartat, si:

- Compleix amb els objectius generals i específics definits al PPT, la proposta és coherent, adequada i viable
- Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al PPT
- La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació
- La proposta compleix amb els paràmetres i amb els objectius definits pel PPT i per l'Ajuntament de Vila-seca
- Garanteix la correcta execució dels treballs dins de la planificació establerta

Es descomptarà un 10% dels punts si concorre alguna o algunes de les següents incidències (10% menys de punts sobre el màxim de punts per a cada incidència fins a arribar als zero (0) punts, segons cada aspecte que es valora). :

- La proposta presentada no compleix amb els objectius definits.
- La proposta presentada no compleix amb els estàndards de qualitat, amb els requeriments tècnics o no és tècnicament viable.
- Manca informació suficient o documentació indispensable, genera problemes de comprensió o d'interpretació o no permet valorar-la adequadament,
- La proposta no s'ajusta als paràmetres de creativitat i originalitat previstos.
- La proposta no garanteix la correcta execució dins de la planificació

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 34

Ajuntament de Vila-seca

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.

2.- Cronograma **(màxim 10 punts)**

Documentació a presentar:

- **Cronograma** de l'execució de les tasques indicades la PPT en format A3, en el que s'indiquin les accions a planificar i el calendari i terminis temporals. En aquest diagrama, caldrà especificar:

    - Es valorarà positivament que la planificació tingui en compte el detall a nivell de les tasques més rellevants. Cada fila del cronograma serà una acció.
    - Per a cada acció, les fases en les quals s'executarà l'acció, indicant si s'executarà en continu o en diversos moments al llarg de la prestació.
    - Els solapaments que preveu entre accions, o sigui, accions que es fan en paral·lel a d'altres accions de la mateixa prestació.

Cal que cada empresa adapti el cronograma a la seva capacitat d'execució i a la planificació de mitjans humans i materials que prevegi utilitzar, en cas de ser adjudicatària. La planificació presentada per l'empresa adjudicatària serà la que determini els terminis d'execució, i per tant la programació a complir.

L'empresa podrà aportar, addicionalment, una explicació del cronograma amb una extensió màxima de 2 fulls (4 pàgines) Din A4. En cas que se superi aquesta extensió, no es valoraran les pàgines excedents. En cas que es generi aquest document, es farà especial incís en la justificació d'aquelles qüestions que a efectes de l'informe de valoració calgui justificar més, com per exemple un solapament d'accions que calgui explicar especialment, o l'execució d'una tasca concreta en un temps tècnicament discutible.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest subcriteri és la següent:

10 punts, si:

- La informació aportada és correcte i aporta la informació requerida garantint la correcta execució i dins dels terminis, i

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 34

- El detall de la planificació es fa amb el màxim nivell de detall i tenint en compte també les tasques més rellevants i importants a efectes del la correcta execució i el compliment dels terminis, i
- Les accions i fases previstes s'ajusten a la realitat de les prescripcions indicades al PPT i són totalment creïbles tècnicament, i
- L'ordre de les accions proposades a nivell de diagrama és encertat i garanteix la correcta execució de la prestació, i
- La durada de les accions es considera correcte, donada la programació al diagrama de Gantt i si s'escau les explicacions addicionals.

Fins a 5 punts si presenta alguna de les següents incidències (7,5 punts si només es constata una incidència, i resta puntuació de forma acumulativa per cada incidència addicional de les relacionades a continuació):

- Un punt menys si la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
- La programació no ha tingut en compte partides importants, o
- Es considera que hi una mala planificació en l'ordre i o solapament de les accions. Un punt menys per cada acció que es consideri en un ordre no adequat, i que no s'hagi justificat la raó a efectes del document explicatiu addicional, o
- Es considera que una acció es realitza en un temps inferior al que tècnicament és creïble, i no s'ha justificat adequadament en el document explicatiu addicional. Dos punts menys per cada acció que compleixi aquesta característica.

0 punts, si:

- Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat fins a zero punts, o
- No s'ha presentat el document, o
- La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
- Les fases i accions previstes són totalment errònies o no garanteixen l'execució del projecte dins del termini previst en projecte, o

L'ordre d'execució és totalment erroni i no garanteix la correcta execució de la prestació.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 34

Ajuntament
de Vila-seca

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

  - La proposta de coordinació tècnica.
  - Els establerts a la Llei.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

- La proposta d'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (excepte en el cas d'una única oferta). Per a la determinació de les baixes en situació anormal, es procedirà com s'explica a continuació:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el sobre C (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 5% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 5% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions de les licitadores que no estiguin en el cas indicat.

En ambdós casos, en el supòsit que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'obtenir la mitjana aritmètica de la primera condició (sobre C),

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 34

Ajuntament de Vila-seca

aquella del grup empresarial que hagi obtingut una puntuació més alta en el sobre C, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- **Procediment en cas de propostes en baixa anormal**

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqui una o diverses ofertes en presumpció de anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

1.16) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

  En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en què l' oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció de anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del **10%** de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció de anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

  La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 34

Ajuntament de Vila-seca

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria General de l'Ajuntament de Vila-seca.

   Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 34

Ajuntament de Vila-seca

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

  La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

  Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

  Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,
  l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

  La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

  Aquest procediment de licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

  Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 34

contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a part dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 34

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, tot abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporcioni.

- Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

a) Augment del nombre d'activitats o esdeveniments inicialment previstos al llarg de la durada del contracte.
b) Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitació professional) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 34

Ajuntament de Vila-seca

L'import que suposarà la prestació d'aquest servei en cap cas superarà el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, és a dir, el 20% sobre el valor estimat del contracte, i que, en aquest cas, com a màxim, tenint de referència el preu base de licitació, ascendeix als imports indicats a continuació corresponents al 10% previst sobre el preu inicial del contracte, i que ja han estat considerats en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP.

Import de modificació: 12.829,67 €

Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura per cadascuna de les principals funcions que té encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació i un cop realitzades les memòries justificatives i altres documents que constin a l'apartat 5 del PPTP.

Funcions	**Dates**	**facturació**
Correcció dels textos lliurats per l'Ajuntament, traduccions, disseny gràfic, maquetació, impressions , producció, dels materials gràfics.	Lliurament dels materials, 1 mes abans de la data de la inauguració	70%
Adequar espais expositius (pintar, massillar, treure vinils, etc.). Muntatge i producció materials d'última hora.	10 dies hàbils abans de la data de la inauguració	20%
Desmuntar l'exposició	Data desmuntatge	10%

Les factures hauran d'anar acompanyades de les memòries i informe necessari que acreditin la realització de les tasques encomanades o altres requerides pel licitador.

Funcions	**Documentació**
Correcció dels textos lliurats per l'Ajuntament, traduccions, disseny gràfic, maquetació, impressions, producció, col·locació i permisos, si s'escau.	Material imprès i comprovant dels permisos obtinguts, si s'escau.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 34

Producció dels materials expositius, muntatge, assegurances de l'exposició.	Comprovant de pagament de les assegurances. Materials produïts.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca
- Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca
- Unitat de tramitació: LA0012148 - Ajuntament de Vila-seca

2.5) Revisió de preus

- ❑ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 34

Ajuntament de Vila-seca

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- Si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixin limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte. Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució d'acord amb l'article 211.1.g, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- Els terminis de recepció de les prestacions del contracte es realitzaran d'acord amb la clàusula 2.2 Cronogrames i fites del PPTP, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 34

Ajuntament de Vila-seca

- No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) <u>Subcontractació</u>

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 34

Ajuntament de Vila-seca

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica :
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en comunicació i la coordinació de l'activitat professional de la FIM, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.16) Assegurances

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€, durant la vigència del contracte, amb les prescripcions indicades al PTT.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 34

Ajuntament de Vila-seca

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a Vila-seca, sens perjudici que l'ajuntament consideri altres ubicacions, per a millor desenvolupament de l'activitat. S'haurà de tenir present per a la implementació del projecte les característiques i condicions dels espai per a la seva execució.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al responsable d'activitats culturals de l'ajuntament de Vila-seca.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

<u>2.19) Protecció de dades de caràcter personal</u>

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'annex 2 de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>

- ❑ S'estableix d'acord amb l'informe econòmic que figura a l'expedient

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 34

Ajuntament de Vila-seca

3.a.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

L'ajuntament de Vila-seca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) <u>Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vila-seca n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.a.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>

- ❑ No és procedent.

3.a.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>

- ❑ No és procedent.

3.a.6) <u>Propietat dels treballs</u>

- ❑ Qualsevol treball, pàgina web, perfil de xarxes socials, etc. desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

Josep M. Pérez Ibáñez
Responsable d'Activitats Culturals

Marta Cajide Barbeito
Vice-secretaria

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...,*

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 34

Ajuntament de Vila-seca

CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de "**SERVEIS NECESSARIS PER AL MUNTATGE, DESMUNTATGE I ADEQUACIÓ DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS QUE ES DUEN A TERME AL CASTELL DE VILA-SECA",** publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca:

- Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

  https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 34

Ajuntament de Vila-seca

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- (*Data i signatura*)*."*

- **ANNEX. 2 CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-

Contractació

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 34

seca en l'activitat contractual, s'informa del següent: Activitat de Tractament de dades:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 34

Ajuntament
de Vila-seca

ANNEX 3. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona*

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 34

Ajuntament de Vila-seca

de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de "**SERVEIS NECESSARIS PER AL MUNTATGE, DESMUNTATGE I ADEQUACIÓ DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS QUE ES DUEN A TERME AL CASTELL DE VILA-SECA",** publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca:

- Que d'acord amb la **clàusula 1.11** del present plec de clàusules administratives particulars, s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

    - Memòria descriptiva
    - Cronograma

ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o*

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 34

Ajuntament
de Vila-seca

document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DEL MUNTATGE I DESMUNTATGE I ADEQUACIÓ DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS QUE ES DUEN A TERME AL CASTELL DE VILA-SECA)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

.....€, sense IVA, pel primer període anual.
.....€, sense IVA, pel segon període anual de la durada del contracte

(data i signatura)

1.- Paritat de gènere en l'equip de treball:

- ❑ Disposició d'una plantilla formada per 50% homes i 50% dones
- ❑ Disposició d'una plantilla formada per 75% homes i 25% dones
- ❑ Disposició d'una plantilla formada per 100% homes

2.- Aportació d'il·luminació addicional a la mínima requerida en el PPT

- ❑ Aportació de 1 a 5 aplicacions d'il·luminació
- ❑ Aportació de 6 a 10 aplicacions d'il·luminació
- ❑ No aporta aplicacions d'il·luminació addicionals

Codi Validació: 364MFNQQT42ARS4QE6MM4QGGR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 34