

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I
CORRECTIU DELS EQUIPS DE CROMATOGRÀFIA LÍQUIDA
ACOBLLATS A ESPECTROMETRIA DE MASSES D'ALTA
RESOLUCIÓ (LC-HRMS), AMB DESTÍ AL LABORATORI
ANTIDOPATGE DE CATALUNYA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT
HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES**

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DEFINICIONS	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	5
5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.....	6
ANNEX 1	7

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la definició de les prestacions del servei de manteniment preventiu i correctiu dels equips de cromatografia líquida acoblats a espectrometria de masses d'alta resolució següents:

- LC-HRMS 1: Q EXACTIVE + LC
- LC-HRMS 2: ORBITRAP EXPLORIS 120 + LC DIONEX

que es descriuen a l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen a continuació per tal de garantir la continuïtat del funcionament dels equips i llur durabilitat, mitjançant la realització de les operacions de manteniment preventives i correctives que s'escaiguin, i sempre d'acord amb les especificacions dels fabricants.

El servei es prestarà a:

Laboratori Antidopatge de Catalunya
Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques
C/ Doctor Aiguader núm. 88
08003 - Barcelona

2. DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals regulades mitjançant els Plecs contractuals i el contracte de servei, les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació:

Abast: Camp d'activitats, conceptes i accions coberts per la prestació de serveis que es contracta, en particular, les operacions de manteniment preventiu i correctiu.

Àmbit: inclou els següents equips:

- LC-HRMS 1: Q EXACTIVE + LC
- LC-HRMS 2: ORBITRAP EXPLORIS 120 + LC DIONEX

que es descriuen a l'Annex 1 d'aquest PPT.

Manteniment correctiu: Les intervencions no sistemàtiques originades per a la detecció d'avaries o anomalies i destinades a llur resolució. S'entendrà per avaries o anomalies:

- a) La interrupció d'ús de l'equip per defecte, desgast, deteriorament d'una part o component, per mal ús, o per causes fortuïtes
- b) El funcionament fora dels paràmetres normals definits pel fabricant
- c) El funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis de qualsevol tipus.

Manteniment preventiu: El conjunt d'operacions sistemàtiques realitzades en els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, a fi de prolongar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars al de disseny.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

3.1 Unitat responsable del contracte

Correspon a la Direcció del Laboratori Antidopatge de Catalunya de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques la responsabilitat envers el compliment del contracte i, en particular, de vetllar pel compliment d'allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari designarà un o més interlocutors als quals se'ls encomanarà l'adequada coordinació amb el responsable definit per la Direcció del Laboratori Antidopatge de Catalunya (en endavant Responsable del MPiC) per a la concreció i actualització del pla de treball d'aquest servei, així com de les concretes intervencions de manteniment, del tipus que sigui, que s'haguessin d'efectuar.

3.2 Procediments generals

L'adjudicatari assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- a) Les operacions de manteniment preventiu es realitzaran dins d'una programació específica per cada aparell, en base a les necessitats de funcionament i les especificacions del fabricant. Els manteniments preventius es realitzaran amb una periodicitat de 12 mesos.
- b) Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà l'adjudicatari a partir de la recepció d'una notificació d'avaría la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòsi i correcció dels problemes.
- c) Les visites de manteniment correctiu s'efectuaran en un temps inferior als 3 dies laborables a partir de la comunicació de l'avaría per escrit via fax o correu electrònic.
- d) El Responsable del MPiC exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a les que s'haurà sotmès l'adjudicatari en virtut de la present contractació.
- e) Totes les intervencions de manteniment es realitzaran en el propi Laboratori.
- f) Als efectes del seguiment de l'execució del contracte, l'adjudicatari està obligat a realitzar les gestions indicades al punt 3.3 sobre procediments addicionals.
- g) Tots els materials utilitzats en les intervencions de manteniment preventiu dels dos equips (petit material, cargols, peces i recanvis) seran subministrats per l'empresa adjudicatària.
- h) En les intervencions de manteniment correctiu, la mà d'obra, el desplaçament de l'enginyer i totes les peces de recanvi necessàries per a la reparació de l'avaría estaran incloses en el contracte.
- i) Els materials de recanvi usats en les intervencions de manteniment preventiu i correctiu seran nous i originals.
- j) En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització per part del Responsable del MPiC) el compliment de la normativa legal vigent de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene.

- k) L'adjudicatari oferirà suport tècnic telefònic il·limitat, dins l'horari laboral de l'adjudicatari, que com a mínim haurà de ser de 8:30 a 17:30 h de dilluns a dijous i de 8:30 a 15 h els divendres.
- l) L'adjudicatari oferirà suport tècnic remot.

3.3 Procediments addicionals de seguiment

En relació al punt f) dels procediments generals, a continuació es detallen els procediments i documentació que l'adjudicatari restarà obligat a observar i realitzar als efectes del seguiment d'execució del contacte, amb la freqüència i contingut següents:

- a) A l'inici del contracte, durant el primer mes, es presentarà el programa de manteniment preventiu programat a realitzar a cada equip.
- b) Intervencions correctives: Amb periodicitat anual, un informe resum de les avaries resoltes i pendents, així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.
- c) Un cop realitzada la reparació, l'adjudicatari presentarà l'albarà al Responsable del MPiC en el que farà constar la causa de l'avaría, la solució, materials emprats i mà d'obra i si resta oberta la incidència.
- d) En cas de manteniment preventiu, l'adjudicatari presentarà una descripció dels treballs de manteniment realitzats, així com el protocol d'operacions i verificacions.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà les obligacions que s'exposen a continuació:

- a) Serà per compte de l'adjudicatari, tot el material emprat (petit material, cargols, peces i recanvis) en les tasques de manteniment preventiu.
Per a les tasques de manteniment correctiu, serà per compte de l'adjudicatari tot el material emprat per solucionar l'avaría.
- b) L'adjudicatari queda obligat a aportar tot d'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- c) La mà d'obra i els desplaçaments per dur a terme els serveis de manteniment preventiu i correctiu anteriorment indicats estaran inclosos en el preu del contracte.
- d) L'empresa adjudicatària serà responsable que tot el seu personal estigui afiliat a la Seguretat Social. Totes les despeses i remuneracions de caràcter social, així com les relatives a tributs d'aquest personal, seran per compte de l'adjudicatari.
- e) L'adjudicatari dotarà el seu personal dels mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir la legislació sobre Seguretat i Higiene en el treball.
- f) Els tècnics de l'empresa adjudicatària hauran d'anar degudament uniformats amb l'identificatiu de l'empresa adjudicatària.

5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A més de la documentació relacionada al Plec de clàusules administratives particulars, l'empresa licitadora haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Relació de personal de l'equip proposat per aquest servei degudament documentada (CV de l'interlocutor responsable del servei i dels tècnics que l'executaran). S'acceptarà la documentació acreditativa de la competència professional del personal dissociant-ne les dades identificatives de caràcter personal.
- b) Relació de mitjans tècnics que aportaran per aquest servei: maquinària, eines, certificats de calibratge, etc.
- c) Programa d'accions de manteniment preventiu i normatiu pels aparells indicats a l'Annex 1 d'aquest PPT.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Dra. Rosa Ventura Alemany
Directora
Laboratori Antidopatge de Catalunya

ANNEX 1**LC-HRMS 1: Q EXACTIVE + LC**

Consta dels següents mòduls:

Núm. sèrie	Descripció
SN02966L	Q EXACTIVE BASIC MS SYSTEM
8307319	VANQUISH BINARY PUMP H
42267188	CHARGER
8307327	SPLIT SAMPLER FT
6501411	COLUMN COMPARTMENT H

Inclòs ordinador

LC-HRMS 2: ORBITRAP EXPLORIS 120 + LC DIONEX

Consta dels següents mòduls:

Núm. sèrie	Descripció
MB10237C	ORBITRAP EXPLORIS 120 BASIC SYSTEM
8324015	BINARY PUMP F
8324267	SPLIT SAMPLER FT
6507066	COLUMN COMPARTMENT H

Inclòs ordinador