

Informe justificatiu

Expedient	EMO-2023-356	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Secretaria de Polítiques Digitals, Direcció general de Societat Digital		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de suport i d'atenció de l'acreditació de competències en TIC (ACTIC).		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	60.480,00	12.700,80	73.180,80
Valor estimat	302.400,00	-	-

Índex

Informe justificatiu	1
OBJECTE DEL CONTRACTE	3
Descripció:	3
Lots:	3
Codi CPV:	3
NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES.....	4
DADES ECONÒMIQUES	5
Determinació del preu:	5
Valor estimat del contracte	5
Pressupost de licitació:.....	5
Partida pressupostària:	8
Revisió de preus:	8
TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	8
Termini del contracte:.....	8
Pròrroga del contracte:	8
PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....	8
TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	8

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: http://empresa.gencat.cat

1 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 1 de 20

Garantia provisional:	8
Garantia definitiva:	8
Termini de garantia:	8
HABILITACIÓ EMPRESARIAL	8
SOLVÈNCIA	9
Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	9
Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:	9
Classificació:	10
Adscripció de mitjans	10
Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:	10
PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
Criteris d'adjudicació	10
Criteris avaluable de manera automàtica (sobre C): màxim 60 punts	11
Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (sobre B): màxim 40 punts	14
CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	18
ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES	18
MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP	18
CESSIÓ	19
SUBCONTRACTACIÓ	19
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP	19
PENALITATS:	19
ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE	19
Programa de treball:	19
PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ	19
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: http://empresa.gencat.cat

2 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 2 de 20

OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de suport i d'atenció de l'acreditació de competències en TIC (ACTIC).

Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que l'execució del contracte del servei de suport tècnic i atenció de la plataforma d'avaluació de l'acreditació de l'ACTIC per lots suposaria un risc greu de socavar la seva adequada execució, ja que atendre el personal que treballa als centres avaluadors i als seus usuaris; canalitzar les directrius de la Generalitat en relació amb la gestió de les avaluacions; fer el seguiment i la millora de la xarxa de centres col·laboradors i la seva actualització; tant de la plataforma virtual com de les bústies de correu associades a aquest domini, s'ha de fer de manera harmonitzada i amb visió del conjunt per aconseguir el lligam de les diferents prestacions i no incórrer en incongruències.

La coordinació de diferents contractistes per als diversos lots afectaria l'objectiu final d'aquesta contractació que és el servei de suport tècnic i atenció de la plataforma d'avaluació, al no tenir l'Administració recursos personals ni materials per a dedicar-s'hi. I si aquest servei de suport tècnic i atenció de la plataforma d'avaluació no s'aconsegueix el contracte deixa de tenir sentit. Per això aquest supòsit és un cas en què l'execució del contracte per lots separats no és pot realitzar i exigeix que sigui un únic adjudicatari el que doni el servei.

Codi CPV:

Codi CPV: 98300000-6 Serveis diversos

NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La irrupció de les tecnologies digitals ha produït que en tots els àmbits de la societat, els ciutadans hagin d'adaptar-se de forma continua a uns entorns laborals, socials i econòmics canviants. Alguns àmbits de la ciència i la tecnologia s'han anat consolidant en les darreres dècades, tot i la crisi, i tenen importants perspectives de creixement en els propers anys. En aquest escenari, Catalunya necessita una població preparada, competent en les TIC.

L'ACTIC permet acreditar a la persona que n'és titular, davant qualsevol instància pública o privada, la seva capacitat per actuar amb destresa en la societat de la informació, pel que fa a la seva activitat professional i en qualsevol altre àmbit.

Es tracta d'una acreditació:

- Oficial, perquè és una acreditació atorgada per la Generalitat de Catalunya.
- Adreçada a la ciutadania, des de les persones que encara no s'han format en TIC, fins a les persones que les utilitzen habitualment en la seva vida laboral, acadèmica, o personal, independentment de quina sigui la seva situació econòmica, laboral, professional social o acadèmica.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

3 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 3 de 20

- Rellevant en la societat actual, perquè acredita uns coneixements i unes competències que capaciten els individus per participar plenament com a ciutadans de la societat de la informació i beneficiar-se de totes les oportunitats que els ofereix.
- Orientada a competències, és a dir, capacitats concretes, de tal manera que quedi assegurada l'adquisició integrada de conceptes, habilitats i procediments.
- Integradora, perquè acredita una perspectiva global sobre la societat del coneixement i els conceptes bàsics referents a les bones pràctiques, el civisme i la cultura digital, que han de permetre participar plenament com a ciutadans de la societat de la informació i beneficiar-se de totes les oportunitats que els ofereix.
- Amb vocació transversal i generalista, perquè acredita una competència bàsica de la ciutadania, sense pretendre abastar coneixements especialitzats, que ja s'acrediten a través de la formació professional reglada.
- Integrada perquè vol harmonitzar amb els currículums de l'ensenyament obligatori i d'altres sistemes de formació i qualificació.

El model de l'ACTIC dona resposta a les següents necessitats:

- Evitar l'exclusió i minimitzar l'estratificació digital, fomentant l'alfabetització digital i l'adquisició de competències digitals.
- Fomentar la participació i l'exercici d'una ciutadania crítica en la societat digital.
- Millorar el desenvolupament professional per a incrementar la competitivitat.

Per poder fer l'avaluació ACTIC es fa necessària la contractació d'una empresa que pugui oferir:

- Servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC;
- Manteniment dels continguts del portal ACTIC i del GUC;
- Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC;
- Servei d'atenció i suport als centres col·laboradors.

Atès que aquesta Direcció General no disposa dels mitjans necessaris per cobrir aquest servei, en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) es proposa la realització d'una contractació externa.

JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES

Sí, per gestionar i atendre possibles incidències en la realització del procés d'inscripció i en les proves de l'ACTIC a la ciutadania i als centres col·laboradors.

Nom del tractament: *Proves d'aptitud i certificats acreditatius de competències de la ciutadania en tecnologies de la Informació i la comunicació (ACTIC)*"

El tractament consistirà en gestionar les dades de caràcter personal derivades de la gestió del procediment d'acreditació i del Registre de l'ACTIC, així com de l'elaboració d'estudis i informes; també les derivades de la gestió del procediment d'autorització, supervisió i cessament dels centres col·laboradors. Concretament, es portaran a terme tasques de

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

4 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 4 de 20

recollida, conservació, consulta, difusió, supressió, comunicació, registre i modificació de dades.

DADES ECONÒMIQUES

Determinació del preu:

La determinació del preu serà tant alçat.

Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1 a) LCSP, per als contractes de serveis, el valor estimat del contracte (VEC) serà determinat per l'òrgan de contractació prenent l'import total sense IVA, és a dir, el pressupost de licitació sense IVA, les possibles modificacions i les eventuais pròrrogues.

S'han previst modificacions per un import màxim del 20% del pressupost base de licitació.

El valor estimat del contracte és de tres-cents dos mil quatre-cents euros (**302.400,00 €**) d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA
Pressupost de licitació s/IVA	60.480,00 €
Pròrroga (12 mesos) s/IVA	120.960,00 €
Pròrroga (12 mesos) s/IVA	120.960,00 €
Valor estimat del contracte	302.400,00 €

Pressupost de licitació:

El pressupost màxim del contracte és de seixanta mil quatre-cents vuitanta euros (60.480,00 €), IVA exclòs.

Les prestacions objecte del contracte estan subjectes al tipus general 21% d'IVA, segons la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures. Per tant, el pressupost màxim del contracte és de setanta-tres mil cent vuitanta euros amb vuitanta cèntims (**73.180,80 €**), IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Preu màxim del contracte	60.480,00 €	12.700,80 €	73.180,80 €

L'article 100 LCSP estableix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit, s'han tingut en compte els diferents perfils professionals (consultor sènior i consultor júnior) que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques. A falta d'un conveni específic, els preus hora s'estimen tenint en compte els anteriors contractes realitzats i l'anàlisi del mercat actual.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: http://empresa.gencat.cat

5 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 5 de 20

No hi ha conveni laboral aplicable. No s'han desagregat costos salarials per gènere, donat que s'assumeix la igualtat de gènere.

Perfil	Import (€/hora)
Consultor júnior especialista	35,00 €/hora
Consultor sènior especialista	45,00 €/hora

Estimació de les dedicacions requerides

Per tal de calcular el pressupost de licitació, considerant el nombre de sol·licituds i proves anuals que s'han realitzat els anys 2021 i 2022, s'ha estimat que la dedicació en temps que suposa la prestació del servei en els horaris establerts en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques és la següent:

- Servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC, s'han estimat unes dedicacions mensuals de **40h** pel perfil de consultor sènior i de **48h** pel perfil de consultor júnior.
- Servei de manteniment dels continguts del portal ACTIC, s'ha estimat una dedicació mensual de **12h** pel perfil de consultor sènior.
- Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC, s'ha estimat una dedicació mensual de **16h** pel perfil de consultor sènior i de **48h** pel perfil de consultor júnior
- Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors, s'ha estimat una dedicació mensual de **24h** pel perfil de consultor sènior i **48h** pel perfil de consultor júnior, en horari de suport, i una dedicació mensual de **20h** pel perfil de consultor sènior en horari de guàrdia.

Així doncs, les dedicacions totals estimades per cada perfil són:

Servei	Consultor sènior	Consultor júnior
Suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC	40h	48h
Manteniment dels continguts del portal ACTIC	12h	
Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC	16h	48h
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	24h	48h
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de guàrdia)	20h	
TOTAL	112h	144h

Determinació del preu mensual del servei.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: http://empresa.gencat.cat

6 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 6 de 20

A partir dels preus estimats i de les unitats mensuals previstes de cada element, s'ha determinat el preu mensual, IVA exclòs, següent:

Servei	C. sènior (h)	C. júnior (h)	C. sènior (€)	C. júnior (€)	Total (€)
Suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC	40	48	1.800,00	1.680,00	3.480,00
Manteniment dels continguts del portal ACTIC	12		540,00	-	540,00
Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC	16	48	720,00	1.680,00	2.400,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	24	48	1.080,00	1.680,00	2.760,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	20		900,00	-	900,00
TOTAL	112	144	5.040,00	5.040,00	10.080,00

Considerant una durada estimada de 6 mesos, obtenim:

Servei	Import mes (€)	Mesos	Total
Suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC	3.480,00	6	20.880,00
Manteniment dels continguts del portal ACTIC	540,00	6	3.240,00
Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC	2.400,00	6	14.400,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	2.760,00	6	16.560,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	900,00	6	5.400,00
TOTAL	10.080,00	6	60.480,00

Atenent a la naturalesa dels serveis objecte d'aquest contracte i al caràcter intensiu en mà d'obra que tenen, s'ha considerat que els costos directes associats vindran determinats, principalment, pels costos del personal adscrit al contracte.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: http://empresa.gencat.cat

7 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 7 de 20

A partir d'aquestes consideracions i, segons les ràtios sectorials de les societats no financeres per al sector de la programació, consultoria i altres activitats relacionades amb a la informàtica (CNAE: J62) de 2021, considerant el segon quartil (Q2), s'ha estimat el repartiment següent d'aquest pressupost:

Distribució de costos	Percentatge	Import
Costos directes	65,00%	39.312,00 €
Costos indirectes	13,00%	7.862,40 €
Despeses generals d'estructura	13,99%	8.461,15 €
Cost financer	0,38%	229,82 €
Benefici industrial	7,63%	4.614,63 €
	100,00%	60.480,00 €

Partida pressupostària:

IU1801 D/227001300/5320/0000

Revisió de preus:

No

TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Termini del contracte:

El termini d'execució del contracte serà des del dia següent a la formalització del contracte i com a màxim fins el 31 de desembre de 2023.

Pròrroga del contracte:

Sí, es preveu que el contracte es pugui prorrogar per un termini màxim de dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es tracta d'un contracte de **serveis**. Per l'import, es proposa la tramitació pel procediment obert harmonitzat.

TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Ordinària

Garantia provisional:

No concorren circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva ha de ser del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Termini de garantia:

No

HABILITACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix habilitació empresarial.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

8 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 8 de 20

SOLVÈNCIA

El criteri relatiu a la solvència econòmica i financera ha estat seleccionat per tal de verificar que l'empresa que ha de dur a terme la prestació té la capacitat econòmica per poder-la realitzar amb garantia d'èxit.

Els criteris relatius a la solvència tècnica i professional han estat seleccionats per tal de poder verificar que l'empresa té la suficient experiència i disposa de l'equip tècnic precís per a poder dur a terme la prestació.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, es proposa que aquesta s'acrediti pel volum anual de negocis, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 73.180,80 €.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar els dos criteris següents:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys, que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. La suma de l'import dels serveis similars en relació al millor exercici ha de ser, com a mínim, de 60.000 € (seixanta-mil euros).

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

2. Descripció de l'equip de treball mínim per a la prestació del servei, inclourà: Un consultor especialista sènior i un consultor especialista júnior.

Per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'han diferenciat, com a mínim, dos perfils que conformaran l'equip de treball:

- Consultor sènior: persona amb una experiència laboral mínima de 3 anys en algun dels àmbits següents.
- Consultor júnior: persona amb una experiència laboral mínima d'1 any en algun dels àmbits següents.

S'haurà d'acreditar que els perfils que conformaran l'equip de treball tinguin l'experiència laboral mínima requerida en algun o diversos dels àmbits següents:

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

9 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 9 de 20

- A1. Atenció a la ciutadania en processos d'acreditació o inscripció a activitats formatives.
- A2. Suport i atenció a empreses o entitats en la utilització de solucions tecnològiques.
- A3. Suport a l'administració pública de Catalunya.
- A4. Docència a l'àmbit digital.
- A5. Atenció al públic.

En tots dos casos, es requereix que s'acrediti un nivell equivalent al Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, i, com a mínim, el nivell mitjà de l'ACTIC o equivalent.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel seu representant legal, en la qual especifiqui aquest equip de treball. Aquesta declaració responsable anirà acompanyada pels currículum vitae professional de cadascun dels membres de l'equip.

Classificació:

No s'exigeix classificació empresarial.

Adscripció de mitjans

L'adscripció de mitjans té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP.

Cadascuna de les empreses licitadores ha de presentar una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa en la qual han de manifestar, en cas de resultar adjudicatària, el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte l'equip de treball mínim requerit i el personal necessari descrit en el plec de prescripcions tècniques, que són vinculants per a l'execució del contracte.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'escau

PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 131.2 i 145.1 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació han estat elaborats per l'equip tècnic del servei responsable d'aquest contracte. Aquest servei, que té una incidència sobre la informació que es dona a empreses i professionals, és indispensable que es presti amb un alt grau d'innovació i qualitat, i que és necessari, per tant, que de les ofertes presentades per les empreses es pugui valorar els aspectes que incideixen en els continguts i la seva difusió.

Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de l'LCSP. D'altra banda, tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis intensius en mà d'obra, tal i com

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

10 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 10 de 20

estableix l'article 145.3.g) de l'LCSP, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Sobre un màxim de **100 punts**, es proposa que la puntuació es distribueixi en dos blocs: Un, que tindrà en compte criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de **60 punts**, i, un altre, que tindrà en compte criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de **40 punts**.

Es considera que, amb aquesta proporció de 60/40, i aplicant les fórmules previstes en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica emesa per la Direcció General de Contractació Pública, emesa en data 23 de juny (en endavant Directriu 1/2020), es garanteix una bona relació entre la qualitat i el preu per escollir la millor oferta.

Criteris avaluables de manera automàtica (sobre C): màxim 60 punts

En relació amb els criteris avaluables de manera automàtica, es valoraran els criteris següents:

1. **Oferta econòmica**, amb un màxim de **45 punts**.
2. **L'experiència del personal adscrit al contracte**, fins a **12 punts**.
3. **Pla de formació del personal**, fins a **3 punts**.

1. Oferta econòmica (màxim de 45 punts)

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times 45$$

On:

P_v Puntuació de l'oferta a valorar
 O_m oferta millor
 O_v oferta a valorar
 IL import unitari de licitació
 VP valor de ponderació =1,45

D'acord amb la Directriu 1/2020, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Tal i com s'estableix a l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

11 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 11 de 20

2. L'experiència del personal adscrit al contracte (màxim de 12 punts)

Atès que els serveis objecte d'aquest contracte són intensius en mà d'obra i que les persones que els hauran d'oferir estaran, per una banda, en contacte directe amb la ciutadania i els centres col·laboradors, i hauran de treballar de forma coordinada amb l'equip de gestió de l'ACTIC, l'experiència del personal adscrit al contracte es considera d'especial importància per al seu desenvolupament.

En aquest sentit, es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis similars als que es requereixen. Es valorarà l'experiència laboral del personal adscrit al contracte en:

- A1. Atenció a la ciutadania en processos d'acreditació o inscripció a activitats formatives (0,3 per any, fins un màxim de 3 punts)
- A2. Suport i atenció a empreses o entitats en la utilització de solucions tecnològiques (0,3 per any, fins un màxim de 3 punts)
- A3. Suport a l'administració pública de Catalunya (0,3 per any, fins un màxim de 3 punts)
- A4. Docència a l'àmbit digital (0,3 per any, fins un màxim d'1,5 punts)
- A5. Atenció al públic (0,3 per any, fins un màxim d'1,5 punts)

En cada cas, es considerarà l'experiència laboral mitjana del personal adscrit al contracte, disminuïda per l'experiència mínima requerida a la solvència per al perfil corresponent. Per obtenir aquest valor, en cada cas s'aplicarà una correcció a l'experiència acreditada en cada àmbit E_n , aplicant la fórmula següent:

$$E'_n = E_n - \frac{E_{min}}{k}$$

On:

- E_n Experiència laboral en anys del individu n adscrit al contracte (si, per exemple, l'experiència és de 3 anys i 7 mesos, el valor utilitzat per fer aquest càlcul s'expressarà amb una aproximació d'una xifra decimal $3 + \frac{7}{12} \approx 3,6$)
- E'_n Experiència laboral en anys de l'individu n adscrit al contracte, disminuïda per la part proporcional de l'experiència requerida.
- k Nombre de serveis pels quals es presenta una experiència diferent de 0 (si l'individu n té experiència en els àmbits A1, A2 i A5, $k=3$, mentre que si en té només en l'àmbit A1, $k=1$)
- E_{min} Correspon a l'experiència mínima requerida segons el perfil de aplicable a l'individu n ($E_{min}=3$ si és consultor sènior i $E_{min}=1$ si és consultor júnior)

Així doncs, **els anys de l'experiència laboral per cadascun dels serveis** s'obtidran a partir de la fórmula següent:

$$E = \frac{\sum_{n=1}^N E'_n \times D_n}{\sum_{n=1}^N D_n}$$

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

12 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 12 de 20

On:

- E Experiència laboral mitjana en anys del personal adscrit al contracte
- E'_n Experiència laboral en anys de l'individu n adscrit al contracte disminuïda per la part proporcional de l'experiència requerida.
- D_n Hores mensuals previstes que l'individu n adscrit al contracte dedicarà als serveis objecte de la licitació
- N Quantitat de persones adscrites al contracte
- E_{min} Correspon a l'experiència mínima requerida pel perfil

Per avaluar aquest criteri, les empreses licitadores hauran de facilitar, per cadascuna de les persones adscrites al contracte, la informació següent:

- El valor de D_n (hores mensuals previstes de dedicació als serveis objecte de la licitació)
- El valor d' E_n (experiència laboral en anys) per cadascun dels casos indicats (A1, A2, A3, A4 i A5)
- El currículum vitae de les persones adscrites al contracte en què es farà constar l'experiència laboral per cadascun dels casos indicats (A1, A2, A3, A4 i A5).

Aquesta informació es proporcionarà en una taula com la següent:

Identificad or persona	Perfil	Experiència laboral en anys (E_n)					Dedicac ió (D_n)
		A1	A2	A3	A4	A5	
$Id\ persona$ 1	(sènior/júni or)	$E_1\ per$ A1	$E_1\ per$ A2	$E_1\ per$ A3	$E_1\ per$ A4	$E_1\ per$ A5	D_1
$Id\ persona$ 2	(sènior/júni or)	$E_2\ per$ A1	$E_2\ per$ A2	$E_2\ per$ A3	$E_2\ per$ A4	$E_2\ per$ A5	D_2
...	...	...	...	...	...	...	...
$Id\ persona$ N	(sènior/júni or)	$E_N\ per$ A1	$E_N\ per$ A2	$E_N\ per$ A3	$E_N\ per$ A4	$E_N\ per$ A5	D_N

Si una persona no té experiència en algun dels casos (A1, A2, A3, A4 o A5), s'indicarà amb un 0 (zero). La manca d'alguna d'aquestes dades comportarà una valoració de 0 punts en aquest criteri.

Cas que, durant el desenvolupament del contracte, s'extingeixi la relació laboral d'alguna d'aquestes persones amb l'empresa contractista, s'haurà de substituir per una persona que, com a mínim, reuneixi els mateixos requisits.

3. El pla de formació del personal (fins a 3 punts)

Es valorarà el pla de formació del personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del contracte per adquirir el coneixement de les diferents eines necessàries per prestar el servei (fins a 3 punts).

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: http://empresa.gencat.cat

13 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 13 de 20

Tal i com s'indica al punt 3.2.1 del PPT, el contractista haurà de vetllar perquè les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte adquireixin el coneixement necessari per utilitzar aquesta eina. Així doncs, el contractista haurà de desenvolupar un pla de formació per al personal que participi en els serveis objecte del contracte que permeti la capacitació per utilitzar les eines següents:

- Plataforma web de gestió de continguts (GECO+ - Portal ACTIC);
- Plataforma de gestió d'usuaris i centres (GUC); i
- Gestor de tiquets (Remedy).

Per poder valorar aquest criteri, en la proposta tècnica que presentin les empreses licitadores, s'hauran d'especificar els perfils que participaran en aquestes formacions, quina dedicació en hores es preveu que hi destini cada perfil i quins procediments es proposen per avaluar i validar la competència d'aquestes persones en les diferents eines.

L'oferta és valorarà d'acord amb el següent barem:

- Hores de formació per al perfil de consultoria júnior, 0,1 punts per hora de formació fins un màxim de 10 hores (1 punt)
- Hores de formació per al perfil de consultoria sènior, 0,1 punts per hora de formació fins a un màxim de 20 hores (2 punts).

El contractista haurà de presentar, durant el primer mes de prestació del servei, les evidències que les persones adscrites al contracte han seguit aquesta formació.

Alternativament, cas que alguna de les persones adscrites al contracte hagi prestat serveis a la Generalitat de Catalunya utilitzant alguna d'aquestes aplicacions de forma continuada en un període mínim de 12 mesos, durant els darrers 5 anys, es considerarà innecessari que participi a les activitats de formació relatives a aquelles aplicacions que ja conegui. Si es dona aquest cas, el contractista haurà d'acreditar documentalment aquesta experiència durant el primer mes de prestació del servei.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (sobre B): màxim 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria justificativa que desenvolupi els criteris detallats a continuació. Aquesta memòria ha de ser en format PDF i no ha de superar les 40 pàgines en format DIN A4, incloent portada, índex i qualsevol altra documentació.

En relació amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (màxim 40 punts).

Es proposen aquests criteris que prioritzen la valoració qualitativa de les ofertes perquè es considera que aquest servei, que té incidència directa sobre la ciutadania, és indispensable que es presti amb un alt grau d'eficiència i qualitat.

A banda d'això, amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de valor. Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

14 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 14 de 20

cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els subcriteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses superi el 65% de la valoració màxima del subcriteri, és:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del subcriteri

VT_{op} = valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 65% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri i, per tant, afavoreix la qualitat de les ofertes.

D'acord amb els serveis que es requereixen al PPT, es proposen els subcriteris següents:

1. Proposta de metodologia per a la prestació del servei de suport a l'equip de gestió de l'ACTIC
2. Proposta de manteniment dels continguts del portal de l'ACTIC i de l'aplicació de gestió d'usuaris i centres
3. Proposta de metodologia d'atenció i suport als centres col·laboradors
4. Proposta de metodologia d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC
5. Proposta de millores en l'execució del contracte

Proposta metodologia del servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC (fins a 10 punts)

Segons s'indica al punt 3.1.1 del PPT, el contractista oferirà un servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC.

En aquest subcriteri es valoraran:

- Una proposta dels procediments que el contractista seguirà per atendre les peticions de l'equip de gestió de l'ACTIC (**fins a 6 punts**), perquè es puguin prestar els serveis descrits al PPT. Els procediments proposats establiran una metodologia de comunicació amb l'equip de gestió que ha de permetre atendre les seves indicacions i les sol·licituds de canvi o millora de forma àgil i eficient. La proposta inclourà els procediments per:

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

15 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 15 de 20

- Elaborar informes sobre l'ACTIC (fins a 3 punts).
- Donar suport en les activitats de difusió i promoció de l'ACTIC (fins a 3 punts).
- Una proposta d'informe mensual de seguiment del servei d'atenció realitzat (**fins a 2 punts**). L'informe ha de proporcionar tota la informació necessària perquè l'equip de gestió pugui fer una correcta avaluació del funcionament del servei de forma ràpida i eficient.
- Una proposta dels procediments d'escalat a l'Àrea TIC del departament al qual es trobi adscrit el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital i/o a l'empresa responsable del manteniment informàtic dels corresponents sistemes d'informació (**fins a 2 punts**). Els procediments proposats establiran la metodologia per gestionar qualsevol mancança, petició o incidència relacionada amb les solucions informàtiques utilitzades per a la prestació del servei que no pugui ser resolta pel contractista

Proposta de manteniment dels continguts del portal de l'ACTIC i de l'aplicació de gestió d'usuaris i centres (GUC) (fins a 6 punts)

Segons s'indica al punt 3.1.2 del PPT, el contractista oferirà el servei de manteniment dels continguts del portal de l'ACTIC i de l'aplicació de gestió d'usuaris i centres (GUC).

En aquest subcriteri es valoraran:

- Els procediments per a la gestió dels continguts del portal de l'ACTIC (**fins a 3 punts**). Es valorarà la proposta per fer un manteniment i actualització dels continguts del portal, així com l'adaptació del portal a qualsevol canvi que es realitzi en el procediment d'acreditació o bé en relació a l'ACTIC.
- Els procediments per a la gestió de la informació d'usuaris i centres (**fins a 3 punts**). Es valorarà la metodologia proposada en cada cas, de manera que l'actualització de continguts es realitzi de forma eficient i, alhora, es garanteixi la traçabilitat en el tractament de les dades personals de la ciutadania o del personal dels centres col·laboradors, així com en la realització de qualsevol modificació a les dades relatives al procediment d'acreditació d'una persona aspirant o a l'activitat d'un centre col·laborador.

Metodologia d'atenció i suport als centres col·laboradors (fins a 10 punts).

Segons s'indica al punt 3.1.3 del PPT, el contractista oferirà el servei d'atenció i suport als centres col·laboradors de l'ACTIC.

En aquest subcriteri es valoraran:

- Els procediments d'elaboració i revisió de les guies, manuals, guies de bones pràctiques i documents tècnics (**fins a 3 punts**). Es valorarà la forma en què es garanteixi la qualitat d'aquesta documentació, tant des del punt de vista del contingut com del de la qualitat lingüística.
- Els procediments per a l'enviament de comunicats i de missatges als centres col·laboradors (**fins a 3 punts**); Es valora que les vies de comunicació amb els centres

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

16 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 16 de 20

siguin les més adequades per garantir la recepció de qualsevol informació per part dels centres i que la comunicació sigui al més fluïda i àgil possible.

- Els procediments de suport a l'EG en la preparació i el desenvolupament d'activitats formatives adreçades als centres col·laboradors (**fins a 2 punts**). Es valorarà la qualitat dels materials elaborats i la seva adequació a l'objectiu.
- Els procediments de recepció i alta d'una incidència o petició d'atenció per part dels centres (**fins a 2 punts**). Es valora el temps de resposta davant qualsevol tipus de problema del que informi un centre.

Procediment de resolució de les incidències que es produeixen en relació amb el procés d'acreditació de la ciutadania (fins a 9 punts)

Segons s'indica al punt 3.1.4 del PPT, el contractista oferirà el servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC.

En aquest subcriteri es valoraran:

- Els procediments de revisió i resolució d'una incidència o petició d'atenció per part dels centres (**fins a 3 punts**). Es valora la categorització i prioritització de la incidència, el temps de resposta i resolució del problema, la documentació posterior de la resolució, així com la proposta de solucions per minimitzar l'afectació.
- Els procediments de resposta i tancament d'una incidència o petició d'atenció i suport per part de l'equip de gestió (**fins a 3 punts**). Es valorarà la categorització i prioritització de la incidència, el temps de resposta i resolució de la incidència i la documentació posterior de la resolució, això com la proposta de gestió de les mesures a adoptar perquè una mateixa incidència no es torni a produir.
- Els procediments de gestió de les incidències que es produeixen en relació al procés d'acreditació de la ciutadania (**fins a 3 punts**). Es valorarà la categorització i prioritització de la incidència, el temps de resposta i resolució del problema, la documentació posterior i les mesures a adoptar perquè no es repeteixi.

Millores proposades en l'execució del contracte (fins a 5 punts)

Les millores que es valoraran han de suposar una aportació quantitativa o qualitativa en la prestació del servei o un canvi rellevant en el funcionament del suport a la gestió de l'ACTIC.

Es valoraran altres prestacions addicionals relacionades amb l'objecte del contracte fins a un màxim de 5 punts.

Cada millora haurà d'incorporar una fitxa amb la informació següent:

- Nom de la millora;
- Descripció de la millora (màxim 150 paraules);
- Calendari d'execució de la millora (data d'inici, termini d'execució, periodicitat si és recurrent...);
- Públic al qual es dirigeix (equip de gestió de l'ACTIC, personal de la Generalitat de Catalunya, centres col·laboradors, persones aspirants, ciutadania en general...).

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

17 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 17 de 20

Els licitadors podran presentar, com a màxim, cinc propostes de millora en algun dels àmbits següents:

- Proposta de nou model de relació amb l'equip gestor, que comporti una major coordinació i una millora en la gestió d'incidències i la implementació de canvis.
- Proposta de canvis en la gestió i el control del funcionament dels centres col·laboradors, que suposi una millora en la relació amb els centres i en la supervisió del seu.
- Proposta de millora en el tractament de la informació relacionada amb els certificats aconseguits pel personal de la Generalitat de Catalunya que faciliti la coordinació amb Funció Pública i la disponibilitat, al més aviat possible, d'aquesta informació en els expedients d'ATRI.
- Proposta de millora en el procediment d'inscripció de les persones aspirants, que faciliti els tràmits a la ciutadania.
- Proposta de millora en el procediment d'avaluació de les persones aspirants que faciliti la realització de les proves d'avaluació a la ciutadania i als centres col·laboradors.
- Proposta de millora en la difusió de l'acreditació a la ciutadania en general, tant des del punt de vista de les persones aspirants com des de les entitats que ofereixen llocs de treball i poden requerir o valorar l'ACTIC en els seus processos de selecció.

La inclusió de més de cinc propostes de millora a l'oferta comportarà una obligació per al licitador, cas que acabi sent el contractista, però només es valoraran les cinc primeres propostes.

Cada proposta de millora es valorarà fins a un màxim d'1 punt

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES

No escau.

MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP

No escau.

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

18 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 18 de 20

CESSIÓ

No es podran cedir els drets i obligacions derivats del contracte perquè les qualitats tècniques i personals del cedent han estat determinants per a l'adjudicació del contracte i no resulten una restricció efectiva de la competència.

SUBCONTRACTACIÓ

Sí, es poden subcontractar tots els serveis objecte del contracte excepte la seva governança, tal i com està descrita al punt 3.3 del PPT, perquè, per la seva naturalesa, és un servei crític per al seguiment de l'execució del contracte i, per tant, ha de ser desenvolupada pel contractista, malgrat que, si ho considera convenient, podrà comptar amb el suport d'alguna de les subcontractacions.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP

Els òrgans de contractació estan obligats a establir als plecs de clàusules administratives, com a mínim, una de les condicions especials d'execució del contracte que enumera l'article 202.2 de la LCSP, referents a condicions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus ambiental i de tipus social.

L'empresa contractista assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

PENALITATS:

D'acord amb els termes previstos en els articles 192 i 193 de la LCSP.

ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE

Programa de treball:

No

PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Titulars:

- Carmen Amaya Martín, subdirectora general de Suport a la Gestió, Secretaria de Polítiques Digitals
- Sonia Varela Gómez, tècnica superior, Servei d'Inclusió i Capacitació Digital

Substituts:

- Míriam Rodríguez Canals, tècnica superior, Secretaria de Polítiques Digitals

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tífn: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

19 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 19 de 20

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Ricard Faura Homedes
El cap del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital
Direcció general de Societat Digital

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Servei d'Inclusió i Capacitat Digital de la Direcció General de Societat Digital

Liliana Arroyo Moliner
La directora general de Societat Digital

Signat electrònicament

Servei de Contractació i Patrimoni
Passeig de Gràcia, 105
Tlf: 93 484 95 00 Fax: 93 484 95 98
E-mail: contractacio.empresa@gencat.cat
Web: <http://empresa.gencat.cat>

20 / 20



Doc. original signat per:
LILIANA ARROYO MOLINER
18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 11/07/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0E29LT2AOXA9OSIT57G60C66LYI6JX22

Data creació còpia:
11/07/2023 09:42:15

Pàgina 20 de 20