



CONTRACTACIÓ

Títol de la contractació

SERVEI DE MANTENIMENT PEL CONTROL DE PLAGUES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte

Servei de manteniment preventiu i correctiu pel control de plagues (desratització, desinsectació, desinfecció) de la Universitat Politècnica de Catalunya per els exercicis 2023-2025.

Índex de continguts

1.	CONDICIONS GENERALS	2
1.1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	2
1.2.	DURADA DEL CONTRACTE	2
1.3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	2
2.	NORMATIVA APLICABLE	2
3.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
3.1.	APLICACIÓ NORMATIVA I BONES PRACTIQUES.....	4
3.2.	PROPOSTA DE CONTROL DE PLAGUES	4
3.3.	PLA DE CONTROL DE PLAGUES.....	4
3.4.	OPERATIVA BASICA.....	4
3.5.	OPERATIVA ESPECÍFICA	5
3.6.	COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	6
3.7.	DETECCIÓ D'ANOMALIES.....	6
3.8.	SERVEI D'ASSESSORAMENT	7
4.	GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI	7
5.	MITJANS HUMANS.....	8
6.	MITJANS MATERIALS	8
7.	INFORMES DEL SERVEI.....	8
7.1	INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	8
7.2	INFORME TÈCNIC DE MANTENIMENT	8
7.3	INFORME ANUAL D'ESTAT GENERAL.....	8
8.	CONTROL DE LA QUALITAT: ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I RÈGIM DE PENALITZACIONS..	9
	Lliurament dels informes periòdics de seguiment del servei.....	9
9.	GESTIO AMBIENTAL I DE RESIDUS	9
10.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	9
	ANNEX I. PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS CAMPUS TERRITORIALS DE LA UPC	11
	ANNEX II. DOCUMENT DE COMPROMÍS USOS INFORMACIÓ UPC	15

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del present plec de condicions és establir les prescripcions tècniques que regiran la contractació per a la prestació del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu pel control de plagues de la Universitat Politècnica de Catalunya, en endavant UPC. Té com objectiu també, indicar les condicions mínimes de conservació exigibles a les instal·lacions, així com indicar a les empreses els nivells de servei mínims que han de donar per aconseguir els resultats de manteniment demanats per la UPC.

Durant la prestació del servei caldrà vetllar i garantir en tot moment la seguretat dels usuaris dels campus, i desenvolupar els treballs de manteniment amb el mínim d'impacte possible per aquests i per al medi, tant pel que fa als sorolls, emissions, consum de recursos, ocupació d'espais, etc.

Les omissions en aquest plec de condicions o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximiran a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

S'entén que els requisits exigits a aquest plec tenen la consideració de mínims o bàsics per ajustar-se als objectius de qualitat pretesos per UPC.

1.2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del present servei serà de dos anys des de la firma del contracte, amb possibilitat de prorrogar fins a dos anys més, renovables any a any.

1.3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del servei objecte del contracte comprèn tots els edificis i solars gestionats pels diversos Serveis de Manteniment de la universitat, distribuïts entre els campus territorials de la UPC: Campus Baix Llobregat, Campus Nord, Campus Sud (S1 i S2), Terrassa, Vilanova, Manresa, Sant Cugat, Nàutica i Campus Diagonal-Besos.

A l'Annex I es detalla la ubicació i edificis que componen cada un dels campus territorials.

1. NORMATIVA APLICABLE

El servei objecte del contracte s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment d'acord amb el tipus específic d'instal·lació i, en concret a la normativa que s'especifica a continuació:

Normatives europees vigents:

- Directiva 2009/107/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de setembre de 2009.
- Directiva 2008/31/CE del Parlamento Europeu i del Consell, d'11 de març de 2008.

- Reglament (CE) núm. 1451/2007 de la Comissió, de 4 de desembre de 2007.
- Reglament (CE) N° 2037/2000 del Parlament Europeu i del Consell de 29 de juny de 2000.
- Directiva 98/8/CE del Parlamento Europeu i del Consell, de 16 de febrer de 1998.
- Consulta de les substàncies actives aprovades:
http://ec.europa.eu/environment/chemicals/biocides/active-substances/approved-substances_en.htm
- Consulta de les substàncies amb decisions de no inclusió:
http://ec.europa.eu/environment/chemicals/biocides/active-substances/non_inclusion_en.htm

Legislació estatal:

- Ordre PRE/1293/2013, de 4 de juliol: modifica l'Annex I del Reial decret 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reial decret 1090/2010, de 3 de setembre: modifica el Reial decret 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Reial decret 830/2010, de 25 de juny: estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Ordre PRE/3249/2007, de 31 d'octubre: designa l'òrgan d'avaluació i certificació de les bones pràctiques de laboratori en assajos no clínics de substàncies químiques industrials.
- Ordre PRE/1982/2007, de 29 de juny: modifica els annexos IVA i IVB del Reial Decret 1054/2002, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Ordre SCO/3269/2006, de 13 d'octubre: estableix les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- Reial Decret 1802/2008, de 3 de novembre: modifica el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasat i etiquetat de substàncies perilloses, aprovat pel RD 363/1995, de 10 de març.
- Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre: regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Real Decreto 952/1997, de 20 de juny: modifica el reglament per a l'execució de la llei 20/1986 de residus tòxics i perillosos.

Legislació autonòmica

- Decret 149/1997, de 10 de juny de 1997, pel qual es regula el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- Ordre de 12 de març de 1997, per la qual es desenvolupa el procediment per a la homologació dels cursos de capacitat per a aplicadors de plaguicides d'ús ambiental i en la indústria alimentària i l'expedició dels carnets corresponents.

De la mateixa manera caldrà donar compliment a totes aquelles altres disposicions legals vigents aplicables al servei objecte d'aquest plec de condicions, encara que no hagin estat citades expressament, així com les modificacions i actualitzacions que se'n puguin derivar amb posterioritat.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. APLICACIÓ NORMATIVA I BONES PRACTIQUES

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir el control de les plagues d'acord amb la normativa vigent i les bones pràctiques per aquest tipus de feina, i vetllar perquè es realitzin, sobre la totalitat dels espais, les actuacions corresponents dins dels períodes establert.

En especial es tindrà en especial consideració la metodologia que es desenvolupa a la norma UNE-EN 16636:2015. Serveis de gestió de plagues.

3.2. PROPOSTA DE CONTROL DE PLAGUES

Tots els licitadors hauran de conèixer la magnitud i els especificitats dels centres de la UPC, per la qual cosa es recomana una tasca d'inspecció prèvia i de recollida d'informació (a l'annex I d'aquests plec s'inclouen els plànols dels campus territorials).

3.3. PLA DE CONTROL DE PLAGUES

Després de l'adjudicació, l'empresa haurà de presentar un **Pla de Control de Plagues a la UPC**. Aquest pla s'haurà de presentar en el primer mes de vigència del contracte, i inclourà, com a mínim, 3 apartats:

- a) Diagnòstic de la situació, que inclourà la descripció de l'origen i la identificació dels organismes nocius, la seva distribució i extensió i la determinació dels factors que originen i/o afavoreixen la seva proliferació.
- b) Programa d'actuació, que inclourà el conjunt de les mesures i estratègies d'actuació, seqüenciades en el temps, necessàries per mantenir la població d'espècies nocives per sota del llindar de tolerància. A més, s'hauran d'incloure els procediments de comunicació, gestió i educació sanitària dels usuaris de les instal·lacions que garanteixin la seva viabilitat, quedant tot això recollit en un document.
- c) Avaluació, que inclourà els mecanismes de seguiment del nivell d'infestació i de les mesures de control desenvolupades, tot indicant el seu grau d'evolució i la seva efectivitat. També s'inclouran les mesures preventives, correctives i d'optimització necessàries per garantir unes bones condicions higiènic - sanitàries i ambientals.

Aquest Pla de Control de Plagues haurà de ser validat expressament per la UPC. El Pla s'executarà de forma consensuada entre l'empresa adjudicatària i els responsables dels Serveis de Manteniment de cada un dels campus territorials de la UPC.

3.4. OPERATIVA BASICA

Tots els centres i campus territorials hauran de disposar d'un serveis bàsic de desratització i desinsectació consistent en:

DESRATITZACIÓ (ratolins i rates). S'haurà de cobrir totes les àrees dels recintes universitaris que es considerin punts crítics (en especial plantes i galeries soterrànies), ja siguin punts interiors i/o exteriors (pàrquings, jardins ...), d'acord amb el pla de control de plagues aprovat.

Es realitzaran un mínim de 6 serveis anuals, d'acord amb el pla de treball i el calendari acordat amb el Responsable del contracte i els Caps de Manteniment de cada centre/Campus.

DESINSECTACIÓ (paneroles). S'inclouen els diferents varietats de panerola: panerola alemanya (*Blattella germanica*), panerola oriental (*Blatta orientalis*) i panerola americana (*Periplaneta americana*).

S'haurà de cobrir les àrees de les instal·lacions que es considerin punts crítics. S'intensificarà les zones susceptibles de generar plagues de paneroles dels edificis que conformen els recintes universitaris, especialment zones com gimnasos, vestuaris, magatzem, arxius o biblioteques.

Es realitzaran un mínim de 6 serveis anuals, d'acord amb el pla de treball i el calendari acordat amb el Responsable del contracte i els Caps de Manteniment de cada centre/Campus

Dins d'aquests serveis no s'inclouen les zones corresponents a Bars, Cafeteries i restaurants que ja tenen contractats serveis de DDD específics per a aquests espais.

3.5. OPERATIVA ESPECÍFICA

Es realitzarà només en els edificis i les instal·lacions que requereixen una atenció específica:

Mosquits. Es portarà a terme un control de plaga de mosquits (tots els tipus) mitjançant instal·lació de trapes per la detecció específica dels llocs de cria de mosquits i/o per protegir espais concrets. Llocs concrets:

Campus Nord: edifici del Rectorat (Torre Girona) i a l'edifici D (canal flypod).

Campus Diagonal-Besòs: edifici A soterrani 1 i 2 (dipòsit pluvial de 200 m3, dipòsit de recollida de condensats del sistema de clima i pou de recollida pluvial), edifici C (2 pous de recollida pluvial), edifici I soterrani 2 (dipòsit PCI de 100m3, dipòsit de rec de 100 m3, 9 pous de recollida diversos). Parcel·la D (fossa oberta previstes per a futurs ascensors), parcel·la E (2 dipòsit a cel obert d'aigües pluvials), parcel·les JK (1 dipòsit de recollida pluvial de la zona enjardinada).

Campus Sant Cugat. Àmbit extern enjardinament.

Es realitzaran un mínim de 12 serveis anuals repartits durant els mesos temperats o calorosos en funció de la variabilitat del temps, d'acord amb el pla de treball i el calendari acordat amb el Responsable del contracte i els Caps de Manteniment de cada centre/Campus.

Formigues. Es portarà un terme un control de formigues (tots els tipus) amb instal·lació de trapes per la detecció específica dels llocs de cria i/o per protegir espais concrets. Llocs concrets:

Campus Baix Llobregat: Zones comuns, jardins i exterior de l'edifici C4C. Escala menjador, sala professors, menjador i cuina.

Campus de Terrassa: Parts comuns i exteriors del recinte, jardí, TR 12, Biblioteca, Sala Font, Magatzem biblioteca, TR9 i porta 03.

Campus Diagonal-Besòs: façana edifici A, soterrani 1, tocant amb la parcel·la K.

Es realitzaran un mínim de 4 serveis anuals d'acord amb el pla de treball i el calendari acordat amb el Responsable del contracte i els Caps de Manteniment de cada centre/Campus.

Lepisma ("peixets de plata"). Es portarà a terme un control de lepisma mitjançant la instal·lació de trapes per la detecció específica dels llocs de cria i/o per protegir espais concrets. Llocs concrets:

Campus de Terrassa: : Parts comuns i exteriors del recinte, jardí, TR 12, Biblioteca, Sala Font, Magatzem biblioteca, TR9 i porta 03

ETSEIB (Campus Sud): Arxius generals de l'Escola i magatzem de la Biblioteca.

Campus Diagonal-Besòs: edifici A soterrani -2 (arxius generals amb compactes de 150 m2, arxius generals amb prestatgeries de 260 m2., edifici I soterrani 1 vestuaris PAS/Serveis 103m2).

Es realitzaran un mínim de 6 serveis anuals d'acord amb el pla de treball i el calendari acordat amb el Responsable del contracte i els Caps de Manteniment de cada centre/Campus.

3.6. COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del Servei de Manteniment de la UPC corresponent, amb una antelació mínima d'una setmana, sobre les dates i terminis d'execució del treballs a realitzar a cada un dels campus.

3.7. DETECCIÓ D'ANOMALIES

Serà obligació de l'empresa adjudicatària comunicar a la UPC, amb caràcter immediat, aquelles anomalies que es detectessin durant el transcurs dels treballs, i que poguessin implicar una situació de perill per a la seguretat de les persones. En cas que la UPC així ho sol·licités, i manifestament calguessin actuacions que per la seva naturalesa, tipologia o magnitud fossin no considerades en el present plec però que es corresponguin amb la tipologia de treballs destinats al control de plagues, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent oferta per esmenar les citades anomalies, incloent la valoració econòmica de les accions correctores a realitzar detallades per partides.

3.8. SERVEI D'ASSESSORAMENT

L'empresa adjudicatària prestarà assessorament i consultoria a la UPC, respecte les matèries i qüestions relatives als elements objecte del contracte.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament en els processos de disseny, d'elaboració de projectes i/o de recepció d'instal·lacions, dels edificis de la UPC.

En cas de variació de la legislació vigent, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a aquest respecte a la UPC, comunicant-ho per escrit i facilitant les noves normes. Si aquestes variacions, impliquessin la necessitat d'adequació de l'actuació a les instal·lacions, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat, que haurà d'incloure una valoració econòmica de les modificacions a realitzar.

3. GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI

La UPC disposa d'un sistema informàtic propi (ARCHIBUS "Fàcil UPC"), exclusiu per la gestió dels recursos immobiliaris de la UPC i per la gestió del manteniment.

Durant el curs vigent (2023-2024) es preveu la nova implantació d'un programa alternatiu amb prestacions optimitzades.

Un cop el programari estigui completament en funcionament, la UPC lliurarà les claus d'accés a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè completi i dugui actualitzades les següents dades:

- Programació de manteniment anual preventiu dels treballs a dur a terme a cada un dels Campus
- Inclusió de les dades de les inspeccions i correctiu realitzades, amb nom de l'operari, tasques realitzades, fitxes tècniques de productes emprats, temps dedicat, conclusions finals, i en cas necessari, pressupostos pendents de lliurar
- Actualització d'inventari o documentació gràfica associada de les actuacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar aquest sistema com a base per a la gestió del control de plagues dels espais, introduint i tractant les dades que siguin necessàries, en la forma que la Universitat consideri convenient i d'acord sempre amb les seves directrius.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar de les dades i informació actualitzada al programa GMAO.

La UPC facilitarà a l'empresa adjudicatària, sense càrrec, les altes d'usuari al sistema dels diferents perfils necessaris a efectes de possibilitar la gestió integral del manteniment a través d'aquest.

Els recursos que la UPC posa a disposició de l'empresa adjudicatària són exclusivament per la realització de treballs professionals, sense poder ser destinats a cap altre ús personal, comercial o privat. L'empresa adjudicatària haurà de firmar un document de compromís pel bon ús dels recursos propietat de la UPC (veure Annex IV).

4. MITJANS HUMANS

El personal de l'empresa adjudicatària, encarregat dels treballs de manteniment descrits al present plec de prescripcions tècniques, estarà capacitat tècnicament per a l'execució d'aquests, d'acord amb la normativa vigent en cada moment, disposant de la formació i/o titulació adequada.

L'empresa adjudicatària assignarà una figura de responsable tècnic de contracte que haurà de centralitzar l'organització del servei i la interlocució amb la UPC.

La UPC podrà sol·licitar la programació de reunions periòdiques amb el responsable tècnic, amb la finalitat d'avaluar el seguiment de l'objecte d'aquest contracte, de les que l'empresa adjudicatària haurà d'aixecar la corresponent acta dels temes tractats i els acords presos.

5. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els útils, maquinària, eines reglamentàries i materials que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les operacions a realitzar sobre els elements i instal·lacions objecte del contracte.

6. INFORMES DEL SERVEI

7.1 INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

Durant el darrer mes de la primera revisió, havent realitzat ja les operacions programades, l'empresa adjudicatària facilitarà l'inventari actualitzat de tots els elements instal·lats pel control de les plagues per a cada edifici i campus.

L'inventari haurà de presentar-se en format .xls (Excel).

6.2 INFORME TÈCNIC DE MANTENIMENT

Dins de la setmana posterior a l'execució dels treballs de cada un dels campus territorials, l'empresa adjudicatària emetrà un informe específic, en suport informàtic, en el que inclourà:

- La relació de les operacions de manteniment preventiu realitzades sobre cada instal·lació (fitxes del protocol de manteniment) així com llistat de productes emprats.
- La relació d'incidències detectades i les mesures correctives a adoptar (incloent, en el seu cas, valoració econòmica).

6.3 INFORME ANUAL D'ESTAT GENERAL

Amb caràcter anual, i durant el darrer mes de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe d'estat general objecte del servei, en el que inclourà:

- L'estat general sobre el control de plagues de tots els campus i edificis de la UPC.

- Resum de l'operativa realitzada.
- Inventari general dels elements instal·lats a tots els campus i edificis de la UPC.
- Relació d'incidències i actuacions especials (en el seu cas).
- Una proposta d'altres millores a realitzar per l'adequació i/o optimització de les instal·lacions, incloent la valoració econòmica corresponent.

7. CONTROL DE LA QUALITAT: ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I RÈGIM DE PENALITZACIONS

La qualitat del servei objecte del contracte s'avaluarà de forma continuada en funció dels indicadors i especificacions que es detallen a continuació:

Lliurament dels informes periòdics de seguiment del servei

Segons s'estableix al punt 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que s'especifiquen a aquests, l'empresa adjudicatària haurà de presentar amb periodicitat l'informe de seguiment i amb periodicitat anual un informe de situació, per cada un dels campus.

L'endarreriment en la presentació d'aquests informes implicarà la aturada temporal de la tramitació de la factura, amb l'objectiu que l'empresa adjudicatària disposi del temps suficient per preparar la informació, la lliuri o introdueixi al GMAO per, posteriorment, desencallar la tramitació i pagament de les factures.

8. GESTIO AMBIENTAL I DE RESIDUS

L'adjudicatari serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió del medi ambient en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis de la UPC, al reciclatge i a l'abocament dels residus resultants en abocadors autoritzats. Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

9. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i del RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, les empreses concurrents en centres de la UPC són requerides a cooperar en matèria de prevenció de riscos laborals per evitar el traspàs de riscos entre activitats.

Per part de la UPC:

S'informa de que la UPC té establertes *Instruccions de seguretat i salut per a empreses externes*. Les instruccions estan disponibles al següent enllaç:

<http://www.upc.edu/prevencio/ca/pacae/arxius/pacae-contractacio/instruccions-de-seguretat-per-a-empreses-externes.pdf>

Per part de l'empresa adjudicatària:

Es tindran en consideració les *Instruccions de seguretat i salut per a empreses externes* establertes per la UPC en la planificació dels treballs contractats i en les actuacions preventives que s'hagin d'adoptar i lliurarà a la UPC la documentació que se li requereixi en matèria de prevenció de riscos laborals.

S'informarà als treballadors que realitzaran treballs a la UPC, de les instruccions de seguretat i salut, abans de l'inici de l'activitat, i vetllarà pel seu compliment.

Es facilitarà al seu personal els equips de protecció individual que siguin necessaris per a l'activitat així com, aquells que ho siguin amb motiu de la coordinació d'activitats. També es facilitaran els elements de senyalització, delimitació o protecció necessaris per evitar accidents a usuaris dels centres de la UPC o personal d'altres empreses concurrents.

S'informarà a la UPC dels possibles canvis en les activitats o en les condicions de treball que puguin implicar nous riscos o l'agreujament de riscos existents, així com dels accidents laborals o malalties professionals en els que, com a conseqüència de la concurrència d'activitats, calgui valorar establir conjuntament mesures correctores.

S'informarà amb suficient antelació al responsable del contracte per part de la UPC de les visites que planifiqui amb motiu d'inspeccions internes de seguretat, avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, impartició de formació o qualsevol altra actuació relativa a la seguretat i salut del seu personal en els centres de la UPC.

En cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a les empreses que subcontracti per fer activitats a la UPC, la informació de seguretat i salut i les instruccions establertes per la UPC i els exigirà el seu compliment i el de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a la UPC i requerirà la seva aprovació per a que es pugui fer efectiva.

Director de l'Àrea d'Infraestructures

Joan Carles Burón Morillo

Barcelona, a la data de la signatura electrònica



ANNEX I. PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS CAMPUS TERRITORIALS DE LA UPC

ADRECES POSTALS I SUPERFÍCIES DELS EDIFICIS DE LA UPC

SITUACIÓ	CODI EDIFICI	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
CAMPUS BAIX LLOBREGAT	BLC1	C. Esteve Terrades, 1	08860	CASTELLDEFELS	11.911,99
	BLC3	C. Esteve Terrades, 3	08860	CASTELLDEFELS	2.830,26
	BLC4	C. Esteve Terrades, 5	08860	CASTELLDEFELS	14.961,84
	BLD4	C. Esteve Terrades, 8	08860	CASTELLDEFELS	12.286,14
	BLD7	C. Esteve Terrades, 10	08860	CASTELLDEFELS	6.435,74
	BLB7	Dronòdrom	08860	CASTELLDEFELS	5.750,35
	BLAG1	Camí de les Filipines, 110	08840	VILADECANS	971,15
	BLAG2	Camí de les Filipines, 110	08840	VILADECANS	560,64
	BLAG3	Camí de les Filipines, 110	08840	VILADECANS	920,00
CAMPUS NORD	DNA1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.965,62
	DNA2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.906,37
	DNA3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.779,14
	DNA4	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.790,98
	DNA5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.906,38
	DNA6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	4.214,89
	DNB0	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.016,16
	DNB1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	2.848,39
	DNB2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	1.335,00
	DNB3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	2.262,95
	DNB4/5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	5.918,75
	DNB6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	2.361,65
	DNC1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	4.895,06
	DNC2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	2.519,69
	DNC3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	4.858,32
	DNC4	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	4.893,80
	DNC5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	5.280,40
	DNC6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	4.753,08
	DND1	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	5.214,78
	DND2	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	2.970,85
	DND3	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	2.969,49
	DND4	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.048,91
	DND5	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.010,68
	DND6	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	3.047,69

SITUACIÓ	CODI EDIFICI	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
	DNPO	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	6.591,27
	DNR/TG	C. Jordi Girona, 31	08034	BARCELONA	5.646,5DN5
	DNTS	C. Jordi Girona, 31	08034	BARCELONA	1.987,91
	DNBIB	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	6.651,79
	DNNX12	C. Gran Capità 2-4	08034	BARCELONA	821,42
	DNNX22	C. Jordi Girona 29	08034	BARCELONA	635,26
	DNOM	C. Jordi Girona, 1-3	08034	BARCELONA	14.170,08
	DNVX	Plaça Eusebi Güell, 6	08034	BARCELONA	18.565,07
CAMPUS SUD	DSA	Av. Diagonal, 649	08028	BARCELONA	12.176,38
	DSC	Av. Diagonal, 649	08028	BARCELONA	8.601,72
	DSB	Av. Diagonal, 649	08028	BARCELONA	1.890,03
	DSP	Av. Doctor Marañon, 44-50	08028	BARCELONA	16.044,59
	DSU	C. Pau Gargallo, 5	08028	BARCELONA	12.447,47
	DSPI	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	6.905,21
	DSH	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	23.992,95
	DSPB	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	2.635,17
	DSPC	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	4.301,36
	DSPD	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	2.180,60
	DSPE	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	1.854,45
	DSPF	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	1.482,30
	DSPG	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	4.264,17
	DSL	Av. Diagonal, 647	08028	BARCELONA	1.032,89
CAMPUS DE TERRASSA	TR1	C. Colom, 1	08222	TERRASSA	9.429,20
	TR2	C. Colom, 1	08222	TERRASSA	2.939,67
	TR3	C. Colom, 1	08222	TERRASSA	2.576,96
	TR4	C. Colom, 11	08222	TERRASSA	7.625,86
	TR45	C. Colom, 11	08222	TERRASSA	3.142,78
	TR5	C. Colom, 11	08222	TERRASSA	11.491,63
	TR6	C. Colom, 11	08222	TERRASSA	2.344,00
	TR7	C. Colom, 15	08222	TERRASSA	2.623,83
	TR8	C. Violinista Vellsolà, 37	08222	TERRASSA	6.445,86
	TR9	Plaça del Campus, 1	08222	TERRASSA	2.392,69
	TR10	C. Colom, 2	08222	TERRASSA	2.217,98
	TR11	Rbla. de Sant Nebridi, 10	08222	TERRASSA	2.778,97
	TR12	C. de la Igualtat, 33	08222	TERRASSA	3.198,24
	TR14	Rbla. de Sant Nebridi, 22	08222	TERRASSA	7.377,84
	TR30	Pg. Vint-i-dos de juliol, 660	08222	TERRASSA	1.349,85



SITUACIÓ	CODI EDIFICI	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
	TR20	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	1.211,21
	TR21	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	1.108,67
	TR22	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	806,95
	TR23	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	395,08
	TR24	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	188,19
	TR25	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	916,43
	TR26	Ctra. Nacional, 150 Km 14,5	08222	TERRASSA	1.193,78
MANRESA	MN1	Av. de les Bases de Manresa, 61-73	08242	MANRESA	4.112,13
	MN2	Av. de les Bases de Manresa, 61-73	08242	MANRESA	1.324,14
	MN3	Av. de les Bases de Manresa, 61-73	08242	MANRESA	2.428,80
	MN4	Av. de les Bases de Manresa, 61-73	08242	MANRESA	204,66
	MN6	Av. de les Bases de Manresa, 7-11	08242	MANRESA	1.399,85
NÀUTICA	NT1	Pla de Palau, 18	08003	BARCELONA	4.253,36
	NT3	C. Escar, 6-8	08039	BARCELONA	540,8
	NT2	Moll	08039	BARCELONA	254
SANT CUGAT	SC1	C. Pere Serra, 1-15	08173	SANT CUGAT DEL VALLÈS	9.421,38
	SC2	C. Pere Serra, 1-15	08173	SANT CUGAT DEL VALLÈS	
	SC3	C. Pere Serra, 1-15	08173	SANT CUGAT DEL VALLÈS	862,96
VILANOVA I LA GELTRÚ	VGA	Av. Víctor Balaguer, 1	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ	10.833,62
	VGB	Rbla. de l'Exposició, 22	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ	2.278,19
	VGC	Rbla. de l'Exposició, 24	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ	1.050,73
	VGD	Rbla. de l'Exposició, 37	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ	4.181,82
	VGF	Rbla. de l'Exposició, 59-69	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ	374,68
	VGE	Passeig Marítim, s/n	08800	VILANOVA I LA GELTRÚ	1.319,56
CAMPUS DIAGONAL-BÈSOS	DBA	Av. Eduard Maristany, 16	08019	BARCELONA	27.358,71
	DBC	Av. Eduard Maristany, 16	08019	BARCELONA	8.395,88
	DBI	Av. Eduard Maristany, 16	08019	BARCELONA	10.024,93



PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENT

- 0.01 Campus del Baix Llobregat - Castelldefels
- 0.02 Campus Nord – Barcelona
- 0.03 Campus Manresa
- 0.04 Campus Nàutica – Barcelona
- 0.05 Campus Sud 1 i Sud 2 – Barcelona
- 0.06 Campus Sant Cugat del Vallès
- 0.07 Campus Terrassa
- 0.08 Campus Vilanova i la Geltrú
- 0.09 Campus Diagonal - Besós

ANNEX II. DOCUMENT DE COMPROMÍS USOS INFORMACIÓ UPC

En referència a la gestió de la informació continguda en el GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador) existent (Archibus) o de nova implantació per la gestió del manteniment a la UPC, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment polivalent durant el període 2023-2025 es compromet a:

- Fer un bon ús dels recursos propietat de la UPC
- Garantir que tota la informació existent i de nova entrada a la base de dades pertany a la UPC i en qualsevol estarà disponible, traspassable i consultable per l'equip tècnic del Servei d'Infraestructures així com pels Caps de manteniment i el seu equip de treball a cada Campus
- En el moment de la finalització del contracte de manteniment l'empresa adjudicatària garantirà el correcte traspàs de tota la informació
- L'empresa adjudicatària garanteix que aplicarà i emprarà en tot moment el programari aportat per la UPC així com els criteris d'inventari especificats per la mateixa.

Barcelona, 25 de maig de 2023