



Àrea / Unitat Contractació IBS	Document CON17100KV	
Codi de verificació  2Y65 4866 580N 5C44 0XUD	Expedient CON/2023/68	
	Data 18-07-2023	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
Plec de clàusules administratives particulars (SAD)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI, DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA A LES CIUTADANES I CIUTADANS DE BIGUES I RIELLS DEL FAI

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels següents serveis:

Servei d'atenció domiciliària: és una prestació municipal que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separades, segons quines siguin les necessitats de les persones ateses. Aquests serveis són realitzats principalment en el domicili de la persona i s'orienten a tenir cura de la persona atesa i de la seva llar.

El servei inclou el servei d'ajuda a domicili i la neteja de la llar.

La prestació d'aquest servei comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i s'hauran de complir les prescripcions que s'especifiquen a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació decideix no dividir l'objecte en lots. Es considera que no procedeix aquesta divisió ja que per assegurar la correcta execució del contracte és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions i això es complicaria si hi hagués una pluralitat de contractistes per a les diferents prestacions, i més tenint en compte que, en ocasions, les prestacions es realitzen en un mateix domicili i cal coordinar el personal, les franges horàries, etc...

Codi CPV: 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Els serveis d'ajuda domiciliària volen satisfer les necessitats següents:



- a) Promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del municipi, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar, social i comunitari.
- b) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitat de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o la recuperació de les capacitats personals.
- c) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- d) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- e) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- f) Detectar situacions de necessitat o risc social que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- g) Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per proporcionar a la persona usuària la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia, durant el major temps possible, evitant el deteriorament de les condicions de vida de les persones i estimulant l'adquisició de competències personals.
- h) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o sòcio-familiar no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- i) Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin i donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència i/o discapacitat.
- j) Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec infants i/o adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat i/o de risc social o són susceptibles de trobar-s'hi, degut a mancances i dificultats personals, familiars i/o socials.
- k) Donar suport a aquelles famílies que estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar i que es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.
- l) Mantenir l'habitatge en unes condicions de neteja i ordre adequades
- m) Millorar la seguretat en l'entorn domiciliari amb l'ús d'ajuts tècnics

1.3) Dades econòmiques del contracte. Tipus o preu de licitació. Règim econòmic.



El preu es fixa per preus unitaris en base al preu hora del servei i per les diferents categories laborals.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Aquest import està calculat per a:

- 700 hores anuals de treball familiar.
- 500 hores anuals d'auxiliar de la llar.
- 250 hores anuals de coordinació.

Per a determinar el valor s'ha tingut en compte les disposicions del Vè. Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999) i publicat en el DOGC núm. 8264, de 5 de novembre de 2020.

El preu inclou els costos salarials directes (sou brut, seguretat social, temps de desplaçament, hores no recuperables, descans, formació, absentisme i llicències retribuïdes), els costos indirectes i el benefici industrial. No inclou l'IVA.

El pressupost anual de licitació és de 37.182,11€, més l'IVA legalment aplicable. Aquest pressupost pot ser reduït per part del licitador, sense que en cap cas pugui superar el tipus anual de licitació.

El número d'hores és orientatiu per tal de determinar un preu de licitació. El número d'hores es pot veure incrementat.

1.4) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- La memòria informe justificatiu de la contractació.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.5) Existència de crèdit

Existeix dotació pressupostària suficient a càrrec de la partida 2310.22699.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini del contracte és de 2 anys des de la formalització del mateix, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any més, que s'haurà d'acordar de manera expressa.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la Llei Contractes del Sector Públic és de 133.855,60 EUROS (IVA exclòs) i inclou el preu



anual del contracte, pel termini proposat i les possibles pròrroques més la possibilitat d'una modificació a l'alça del 20%.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant .

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'adreça web:

<https://www.biguesiriells.cat/perfildelcontractant>

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

SOBRE A

Portarà la menció **"Documentació administrativa per a la contractació del servei de SAD a Bigues i Riells del Fai, presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa:"
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:



(Lloc, data, signatura i segell).”

- 2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- 3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei notificacions a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

1. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei d'atenció domiciliària al municipi de Bigues i Riells del Fai presentada per " i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula XII del present Plec.

S'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, la descripció i la forma de prestació del servei, així com l'aportació de millores.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació del servei d'atenció domiciliària a Bigues i Riells presentada per.....** " i haurà de contenir la documentació següent:

- Una proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm.,



adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei del servei d'atenció domiciliària a Bigues i Riells, durant l'any 2023 i 2024, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per un import de€ (escriure en números i en lletres).

(Lloc, data, signatura i segell)."

Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 1.12 del present plec.

Els licitadors hauran de respectar els models de proposicions. En cas contrari, quedaran exclosos de la licitació.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- **Classificació**

Per raó de l'objecte del contracte, no es requereix classificació empresarial.

- **Solvència econòmica i financera**

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, s'haurà d'efectuar amb l'aportació de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis referida a l'any de major volum dels tres últims exercicis conclosos disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que haurà de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- b) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000€.
- c) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- **Solvència tècnica**

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Relació dels serveis executats en el curs dels últims tres anys, avalada per certificats de bona execució per als serveis més importants.



b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals disposa l'empresa per a l'execució dels serveis, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables dels serveis.

d) Declaració que indiqui la mitjana anual de personal de l'empresa durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

e) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteri avaluable de forma automàtica . Total 52 punts

a) Preu ofertat: fins a 46 punts.

preu + baix	x 46
preu a valorar	

La puntuació total d'aquest apartat serà la suma de les puntuacions dels dos preus ofertats.

b) Millores: fins a 6 punts

Es valorarà segons les pautes següents:

- Hores anuals de terapeuta ocasional, sense càrrec. **Per cada 5 hores anuals, 0,20 punts (fins a 2 punts).**
- Disposar d'un tècnic de qualitat, degudament acreditat per a aquesta funció, i que faci el seguiment del servei. **(fins a 2 punts)**
- Hores de supervisió externa i especialitzada al personal d'atenció directa, sense càrrec. **Per cada hora anual 0,20 punts (fins a 2 punts).**

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofertat sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 5\%$.

En tot cas, l'Ajuntament de Bigues i Riells es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els



criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

Criteris que depenen d'un judici de valor. Total 48 punts

Qualitat tècnica del projecte: 48 punts, els quals es repartiran de la manera següent:

1.- Coneixement del territori: coneixement de la realitat territorial i socio-demogràfica. Es valorarà la informació concreta sobre la realitat territorial i la població objecta del servei (fins a 3 punts).

2.- Estructura de l'empresa: organigrama i funcions dels departaments de l'empresa. Procediments, sistemes de gestió, circuits d'actuació interns (fins a 3 punts).

3.- Gestió dels recursos humans dels serveis objecte de licitació (fins a 5 punts)

Nivell estabilitat dels treballadors del servei: ràtio de les jornades laborals, percentatge de rotació, nivell d'absentisme, mitjana d'antiguitat de la plantilla.

Es valorarà també l'existència de sistemes de cobertura de les baixes laborals i un sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors.

4.- Coordinació i/o supervisió interna dels treballadors: rols, contingut, estructura, freqüències, durada, tasques, responsabilitats, gestió de conflictes, documentació o registre, controls de qualitat... (fins a 6 punts).

5.- Formació dels treballadors: perfil dels formadors, contingut, estructura, hores anuals, eficàcia (fins a 5 punts).

6.- Sistema de control i de presència dels professionals d'atenció directa al domicili (fins a 3 punt)

7.- Metodologia de gestió del servei. Es valorarà els següents aspectes (fins a 10 punts):

- Procés d'inici dels casos.
- Seguiment del pla d'atenció.
- Atenció en cas d'urgència.
- Relació i sistemes de comunicació amb els usuaris.
- Seguiment i resposta de les incidències del servei.
- Tancament dels casos atesos.

8.- Proposta de millora (eines i circuits) en el desenvolupament de les tasques preventives de les treballadores d'atenció directa i del personal de coordinació (fins a 6 punts)

- Sistemes d'identificació de risc o de canvis significatius de l'estat de la persona.
- Protocols de detecció i actuació davant de situacions de maltractament.
- Material pedagògic per al personal d'atenció directa.
- Eines de detecció de situacions de possible deteriorament cognitiu.



- Circuit de comunicació del risc detectat i de les noves necessitats del servei.
- Circuit i sistema de comunicació als serveis socials bàsics referents.

9.- Plataforma de gestió informatitzada que permeti l'accés dels professionals dels serveis socials municipals, la importació de dades i si és interoperable amb altres aplicatius (Hestia...) (fins a 3 punts)

10.- Implantació de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei (4 punts)

En relació a la gestió de la informació i documentació, cal explicar els circuits de derivacions de peticions, proposta de gestió de l'expedient intern i vies de devolució de l'actuació feta així com el tractament i la protecció de dades.

Pel que fa als aspectes organitzatius la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.

En relació a la metodologia, caldrà explicitar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments en relació als usuaris, les seves famílies i a l'àmbit comunitari.

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 30 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i haurà de contenir índex.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Marta Barnils Uña (Coordinadora de serveis socials)
Vocals: Antonio José Hierro Medina (Secretari Interventor)
Jordi Casadesús Serra (Cap de serveis econòmics)
Yolanda Hernandez Resa (Tècnica d'administració general)

Secretària: Esther Pañach Bosch

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. No es consideren variants la proposta de desenvolupament del servei presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

1.16) Terminis per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, en els termes previstos en l'article 158 de la LCSP.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofertat sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 5\%$.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 2 d'octubre de 2023, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent a la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

2.2) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bigues i Riells, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Condicions especials d'execució

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució: afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5) Règim de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent conforme a allò previst al plec de prescripcions tècniques particulars, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

2.6) Revisió de preus



No s'admet la revisió de preus.

2.7) Infraccions en l'execució del contracte i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus i lleus.

Es tipifiquen com a infraccions molt greus:

- 1.- No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2.- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3.- La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- 4.- L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 5.- La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 6.- La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.
- 7.- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- 8.- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador\la tècnic\la designat\da per l'empresa contractada durant un temps de 12 hores o més.
- 9.- La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 10.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 11.- No dotar al personal del servei del vestuari i EPIS adequats.
- 12.- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.



13.- La no substitució del personal durant les incapacitats laborals o els períodes de vacances.

14.- Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

15.- L'acompanyament d'un familiar, d'un amic o d'una persona amb qualsevol altre tipus de relació amb el treballador/a al domicili de l'usuari/a.

16.- La comissió de dos infraccions greus.

En aquests casos s'imposarà una sanció de fins al 20 per cent de la facturació mensual del mes en curs.

En cas de comissió de dos a més infraccions molt greus, l'ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o bé per continuar amb la imposició de penalitats.

Es tipifiquen com a infraccions greus:

1.- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 15 minuts respecte a l'horari previst).

2.- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).

3.- La reincidència de dos o més infraccions lleus.

4.- No donar resposta per part de la persona responsable de l'empresa a una petició d'informació o de servei (en menys d'una jornada laboral).

5.- Incompliment del pla de treball consensuat amb l'ajuntament.

6.- Facturar hores no realitzades.

7.- No comunicar les baixes i incidències al/la responsable del servei.

En el cas d'infraccions greus s'imposarà una sanció de fins al 10% de la facturació mensual del mes en curs.

Es tipifiquen com a infraccions lleus

1.- La falta de puntualitat per a la prestació del servei (inferior a 15 minuts respecte l'horari previst).

2.- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a d'empresa a les persones responsables del servei.

3.- Aquells altres incompliments de les condicions del servei que es considerin lleus.



En el cas d'infraccions lleus s'imposarà una sanció de fins al 5% de la facturació mensual del mes en curs.

L'import de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectives mitjançant deducció dels mateixos de les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les mateixes.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2).
- La comissió de dues infraccions molt greus, en els termes establerts a la clàusula 2.7.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Des de la data de la demanda de servei per part de les professionals de Serveis Socials, l'adjudicatari tindrà un termini màxim d'una setmana per a l'inici de la prestació. En funció de la urgència de la situació dels beneficiaris, l'Ajuntament podrà reduir aquest termini.

2.10) Termini de garantia del contracte

La garantia s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte i fins a la presentació i aprovació per part de l'Ajuntament de la memòria de gestió del servei.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de la prestació del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Tipologia i Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de l'esmentada LCSP. I dins d'aquests, un contracte de serveis, amb prestacions directes a la ciutadania (articles 17 i 312 de la LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions



públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil pels accidents que puguin produir-se, causats com a conseqüència dels treballs de prestació del servei. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és l'indicat en el PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la coordinadora de serveis socials, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.2) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.



Ajuntament de
Bigues i Riells del Fai