



AJUNTAMENT DE MONTGAI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE CESSIÓ D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC PER OCUPACIÓ TEMPORAL "LO CARRERÓ", UBICAT AL NUCLI VELL DE MONTGAI PER PROCEDIMENT OBERT

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l' adjudicació mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a l' explotació de l' espai de domini públic per ocupació temporal anomenat "Lo Carreró" ubicat al nucli vell de Montgai.

"Lo Carreró" constitueix un espai de domini públic, afectat per a l' ús públic, destinat a ser utilitzat directament pels particulars, tal com estableix l' article 4 del Decret 336/1988, de 17 d' octubre, pel qual s' aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

L 'Ajuntament de Montgai facilitarà l' espai de domini públic al concessionari per la seva explotació.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte es durà a terme per procediment obert, en el qual tota persona empresària o particular interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

L' òrgan de contractació serà l' Alcaldia, en els termes de la disposició addicional segona, apartat 1, darrer paràgraf, de la LCSP, ja que el seu import no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà atendre's a diversos criteris directament vinculats a la fi del contracte, de conformitat amb l'article 146 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

3.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.

El cànon al que es refereix la clàusula 17 d'aquest plec.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 10 * (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda





AJUNTAMENT DE MONTGAI

OM= oferta més avantatjosa

OF= oferta que es puntua

b) Projecte de dinamització de l' espai: Fins a 40 punts.

Es valorarà el Projecte de dinamització de l'espai de domini públic per a ús privat i la seva congruència amb l'oferta presentada. Aquest criteri es quantificarà a través d' un judici de valor i tècnic, per bé que aquest s' haurà d' emetre motivadament i amb aspectes concrets en la memòria que es presenti, en relació amb els següents aspectes:

Caldrà presentar una memòria tècnica, que inclourà com a mínim els següents aspectes:

- Forma de gestió del servei i planificació de l'activitat a prestar..... FINS A 20 PUNTS
- Presentació de les propostes de dinamització de l'espai de domini públic, amb les activitats culturals, socials i/o d'interès general a proposar, la seva freqüència i temporització al llarg del temps..... FINS A 10 PUNTS
- Millores que els licitadors estimin convenientes oferir referides al servei de la dinamització de l'espai que es considerin oportunes..... FINS A 10 PUNTS

c) Altres millores proposades: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es quantificarà a través d' un judici de valor, que s' haurà d' emetre motivadament i amb aspectes concrets en la memòria que es presenti.

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l' Ajuntament FINS A 10 PUNTS

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent: www.montgai.cat.

5.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.

La durada del contracte de concessió de cessió de l' espai de domini públic per ocupació temporal "Lo Carreró" serà per un termini d'un any, prorrogable cada any fins a un màxim de 4 anys (QUATRE anys), *sempre que les dues parts estiguin de comú acord i, si procedeix, la pròrroga s' haurà d' acordar un mes abans de finalitzar el període de contractació. Cada pròrroga comportarà l' actualització de l' IVA i l'IPC.*

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Preavisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres mesos.

Segon.- Fer-se càrrec dels possibles costos de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, a l' espai de domini públic motiu d' aquesta concessió.

6.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ.

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en prohibicions de contractar i que

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida

ajuntament@montgai.cat – <http://www.montgai.cat>

P2517400D





AJUNTAMENT DE MONTGAI

acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través de qualsevol dels mitjans establerts als articles 87 i 90 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*.

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa del tipus de contracte. (Justificació de la no utilització de mitjans electrònics conformement a allò que s'ha fixat en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*).

2. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària de les clàusules del present Plec.

3. Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i signats per les persones candidates o per la persona que els representi, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic. A més a més, en cadascun dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment obert i el nom del licitador. Els documents inclosos en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

- «**Proposició per licitar en la concessió administrativa de cessió d' un espai de domini públic per ocupació temporal «Lo Carreró» ubicat al nucli vell de Montgai**»

. - «Nom i cognoms del licitador, telèfon, Correu electrònic* i signatura»

. - A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació.

(*) Autoritzo a rebre les notificacions per correu electrònic: SI NO

Sobre A: Documentació Administrativa.

3.1. Documentació administrativa. Sobre A.

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- En cas de persones físiques, caldrà aportar fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

- En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti. Caldrà aportar NIF o Número d'Entitat Estrangera.

3.1.2. Capacitat per contractar.- Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista.

Respecte el fet de no estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*, s'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la que es deixi constància d'aquest requisit.

3.1.3 Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altre hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.





AJUNTAMENT DE MONTGAI

3.1.4. Solvència econòmica i financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 76 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014* i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

3.1.5. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 79 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*, particularment dels següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

3.2. Proposta econòmica. Sobre B. En aquest sobre s'hi inclourà la documentació de l'oferta econòmica, que s'ajustarà al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. _____, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió administrativa de cessió d'un espai de domini públic per ocupació temporal "Lo Carreró" ubicat al nucli vell de Montgai, anunciat en el PERFIL DEL CONTRACTANT DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAI, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un cànon anual per import de _____ euros (en números i lletres, IVA inclòs).
_____, ____ de/d' _____ de 20__.»

3.3. Sobre C. Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

En particular, dels següents:

3.3.1 Projecte de dinamització de l'espai de domini públic per a ús privatiu:

Caldrà presentar una memòria tècnica, que inclourà com a mínim els següents aspectes:

- Forma de gestió del servei i planificació de l'activitat a prestar.
- Presentació de les propostes de dinamització de l'espai de domini públic, amb les activitats culturals, socials i/o d'interès general a proposar, la seva freqüència i temporització al llarg del temps.
- Millores que els licitadors estimin convenientes oferir referides al servei de la dinamització de l'espai que es considerin oportunes.

3.3.2 Altres millores proposades.

- Presentació de les altres millores que els licitadors creguin adients.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida

ajuntament@montgai.cat – <http://www.montgai.cat>

P2517400D





AJUNTAMENT DE MONTGAI

temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

5. Les ofertes es presentaran al Registre General de la Corporació, Plaça Prat de la Riba, número 16, de Montgai, dins del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en la web municipal (perfil del contractant).

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

7.- GARANTIA PROVISIONAL.

Per poder participar en el present concurs, els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/ària o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Sr. Jaume Gilabert i Torruella, alcalde.

Vocals:

Sra. Elisabet Darbra Badia, regidora.

Sr. Josep Maria Profitós Jové, tècnic municipal.

Sra. Sonia Montpeat Rosauro, secretària interventora de l'Ajuntament.

Secretària:

Sra. Isabel Planas Aguilar, administrativa, que actuarà amb veu i sense vot.

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.





AJUNTAMENT DE MONTGAI

La mesa de contractació tindrà atribuïdes les competències que li atorga la LCSP, pel que fa a les funcions a desenvolupar en la fase de valoració de les ofertes (des de l'obertura del sobre únic o sobres fins a la proposta d'adjudicació).

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació es constituirà el dimecres dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Taula podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

10.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

Reunida de nou, la Mesa de contractació es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B». A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

11.- GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament que aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.





AJUNTAMENT DE MONTGAI

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*, i transcorregut UN ANY des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 110.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a la persona licitadora exclosa o candidata descartada interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb les persones candidates descartades, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte a les persones licitadores excloses del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de la persona adjudicatària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de deu dies.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, hagués exigít.

14. OBLIGACIONS.

Són obligacions del contractista, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable,

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida

ajuntament@montgai.cat – <http://www.montgai.cat>

P2517400D





AJUNTAMENT DE MONTGAI

els següents:

- El contractista exercirà l' activitat motiu del present plec de condicions, conforme a la normativa vigent en cada moment en l'espai de domini públic ubicat al nucli vell de Montgai.
- En el cas que hi hagi servei de bar i/o restauració, s' haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments per part del responsable d' aquest servei, així com les corresponents autoritzacions administratives.
- Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu la clàusula 16.
- El contractista no podrà fer obres en l' espai de domini públic sense el previ permís per escrit de la propietat. En tot cas, les obres autoritzades seran de compte i càrrec del concessionari, i quedaran en benefici de l' espai de domini públic, sense dret a indemnització i/o reclamació en cap moment. El permís municipal serà també de compte i càrrec de l concessionària, així com la direcció Tècnica.
- El contractista haurà de mantenir l' espai de domini públic en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos.
- Satisfer el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes en aquest Plec.
- Complir les disposicions contingudes en les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals.
- Deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de la concessió, l' espai objecte de la concessió.
- El contractista s' obliga a permetre l' accés a l' espai de domini públic, als operaris i industrials llogats per l' administració per a la realització d'inspecció, comprovació de qualsevol mena d' obres i/o reparacions que afectin els immobles.
- Es podran realitzar dins l' espai de domini públic activitats de restauració i/o events a càrrec de la concessionària.
- Exercir per sí l'activitat, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci sense el previ consentiment exprés de l' arrendador.
- Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l' Ajuntament i a tercers.
- Establir les mesures necessàries per evitar molèsties i sorolls produïts pel normal funcionament de l'establiment a les persones veïnes.
- En el moment de la signatura el contractista accepta l' estat del espai de domini públic en les condicions que es troba en tots els aspectes.
- L'Ajuntament es reserva el dret a vetllar per la correcta gestió cultural, com també de la imatge corporativa que actualment te l'espai de Lo Carreró, així com l'ús correcte de les xarxes socials; per això podrà designar una persona per exercir aquest control de bona gestió. L'incompliment d'aquesta correcta gestió és motiu de rescissió de la concessió.
- L' Ajuntament de Montgai es reserva el dret a utilitzar l'espai de domini públic de manera exclusiva, esporàdicament i no de forma continuada, com també fer visites guiades de caire cultural o/i turístic. Per poder fer ús de l'esmentada reserva, l'Ajuntament de Montgai haurà de notificar-ho convenientment amb una setmana d'antelació sempre i quant l' espai no estigui ocupat per una activitat ja programada pel contractista. En cap cas aquesta facultat de l' Ajuntament repercutirà en el normal funcionament del servei ni en la bona marxa del negoci.
- Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Complir la normativa vigent en matèria de normalització lingüística en totes les comunicacions i difusions que es realitzin en i de l'espai "Lo Carreró".
- El contractista respectarà i acollirà totes les activitats que proposi l'Associació Veïns de Lo Carreró, així com les visites guiades que organitza aquesta entitat sense ànim de lucre, per tal de difondre el patrimoni històric i cultural de l'espai.

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida

ajuntament@montgai.cat – <http://www.montgai.cat>

P2517400D





AJUNTAMENT DE MONTGAI

Són Obligacions de l'Administració:

- Posar a la disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- Cedir el material municipal necessari, si s'escau, per al bon funcionament de l' activitat (taules, cadires, carpes...).
- Realitzar les inversions previstes a l' espai de domini públic, per tal de garantir la seva seguretat i dotar a l' espai dels serveis mínims imprescindibles per poder dur a terme les oportunes activitats.
- El manteniment i les reparacions dels béns de l' espai que siguin de titularitat municipal.
- L' Ajuntament es farà càrrec dels subministraments que corresponguin a l' espai, a excepció de l'energia elèctrica, que la persona concessionària haurà d'abonar mensualment a l'Ajuntament per la despesa computable a l'espai de Lo Carreró, mitjançant transferència bancària, tenint en compte la lectura del comptador intern que té l'espai.

15. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:
 - a) Interpretació del contracte.
 - b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
 - d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització a la concessionària dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.
3. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment per una mala gestió de l'espai i per l'incompliment de les seves obligacions regulades a l'article 14 d'aquest plec.
3. Inspeccionar l' espai, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.
4. Destinar aquest espai de domini públic i el seu entorn, als usos i aprofitaments que consideri més adients l'Ajuntament de cara al benefici de la població en general.

16. CÀNON.

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer a l' Ajuntament de Montgai, a partir de la posada en funcionament de l' activitat, un cànon anual de 100 euros, millorable a l' alça en les propostes que presentin els licitadors.

Aquest cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

17. REVERSIÓ.

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa de les previstes a l'apartat 18 del present plec, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici sense indemnització o compensació de cap mena, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

A aquest efecte, i com a mínim 1 mes abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als serveis tècnics municipals per inspeccionar l'estat de l' espai de





AJUNTAMENT DE MONTGAI

domini públic objecte de la cessió, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les millores i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte de la concessionària.

18. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
6. Per resolució judicial.
7. Per les altres causes establertes en el present Plec. L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.

19. JURISDICCIO

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que es susciten.

20. AMPLIACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.

Si durant la vigència del contracte, l'Ajuntament adquireix o té la gestió d'un edifici confrontant que passa a formar part d'aquest espai de domini públic anomenat «Lo Carreró», aquest bé formarà part també de la concessió administrativa.

21. DRETS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DE L'ACTIVITAT.

- A explotar per ús privatiu de l'espai de domini públic d'acord amb el present Plec de Condicions, sense ingerències, exceptuant aquelles que la Llei o la Reglamentació estableixin.
- A desenvolupar la prestació de l'activitat mitjançant l'organització que consideri més oportuna, sempre en el marc del que s'estableix en aquest Plec i d'acord amb el contingut de l'oferta adjudicatària.

22. DRETS DE L'ARRENDADOR.

- a) Exigir el cànon de l'arrendament.
- b) Imposar a l'arrendatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi respecte a la normativa del present contracte.
- c) Rescatar l'arrendament, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- d) Fer ús del dret d'apropiar-se de la garantia dipositada per l'adjudicatari, en el cas de renúncia d'aquell, o de pignorar-la en cas d'altre incompliment d'alguna de les obligacions acceptades.

23. INFRACCIONS I SANCIONS.

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt per la Corporació.

24. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament

Plaça Prat de la Riba, 1 – Telèfon 973 430005 – Fax 973 430157 – 25616 MONTGAI – La Noguera – Lleida

ajuntament@montgai.cat – <http://www.montgai.cat>

P2517400D





AJUNTAMENT DE MONTGAI

del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent del coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts

24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

[En el seu cas] Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-quatrena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.





AJUNTAMENT DE MONTGAI

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones licitadores queden informades de que les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





AJUNTAMENT DE MONTGAI

ANNEX. 1.

MODEL PER INTRODUIR AL SOBRE A. Documentació Administrativa:

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELÈFON CONTACTE:

CORREU ELECTRONIC *:

(*) AUTORITZO A L'AJUNTAMENT A REBRE LES NOTIFICACIONS PER CORREU ELETRÒNIC: SI NO

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes en la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*, i que no incorro en cap de les prohibicions per contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic administratives per a l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació de l' espai de domini públic per ocupació temporal, propietat de l'Ajuntament de Montgai, situat al nucli vell de Montgai.
- Que adjunto el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social.
- Que adjunto el certificat de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Montgai.

Montgai, a _____ de 2023





AJUNTAMENT DE MONTGAI

ANNEX. 2.

MODEL PER INTRODUIR AL SOBRE B. Proposta econòmica:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. ____, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió administrativa de cessió d' un espai de domini públic per ocupació temporal "Lo Carreró" ubicat al nucli vell de Montgai, anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un cànon anual per import de _____ euros (en números i lletres, IVA inclòs). _____, ____ de/d' _____ de 20__.»





AJUNTAMENT DE MONTGAI

ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **«CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE CESSIÓ D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC PER OCUPACIÓ TEMPORAL "LO CARRERÓ", UBICAT AL NUCLI VELL DE MONTGAI PER PROCEDIMENT OBERT»**.

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que es troba inscrit o ha sol·licitat la inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. En cas d'haver sol·licitat la inscripció, ho acredita degudament aportant el justificant de presentació de la sol·licitud.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM o des de la seu electrònica de l'Ajuntament; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	DNI	Adreça correu electrònic	Telèfon/s mòbils de contacte





AJUNTAMENT DE MONTGAI

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

h) L'empresa xxxxxx DECLARA que conforma grup empresarial amb les empreses següents xxxx. Alguna d'aquestes empreses del mateix grup empresarial es presenta en la mateixa licitació (article 86.3 del RD 1098/2001).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura

