



**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS (FUSTERIA, MANYERIA, PINTURA, FERRETERIA, MOBILIARI URBÀ, CONSTRUCCIÓ I PAVIMENTACIÓ, ELECTRICITAT I TELECOMUNICACIONS, FONTANERIA I CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ, MOBILIARI URBÀ, SENYALITZACIÓ VIÀRIA (VERTICAL I HORITZONTAL) I LLOGUER DE TARIMES I MAQUINÀRIA AUXILIAR PEL MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I VIA PÚBLICA QUE REALITZA LA BRIGADA MUNICIPAL DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

**(2023 - 2024)**

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**



## ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	DIVISIÓ DE LOTS.....	4
3.	<a href="#">DURADA DEL CONTRACTE.....</a>	4
4.	<a href="#">MATERIALS I PRODUCTES DEL CONTRACTE.....</a>	5
5.	CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	5
6.	VARIANTS U OMISSIONS.....	6
7.	REVISIÓ DE PREUS.....	7
8.	INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE.....	7
9.	DISPONIBILITAT D'ELEMENTS I CARACTERÍSTIQUES.....	7
10.	CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT.....	7
11.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques I CONTROL DE QUALITAT.....	9
12.	OPERATIVA DEL SERVEI.....	10
13.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 1_FUSTERIA.....	11
14.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 2_MANYERIA.....	12
15.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 3_PINTURA.....	13
16.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 4_FERRETERIA.....	14
17.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 5_MOBILIARI URBÀ I ELEMENTS VIA PÚBLICA.....	15
18.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 6_CONSTRUCCIÓ I PAVIMENTACIÓ.....	15
19.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 7_ELECTRICITAT I TELECOMUNICACIONS.....	16
20.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 8_FONTANERIA I CALEFACCIÓ- CLIMATITZACIÓ.....	17
21.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 9_SENYALITZACIÓ (VERTICAL I HORITZONTAL).....	18
22.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 10_FUSTERIA METÀL·LICA.....	23
23.	<a href="#">PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 11_TARIMES.....</a>	25
24.	PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 12_MQUINÀRIA AUXILIAR.....	28
25.	REQUERIMENTS EXIGIBLES DE TIPUS MEDI AMBIENTALS.....	29
26.	SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
27.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	30
28.	TERMINI DE LA GARANTIA.....	31
29.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	31
30.	INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	32
31.	FACTURACIÓ.....	33
32.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	34



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i distribució de material de diferents naturaleses i tipologies i lloguer de maquinària auxiliar per al correcte desenvolupament de les actuacions i treballs de manteniment, reparació i adequació en la via pública, instal·lacions, equipaments municipals i altres espais urbans del municipi. Aquests treballs s'efectuen per part del personal de la Brigada Municipal; motiu pel qual només és necessària la contractació del subministrament de materials, productes i maquinària de diferents tipologies (fusteria, manyeria, pintura, ferreteria, material de construcció i paviments, mobiliari urbà i elements de via pública, senyalització, electricitats, telecomunicacions, fontaneria, climatització-calefacció).

Per altra banda, per motius d'eficiència en la contractació de tasques de manteniment de les dependències i per tal d'aconseguir millors preus es veu la necessitat de la contractació del servei de la fusteria metàl·lica en les diferents dependències municipals.

També es veu la necessitat de contractar el subministrament en règim de lloguer de, per una banda la maquinària auxiliar pel desenvolupament de les tasques de manteniment i conservació per part del personal de la Brigada, així com del muntatge d'entramats per els actes que es celebren tant en les instal·lacions municipals com en dependències municipals.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.

La tipologia dels diferents materials vinculats amb la llista del CPV (Vocabulari Comú de Contractació Pública) és la següent:

- 44000000 – 0 Estructures i materials de construcció; productes auxiliars per a la construcció (excepte aparells elèctrics)
- 44900000 – 9 Pedra per a la construcció, pedra calcària, guix i pissarra
- 03410000 – 7 Fusta
- 14700000 – 8 Metalls comuns
- 44500000 – 5 Eines, panys, claus, frontisses, elements de subjecció, cadenes i molles
- 44800000 – 8 Pintura, vernissos i màstics
- 31000000 – 6 Màquines, aparells, equips i productes consumibles elèctrics; il·luminació
- 31680000 – 6 Materials i accessoris elèctrics
- 44115200 – 1 Materials per a fontaneria i calefacció
- 42500000 – 0 Equips de refrigeració i ventilació
- 39710000 – 2 Aparells electrodomèstics
- 43800000 – 1 Equip de tallers
- 32500000 – 8 Equips i materials per a telecomunicacions
- 34928400 – 2 Mobiliari urbà
- 34928000 – 8 Mobiliari per a carreteres
- 34928470 – 3 Senyalització
- 34928471 – 0 Materials de senyalització
- 45421160 – 3 Treballs de manyeria i fusteria metàl·lica
- 45237000 – 7 Treballs de construcció d'escenaris
- 45500000 – 2 Lloguer de maquinària i equip de construcció i d'enginyeria civil amb maquinista



## 2. DIVISIÓ DE LOTS

De conformitat amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte es divideix en 12 lots:

LOTS		CPV
LOT 1	Fusteria	03410000 – 7
LOT 2	Manyeria	14700000 – 8
LOT 3	Pintura	44800000 – 8
LOT 4	Ferreteria	44500000 – 5 31680000 – 6 43800000 – 1 39710000 – 2
LOT 5	Mobiliari urbà i elements de via pública	34928400 – 2
LOT 6	Construcció i Paviments	44000000 – 0 44900000 – 9
LOT 7	Electricitat i Telecomunicacions	31000000 – 6 31680000 – 6 39710000 – 2 32500000 – 8
LOT 8	Fontaneria i Calefacció-Climatització	44115200 – 1 42500000 – 0
LOT 9	Senyalització viària (Vertical i Horitzontal)	34928470 – 3 34928000 – 8
LOT 10	Fusteria Metàl·lica	45421160 – 3
LOT 11	Tarimes	45237000 – 7
LOT 12	Maquinària auxiliar	45500000 – 2

Els adjudicataris seran una empresa per a cada lot, podent una empresa ser adjudicatària de varis lots donat que són de diferent naturalesa.

## 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'aproximadament **16 mesos**, iniciant-se des de la data de formalització del contracte; i finalitzant-se màxim el 31 de desembre del 2024. El contracte es podrà prorrogar any a any fins a dues prorroques, fins a 31 de desembre del 2026.



Es preveu que es pugui formalitzar el contracte en setembre 2023. En el cas que sigui abans o després de la data estimada (setembre) l'estimació econòmica total no variarà en l'exercici 2023 (pressupost 2023).

#### 4. MATERIALS I PRODUCTES DEL CONTRACTE

Els materials previstos i relacionats al quadre de preus del contracte dels annexos (**materials estàndard**) corresponents són els que tenen un ús més freqüent:

- Lot 1: Material de fusta (Annex 1)
- Lot 2: Material de manyeria (Annex 2)
- Lot 3: Material de pintura (Annex 3)
- Lot 4: Material de ferreteria (Annex 4)
- Lot 5: Material mobiliari urbà i elements de via pública (Annex 5)
- Lot 6: Material de construcció i pavimentació (Annex 6)
- Lot 7: Material d'electricitat i telecomunicacions (Annex 7)
- Lot 8: Material de fontaneria i calefacció-climatització (Annex 8)
- Lot 9: Material de senyalització viària (vertical i horitzontal) (Annex 9)
- Lot 10: Material de fusteria metàl·lica (Annex 10)
- Lot 11: Tarimes (règim de lloguer) (Annex 11)
- Lot 12: Maquinària auxiliar (règim de lloguer) (Annex 12)

No obstant, i atesa la dificultat de preveure tot el material necessari, per la diversitat i diferències dels materials emprats; a petició del servei de Brigada es podrà sol·licitar qualsevol altre tipus de material complementari que no són emprats de manera habitual, en funció de les necessitats (**materials no estàndard**).

Per fixar el preu dels productes no estàndard (no contemplats al plec) durant la vigència del contracte, l'adjudicatari aplicarà el descompte que ha ofert en la licitació sobre el preu de tarifa oficial del producte. En cas de dubte a través del Tècnic responsable del contracte es verificarà el preu P.V.P del fabricant i/o del mercat. Aquestes comandes requereixen del pressupost i la seva aprovació prèvia a procedir al seu subministrament.

Els ítems o materials a subministrar que no estan inclosos en els annexes indicats, hauran de complir les condicions tècniques i característiques prescrites per l'Ajuntament. En cas que el que es sol·liciti per subministrar no compleixi el requisits anteriors, el subministrador presentarà una alternativa que s'adeqüi a les necessitats i substitueixi l'original i sempre amb el vistiplau del tècnic responsable municipal del contracte i que estigui inclòs en les referències que té a disposició.

#### 5. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Les necessitats dels subministraments seran a demanda, és a dir, a mesura que vagi sorgint la necessitat. Les condicions econòmiques seran comuns per a cadascun dels lots objecte de la licitació. Cada lot té relacionat un llistat de materials susceptibles de subministrar, muntar i/o llogar, en que s'agrupen els diferents ítems per la seva naturalesa i origen de subministrament comú (annexes 1 al 12). Cadascun dels ítems contingut en els annexes té associat un preu unitari de licitació, el qual serà base del valor econòmic dels diferents contractes de subministrament.



Els preus que s'ofereixin pels licitadors ho seran en termes de preus unitaris, referits a les unitats que constitueixen l'objecte de la prestació que es subministrin durant la vigència dels contractes i relacionats en els annexes.

Els preus unitaris fixats per cadascun dels articles del present plec tindran caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta, en funció del percentatge de baixa aplicat. Les unitats indicades ho són a efectes de preu unitari i també com a unitat mínima que podrà demanar-se en una comanda.

L'Ajuntament de Sant Adrià no està obligat a adquirir cap quantitat mínima de cap producte. Els preus oferts pels concursats són vàlids i fixos per a la durada del contracte, no seran objecte de cap revisió de preus i no variaran en funció de la quantitat consumida de cada producte durant la vigència del contracte.

Els preus unitaris que s'especificaran en la relació corresponent als diferents annexes per cada lot inclouen totes les possibles despeses, així com qualsevol altre impost, taxa, cànon o gravamen que siguin d'aplicació al present contracte. Els preus oferts pels concursants són fixos i no varien en funció de la quantitat consumida per cada producte durant la vigència del contracte.

Els licitadors hauran de presentar:

- La proposta econòmica global per a cadascun dels lots.
- La proposta serà pel total de les unitats incloses en cada lot, no podent ser parcial o segregada
- Una relació de preus unitaris de cadascun dels elements relacionats en els corresponents llistats annexes de cada lot (annex 1 – annex 12).

Els preus unitaris màxims oferts pels licitadors hauran d'incloure tots els conceptes associats: transport independentment del tipus de vehicles, distribució i descàrrega, lliurament als diferents ubicacions indicats per la propietat, sempre dins del terme municipal de Sant Adrià de Besòs, i qualsevol que sigui la quantitat del material sol·licitat (tant sigui una o més unitats), complir amb la periodicitat de subministrament establerta, lliurar els materials puntuals urgents a les ubicacions on indiqui la propietat i conceptes econòmics associats.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'I.V.A. (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. Els materials afectats per la taxa RAEE i/o taxes de reciclatge, aquesta estarà inclosa en el preu resultant.

El preu ha de ser el mateix tant si el subministrament és amb transport gran o petit, exceptuant l'IVA, que s'aplicarà segons el tipus vigent, d'acord el que marca l'article del Impost sobre el Valor Afegit, actualment el 21%.

De manera excepcional, alguns articles s'han descrit utilitzant el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes, que ho poden fer indicant una altra marca que sigui equivalent.

## **6. VARIANTS U OMISSIONS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives, ni fer omissions ni deixar preus en blanc.



## 7. REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preu al llarg de la durada del contracte.

## 8. INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE

Per aplicació i el seguiment d'aquest contracte la interlocució es farà a través del tècnic o responsables designats per la Brigada de manteniment de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, essent l'interlocutor/s per al dia a dia la cap del servei de Brigada o qui en ella delegui encarregat de coordinar les compres.

L'adjudicatari disposarà de com a mínim un interlocutor especialitzat que rebrà les instruccions oportunes.

L'adjudicatari ha de tenir una persona de l'equip comercial disponible que farà les visites presencials a requeriment de l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de tenir com a mínim un responsable que rebrà, juntament amb el tècnic especialitzat i el comercial, el correu amb les comandes i s'encarregarà de preparar-la, enviar i distribuir ja sigui per medis propis o serveis externs de transport. Es posarà a disposició una comunicació per l'atenció al client, disponible de dilluns a divendres. La resposta haurà de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores

## 9. DISPONIBILITAT D'ELEMENTS I CARACTERÍSTIQUES

L'adjudicatari de cada lot tindrà l'obligació de subministrar qualsevol material que li sigui sol·licitat i inclòs en l'annex d'ítems de materials corresponent, així com qualsevol material auxiliar necessari. Això vol dir que haurà de comptar amb medis suficients per aconseguir amb celeritat els elements dels quals no disposi, així com la logística de transport precisa, tant per les qüestions especials i/o urgents, com pel desenvolupament ordinari de l'objecte d'aquest contracte.

El subministrador estarà obligat a subministrar qualsevol ítem demanat sense condicions complementàries i al preu contractat; no podent negar el seu subministrament. Quan el subministrament i la disponibilitat de qualsevol ítem o material estigui compromès per circumstàncies alienes al subministrador, ja sigui en les condicions de lliurament ja sigui en la seva fabricació, el subministrador justificarà el retard o impossibilitat de subministrament el qual haurà de ser validat pel responsable de la Brigada Municipal. Quan succeeixi la circumstància anterior es presentaran materials alternatius corresponents en les condicions ja indicades.

Quan es sol·liciti la reposició d'un element considerat com a recanvi d'una màquina o eina, el proveïdor haurà de subministrar l'original de la marca de la màquina o eina o, en tot cas, els recanvis recomanats pel fabricant per tal de garantir que la màquina o eina funcioni de forma òptima.

## 10. CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT

Els lliuraments de **material estàndard** contemplat en els llistats del plec (PPT) es realitzaran de forma immediata i es duran a terme, ordinàriament, en els dies, hores i dependències o magatzems que s'indiqui a la comanda, tenint present que sempre dintre el terme municipal de Sant Adrià de Besòs.



**El termini màxim de lliurament serà de tres dies hàbils** des de la recepció de la comanda (correu electrònic o telèfon), de dilluns a divendres, excepte festius, en horari de 8:00 a 13.00 hores. Les comandes, que pel seu volum o característiques es considerin especials, per les qual es podrien concedir un termini específic. Es preveu que **en cas d'urgència**, i si la comanda és enviada abans de les 10:00 h del matí, l'adjudicatari efectuari el subministrament dels articles requerits dins de la mateixa jornada, puntuant-se en aquest cas, el menor temps de resposta. En cas de ser enviada a partir de les 10:00 h i de no poder subministrar-se en la mateixa jornada, s'haurà de fer l'entrega en les 24 hores següents a la recepció de la comanda. En les comunicacions a l'adjudicatari de les comandes urgents, s'haurà de fer constar en la comanda.

El lliurament d'**articles no estàndards** no contemplats en el plec PPT es realitzarà de forma immediata, el termini màxim del qual serà d'una setmana (7 dies naturals) des de la recepció de la comanda.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les comandes rebudes. El personal de la Brigada Municipal està autoritzat a recollir el material a les instal·lacions del subministrador. No hi haurà restriccions en quant al volum de les comandes, ni una quantitat mínima de compra per comanda.

L'adjudicatari haurà de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles a totes les adreces i deferents ubicacions en tot el terme municipal de Sant Adrià del Besòs.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament. Totes les despeses de transport fins a arribar al lloc de lliurament de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als bens abans del seu lliurament a l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a servir els articles amb les especificacions tècniques requerides en el present plec. Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, a fi d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta en la que s'identifiqui de forma inequívoca el contingut dels paquets.

Les comandes es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà, que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, número d'unitats subministrades i l'import desglossat. Aquest albarà haurà de ser segellat i signat per part de la unitat peticionària (amb indicació del nom, cognoms i càrrec) i s'haurà de fer constar la data de recepció.

Els albarans han de col·locar-se a l'exterior dels paquets. En el cas de lliuraments paletitzats, les mercaderies es lliuraran en palets normalitzats segons estàndard europeu i precintats de manera que permetin la inspecció visual del material sense haver de desprecintar-ho.

En el moment de la recepció de la comanda, la persona encarregada del material de la Brigada de manteniment es compromet a la supervisió, en un termini no superior a 72 hores, que el material que l'adjudicatari fa constar en l'albarà és l'efectivament rebut. Passat aquest termini, s'entendrà que el material s'ha rebut a satisfacció.

En concret, comprovarà que els articles subministrats es corresponen amb la petició realitzada (quant a nombre d'unitats) i que no presenten defectes de fabricació o desperfectes.

En el cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites l'apartat anterior, s'actuarà de la manera següent:





5.a. Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:

- S'entendrà per no lliurat i l'Ajuntament podrà exigir-ne la devolució i substitució.
- Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà a fi que l'article que es retorni no sigui efectivament facturat.
- L'adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que, per tant, que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 48 hores a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.

5.b. Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat:

- La persona responsable de la Brigada encarregada comprovarà l'albarà per constatar que no es troben relacionats en el mateix. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagessin subministrats efectivament, la persona responsable de la Brigada deixarà constància de la seva omisió en el mateix document d'entrega.
- L'adjudicatari haurà de subministrar-lo en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.

5.c. Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat:

- Es retornarà a l'empresa proveïdora.
- La persona responsable de la Brigada deixarà constància d'aquest fet en l'albarà, per tal que no siguin facturats.
- L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el material es trobi en perfecte estat, estigui etiquetat i conservi el precinte original.

5.d. En cas que un article prèviament homologat deixés de fabricar-se, quedés descatalogat o hi hagués algun inconvenient que impedís el normal subministrament:

- Les empreses adjudicatàries estaran obligades a substituir-lo per un altre de característiques similars, d'igual o superior qualitat a l'establerta al plec per a l'article substituït.
- El preu unitari de l'article substitutori no podrà ser, en cap cas, superior al preu unitari de l'article homologat.
- En tot cas, el nou article se sotmetrà a l'aprovació de l'Administració contractant.

## 11. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I CONTROL DE QUALITAT

Tots els productes subministrats han de respectar i complir les normes tècniques de caràcter vigent de caràcter sectorial i s'ajustaran en la seva qualitat a les disposicions industrials o ambientals vigents per les autoritats competents, de caràcter estatal o autonòmic.

De conformitat amb el responsable del servei es podrà procedir a l'assaig de materials i a la seva inspecció i verificació. En cas de ser precís, el material incorporarà la documentació tècnica necessària pel seu ús. El responsable del servei de Brigada de manteniment podrà sol·licitar en qualsevol moment els certificats de qualitat i homologació dels materials o productes subministrats.



Els materials subministrats hauran de ser nous, de qualitat homologada i contrastada nous i de primera qualitat, hauran d'aportar certificat de garantia i marcat CE quan així es necessiti, i estaran empatats pel reglament europeu de control de materials de construcció CPR, en cas que s'escaigui, així com altres normatives. Caldrà aportar la documentació que així ho acrediti. Les seves característiques s'ajustaran a la normativa vigent i s'ajustaran a les normes nacionals i/o internacionals de reconegut prestigi (AENOR, CEI, EN, DIN, ISO, etc.) i als reglaments establerts vigents, en especial al REBT, RITE; CODI TÈCNIC, normes UNE, PG3, etc.

L'adjudicatari del contracte i a petició del responsable del servei, resta obligat a presentar tota la documentació tècnica que demostrï el compliment de la normativa d'obligat compliment de cada producte subministrat, marcatge CE, etc. En concret pot sol·licitar catàleg, descripció tècnica, fitxes de seguretat si es requereixen, referències comercials dels articles i de qualitat exigits per la normativa nacional i internacional vigent sobre la matèria, o qualsevol altra informació complementària d'interès.

Les despeses dels treballs de control, certificacions, proves i assajos, també de la correcta realització, utilització, implantació i col·locació de la senyalització i materials emprats, així com dels assessoraments, conclusions, recomanacions, possibles millores i consells tècnics pertinents, aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb independència dels assajos, comprovacions, verificacions i anàlisis que realitzi el contractista en concepte d'autocontrol.

## 12. OPERATIVA DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de tenir una persones o persones designades com a interlocutors amb la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs fent constar les seves dades (nom, qualificació professionals, telèfon de contacte, correu electrònic, etc.)

L'adjudicatari rebrà les comandes de la Brigada per correu electrònic (o telèfon si és una comanda urgent), on s'especificarà el número de comanda, número o codi de referència especificat per la Brigada, el tipus de material sol·licitat, la quantitat de subministrament, lloc d'entrega i persones de contacte que dependrà en funció de lloc d'entrega i la seva ubicació

Juntament amb l'entrega del material o maquinària haurà de lliurar el seu albarà o document justificatiu del lliurament, essent indispensable que aquest estigui valorat, quantitat de cada element que consti el número de comanda, una referència internada de la Brigada i la formalització de la comanda.

Exemple:

Número de comanda	Núm. Incidència Ajuntament	Codi proveïdor	Descripció de material	Preu	Quantitat	Import
-------------------	----------------------------	----------------	------------------------	------	-----------	--------

No obstant a l'anterior i per qüestió operativa d'urgències, el personal de la Brigada Municipal podrà realitzar les comandes directament a les instal·lacions o magatzems de l'empresa subministradora adjudicatària i adquirir els materials que precisen per aquesta urgència fora de l'horari assenyalat anteriorment per tal d'atendre aquelles sol·licituds de caràcter urgent.

Per a realitzar la recollida d'una comanda en botiga o magatzem del subministrador caldrà identificar-se, donant les dades exigibles (codi de tècnic, numero de comanda i brigada a la que pertanyen) i l'autorització explícita del personal de la Brigada i amb la comprovació obligatòria del proveïdor de la validesa i destí dels ítems i materials lliurats.



### 13. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 1\_FUSTERIA

L'objecte del lot de fusteria és el **subministrament de fustes i articles i materials relacionats** necessaris per la realització per part dels operaris de la Brigada municipal i eventuais plans d'ocupació de les diferents actuacions i tasques de fusteria corresponents pel manteniment, reparació, millora, modificació i adequació d'equipaments i mobiliari municipal, via pública i espais urbans de Sant Adrià de Besòs:

- Portes tant exteriors com interiors, tant de pas normal com d'emergència. Baranes en centres i de pública concurrència.
- Suports per teulades o empostissats.
- Suports i subjeccions, angles.
- Elements per evitar l'atrapament de dits, com poden ser pinça-dits als angles de les portes, tant a la part de frontisses com a la part del marc de porta.
- Panys (incloent mecanismes i manetes), amb o sense clau, en portes de fusta.
- Taulells de bàsquet o qualsevol altre element en construcció de fusta a l'interior d'una dependència municipal.
- Bancs i tancaments de fusta de jocs infantils, pipi-cans, etc. de la via pública
- Tots els elements de fusta que necessitin ser reparats o que pel seu manteniment en perfecte tinguin que ser raspallats o tractats.
- Gelosies de fusta.
- Petites reparacions a mobiliari municipal de fusta com poden ser armaris, cadires, taules.
- Fabricació de prestatgeries i/o petit mobiliari.
- Manteniment d'elements de fusta jocs infantils dins alguns patis infantils.

Els grups de materials més habituals:

Taulers d'aglomerat  
Taulers de melamina blanca i colors  
Taulers de fibra  
Taulers de fusta tractada  
Taulers fenòlics i fenòlics / ignífugs  
Paviments i llistons de fusta tropical tractada autoclau  
Fusta per a encofrar  
Portes  
Motllures, tapetes i batents  
Cantells de PVC

### NORMATIVA D'APLICACIÓ SECTORIAL

Tota la fusta objecte d'aquest contracte tindrà un certificat del proveïdor, assumit per l'adjudicatari del contracte, que garanteixi que la fusta prové de sistemes de gestió forestal sostenibles ambientalment, socialment i econòmicament. Els tipus de certificat que haurà de garantir les fustes a subministrar, per ordre de preferència, segons la valoració internacional de credencials, són les següents:

- Fusta o productes de fusta amb segell FSC, sigles en anglès del Consell d'Administració forestal.
- Fusta o productes de fusta amb segell DGQA (distintiu de garantia de qualitat ambiental per a productes de fusta, promogut pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya) o Àngel Blau (Institut Alemany de Qualitat i Certificació).
- Fusta o productes de fusta amb segell PEFC (sistema paneuropeu de certificació forestal).



Queden prohibides les fustes que tinguin tractament tipus creosota, segons l'Ordre PRE/2666/2002, de 25 d'Octubre, per la qual es modifica l'Annex 1 del RD 1406/1989, de 10 de novembre, pel qual s'imposen limitacions a la comercialització i a l'ús de certes substàncies i preparats perillosos.

En concret, els materials de fusta han de ser de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

#### 14. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 2\_MANYERIA

L'objecte del lot de manyeria és el **subministrament d'elements metàl·lics, ferro i mecanismes metàl·lics, així com d'eines i materials relacionats** necessaris per la realització per part dels operaris de la Brigada municipal i eventuais plans d'ocupació de les diferents actuacions i tasques de soldadura, serralleria, manyeria, tancaments metàl·lics, etc. corresponents al manteniment, reparació, millora, modificació i adequació d'equipaments i mobiliari municipals, via pública i espais urbans de Sant Adrià de Besòs.

- Baranes exteriors i interiors (inclòs d'acer inoxidable), en passarel·les i en general per la protecció per persones i objectes amb riscos de caiguda, en terrasses, balcons, cobertes i escales, tant de pas normal com d'emergència.
- Suports per teulades o empostissats.
- Suports i subjeccions, angles.
- Portes
- Reixes en portes i finestres, portes inclòs tallafocs.
- Persianes del tipus que sigui (enrotllable, abatible, de ballesta...).
- Panys (incloent mecanismes i manetes), amb o sense clau, en portes metàl·liques, d'alumini i fusta, persianes i en general tot tipus d'element que els inclogui.
- Baixants i recollides d'aigües si estan constituïts de materials metàl·lics.
- Reparacions en les dependències municipals (parts metàl·liques).
- Portereries de futbol, postes de bàsquet, i en general tots els elements amb constitució metàl·lica de l'àmbit de l'edifici, inclosos jardins interiors.
- Tancaments metàl·lics en espais urbans (parcs, zones infantils, pistes esportives, aparcaments, platja, etc.)

Els grups de materials més habituals:

Perfils d'acer  
Bigues i biguetes  
Acer corrugat  
Planxes d'acer galvanitzades  
Tubs d'acer  
Malles  
Reixes  
Elèctrodes i materials de soldadura  
Filferros  
Bombins, claus i panys.  
Reblats, angles i ancoratges  
Retenidors i molles de portes



Portes i barres antipànic  
Eines i accessoris (disc de tall, cargols, soldadura, etc.)

## NORMATIVA D'APLICACIÓ SECTORIAL

- Reial Decret 751/2011 de 27 de maig pel qual s'aprova la Instrucció d'Acer estructural (EAE)
- .- Reial Decret 470/2021, de 29 de juny, pel qual se aprova el Codi Estructural
- .- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.
- NBE EA 95: Estructures d'acer en l'edificació.

## 15. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 3\_PINTURA

L'objecte del lot de pintura és el **subministrament de pintura i articles i materials relacionats** necessaris per la realització per part dels operaris de la Brigada municipal i eventuais plans d'ocupació de treballs de pintura, preparació de superfícies, neteja de grafitis, envernissats, i productes impermeabilitzants necessaris per les actuacions i tasques de manteniment, reparació, millora, modificació i adequació d'equipaments i mobiliari municipals, via pública i espais urbans de Sant Adrià de Besòs.

- Portes, finestres i els seus marcs tant exteriors com interiors.
- Baranes, reixes, tanques perimetrals.
- Joguines infantils.
- Suports i subjeccions, angles.
- Línies de pistes i elements esportius (cistelles i taulells de bàsquet, porteries de futbol) als patis dels centres educatius.
- Jocs infantils al terra en espais de la via urbana.
- Paraments d'obra, tant exteriors (façanes i tanques) com interiors.
- Eliminació de grafitis.
- Bancs, fonts i elements de la via pública.
- Envernissat d'elements en fusta.
- Tractament i pintura d'elements metàl·lics en via pública (reixes, baranes, tancaments)
- Pintures parcials i/o totals d'interiors en dependències municipals.
- Pintures de façanes i paraments verticals en via pública.
- Túnel, passos soterranis.

Els grups de materials més habituals:

Pintura plàstica interiors i exteriors

Esmalts acrílics

Esmalts sintètics

Pintures de tractament

Impermeabilitzants

Pintura acrílica i de doble component per via pública

Barnussos, olis i massilles reparadores

Pintura de cloro cautxú per a paviments

Eines i accessoris relacionats amb la pintura (brotxes, pinzells, paletines, reixes, massilles, etc.)



## NORMATIVA APLICABLE

- UNE-EN ISO 9117-1:2009 Pintures i barnussos. Assajos d'assecat. Determinació de l'estat sec en profunditat. (ISO 9117-1:2009)
- UNE-EN ISO 16773-3:2009 Pintures i barnussos. Espectroscòpia de impedància electro-química (EIS) sobre provetes amb recobriments d'alta impedància. Part 3: Tractament i anàlisi de dades cèl·lules testigo.
- UNE-EN ISO 16773-4:2009 Pintures i barnussos. Espectroscòpia de impedància electro-química (EIS) sobre provetes amb recobriments d'alta impedància. Part 4: Exemples d'espectres de provetes recobertes de polímer.
- UNE-EN 1062-3:2008 Pintures i barnussos. Materials de recobriment i sistemes de recobriment per paleta exterior i formigó. Part 3: Determinació de la permeabilitat a l'aigua líquida. (Substitueix a: UNE-EN 1062-3:1999)
- UNE-EN 14879-3:2008 Sistemes de recobriments orgànics i revestiments per a la protecció d'aparells i plantes industrials davant la corrosió causada per medis agressius. Part 3: Recobriments sobre components de formigó.
- Normes elaborades pel comitè: CTN 48: 1031

## 16. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 4\_FERRETERIA

L'objecte del lot de ferreteria és el **subministrament de materials i productes de ferreteria** necessaris per les actuacions per part dels operaris de la Brigada municipal i eventuais plans d'ocupació de reparació, millora, manteniment, modificació i adequació d'equipaments i mobiliari municipals, via pública, zones verdes i espais urbans de Sant Adrià de Besòs.

Els grups de materials més habituals:

Adhesius, dissolvents i productes químics  
Massilles  
Eines en general (construcció, fusteria, fontaneria, etc)  
Maquinària petita auxiliar  
Brides i claus  
Disc de tall  
Cargoleria i ancoratges  
EPIS

## NORMATIVA APLICABLE

Tots els productes subministrats han de respectar i complir les normes tècniques de caràcter vigent de caràcter sectorial i s'ajustaran en la seva qualitat a les disposicions industrials o ambientals vigents per les autoritats competents, de caràcter estatal o autonòmic.

Hauran d'estar correctament homologats, etiquetats i certificats. Els materials a subministrar seran nous i de primera qualitat, hauran d'aportar certificat de garantia i marcat CE quan així es necessiti, i estaran empatats pel reglament europeu de control de materials de construcció CPR, en cas que s'escaigui, així com altres normatives (UNE, EN, CEI, CE, AENOR, etc.). Caldrà aportar la documentació que així ho acrediti. Les seves característiques s'ajustaran a la normativa vigent.



### 17. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 5\_MOBILIARI URBÀ I ELEMENTS DE VIA PÚBLICA

L'objecte del lot de mobiliari urbà i elements de via pública és el **subministrament de mobiliari urbà i diferents elements de via pública** per realitzar amb personal municipal de la Brigada municipal i eventuais plans d'ocupació les tasques de substitució, millora, actualització, renovació, manteniment, reparació i modificació del mobiliari urbà situat a la via pública i espais urbans del municipi de Sant Adrià de Besòs.

Els grups de materials més habituals:

Bancs  
Pilones d'acer  
Pilones flexibles  
Papereres  
Fonts  
Tapes i marcs de fosa  
Tapes i marcs de polipropilè  
Reixes i canals de recollida d'aigua de fosa  
Reixes i canals de recollida d'aigua de polipropilè  
Aparcabicis  
Separadors de carril bici

#### NORMATIVA APLICABLE

- Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
- Norma UNE - EN 124 Dispositius de cobriment i de tancament per a zones de circulació utilitzades per vianants i vehicles.
- Instrucció relativa als Elements urbans de la ciutat de Barcelona.

### 18. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 6\_CONSTRUCCIÓ I PAVIMENTACIÓ

L'objecte del lot de construcció i pavimentació és el **subministrament de materials de construcció i pavimentació** necessaris per realitzar amb personal municipal, modificacions, renovacions, adequacions, millores, etc. de diferents tipologies d'elements constructius i de pavimentació situats tant en els equipaments municipals com en via pública del municipi de Sant Adrià de Besòs.

Els grups de materials més habituals:

Formigons, morters i ciments  
Massilles i adhesius  
Impermeabilitzants  
Cargoleria  
Paviments i accessoris de plaques de guix  
Plaques registrables per a sostres  
Rajoles ceràmiques  
Prefabricats de formigó



Prefabricats de ceràmica  
Graves, sorres i àrids  
Eines i petita maquinaria

## NORMATIVA APLICABLE

Tots els productes subministrats han de respectar i complir les normes tècniques de caràcter vigent de caràcter sectorial i s'ajustaran en la seva qualitat a les disposicions industrials o ambientals vigents per les autoritats competents, de caràcter estatal o autonòmic.

Hauran d'estar correctament homologats, etiquetats i certificats. Els materials a subministrar seran nous i de primera qualitat, hauran d'aportar certificat de garantia i marcat CE quan així es necessiti, i estaran empatats pel reglament europeu de control de materials de construcció CPR, en cas que s'escaigui, així com altres normatives (UNE, EN, CEI, CE, AENOR, etc.). Caldrà aportar la documentació que així ho acrediti. Les seves característiques s'ajustaran a la normativa vigent.

## 19. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 7\_ ELECTRICITAT I TELECOMUNICACIONS

L'objecte del lot d'instal·lacions és el **subministrament de materials, eines i accessoris d'instal·lacions** necessaris per les actuacions i tasques per part dels operaris de la Brigada municipal i plans d'ocupació de la reparació, modificació, manteniment i adequació de diferents xarxes (elèctriques i xarxes de telecomunicacions) dels diferents equipaments municipals i via pública del municipi de Sant Adrià de Besòs. Així com activitats organitzades per l'Ajuntament o entitats autoritzades, que requereixin el suport de personal responsable del servei elèctric municipal de la Brigada municipal.

- Reposició general de làmpades i llumeneres
- Reposició d'equips i materials auxiliars
- Noves instal·lacions elèctriques
- Enllumenat de fluorescència
- Enllumenat amb làmpades de halogenurs
- Assistència i suport de servei elèctric en actes en via pública
- Reposició d'elements en xarxes de telecomunicacions
- Petites noves xarxes de telecomunicacions en les dependències municipals

Els grups de materials més habituals:

Il·luminació  
Mecanismes de protecció  
Interruptors i magnetotèrmics  
Conductors  
Canals i tubs  
Eines i accessoris  
Materials per a xarxes de telecomunicacions

## NORMATIVA APLICABLE

L'adjudicatari complirà totes les obligacions que el Reial Decret 208/2005 RAEE fixa per als distribuïdors de material elèctric.





- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- Decret 2413/1973, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 1027/20017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, i les seves posteriors modificacions.
- Llei 9/2014 de seguretat industrial, i les seves posteriors modificacions.

### 20. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 8\_ FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ

L'objecte del lot d'instal·lacions és el **subministrament de materials, eines i accessoris d'instal·lacions** necessaris per les actuacions i tasques per part dels operaris de la Brigada municipal i plans d'ocupació de la reparació, modificació, manteniment i adequació de diferents xarxes (d'abastament d'aigua, sistemes de sanejament, instal·lacions de calefacció i climatització) dels diferents equipaments municipals i via pública del municipi de Sant Adrià de Besòs. Així com activitats organitzades per l'Ajuntament o entitats autoritzades, que requereixin el suport de personal responsable del servei elèctric municipal de la Brigada municipal.

#### FONTANERIA

- Comprovació de l'estat del comptador (o bateria de comptadors, en cas d'existir) i de la estanquitat dels acoblaments d'accés.
- Detecció de fuites i de pèrdues de cabal. Posteriors reparacions.
- Comprovació del funcionament de les claus de pas, tant generals com parcials.
- Restitució de juntes i connexions flexibles de les aixetes.
- Comprovació del funcionament de les boies de les cisternes dels lavabos.
- Inspecció visual de l'estat general de les canalitzacions, ja siguin d'aportació d'aigua com d'evacuació (baixants fecals i pluvials).
- Comprovació i reparació d'aïllaments anticondensació i de calorifugació de les canonades.
- Manteniment, reparació i/o substitució d'escalfadors, tant elèctrics com de gas.
- Manteniment de les fixacions i graus d'estanquitat de tots els aparells sanitaris i de les evacuacions (sifons, caixes sifòniques...).
- Manteniment i verificació del bon estat de descalcificadors d'aigua.
- Comprovació i si calgués substitució d'elements complements de bany com poden ser portarotllos, tovalloles, miralls, assecadors de mans elèctrics...
- Manteniment, reparació i/o substitució dels aparells acumuladors d'ACS.
- Fonts d'aigua de boca a l'interior dels edificis.
- Boques de rec als patis dels edificis municipals.

#### CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ.

- Filtres, realitzant la seva substitució si escau.



- Comprovació de pressions del circuit frigorífic, emplenant, si fes falta, del corresponent líquid frigorífic. Caldrà comprovar també l'existència de possibles fuites al circuit.
- Comprovacions de les pressions d'oli dels compressors de les màquines.
- Comprovació i ajust de la pressió del nivell d'aigua en sistemes aigua - aire.
- Comprovació i calibrat de politges o elements mecànics de les maquinaries.
- Comprovació dels elements elèctrics de protecció de la maquinaria (magnetotèrmics, diferencials, relés, contactors...)
- Revisió dels materials aïllants a canonades.
- Revisió de desguassos.
- Comprovació estanquitat circuits de gas natural.
- Neteja conductes de fums i xemeneies a calderes.
- Revisió general de calderes individuals a gas i gasoil.

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 1027/20017, per qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, i les seves posteriors modificacions.
- Llei 9/2014 de seguretat industrial, i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.
- Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11 (RD 919/2006), i les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'instal·lacions a gas en locals d'us domèstic, col·lectiu o comercial, i ITC MI-IRG 1-13, i les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'aparells que utilitzen gas com a combustible (RD 494/1988) i les ITC MIE-AGI-20, i les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries (RD 2060/2008), i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i les seves posteriors modificacions.

### 21. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 9\_SENYALITZACIÓ VIÀRIA (VERTICAL I HORITZONTAL)

L'objecte del lot de senyalització viària inclou el **subministrament amb i sense instal·lació de material de senyalització viària horitzontal com vertical** i dels materials i articles relacionats per portar a terme per part del personal de la Brigada municipal i de plans d'ocupació, les tasques d'actualització, renovació, reparació i modificació de la pintura vial i de la senyalització vertical situada a la via pública, zones verdes i espais urbans del municipi de Sant Adrià de Besòs.

En el cas de la realització de treballs o actuacions d'elements de senyalització amb instal·lació es tracta de l'aplicació i repintat de marques vials i senyalització horitzontal, etc. o actuacions assimilables municipals.



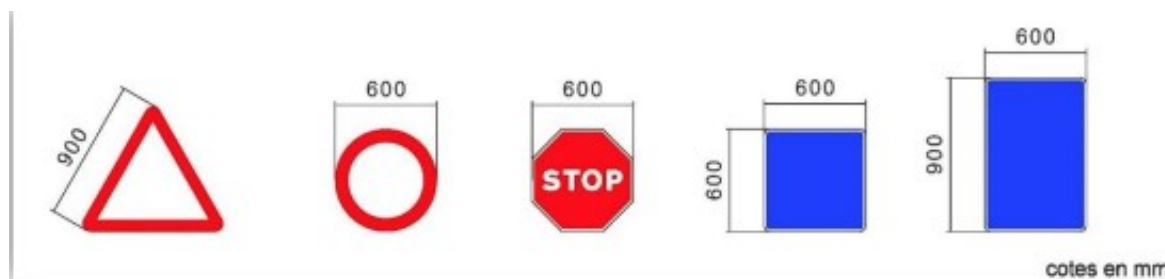
## SENYALITZACIÓ VERTICAL

Com el conjunt d'elements destinats a informar, ordenar o regular la circulació del trànsit, en el que s'hi troben inscrits llegendes i/o pictogrames, que poden tenir o no, qualitats retroreflectants.

Les seves dimensions generals s'ajustaran al tipus de carretera d'acord amb l'estipulat en la taula extreta de la Norma 8.1 – IC. "Senyalització vertical" de la Instrucció de Carreteres (aprovada per Ordre de 28 de desembre de 1999 ).

La senyalització vertical serà d'acer de 2mm d'espessor amb retroreflectivitat EG (Enginer Grade) nivell I o HI (High Intensity Prismatic) nivell II, fixada mitjançant abraçadores de 80x40 mm als suports d'acer galvanitzat de tub 800x400, de 2 mm d'espessor. El suports aniran tapats.

Com a norma general, la mida dels senyals en via urbana compliran les següents mides:



El color de la cara posterior dels senyals serà el RAL 7037 (gris pols) i a més tots els senyals hauran de portar el marcatge CE, de conformitat amb la Norma UNE EN 12899-1:2010 i la directiva 89/106/CEE, l'escut de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la data de fabricació.

El tipus de lletra a utilitzar als panells complementaris que acompanyen els senyals de trànsit ha de ser Helvètica Bold condensada al 80 %, composta amb una separació entre caràcters de 5%, i en minúscula.

## SENYALITZACIÓ HORIZONTAL

La pintura subministrada per les marques horitzontals serà acrílica amb una dosificació mínima de 720gr/m<sup>2</sup>, i pintura de doble component amb àrid antilliscant amb un coeficient de lliscament mínim de 0,60 SRT.

Per a marques vials prefabricades s'utilitzaran materials termoadherents amb un gruix de 3 mm i un coeficient de lliscament mínim de 0,60 SRT.

## OPERATIVA DE SERVEI AMB PINTAT I/O REPINTAT DEL MATERIAL SUBMINISTRAT

Fa referència als treballs normalment localitzats en punts determinats del municipi, de pintar i de repintar de la senyalització horitzontal, com la creació, modificació, renovació i substitució de la pintura vial de marques viàries del municipi de Sant Adrià; incloent el subministraments, transport i instal·lació dels corresponents materials i altres treballs necessaris per a la seva correcta implantació i funcionament.



## Horaris de prestació del servei

L'horari normal de funcionament del servei serà de dilluns a divendres feiners, de 8 a 18 hores. A causa de la naturalesa d'alguns treballs a realitzar en vials d'alta intensitat viària o per circulació de serveis de transport col·lectiu, en especial d'aplicació de marques vials horitzontals que requereixen la restricció de trànsit en un o en tots els carrils, aquests treballs s'hauran de realitzar en horari nocturn per evitar aquesta interferència, sense que això representi cap sobrecost per a l'Ajuntament.

## Operativa

L'encàrrec d'aquests treballs es faran mitjançant peticions de servei que la responsable del contracte traslladarà per mitjans digitals a l'empresa adjudicatària com a ordres de treball relatives a les incidències i necessitats d'intervenció en la senyalització horitzontal viària que es puguin produir objecte del contracte.

Aquestes ordres de treball incorporaran la localització i descripció dels treballs i les observacions especials respecte la coordinació dels treballs si s'escau.

L'adjudicatari estarà obligat a la seva execució en el termini que li fixi la responsable municipal de Brigada sempre superior a partir de 3 dies de la recepció. Si no se'n fixa cap, el termini general màxim serà de 2 setmanes.

La certificació dels treballs efectuats constarà a partir de la quantificació dels diferents preus unitaris dels treballs efectuats segons el quadre següent:

- Pintat o repintat de zones de guals o reserves
- Pintat de passos de vianants en doble component o acrílica
- Pintura de passos de vianants escolars en doble component o acrílica
- Illes, zones en zig-zag o parrilles
- Línies longitudinals carrils
- Pintura de marques vials (Stop, Cedés el pas, etc.)
- Esborrat de pintura

## EXECUCIÓ DELS TREBALLS

### Preparació de la superfície d'aplicació

Abans d'aplicar la marca viària s'inspeccionarà la superfície del paviment per comprovar el seu estat i els seus possibles defectes existents. Quan sigui necessari es netejarà la superfície per eliminar la brutícia o altres elements contaminants que puguin afectar negativament en la qualitat o la durabilitat de la marca viària a aplicar. En qualsevol cas la marca viària a aplicar serà compatible amb el paviment o marca viària antiga. En cas contrari s'efectuarà el tractament més adequat (esborrament de la marca viària existent, aplicació d'una emprimació,...)

### Limitacions de l'execució

L'aplicació d'una marca viària s'efectuarà quan la temperatura del substrat superi en almenys 3°C el punt de rosada. L'aplicació de les marques viàries no podrà dur-se a terme si el paviment està humit o la temperatura ambient no està compresa entre 5°C i 40°C, o si la velocitat del vent es superior a 30



km/h. No podran aplicar-se marques vials els dies que així ho disposin els tècnics municipals, per circumstàncies meteorològiques desfavorables o bé per altres causes.

L'adjudicatari impedirà, amb els seus propis mitjans, el trànsit de persones o vehicles de qualsevol tipus mentre duri el procés d'assecat de les marques vials recent aplicades mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries. En cas que un vehicle o persona envaeixi una zona pintada abans del d'haver-se assecat, l'adjudicatari resta obligat a esmenar els possibles desperfectes ocasionats en la pintura i/o el paviment.

Els treballs programats es realitzaran en horari diürn i/o nocturn d'acord amb les característiques de la via a pintar i els treballs a realitzar. En qualsevol cas aquest horari serà d'acord amb el pactat entre l'adjudicatari i els tècnics municipals abans d'iniciar les obres o segons es cregui convenient durant l'execució d'aquestes.

En cas de necessitar tallar total o parcialment algun carrer o que no estacioni cap vehicle a la calçada durant l'execució de l'obra, es donarà compte a la Policia Local de Sant Adrià de Besòs i als tècnics municipals amb una antelació mínima de 72 hores.

### **Pre-marcat**

Prèviament a l'aplicació dels materials que conformin les marques viàries, es durà a terme un acurat replanteig de les obres que garanteixi el correcte acabament dels treballs. Quan no existeixi cap referència, es crearà una línia, continua o per punts.

### **Eliminació de les marques viàries**

Per l'eliminar les marques viàries queda expressament prohibit l'ús de decapants o procediments tèrmics.

S'haurà d'utilitzar algun dels següents procediments d'eliminació que, en qualsevol cas, haurà d'estar autoritzat pels tècnics municipals i prèviament provat en el lloc menys visible de la superfície a actuar:

- Aigua a pressió
- Projecció d'abrasius
- Fresatge, mitjançant la utilització de sistemes fixos rotatoris o flotants horitzontals

### **NORMATIVA SECTORIAL D'APLICACIÓ I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA**

- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del Text articulat de la Llei de trànsit de vehicles a motor i seguretat viària.
- Norma de carreteres 8.1-IC "Senyalització vertical" Ministeri de Foment. Ordre FOM/534/2014, de 20 de març (BOE núm. 83, 05/04/2014).
- Senyals Verticals de Circulació Tomo I: Característiques dels senyals. Tomo II: Catàleg i significat dels senyals. Ministeri de Foment, març i juny de 1992.
- Norma de carreteres 8.3-IC "Senyalització d'obres" i l'annexa (1997) "Senyalització mòbil d'obres". Ministeri de Foment.
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de carreteres i ponts, relatius a materials bàsics, a fermes i paviments, i a senyalització, abalisament i sistemes de contenció de vehicles PG-3/2015.
- Norma UNE EN 10025: "Productes laminats en calent, d'acer no aliat, per construccions metàl·liques d'ús general. Condicions tècniques de subministrament.



- Norma UNE EN-12899-1: "Senyals verticals fixes de circulació. Part 1: Senyals fixes."
- Norma UNE EN-12899-2: "Senyals verticals fixes de circulació — Part 2: Bolardos trans iluminats."
- Norma UNE 135311:2013 "Equipament per a la senyalització vial. Senyalització vertical. Elements de sustentació i ancoratge. Hipòtesi de càlcul".
- Norma UNE 135312: "Equipaments per a la senyalització vial. Senyalització vertical. Ancoratges per a plaques i lames utilitzades en els senyals, cartells i plafons direccionals metàl·lics. Característiques i mètodes d'assaig."
- Norma UNE 135314: "Equipaments per a la senyalització vial. Senyalització vertical. Cargols i perfils d'acer galvanitzats emprats com pals de sustentació de senyals, cartells laterals i plafons direccionals. Característiques i mètodes d'assaig. Àrea de Territori i Sostenibilitat Servei de Mobilitat ECAU 14175\_2022 7"
- Norma UNE 135320: "Equipaments per a la senyalització vial. Senyals metàl·lics de circulació. Lames de xapa d'acer galvanitzat. Característiques i mètodes d'assaig."
- Norma UNE 135321: "Equipaments per a la senyalització vial. Senyals metàl·lics de circulació. Lames de perfil d'alumini obtingut per extrusió. Fabricació, característiques i mètodes d'assaig".
- Norma UNE 135331: "Equipament per a senyalització vial. Senyalització vertical. Senyals metàl·lics, zona no retroreflectant, pintures, característiques i mètodes d'assaig".
- Norma UNE 135340: "Senyalització Vertical. Lamines Retroreflectores Microprismàtiques Polimèriques. Característiques i mètodes d'assaig".
- Norma UNE 135352: "Equipaments per a la senyalització vial. Senyalització vertical. Control de qualitat in situ d'elements de serveis. Característiques i mètodes d'assaig."

### SENYALITZACIÓ HORIZONTAL

- Real Decret Legislatiu 339/1990 de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre el Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
- Real decret 965/2006, de 1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació, aprovat pel Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre ( B.O.E. núm. 212, de 5 de setembre).
- Real Decret 1630/1992 de 29 de desembre sobre Disposicions per a la lliure circulació de productes de la construcció.
- Real Decret 1328/1995, de 28 de juliol. Modificacions al R.D. 1630/1992 sobre disposicions per a la lliure circulació de productes de la construcció.
- Instrucció de Carreteres, Norma 8.2-IC. Marques vials. Ministeri de Foment.
- Instrucció de Carreteres, Norma 8.3-IC. Senyalització d'obres i el seu annex.
- Senyalització mòbil d'obres. Ministeri de Foment.
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de Carreteres i Ponts de la Direcció General de Carreteres del Ministeri de Foment ( PG-3), aprovat per Ordre Ministerial de 28 de desembre de 1999 ( B.O.E. 28 de gener de 2000).
- Ordre FOM/2523/2014, de 12 de desembre , mitjançant la qual s'actualitzen determinats articles del plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts, relatius a materials bàsics, fermes i paviments, i a senyalització, abalisament i sistemes de contenció de vehicles.
- Nota de servei 2/07 del Ministeri de Foment sobre els criteris d'aplicació i manteniment de les característiques de la senyalització horitzontal.
- UNE-EN 1436 Materials per a senyalització horitzontal. Comportament de les marques vials sobre calçada.
- UNE-EN 1790 Materials per a senyalització horitzontal. Marques vials prefabricades.
- UNE-EN 1871 Materials para senyalització horitzontal. Propietats físiques.
- UNE-EN 12802 Materials per a senyalització horitzontal. Mètodes de laboratori per a la Identificació.



- UNE-EN 13197 Materials per a senyalització horitzontal. Simuladors de desgast.
- UNE-EN 1423 Materials per a senyalització horitzontal. Materials de postbarreja. Microsfères de vidre, granulats antilliscants i barreges de ambdós.
- UNE-EN 1424 Materials per a senyalització horitzontal. Microsfères de vidre de prebarreja.
- UNE-EN 13459 Materials per a senyalització horitzontal. Pressa de mostres dels acopis i – assatjos.
- UNE EN 48 026: Pintures i barnussos. Brillantor especular.
- UNE-EN ISO 2813 Pintures i barnussos. Determinació de la brillantor especular de pel·lícules de pintura no metàl·liques a 200, 600 y 850.
- UNE 135200 Equipament per a la senyalització vial. Senyalització horitzontal. Especificacions dels materials.
- UNE 135204 Equipament per a la senyalització vial. Senyalització horitzontal. Control de qualitat. Comportament en servei.

## 22. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 10\_FUSTERIA METÀL·LICA

Els treballs objecte d'aquest lot són totes aquelles tasques de manteniment correctiu o petites actuacions de millora en el subministrament de material de perfil·leria i treballs de fusteria d'alumini per a reposició en les instal·lacions i/o equipaments municipals que puguin aparèixer durant la duració del contracte i que se li encarreguin expressament. Els treballs s'hauran de realitzar amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària.

### 1. Operativa del servei

La responsable del contracte traslladarà per mitjans digitals a l'empresa adjudicatària del lot\_10 les peticions de servei com a ordres de treball relatives a les incidències i necessitats d'intervenció que es puguin produir a les instal·lacions i equipaments municipals objecte del contracte.

Aquestes ordres de treball incorporaran un codi que permeti la seva traçabilitat una identificació de l'edifici i espai on es necessari el treball així com una descripció el més acurada possible de l'objecte i abast de l'actuació a realitzar.

### Horaris de prestació del servei

L'horari normal de funcionament del servei serà de dilluns a divendres feiners, de 8 a 14 hores. A causa de la naturalesa d'alguns treballs a realitzar que requereixen la restricció de personal en l'interior de les dependències, aquests treballs s'hauran de realitzar en horari de tarda o puntualment cap de setmana per evitar aquesta interferència, sense que això representi cap sobrecost per a l'Ajuntament.

### 2. Condicions de subministrament

Així mateix, s'indicarà el grau de prioritat de l'actuació, que podrà ser ordinària amb un **màxim d'una setmana en treballs no urgents**. Es preveu que **en cas d'urgència**, i si la petició és enviada abans de les 10:00 h del matí, l'adjudicatari efectui el subministrament dels articles requerits dins de la mateixa jornada, puntuant-se en aquest cas, el menor temps de resposta. En cas de ser enviada a partir de les 10:00 h i de no poder subministrar-se en la mateixa jornada, s'haurà de fer l'entrega en les 24 hores següents a la recepció de la comanda. En les comunicacions a l'adjudicatari de les comandes urgents, s'haurà de fer constar en la comanda.

Correspondrà al responsable del contracte definir la urgència de les reparacions, en qualsevol cas, els treballs urgents seran els considerats, quan:





- Puguin representar un risc per a qualsevol persona o per al patrimoni municipal.
- Així ho consideri el responsable del contracte i ho comunicui expressament al contractista.

Els preus inclouran els muntatges dins el terme municipal de Sant Adrià de Besòs sense cap càrrec en concepte de desplaçament.

Tots els materials necessaris per als muntatges seran prèviament valorats i notificats a la persona de contacte responsable del contracte. Els treballs que requereixin substitució de material es farà amb material de la mateixa qualitat o similar.

El reciclatge dels materials extrets anirà a càrrec de l'empresa licitadora.

Un cop finalitzada l'ordre de treball, es revisarà per ambdues parts i si és correcte, es signarà l'albarà per la persona responsable del contracte on s'inclourà`.

- breu descripció de la feina realitzada
- material emprat amb els preus corresponents
- hores d'operari (si ha estat necessari)
- data inici i final del treballadors

Sempre que sigui necessari, l'empresa adjudicatària realitzarà una visita prèvia per tal de validar l'abast de actuació definida a la petició de treball, així com per preparar els materials i mitjans tècnics que siguin necessaris per a al realització del treball.

L'empresa adjudicatària procedirà a la realització del treball definit a cadascuna de les peticions de treball rebudes, programant horari i calendari de l'execució de les mateixes d'acord al grau de prioritat i les necessitats d'utilització de l'equipament en particular i de forma coordinada i validada per part de l'Ajuntament, donant compliment, en tot cas, l'establert als temps de resposta a l'apartat condicions de subministrament.

Un cop realitzat el treball, l'adjudicatari retornarà la petició de treball complimentada incorporant fotografies de l'estat inicial i final de l'actuació, així com el temps de mà d'obra i els materials emprats en la seva realització.

L'empresa haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines objecte del contracte. Tota la maquinària, eines, útils i elements auxiliars que siguin necessaris per a l'execució de tots els treballs disposarà de marcatge CE (d'acord a la legislació d'equips de treballs i aptes per al treball a realitzar). Tant el manteniment d'aquesta maquinària i eines com de les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, olis, etc.) estaran incloses, sense cap cost adicional per a l'Ajuntament.
- Mitjans d'elevació per a treballs fins a 6 m d'alçada en interior i 9 m a l'exterior.

Els treballs de personal, equips i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, a tal fi proveirà dels vehicles adients, essent al seu càrrec totes les despeses per al seu funcionament.





## NORMATIVA APLICABLE

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.
- UNE EN 12519. Finestres i portes. Terminologia
- UNE 85220. Criteris d'elecció de les característiques de les finestres relacionades amb la seva ubicació i aspectes ambientals.
- UNE EN 1191. Finestres i portes. Resistència a obertures i tancaments repetits. Mètode d'assaig.
- UNE EN 12400. Finestres i portes. Durabilitat mecànica. Requisits i classificació.
- UNE 85247 EX: 2004. Finestres. Estanquitat a l'aigua. Assaig "in situ". Assaig.
- UNE EN 14600:2006. Portes i finestres practicables amb característiques de resistència al foc i/o control de fums. Requisits i classificació.
- UNE EN ISO 140 – 5: 1999. Acústica, amidament de l'aïllament acústic en edificis i del elements de construcció.
- UNE –EN 755-9: Alumini i aleacions d'alumini. Barres, tubs i perfils extrudits.
- EN - ISO – 9001:2008 / Directiva UE 89/106 / CEE. Sistema de gestió de qualitat. Fabricació d'accessoris en fusteria d'alumini.
- EN – 12209:2004/AC: 2008. Ferratges per a edificació. Panys i pestells.
- UNE EN ISO 11600:2005. Productes per a juntes. Classificació i requisits per a segellants (ISO 11600:2002).
- EN 1279 – 1:2006. Vidre per la edificació. Unitat de vidre aïllant.

## 23. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 11\_TARIMES (règim de lloguer)

El lot 11\_Tarimes (muntatge en règim de lloguer) presenta tipologia i serveis diferents a la resta de lots. És per aquest motiu que s'especifiquen unes característiques tècniques, de servei i subministrament i d'execució diferents a la resta de lots.

L'objecte d'aquest lot té per objecte el **lloguer de material d'infraestructures com estructures no permanents desmuntables** necessari pel desenvolupament d'actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs o aquells a què doni el seu suport, incloent transport, muntatge, instal·lació, desmuntatge de les diferents tarimes instal·lades.

### 1. Característiques tècniques

Les tarimes o plataformes que es subministraran i muntaran seran modulars amb les seves potes i accessoris corresponents, en mòduls de 2x1 m i potes segons demanda. Inclou transport, muntatge i desmuntatge; els llocs a muntar podran ser tant equipaments municipals com espais urbans situats en via pública, podent ser qualsevol punt del municipi.

***S'haurà d'incloure certificat de muntatge i de solidesa de l'escenari, en cada una de les tarimes muntades.***

Estaran homologades, seran de alumini amb multicapa laminada tipus "Layher" o similar i seran antilliscants; es muntaran completament horitzontals i s'admetrà un tolerància de 0,01 m per tarima. Han de ser resistents i repel·lents a l'aigua, per poder ser utilitzades tant a l'interior com a la intempèrie exterior.



Disposarà cada plataforma de 4 potes, inclourà tots els connectors i riostraments necessaris per garantir la rigidesa de l'estructura a partir de la unió de les diferents parts. També s'inclouran baranes desmuntables fins a l'alçada reglamentària per protegir el perímetre de tarima. Es podran regular en alçada, des de tarimes d'alçada de 20 cm fins una alçada de 1,20 m, sent la més habitual de muntatge entre 0,80 – 1 m.

El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent, que es resumeix a continuació:

- S'han de protegir els costats oberts de les escales i rampes de més de 60 centímetres d'alçada. Les baranes seran de materials rígids, tindran una alçada mínima de 90 centímetres i disposaran d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones.
- Les rampes tindran un pendent del 10%, com a màxim, quan la seva longitud sigui menor de 3 m, del 8% quan la longitud sigui inferior a 6 m, i del 6% en la resta dels casos. El pendent transversal de les rampes serà del 2%, com a màxim.
- Els trams de rampa tindran una longitud de 15 m com a màxim, excepte si la rampa pertany a itineraris accessibles, en aquest cas la longitud del tram serà de 9 m, com a màxim.
- Els trams de la rampa seran rectes o amb un radi de curvatura d'almenys 30 m i d'una amplada de 1,20 m, com a mínim. Així mateix, han de disposar d'una superfície horitzontal al principi i al final del tram amb una longitud de 1,20 m en la direcció de la rampa, com a mínim.
- Els replans disposats entre els trams d'una rampa amb la mateixa direcció tindran almenys la amplada de la rampa i una longitud, mesura en el seu eix, de 1,50 m com a mínim. Quan hi hagi un canvi de direcció entre dos trams, l'amplada de la rampa no es reduirà al llarg de l'altiplà.
- Les rampes amb pendent major o igual que el 6% i salvin una diferència d'altura de més de 18,5 cm, han de disposar de passamans continu en tot el seu recorregut, inclòs altiplans, en ambdós costats. Així mateix, les vores lliures comptaran amb un sòcol o element de protecció lateral de 10 cm d'alçada, com a mínim. Quan la longitud del tram excedeixi de 3 m, el passamans durarà horitzontalment almenys 30 cm en els extrems, en ambdós costats. El passamans estarà a una altura compresa entre 90 i 110 cm.

Es subministrarà d'igual manera o bé de mòduls d'accés a través d'escales o de mòduls d'accés a través de rampa per cadira de roda o per l'accés de carros pel muntatge d'elements sobre l'estructura. Aquests mòduls d'accés també hauran de disposar de les corresponents baranes laterals.

El pes a suportar serà igual o superior a 500 kg/m<sup>2</sup> i així haurà de constar en els certificats que es requereixin.

Caldrà incloure faldons de roba de color negre ignífug per l'ocultació de les potes de cada una de les tarimes individualment i conjuntament; i seran obligatòriament, com a mínim, classe de reacció al foc M2. Aquests faldons cobriran tot el perímetre de la tarima. L'alçada serà la necessària per cobrir completament les potes de cada tarima.

L'escenari haurà d'ajustar-se quant al disseny i a la construcció a la normal DIN 4112 "Estructures temporals desmuntables", o norma equivalent, complir les determinacions de la Directiva 2006/42/CE. Haurà de complir normativa tècnica d'aplicació que li pugui afectar, particularment en allò relatiu a la seguretat i estabilitat, així com la normativa vigent d'acord amb els elements a subministrar.

**TOTS ELS MATERIALS SUBMINISTRATS CALDRÀ VALORAR-LOS PER UN PERÍODE DE 3 DIES, SENSE INCLOURE EL DIA DE MUNTATGE I DE DESMUNTATGE.**



S'adjunta fotografies representatives de les prestacions que es sol·liciten en aquest plec:



Figura 1. Mòdul de tarima tipus Layher



Figura 2. Tarima modular muntada tipus Layher

## 2. Requeriments del servei

Les necessitats seran a demanda, és a dir, a mesura que vagi sorgint la necessitat de celebració d'actes i esdeveniments amb interès municipals i a requeriment del Responsable de la Brigada municipal.

El cost del material ha de preveure el transport, la descàrrega, el muntatge en lloc requerit i posteriorment el seu desmuntatge, càrrega i transport de la totalitat del material.

**Cal incloure també el certificat de solidesa de cada escenari i del muntatge realitzat.**

El preu unitari estàndard serà per un període inicial de **3 dies naturals** incloent el transport i el muntatge, podent-se ampliar en cas de necessitat de qual només es cobraria la part proporcional del lloguer, sense imputar de nou ni el transport ni el muntatge dels elements de dies addicionals.

El lliurament del material es realitzarà com a màxim **una setmana** després de la petició de comanda en lloc que s'indiqui en la comanda, en horari de 8 h a 13 h, no obstant, es pot acordar un altre horari amb les dues parts.

A la petició constarà, a més de la tarima sol·licitada, dades d'interès per a la realització de l'activitat com són l'emplaçament, durada, horaris de muntatge, persona de contacte, etc., per correu electrònic habilitada per l'adjudicatària a l'efecte.

Podria donar-se el cas de sol·licitar de manera urgent alguna tarima per necessitats del servei, valorant la màxima celeritat en el seu muntatge.



La comprovació del material lliurat es farà un cop finalitzat el muntatge i es firmarà un albarà de rebut, es supervisarà conjuntament amb el personal municipal delegat per la responsable del contracte i la persona referent de l'empresa adjudicatària, conforme a supervisar el bon estat de la tarima i la seva instal·lació de manera correcta. Si es detecten materials en males condicions o de manca de conformitat es comunicarà i l'Adjudicatari haurà de substituir els materials per d'altres en perfectes condicions amb la màxima celeritat.

Les tarimes es subministraran en condicions adequades de neteja i conservació. El desmuntatge i retirada de la tarima es realitzarà el dia que es defineixi amb el responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on hagi realitzat el subministrament de material lliure i net. En el supòsit que no es retiri en el termini acordat, l'Ajuntament no es farà càrrec de possibles destrosses, actes vandàlics, entre d'altres.

L'Ajuntament garantirà l'accés de vehicles a la zona de l'activitat el temps necessari per la càrrega i/o descàrrega, muntatge i/o desmuntatge.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements subministrats. L'Ajuntament no es farà càrrec dels desperfectes produïts als béns pel seu ús comú ni pels desperfectes per les inclemències meteorològiques.

### **NORMATIVA APLICABLE**

- Certificació dels productes conforme a las normes UNE-EN 12810-1,2 y UNE-EN 12811-1,2 emesa por AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación) de conformitat amb les normatives europees o normativa anàloga vigent en l'actualitat. La qualitat del procés de fabricació estarà assegurada mitjançant la implementació d'un sistema de qualitat segons Normativa ISO 9001 certificat per entitat reconeguda.

### **24. PRESCRIPCIONS PARTICULARS PER LOT 12\_MQUINÀRIA AUXILIAR (en règim de lloguer)**

L'objecte del lot maquinària auxiliar és el **subministrament en règim de lloguer de maquinària auxiliar de diferents tipologies** necessària per realitzar per part del personal municipal de la Brigada totes aquelles tasques i actuacions de diferents naturaleses pròpies del servei, on calgui l'ús i utilització de diversa maquinària auxiliar, la qual no disposa el personal municipal, per poca freqüència d'actuacions, per treballs d'alçada o per acumulació de feines i necessitats del personal del servei de Brigada.

La maquinària més habitual contempla:

- Maquinària i vehicles d'elevació de persones i/o càrrega (plataformes elevadores, braços articulats, camió grua)
- Màquines d'elevació tipus transpalets d'obra, transpalets de magatzem i elevadors de carrega.
- Màquines i accessoris de formigó com cubilots, formigoneres (elèctriques i combustible fòssil), mescladores, regles vibrants i vibradors.



- Màquines d'il·luminació portàtil tipus generadors (monofàsics i trifàsics), torres d'il·luminació.
- Màquines picadores martells elèctrics o perforadores d'aigua.
- Vehicles de la construcció com carretons elevadors.

### **NORMATIVA APLICABLE**

- Reial Decret 1435/1992, de 27 de novembre, pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell 89/392/CEE, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres sobre màquines. Marcat "CE".
- Reial Decret 56/1995, de 20 de gener, pel qual es modifica el Reial Decret 1435/1992, de 27 de novembre, relatiu a les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell 89/392/CEE, sobre màquines que modifica part del text del RD 1435/1992.
- Reial Decret 1644/ 2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes de la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat y salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Llei 31/1995, Llei de Prevenció de Riscos Laborals, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- ISO/TC 127 Maquinària per a moviment de terres.
- ISO/TC 195 Maquinària i equips per a construcció.
- CEN/TC 151 Maquinària i equips per a l'enginyeria civil i la fabricació de materials de construcció. Seguretat.

### **25. REQUERIMENTS EXIGIBLES DE TIPUS MEDI AMBIENTALS**

L'adjudicatari serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió mediambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis, al reciclatge i a l'abocament dels residus resultants en abocadors autoritzats.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

El cost de l'eliminació o tractament dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar certificació anual de la correcta gestió amb els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental, amb la finalitat de minimitzar l'impacte ambiental.

### **26. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les empreses subministradores contractades hauran de designar a una persona responsable, la missió de la qual serà exercir d'interlocutor/a directe amb la responsable municipal encarregada del contracte o persona qui en ella delegui, a efectes de comunicacions i incidències que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte.



Quan la persona encarregada de la Brigada o qualsevol departament municipal detecti una incidència esmenable, ho posarà en coneixement de la persona responsable designada per l'adjudicatari, a fi que es duguin a terme les mesures que s'escaiguin per a la seva correcció.

La persona tècnica, com a responsable d'aquesta família de béns, vetllarà pel compliment de les condicions d'execució derivades d'aquest plec.

Les empreses subministradores adjudicatàries enviaran a la persona tècnica responsable de l'Ajuntament, **mensualment**, un informe de seguiment en format digital que permeti el tractament de dades; que reculli la relació de materials subministrats, d'activitats i incidències a partir de les dades resultants de la seva relació amb les diferents unitats de compra.

Aquest informe haurà de contenir, com a mínim:

- Relació d'albarans/notes de lliurament que correspongui a cada subministrament efectuat
- Relació de factures emeses (amb tots els conceptes)

### 27. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa subministradora adjudicatària assumeix les obligacions següents:

- Facilitar la informació i documentació requerida per les persones responsables del contracte i del departament o entitat contractant per acreditar el compliment tant de les condicions d'execució recollides en aquest plec, com dels compromisos adquirits per mitjà de les declaracions responsables presentades en el procés de licitació.
- Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.
- Garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans materials i humans necessaris per garantir el correcte subministrament.
- Nomenar un/a responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb el responsable del departament o entitat. S'haurà de facilitar a aquest últim les seves dades de contacte (nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils i correu electrònic).
- Garantir la disponibilitat efectiva de l'interlocutor i/o responsable del contracte (com a representant de l'empresa amb capacitat de decisió sobre el contracte) designat per l'empresa contractista quan es citi a aquesta per a realitzar reunions de seguiment o a les de resolució d'incidències.
- Les empreses estan obligades a respectar les marques i la qualitat ofertes durant el termini d'execució del contracte. Al llarg de la seva vigència, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de les fitxes tècniques amb les característiques de qualsevol dels articles, que hauran de lliurar-se en un termini de 48 hores.
- Les despeses d'emmagatzematge, transport i lliurament dels articles objecte de subministrament al lloc encomanat aniran a compte del contractista.



### 28. TERMINI DE LA GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'**un any** a comptar de la data de recepció o conformitat del subministrament, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que els materials objecte del contracte s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat i en el PPT. Aquesta prescripció no correspon al lot 11\_Tarimes.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als subministraments executats, quedarà extingida la responsabilitat del subministrador.

### 29. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995), de 8 de Novembre de 1995, en tots els seus àmbits d'aplicació, així com els reglaments que la desenvolupen, i les seves modificacions posteriors sobre Prevenció de riscos laborals i en relació a la Seguretat e Higiene en el Treball, protecció, formació, etc., el Reglament de serveis de prevenció (Reial Decret 39/1997), el Reial Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats i qualsevol altra normativa de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

De la mateixa forma, es complirà tota aquella legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals existent a l'actualitat, o que es promulgui al llarg de la vida del contracte.

L'adjudicatari del present contracte es compromet a presentar durant la vigència del contracte quan li siguin requerides les fitxes de seguretat de tots aquells productes que en siguin objecte per la seva composició química (dissolvents, pintures, alcohols, netejadors, combustibles, olis, gels, etc.).

S'haurà de tenir en compte per tal d'evitar que en la composició no existents elements químics no autoritzats en el plec tècnic i per les seves possibles conseqüències per la sensibilitat química de determinats treballadors o personal de la Brigada Municipal .

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

En les feines que impliquen interacció que pugi afectar als usuaris o treballadors de l'equipament, el contractista tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi perill pel pas d'aquests per evitar possibles accidents..

L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció al tècnic de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Es procedirà a la coordinació d'activitats empresarials conforme el procediment de prevenció elaborat a l'Ajuntament. El contractista s'haurà d'adaptar als protocols d'actuació elaborats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.





### 30. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Es consideraran incompliments sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de prescripcions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

#### Classificació dels incompliments

Els incompliments es classificaran segons els criteris següents:

##### Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. La demora injustificada en el lliurament d'elements demanats, en dues o més setmanes respecte els terminis establerts en el contracte, per causes imputables al contractista.
4. L'abandonament injustificat total d'alguna de les prestacions planificades en dues o més setmanes per causes imputables a l'adjudicatari.
5. No disposar del punt de recollida dels lliuraments d'urgència a la distància fixada en el contracte.
6. No disposar de les assegurances exigides per la normativa.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, lliuraments incomplets o defectuosos reiterats, no complir amb les tasques planificades de forma retirada, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'òrgan contractant, o la seva inobservança.
9. La utilització de mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatari, o insuficients inadequats per prestar el servei.
10. La falsedat de la informació facilitada per l'adjudicatari, o el falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatari en els documents de cobrament.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. Rebre ella o el seu personal col·laborador, alguna remuneració o contraprestació de persones interessades en el servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

##### Es consideren incompliments greus:

1. La demora injustificada en el lliurament d'elements demanats, en una setmana o més respecte els terminis establerts en el contracte, per causes imputables a l'adjudicatari.
2. No subministrar varis elements demanats dins els terminis de lliurament en una setmana.
3. No tenir obert a disposició de la brigada municipal el punt de recollida dels elements urgents, en els horaris de recollida fixats en el contracte.
4. La utilització de maquinària, mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar els servei.
5. Lliuraments incomplets o defectuosos, retards i incompliments en la prestació del servei que el pertorbin o l'alteri en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
6. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació dels servei per terceres persones o empreses sense consentiment o autorització de l'òrgan de contractació
7. La resistència a un requeriment efectuat per l'administració, o la seva inobservança.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte de les persones a tractar durant el servei.





9. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, que ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideren **incompliments lleus**:

1. La manca de qualsevol subministrament parcial, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalada en els plecs, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. No subministrar un element demanat dins el termini de lliurament fixat en el contracte.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes de la classificació anterior, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitat per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

### **Penalitats**

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: fins a un 5% del preu del contracte
2. Incompliments greus: fins a un 3% del preu del contracte
3. Incompliments lleus: fins a un 1% del preu del contracte

En quant a l'incompliment pel retard respecte el termini de lliurament, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 100 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de l'aplicació de la penalitat per incompliment greu o molt greu quan la demora superi els terminis indicats en cada tipologia d'incompliment.

### **Comunicació i aplicació de les infraccions**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats, que en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats. Els incompliments per retard seran els resultants de la informació de comunicació de demanda i entrega del material i serà aplicat de manera automàtica.

En quant als incompliments i anomalies detectats en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. La penalitat o les indemnitzacions es podran imposar amb la tramitació de l'expedient sancionador corresponent, donant prèvia audiència l'adjudicatari per 3 dies naturals perquè pugui formular al·legacions, i amb emissió dels informes pertinents, per resolució de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiva.

## **31. FACTURACIÓ**

Els adjudicataris hauran de facturar mitjançant certificacions mensuals per mesos naturals, els subministraments efectivament entregats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, presentant les corresponents factures, expedides d'acord amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i a la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.



Per a la facturació de materials i productes no estàndards serà necessari un pressupost previ detallant la descripció dels materials i/o productes, la data de lliurament, el número d'incidència, degudament valorat amb indicació del preu de tarifa (PVP) i l'aplicació del descompte ofertat per l'adjudicatari. Caldrà la validació del pressupost per part del tècnic responsable del contracte.

L'adjudicatari es compromet a rectificar la factura en cas de no coincidir el seu import amb el dels albarans en poder de l'Ajuntament, la factura haurà de detallar, com a mínim: descripció del producte, preu unitari, unitats servides, dates de lliurament i numero d'albarà de lliurament, percentatge de descompte, i les taxes corresponents, si correspon.

La facturació mensual haurà de diferenciar el material subministrat d'acord amb les diferents partides pressupostàries municipals. Concretament, caldrà diferenciar el material utilitzat als diferents departaments, serveis i/o via pública, seguint indicacions segons les partides pressupostàries i referències municipals.

El termini de pagament serà l'establert a l'article 198.4 de la LCSP.

### **32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa com a responsable del contracte a la Cap de la Brigada municipal.

Sant Adrià de Besòs, datat i signat electrònicament

La cap de Conservació i Manteniment  
Brigada municipal