



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 4/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX L'ACORD MARC PER A
L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I
ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV

JULIOL 2023

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 14-07-2023 13:53:13

Signat per: JOSEP PALLARES
Càrrec: Rector
Data: 14-07-2023 17:44:34

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

ACORD MARC DE SERVEIS

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA SI ☒ NO ☐

TRAMITACIÓ EXPEDIENT:

Ordinària ☒ Urgent ☐ Emergència ☐ Anticipada ☐

TIPUS PROCEDIMENT:

Obert ☒ Obert simplificat ☐ Obert simplificat abreujat ☐

RECURS ESPECIAL SI ☒ NO ☐

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

EXP.NÚM. URV.N01.05.01 4/24

A. PODER ADJUDICADOR

A.1. Administració contractant: Universitat Rovira i Virgili

A.2. Òrgan de contractació: Sr. Josep Pallarès Marzal, rector

A.3. Responsable del contracte:

- Responsable de l'Acord marc: Esther Ferrando Marimon, Tècnica de Compres del Gabinet Tècnic de la Gerència (GTG)
- Responsable dels contractes basats:
 - o De la URV: El responsable de l'encàrrec del servei
 - o De la FURV: El responsable de l'encàrrec del servei

A.4. Unitat proponent encarregada del seguiment executió del contracte: Unitat de Compres del GTG

A.5. Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Apljava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

A.6. Adreça postal de l'òrgan de contractació: Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 correu electrònic: contractacio.oc@urv.cat



A.7. Seguiment de l'Acord Marc:

El seguiment de l'Acord Marc el durà a terme per la Unitat de Compres del GTG de la URV. Es realitzarà el control tècnic del compliment de les obligacions de les empreses seleccionades i formularà la proposta de penalitzacions, si s'escauen, en cas d'incompliment o demora. La Unitat de Compres serà també l'interlocutor amb l'empresa seleccionada.

B. OBJECTE DE L'ACORD MARC

B.1. Objecte de l'Acord Marc:

L'Acord marc té com a objecte la prestació del servei de gestió i assistència en viatges als centres de cost de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) i a la Fundació URV (en endavant, FURV), amb la finalitat de satisfer les necessitats descrites a l'informe i amb les condicions concretes d'execució establertes al Plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte, el present Acord marc té les següents finalitats principals:

1. La selecció de les empreses que realitzaran el servei objecte del present Acord Marc.
2. L'establiment de les bases que regiran els contractes basats de l'Acord marc, (les condicions d'adjudicació i execució d'aquests contractes).

L'àmbit subjectiu del present Acord marc el conformen:

- Les entitats adherides a la present contractació: La Universitat Rovira i Virgili i la Fundació URV

En el present plec de clàusules administratives quan es refereix a la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) també és d'aplicació a la Fundació URV.

B.2. Justificació de la necessitat:

Les necessitats que cal satisfer mitjançant els serveis objecte del present acord marc i contractes que s'hi basen, són imprescindibles per al compliment de les competències dels diversos centres de cost d'aquesta universitat, consistents en la gestió dels viatges oficials de la URV i, en concret, el servei d'assistència tècnica i organització dels desplaçaments, transport i allotjament del professorat, personal d'administració i serveis de la URV, alumnes o personal relacionat amb activitats pròpies de la URV per motius professionals.

L'objectiu principal del servei és coordinar adequadament la gestió de reserves i emissió dels títols de viatge i allotjament del professorat, personal d'administració i serveis, alumnes i personal relacionat amb activitats pròpies de la URV per motius professionals.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

B.3. Lots i Codi CPV:

Possibilitat de licitar per lots:
SI ☐

NO ☒ Justificació: Veure Informe de necessitats del contracte que es publica junt amb el present plec

Codi CPV: 63510000-7 (serveis d'agències de viatges i similars).

B.4. Variants

NO ☒ SI ☐

B.5. Naturalesa jurídica de l'Acord marc:

Administrativa ☒ Privada ☐

B.6. Contracte reservat

NO ☒
SI ☐

C DADES ECONÒMIQUES

C.1. Valor estimat del contracte:

- a) Import: **5.280.000 euros, IVA exclòs**
b) Desglossament valor estimat:
1. El valor estimat total pels 2 anys de vigència i les seves pròrrogues és de **4.400.000,00 euros, IVA exclòs.**
 2. El valor estimat del contracte, que inclou pròrrogues (4.400.000€) i modificacions (880.000,00€) en els temes exposats, representa un import total de **5.280.000 euros, IVA exclòs.**
 3. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **5.280.000 euros, IVA exclòs.**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE possibles modificacions	SUMA
ANY 1	1.100.000€		220.000€	1.320.000€
ANY 2	1.100.000€		220.000€	1.320.000€
ANY 3		1.100.000€	220.000€	1.320.000€
ANY 4		1.100.000€	220.000€	1.320.000€
TOTAL	2.200.000€	2.200.000€	880.000€	5.280.000€



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentat contracte estan detallats els treballs a realitzar, així com les condicions per garantir la correcta prestació del servei.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme.

Com a nota informativa, i sense suposar un compromís de volum de despesa per a la URV i la Fundació URV, el desglossament de despesa i número d'operacions de l'annualitat 2022 és de:

DESPESA URV I FUNDACIÓ URV ANY 2022

	Núm. d'operacions	Import: Volum de negoci (IVA exclòs)
AVIÓ		
Aeri nacional	195	30.429,81 €
Aeri Europa	607	164.007,88 €
Aeri intercontinental	121	106.327,25 €
Subtotal	923	300.764,94 €
FERROCARRIL		
BCN- TGN - Madrid / Madrid-TGN -BCN	541	25.897,06 €
Altres	789	35.506,75 €
Subtotal	1.330	61.403,81 €
ALLOTJAMENT		
Hotel nacional	518	103.940,86 €
Hotel internacional	316	151.026,56 €
Subtotal	834	254.967,42 €
LLOGUER VEHICLES		
Lloguer cotxes	18	7.882,84 €
ALTRES		
Altres serveis (visats, trasllats...)	131	29.832,30 €
TOTAL	3.236	654.851,31 €



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Previsió anual de gestió d'inscripció i pagaments a congressos, cursos i altres esdeveniments per al nou expedient:

INSCRIPCIÓ I PAGAMENT DE CONGRESSOS, CURSOS I ALTRES ESDEVENIMENTS		
	Número inscripcions al 2022	Import (IVA exclòs) al 2022
Inscripció i pagament de congressos, cursos i altres esdeveniments	800	260.000,00 €*
TOTAL DESPESA ANY 2022 + PREVISIÓ INSCRIPCIÓ I PAGAMENT CONGRESSOS, CURSOS I ALTRES ESDEVENIMENTS	3.986	914.851,31 €

*Import inscripció a congressos IVA inclòs 280.000€

La despesa estimativa (pressupost de licitació) s'ha augmentat fins a 1.100.000€, en comparació amb els 914.851,31€, tenint en compte els possibles càrrecs de gestió i la probabilitat d'augment de viatges en el nou expedient, degut a la situació més favorable per la pràcticament desapareguda pandèmia per la COVID19.

DESPESA URV ANY 2022

	Núm. d'operacions	Import: Volum de negoci (IVA exclòs)
AVIÓ		
Aeri nacional	183	29.047,28 €
Aeri Europa	580	157.211,25 €
Aeri intercontinental	118	101.716,40 €
Subtotal	881	287.974,93 €
FERROCARRIL		
BCN- TGN - Madrid / Madrid-TGN -BCN	491	23.144,92 €
Altres	762	33.948,44 €
Subtotal	1.253	57.093,36 €
ALLOTJAMENT		
Hotel nacional	487	97.168,37 €
Hotel internacional	301	143.278,89 €
Subtotal	788	240.447,26 €
LLOGUER VEHICLES		
Lloguer cotxes	16	7.247,63 €



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ALTRES		
Altres serveis (inscripcions, visats, trasllats...)	123	29.096,64 €
TOTAL	3.061	621.859,82 €

DESPESA FUNDACIÓ URV ANY 2022

	Núm. d'operacions	Import: Volum de negoci (IVA exclòs)
AVIÓ		
Aeri nacional	12	1.382,53 €
Aeri Europa	27	6.796,63 €
Aeri intercontinental	3	4.610,85 €
Subtotal	42	12.790,01 €
FERROCARRIL		
BCN- TGN - Madrid / Madrid-TGN -BCN	50	2.752,14 €
Altres	27	1.558,31 €
Subtotal	77	4.310,45 €
ALLOTJAMENT		
Hotel nacional	31	6.772,49 €
Hotel internacional	15	7.747,67 €
Subtotal	46	14.520,16 €
LLOGUER VEHICLES		
Lloguer cotxes	2	635,21 €
ALTRES		
Altres serveis (inscripcions, visats, trasllats...)	8	735,66 €
TOTAL	175	32.991,49 €

Aquesta quantitat és estimativa, té caràcter orientatiu i no vinculant, la despesa dependrà de les necessitats de la URV i la FURV.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La URV i la FURV no es compromet a adquirir una quantitat determinada de serveis, i no es defineix la quantitat global dels contractes per estar subordinats a les necessitats de la URV i la FURV durant la vigència del contracte.

Aquest volum anual màxim de despesa s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec de les corresponents partides pressupostàries dels centres de cost i concretament en els crèdits consignats per aquest tipus de compra en el pressupost de la URV i la FURV per al 2024 i 2025.

Els preus unitaris fixats per cadascun dels serveis de l'Acord marc tindran caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta. **Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs i amb 2 decimals. Si l'empresa ofereix un preu unitari superior al preu unitari màxim establert serà exclosa.**

PREUS UNITARIS MÀXIMS PER CÀRRECS DE GESTIÓ

CÀRRECS DE GESTIÓ	PREU MÀXIM (IVA exclòs)
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió dins d'Espanya	10,00 euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió resta d'Europa	12,00 euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió intercontinentals	14,00 euros
Càrrec d'emissió de bitllets de tren	4,00 euros
Càrrec d'emissió per bitllet de vaixell o autocar	4,00 euros
Càrrec d'emissió mitjançant aplicatiu web	8,00 euros
Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves	6,00 euros
Càrrec per gestionar modificacions de reserves	6,00 euros
Càrrec per gestionar la inscripció i pagament a congressos	25,00 euros
Càrrec per gestionar l'emissió de targetes d'embarcament	6,00 euros
Càrrec per gestionar els serveis extra a banda del propi títol del viatge, com per exemple, reserva de seient, inclusió serveis equipatge o <i>fast boarding</i> .	6,00 euros

Per a la determinació d'aquests preus unitaris màxims, s'ha tingut en compte la variació d'aquests en el mercat actual, respecte dels preus màxims fixats per a l'Acord marc anterior.

Al plec de prescripcions tècniques que haurà de regir l'esmentat contracte estan detallats els treballs a realitzar, així com les condicions per garantir la correcta prestació del servei, etc.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

C.2. Determinació del preu:

- ☐ Components de la prestació
 - ☐ Unitats d'execució
 - ☐ Unitats de temps
- ☐ Tant alçat
- ☒ Honoraris per tarifes
- ☐ Combinació de diverses modalitats

C.3. Revisió de preus: NO ☒ SI ☐ Fórmula:

C.4. Partida pressupostària

Els serveis contractats aniran càrrec de les corresponents partides dels centres, departaments o serveis determinats en els crèdits consignats en el pressupost de la URV i la FURV.

C.5. Finançat amb fons europeus:

SI ☐
NO ☒

C.6. Expedient d'abast pluriennal: SI

SI ☒ L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació de la despesa per part del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili

Acord de la Comissió Econòmica del Consell Social: 20 de desembre de 2022

NO ☐

Distribució de les anualitats:

Universitat Rovira i Virgili	
Anualitat	Import iva exclòs
ANY 1	1.050.000,00€
ANY 2	1.050.000,00€

Fundació URV	
Anualitat	Import iva exclòs
ANY 1	50.000,00€
ANY 2	50.000,00€



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Aquesta distribució està en funció de la prestació efectiva del servei durant dotze (12) mesos de l'exercici 2024; una vegada signat el contracte l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals.

Aquest expedient és de tramitació anticipada i d'acord amb el que disposa l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda d'1 de febrer de 1996 (modificada per l'Ordre HAC/1299/2002 de 23 de maig) amb relació amb l'article 117 de la LCSP, la realització de la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C.7 Abonaments a compte

SI ☐
NO ☒

D. DURADA DE L'ACORD MARC, TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ

D.1. Termini de durada del contracte: 2 anys.

D.2. Data d'inici: Està previst que el contracte iniciï la seva execució el dia 1 de gener de 2024, o en la data que s'indiqui en el document contractual.

D.3. Termini d'execució dels contactes basats: L'establert en cada encàrrec de la contractació basada

D.4. Terminis parcials d'execució:

NO ☒ SI ☐

D.5. Lloc de prestació de l'execució: A les instal·lacions dels adjudicataris

D.6. Pròrroga de l'Acord marc:

NO ☐ SI ☒

Durada de la pròrroga: L'Acord marc preveu dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Termini de preavís:

☒ General: 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de l'Acord Marc.
☐ Específic



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D.7. Termini de garantia:

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, **no procedeix** establir termini de garantia.

Tenint en compte que els contractes basats del present Acord marc seran fonamentalment de petita quantia i s'executaran al llarg de la vigència d'aquest, incloent les possibles pròrrogues. És per això que l'exigència de garantia definitiva cada vegada que es sol·liciti un servei seria dificultós per a l'agilitat administrativa del procediment. Atenent a les característiques de la prestació de mediació en els serveis objecte d'aquest Acord marc i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitats específiques en el cas d'incompliment contractual, s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc

E GARANTIES

E.1. Garantia provisional: NO ☒ SI ☐

E.2. Garantia definitiva:

SI ☐

NO ☒ Justificació de l'exempció:

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

Tenint en compte que els contractes basats del present Acord marc seran fonamentalment de petita quantia i s'executaran al llarg de la vigència d'aquest, incloent les possibles pròrrogues. És per això que l'exigència de garantia definitiva cada vegada que es sol·liciti un servei seria dificultós per a l'agilitat administrativa del procediment. Atenent a les característiques de la prestació de mediació en els serveis objecte d'aquest Acord marc i, en particular, la cobertura d'assegurances i la previsió de penalitats específiques en el cas d'incompliment contractual, s'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc

E.3. Garantia complementaria: NO ☒ SI ☐

F. CLASSIFICACIÓ QUE CORRESPON AL PRESENT ACORD MARC, EXIGENCIA DE SOLVÈNCIA I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT PER A CONTRACTAR I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

F.1. Classificació que correspon al present acord marc.



Tot i que per aquesta contractació no és obligatòria l'acreditació de la classificació empresarial els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Grup U Subgrup 4 (Agències de viatge) Categoria 5

F.2 Exigència de solvència per contractar

Acord marc exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

F.3. Solvència econòmica i financera

Acord marc exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

En cas de no estar classificat, s'ha d'acreditar de la manera següent:

- Declaració sobre el Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels **cinc últims** disponibles en funció de les de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **1.760.000€**.

(VE) 5.280.000€ / 3 empreses homologades= **1.760.000€**

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el mateix, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén comprovar que les empreses adjudicatàries tenen la solvència econòmica suficient per respondre de les prestacions objecte del contracte. En relació al termini determinat per acreditar la solvència tècnica, es proposa , ampliar el termini normatiu de 3 a 5 anys, amb l'objectiu d'adequar aquest criteri al volum de licitacions existents en els últims anys i facilitar així la concurrència d'ofertes.

F.4. Solvència tècnica o professional

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

- Relació dels serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte executats en el curs dels **cinc últims anys**, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

La suma de l'import d'aquests certificats dintre d'un mateix any haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Anualitat mitjana=1.320.000€ (5.280.000€/4 anualitats)
70% de l'anualitat mitjana =924.000,00€

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén tenir les garanties suficients sobre la capacitat tècnica i experiència necessària per a dur a terme els treballs objecte del contracte

F.5. Normes de gestió mediambiental i de qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☒
SI ☐

F.6. Adscripció de mitjans

S'exigeix: NO ☐
SI ☒ equip de treball proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta

G. SOBRES/ARXIU ELECTRÒNICS A PRESENTAR OBLIGATORIAMENT PELS LICITADORS

Sobres	Obert ☒ Clàusula 5.3 B1)PCAP	Obert Simplificat ☐ Clàusula 5.3.B2) PCAP	Obert Simplificat abreujat ☐ Clàusula 5.3.B3) PCAP
☒ Documentació Administrativa	SI	NO	NO



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☐ Proposició Criteris Judici de Valor	NO	NO	NO
☒ Proposició Criteris Fórmula	SI	NO	NO

H. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

H.1.Termini de presentació: L'establert en l'anunci de licitació

H.2. Presentació d'ofertes en paper:

NO ☒

SI ☐ En el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili
c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona
correu electrònic: registre.general@urv.cat
(veure Annex VII)

H.3. Presentació electrònica:

NO ☐

SI ☒ A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de l'Annex I.
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

H.4. Subhasta electrònica:

SI ☐
NO ☒

H.5. Informació interessats:

Termini de sol·licitud: 12 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Informació addicional:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=865462&ambit=8413796&

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "**Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes**" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ /UNITAT TÈCNICA/ COMITÈ D'EXPERTS

NO ☐ Per tractar-se d'un **procediment obert simplificat abreujat**, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.d) LCSP la valoració de les proposicions es realitzarà:

- ☐ Automàticament mitjançant dispositius informàtics
- ☐ Amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació, segons l'apartat I 2.

SI ☒

I.1. Composició de la Mesa de Contractació

Presidenta: Sr. Josep Font Capafons, Vicerector de PDI
President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado

Vocals: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic
Suplent: Sra. Carme Pitarch Placa
Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics
Suplent: Sra. Asunción del Fraile Marsal

Secretariària: Sra. Cristina Milà Rovira, funcionària de l'Oficina de Contractació
Suplent: Sra. Elena Nadal Baiges

I.2. Unitat Tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació:

NO ☐

SI ☒ La seva composició serà la següent:
Esther Ferrando Marimon, tècnica de compres del GTG.

I.3. Comitè d'experts/Organisme tècnic especialitzat:



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

SI ☐
NO ☒

I.4. Obertura de sobres avaluable a través de criteris quantificables mitjançant fórmules en acte públic:

SI ☐

NO ☒ Justificació: Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

J.1. Criteris d'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (subjectius): NO: ☒ SI: ☐

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (objectius):

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FORMULES: 100 punts (100%)

L'anàlisi de les proposicions es farà en una única fase on es valoraran diversos criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules.

L'adjudicació es materialitzarà sumant la puntuació obtinguda en aquesta fase. La puntuació màxima a obtenir és de **100 punts**.

Els criteris d'adjudicació en aquesta fase són els següents:

1- OFERTA ECONÒMICA	Fins a 49,0 PUNTS
2- QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	Fins a 40,5 PUNTS
3- SERVEI D'ATENCIÓ 24 HORES, 365 DIES	Fins a 6,0 PUNTS
4- DISPONIBILITAT HORÀRIA	Fins a 4,5 PUNTS

PUNTUACIÓ TOTAL: **Fins a 100 PUNTS**

1- OFERTA ECONÒMICA: Puntuació màxima: 49 punts

La retribució dels serveis oferts per l'agència de viatges és pròpiament el que es valora en aquest apartat i és el que constitueix el "preu" de la futura facturació pels serveis oferts.

15



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Es valoraran dins d'aquest criteri els aspectes que s'assenyalen a continuació:

A efectes de valoració d'aquest apartat, cal assenyalar que: l'import del càrrec per l'emissió de bitllet s'entendrà únic per a trajectes d'anada i tornada efectuats amb el mateix mitjà de transport, i emesos al mateix moment, encara que siguin en companyies diferents.

Si el transport és aeri i requereix d'un trajecte amb escales, s'aplicarà un únic càrrec d'emissió.

Cal establir un únic tipus de bitllet per concepte, independentment sigui en turista o preferent.

Si la companyia és low cost s'aplicarà el càrrec d'emissió ofert d'acord amb la destinació (nacional, resta Europa o intercontinental)

En aquest apartat es valoraran els següents aspectes i es puntuaran en la forma que expressament s'hi determina:

A) Càrrec per emissió de bitllets aeris. La puntuació màxima és de **20 punts**, que es distribuïran de la forma següent:

- Bitllets dins d'Espanya: 5 punts
- Bitllets per la resta d'Europa: 10 punts
- Bitllets intercontinentals: 4 punts
- Bitllets emesos pel sistema d'auto reserva: 1 punt

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = \frac{(1 - ((Ov - Om) / IL)) \times (1/2) \times P}{IL}$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

B) Càrrec per emissió de bitllets de tren. La puntuació màxima és de **10 punts** i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

- Bitllets de tren a qualsevol destinació: 10 punts

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1/2)) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic

C) Càrrec per emissió de bitllets de transport de vaixell o autocar: La puntuació màxima és de **0,5 punts**.

La màxima puntuació s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el càrrec per emissió de bitllets més econòmic.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1/2)) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D) Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves: La puntuació màxima és **d'1 punt** i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1/2)) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic

Aquest càrrec s'aplicarà quan el bitllet estigui adquirit formalment, el viatge es cancel·li i la companyia retorni el preu pagat (bé sigui total o parcialment). Les anul·lacions de reserves no formalitzades quedarien excloses de càrrec.

E) Càrrec per gestionar l'emissió en cas de modificació: La puntuació màxima és de **0,5 punts** i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1/2)) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic

Aquest càrrec s'aplicarà quan el bitllet estigui adquirit formalment i la companyia apliqui una penalització per canvi.

F) Càrrec per gestió d'inscripció i pagament a congressos: És un càrrec de gestió que s'aplica per la inscripció a congressos, cursos, seminaris o altres esdeveniments (tant a nivell nacional com internacional) En aquest càrrec està inclòs el cost d'avançament pel pagament de la inscripció. La puntuació màxima és de **15 punts** i s'atorgarà de la següent manera:



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Càrrec de gestió 8 euros: 15 punts
- Càrrec de gestió 10 euros: 13 punts
- Càrrec de gestió 15 euros: 11 punts
- Càrrec de gestió 20 euros: 9 punts
- Càrrec de gestió 25 euros: 5 punts

G) Càrrec per gestió de targetes d'embarcament: És un càrrec de gestió que s'aplica per a la tramitació i emissió de les targetes d'embarcament. La puntuació màxima és **d'1 punt** i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1/2)) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic

H) Càrrec per serveis extra a banda del propi títol de viatge. S'emeten un cop fet el bitllet i requereixen un gestió per part de l'agència de viatge, com per exemple, reserva seient, inclusió serveis equipatge o fast boarding. La puntuació màxima és **d'1 punt** i s'atorgarà a aquelles ofertes que ofereixin el valor més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1/2)) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta millor (oferta més baixa)

IL= Import Licitació

P= Puntuació criteri econòmic

A aquest efecte, les empreses ompliran **l'Annex corresponent del PCAP**.

Justificació del criteri: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar especialment la millor relació qualitat-preu en l'execució del contracte aconseguint una oferta econòmica que ajudi a minimitzar la despesa suportada des d'un punt de vista quantitatiu.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

2 - QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: Puntuació màxima: 40,5 punts

A) Persones destinades a l'execució de l'Acord marc (fins a 2 punts):

En aquest apartat es valorarà el nombre de persones destinades a l'execució de l'Acord marc, encarregades de gestionar els diferents encàrrecs de servei, que superin l'establert en el Plec de prescripcions tècniques i amb un màxim d'1 persona addicional.

No ofereix persones addicionals = 0 punts

1 persona addicional =2 punts

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'Annex corresponent del PCAP.

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén millorar el servei d'atenció i gestió de les peticions.

B) Qualificació professional de l'equip de treball (fins a 16 punts):

En aquest apartat es valorarà la qualitat en el servei que l'equip de treball posa a disposició de l'Acord marc, amb el coneixement de les característiques pròpies d'aquest servei i l'eficiència en el temps i en els recursos. En aquest sentit, es valorarà l'antiguitat i la titulació del personal adscrit a l'Acord marc, amb el detall que s'especifica a continuació, en allò que superi el requerit en el Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la clàusula quarta del Plec de prescripcions tècniques, "el responsable de l'equip haurà de disposar de la titulació de diplomat en turisme o grau en turisme o bé acreditar una experiència en l'organització dels viatges denominats en aquest Plec mínima de 3 anys (en el sector de l'agència de viatges)".

B1) Antiguitat de les persones destinades a l'execució de l'Acord marc: (Fins a 12 punts), dividit en:

Els aspectes relatius al responsable es valoraran amb un màxim de 6 punts:

- a) Antiguitat a l'empresa licitadora (criteri social d'estabilitat laboral): fins a 3 punts
- b) Antiguitat al sector de l'agència de viatges (inclosos els de l'empresa licitadora): fins a 3 punts.

Es valorarà atorgant el màxim de punts a la persona que declari el major nombre d'anys treballats en cada un dels 2 apartats i la resta es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació màxima*(oferta que es valora/millor oferta)



Justificació del criteri:

Justificació B1 a): Criteri social d'estabilitat laboral, amb aquest criteri es pretén que les plantilles de les empreses tinguin una estabilitat laboral, ja que es dona major puntuació a aquelles empreses que el personal ofert té major antiguitat en la pròpia empresa.

Justificació B1 b): Amb aquest criteri es pretén que la URV gaudeixi del servei executat per les persones amb la millor experiència.

Els aspectes relatius a la resta de personal es valoraran amb un màxim de 6 punts

- a) Antiguitat a l'empresa licitadora (criteri social d'estabilitat laboral): fins a 3 punts
- b) Antiguitat al sector de l'agència de viatges (inclosos els de l'empresa licitadora): fins a 3 punts.

Aquest apartat es valorarà atorgant el màxim de punts a l'empresa que declari el major nombre d'anys treballats a cada un dels 2 apartats i la resta es valorarà segons la formula següent. Per tal de calcular aquest valor, es prendrà com a base el sumatori de l'antiguitat de cada persona i es dividirà pel nombre de persones.

Puntuació màxima*(oferta que es valora/millor oferta)

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'**Annex corresponent del PCAP**.

Justificació B1 a): Criteri social d'estabilitat laboral, amb aquest criteri es pretén que les plantilles de les empreses tinguin una estabilitat laboral, ja que es dona major puntuació a aquelles empreses que el personal ofert té major antiguitat en la pròpia empresa.

Justificació B1 b): Amb aquest criteri es pretén que la URV gaudeixi del servei executat per les persones amb la millor experiència.

B2) Nombre de persones diplomades en turisme o grau en turisme que composaran l'equip de treball : el responsable del contracte, la persona obligatòria del plec encarregada de gestionar els diferents encàrrecs i, si s'ofereix; la persona addicional encarregada de gestionar els diferents encàrrecs.

La puntuació màxima és de **4 punts** i s'atorgarà de la forma següent:

Una persona diplomada en turisme o grau en turisme: 2 punts.

Dues persones diplomades en turisme o grau en turisme : 3 punts.

Tres persones diplomades en turisme o grau en turisme: 4 punts.

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'**Annex corresponent del PCAP**

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén que la URV gaudeixi del servei executat per les persones amb la millor formació possible.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



C) Serveis addicionals de suport al client (fins a 6 punts):

Es valoraran l'aportació o posada a disposició del servei contractat d'aquells sistemes d'informació que aportin serveis addicionals de suport als destinataris de la URV i al viatger:

- Aplicació i/o procediment que informi als destinataris de la URV i al viatger directament de qualsevol incidència en el viatge contractat (vagues, cancel·lacions, retards....), com per exemple correu electrònic al viatger informant de la incidència: 3 punts
- Aplicació informàtica de geolocalització dels viatgers: 3 punts

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'**Annex corresponent del PCAP**

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén millorar els serveis mínims demanats en el plec de prescripcions tècniques.

D) Temps de resposta màxim (fins a 15 punts)

Temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre els encàrrecs del servei dels destinataris de la URV, es valoraran aquelles ofertes que ofereixin un temps de resposta més breu que el mínim exigint en el plec.

La puntuació màxima és de 15 punts i s'atorgarà de la forma següent:

- TEMPS 1 -Temps de resposta de 4:00 h: 15 punts
- TEMPS 2 -Temps de resposta entre 4:01 i 8:00 h: 10 punts
- TEMPS 3 -Temps de resposta entre 8:01 i 12:00 h: 5 punts
- TEMPS 4 -Temps de resposta entre 12:00 i 24:00 h: 0 punts

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'**Annex corresponent del PCAP**.

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén valorar el temps de resposta dels encàrrecs, d'aquesta manera es puntuarà a els licitadors que ofereixen un temps de resposta més reduït, millorant així el servei.

E) Targeta bancària virtual pels usuaris de la URV pel pagament de la inscripció a congressos, cursos i altres esdeveniments (fins a 1,5 punts)

Si en el congrés només es pot pagar amb targeta bancària, l'agència de viatges haurà de pagar per aquest mitja. Es valorarà que l'agència de viatge faciliti una targeta bancària virtual exclusiva per cada congrés/import de la inscripció, perquè el pagament el puguin realitzar directament els usuaris de la URV, és a dir, l'usuari de la URV entrarà les dades de la targeta en la inscripció, no l'agència de viatges. Aquesta targeta serà d'ús exclusiu pel congrés X i només per l'import de la inscripció.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Disposa de targeta bancària virtual pels usuaris de la URV: 1,5 punts
- NO disposa de targeta bancària virtual pels usuaris de la URV: 0 punts

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'**Annex corresponent del PCAP**.

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén valorar la facilitat perquè els usuaris puguin inscriure's en els congressos i en determinats casos (segons els procediment del congrés) no tinguin que donar contrasenyes pròpies a les empreses adjudicatàries per acabar la inscripció.

3- SERVEI D'ATENCIÓ 24 HORES 365 DIES:

Puntuació màxima **6 punts**

En aquest apartat es valorarà les prestacions que el servei oferirà durant **les 24 hores 365 dies l'any**, que poden representar una millora respecte les característiques mínimes previstes en el Plec de prescripcions tècniques i que permetin una comunicació immediata amb l'interlocutor:

La puntuació màxima és de **6 punts** i s'atorgaran amb la següent distribució:

- a) Resolució d'incidències abans o durant el viatge, i canvis de bitllets d'avió o d'allotjament en el moment/immediatament de la sol·licitud: 3 punts
- b) Emissió i cancel·lació de bitllets de transport i allotjament, i tramesa al departament/entitat en el moment/immediatament de la sol·licitud: 3 punts

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'**Annex corresponent del PCAP**.

Justificació del criteri: Amb aquest criteri es pretén millorar el serveis mínims demanats en el plec de prescripcions tècniques, oferint més serveis que millorin les incidències que puguin tenir els usuaris fora de l'horari laboral.

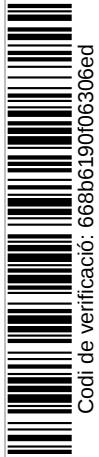
4 - DISPONIBILITAT HORÀRIA

La puntuació màxima és de **4,5 punts** i s'atorgarà:

Ampliació horari de dilluns a divendres: fins a **4,5 punts** a aquelles propostes que ofereixin un horari més ampli de prestació del servei a aquell recollit com a mínim obligatori en la clàusula sisena del Plec de prescripcions tècniques (dilluns a divendres de 9 hores a 17h) .

Es calcularà sumant les hores disponibles de dilluns a divendres. La millor oferta rebrà la màxima puntuació, la resta es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació màxima*(oferta que es valora/millor oferta)



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Per poder valorar aquest apartat s'emplenarà l'Annex corresponent del PCAP.

Justificació del criteri: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar l'horari d'atenció més elevat, aconseguint que els usuaris puguin encomanar els encàrrecs amb més flexibilitat horària.

RESUM DE LA PUNTUACIÓ:

Criteris subjectius (criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor)	(no n'hi ha)
Criteris objectius (la valoració dels quals es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules)	Fins a 100 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	Fins a 100 punts

L'Acord marc homologarà un màxim de tres (3) operadors econòmics amb la puntuació més alta.

J.2. Umbral mínim de puntuació exigit per a continuar en el procediment:

NO ☒ SI ☐

J.3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per les característiques de l'Acord marc, aquest apartat no es d'aplicació.

J.4. Criteris d'adjudicació específics per resoldre els empats en la puntuació final:

☒ Criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

☐ Altres

J.5. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

PROPOSTA TÈCNICA

SI ☐

NO ☒



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

OFERTA ECONÒMICA

SOBRE DOS: Contingut de l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica (objectius)- Oferta econòmica.

1. Emplenar **Annex VI -model d'oferta econòmica-** (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules) i altres criteris quantificables automàticament
2. **Les empreses licitadores inclouran el Curriculum vitae, títols universitaris, vida laboral** del personal que es vol adscriure al contracte, així com **el consentiment** exprés.^(*)

(*) PROTECCIÓ DE DADES = El titular de les dades personals que apareguin al currículum, títol/s universitari/s i vida laboral del personal que es vol adscriure al contracte, ha de donar el seu consentiment exprés, a través d'una declaració, perquè la documentació esmentada sigui presentada en aquesta licitació (fer constar a la declaració les dades d'identificació de la licitació: **"SE 4/24: L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV"**, a fi d'acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresa o poder valorar segons el criteri d'adjudicació corresponent i per a la identificació del tècnic que executarà el contracte

K. INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORES PER DECISIO DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC O POR DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen per el càlcul de de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

☒ Altres: 100 €

L. FORMALITZACIÓ

L.1. Formalització de l'Acord marc

☒ Mitjançant firma de document administratiu per ambdues parts

☐ Mitjançant firma d'acceptació de la resolució d'adjudicació

L.2. Formalització dels contractes basats

NO ☐ SI ☒

El contracte basat és formalitzarà amb l'acceptació de l'encàrrec de servei.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

M. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI

NO ☐ SI ☒

En cas afirmatiu:

El contractista haurà d'assumir les responsabilitats que poguessin derivar-se en cas d'accident o incident en les instal·lacions per causa o com a conseqüència del servei prestat, i respondrà dels danys ocasionats pel seu personal als béns mobles o immobles de la Universitat Rovira i Virgili, reparant-los o restituint-los a càrrec seu.

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor durant tot el període contractual una pòlissa d'assegurança amb referència exclusiva al servei que es prestarà a les instal·lacions d'aquesta Universitat per responsabilitat civil, incendis, accidents, riscos catastròfics, etc., la quantia dels quals no serà inferior a 750.000€.

Els licitadors hauran d'incloure tot això en la documentació del sobre electrònic "Documentació Administrativa, Compromís de pòlissa d'assegurança": Compromís de realització de pòlissa d'assegurança, fent referència expressa en quantitat i cobertura.

N. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

N.1. Acord marc formalitzat amb una única empresa

NO ☒ SI ☐

N.2. Acord marc formalitzat amb diverses empreses

NO ☐ SI ☒ Com a màxim amb tres empreses

O. SUBCONTRACTACIÓ

☐ Prestacions parcials susceptibles de subcontractació:

Lot	Prestació parcial	Percentatge	Habilitació professional/classificació
-----	-------------------	-------------	--

☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació:

Lot	Tasca crítica
	.

Obligació d'indicar en l'oferta la part de l'Acord marc que tingui previst subcontractar:

NO ☐ SI ☒



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

	Hauran d'assenyalar també el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. A més, els licitadors tindran l'obligació d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
--	--

P. SUBROGACIÓ

SI ☐
NO ☒

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es possible la cessió contractual:

NO ☐ SI ☒ Condicions en la **clàusula 13.5** del plec de clàusules administratives particulars

R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

R.1. Enumeració:

Clàusules d'estabilitat i laboral:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. (En el cas de no existir un conveni aplicable al sector, l'òrgan de contractació podrà fixar en el plec unes condicions laborals mínimes aplicables).

Clàusules lingüístiques:

- «L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Universitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte



del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

- «Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.»

Protecció de dades:

- Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 LCSP, i l'establert a la clàusula 13.2.10 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

R.2. Conseqüències del seu incompliment:

- ☒ Resolució de contracte
- ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

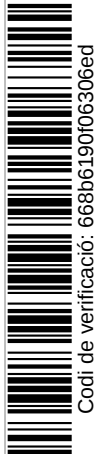
S. PENALITATS:

Les empreses adjudicatàries executaran els serveis al seu risc i ventura i estaran obligats a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels contractes derivats, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

Segons l'operativa del servei del plec de prescripcions tècniques les empreses adjudicatàries s'han de fer responsables de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupin i de les prestacions i serveis realitzats. Així mateix, són responsables que els serveis objecte de l'Acord marc i dels encàrrecs es prestin dins del termini previst, amb el sistema acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'Acord marc i dels encàrrecs. Queden exemptes de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Els encàrrecs de servei s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les condicions d'execució de l'encàrrec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de contractació. El contractista resta obligat al compliment dels terminis totals i parcials d'execució que es fixen en els encàrrecs.

Penalitats per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, com poden ser alteracions en els horaris, en els recorreguts, en els preus o en les condicions d'allotjament pactades així com en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis de transport complementaris i, en general, de les condicions acordades i aprovades per a la realització d'un viatge concret, per causes imputables a les empreses adjudicatàries, podran ser penalitzats amb una quantia econòmica fins al 10% de l'import del preu del viatge de la persona o persones afectades. Aquesta mateixa penalització es podrà imposar en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.

Penalitat per oferiment de serveis menys avantatjosos

En el supòsit que en un servei l'empresa adjudicatària no hagi ofert a la unitat peticionària l'opció més avantatjosa per a la URV, basant-se principalment en el preu del servei, i aquest fet pugui ser comprovat, s'imposarà una penalitat pecuniària equivalent al doble de l'import no estalviat.

Penalitat per no compliment de temps de resposta màxim

En el supòsit en que l'empresa adjudicatària no compleixi amb el termini màxim de resposta ofert en la seva proposta, i sempre i quan no hagi esta possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar, s'imposarà una penalitat pecuniària equivalent al 2% de l'import del preu del viatge si la desviació és inferior a 24h i una penalitat pecuniària del 4% si al desviació es superior a 24h.

Penalitat per no compliment del servei d'atenció 24 hores 365 dies

En el supòsit en que l'empresa adjudicatària no compleixi amb els servei d'atenció 24 hores 365 dies ofert en la seva proposta, i això causi alguna incidència als viatgers, s'imposarà una penalitat pecuniària equivalent al 4% de l'import del preu del viatge de la persona o persones afectades.

Les incidències i penalitats corresponents seran gestionades per la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària designada i la URV, previ expedient contradictori. Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant deduccions sobre l'import que s'hagués d'abonar al contractista per l'esmentat encàrrec o de la forma que s'estableixi entre les dues parts.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret els destinataris de la URV originats pels incompliments del contractista en la prestació d'un servei.

Aquest apartat s'aplicarà preferentment a les penalitats establertes a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives.

T. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS DE L'ACORD MARC



T.1 Es consideren obligacions contractuals essencials de l'acord marc:

- ☒ Compromís d'adscripció de medis
- ☒ Condicions especials d'execució del contracte
- ☒ Criteris d'adjudicació de les ofertes
- ☒ Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, segons l'article 122.2 LCSP
- ☒ Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades especificades en l'apartat X del Quadre de Característiques als efectes del previst en l'apartat 1 de l'article 211 LCSP

T.2. Conseqüències del seu incompliment

- ☒ Resolució de contracte
- ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

U. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

NO ☐

SI ☒ en els termes establerts següents:

U.1. Límit i percentatge màxim del preu del contracte

Si les necessitats reals de l'acord són superiors a les estimades inicialment, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, en un percentatge no superior al 20% del preu del contracte i les seves pròrrogues.

U.2 Condicions que poden justificar la modificació

- a) En el cas que al llarg de l'execució de l'Acord marc s'incorpori una nova modalitat d'emissió de bitllets de transport o reserves d'allotjament, així com d'algun altre servei de l'àmbit d'aquest Acord marc, la Universitat Rovira i Virgili demanarà a totes les empreses homologades l'oferta corresponent al càrrec d'emissió per a la prestació del nou producte i l'incorporarà, si s'escau, en la relació de productes que constitueixen l'objecte de l'Acord marc.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- b) Als quatre mesos de l'entrada en vigor de l'Acord marc, les empreses homologades podran revisar a la baixa, si s'escau, l'oferta econòmica presentada en el moment de la licitació. A tal efecte, les empreses interessades enviaran dins el termini de 15 dies a comptar des del termini de finalització dels 4 mesos, un escrit signat pel representant de l'empresa, amb la nova oferta. Un cop aprovada aquesta revisió per la Universitat Rovira i Virgili, es publicarà al web de la Universitat. Aquesta opció podrà ser utilitzada per les empreses adjudicatàries cada quatre mesos, amb el mateix procediment establert en el paràgraf anterior.

U 3. Procediment a seguir: L'establert en l'article 222 de la LCSP

V CAUSAS DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

A més del que estableix la **clàusula 17** del plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions contractuals essencials de l'acord marc.

W. DADES DE LA FACTURACIÓ:

(Veure normativa general en la clàusula 13.1.2)

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

W.1. Responsable de la comptabilitat pública: Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics

W.2. Destinatari de la factura: centres, departaments o serveis de la URV i de la FURV.

W.3. Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACE <https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

W.4. Dades de la factura URV:

- a) La raó social: Universitat Rovira i Virgili
b) El NIF: Q9350003A
c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona
d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació SE 4/24.
e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació:
-Òrgan gestor: GE0000817
-Oficina comptable: GE0000818
-Unitat tramitadora: a informar pel peticionari de l'encàrrec del servei



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html
En aquesta mateixa adreça podreu fer el seguiment de l'estat de les factures a partir de l'endemà del registre de la factura.

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

Dades de la factura FUNDACIÓ URV

La facturació a la Fundació URV serà en format paper i s'hauran d'incloure en les factures les dades següents:

- a) La raó social: Fundació URV
- b) El NIF: G-43581321
- c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona
- d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació. EXP SE 04/24
- e) Projecte a càrrec de la despesa

W.5. Forma de facturació:

Descrit en el Plec de prescripcions tècniques.

X. ACCÉS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PEL CONTRACTISTA DE L'ACORD MARC

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades personals durant l'execució del contracte:

NO ☐

SI ☒ L'accés per part del contractista a aquestes dades serà única i exclusivament per donar compliment a les **finalitats** de l'objecte del contracte i a qualsevol altra activitat pròpia del servei contractat.

Els licitadors tindran l'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, segons el que indica l'**apartat O SUBCONTRACTACIÓ del present quadre de característiques**.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Presentar abans de **l'adjudicació** del contracte una declaració d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex IX** d'aquest plec en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en la informació facilitada a la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les condicions d'aquest tractament de dades, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen **en l'annex IX** d'aquest plec



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



Y. ÍNDEX ANNEXOS

ANNEX I - INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

ANNEX II - INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX IV - DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

ANNEX V - DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

ANNEX VI - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS

ANNEX VII - MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (en paper)

ANNEX VIII - FORMULARI-RESUM DE DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

ANNEX IX - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ANNEX X - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

ANNEX XI -REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX XII - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

ANNEX XIII - DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

ANNEX XIV – CONTRACTACIÓ BASADA

Observacions

Compulsa de documents: Si els licitadors volen compulsar documentació, hauran de sol·licitar cita prèvia per fer la compulsa aportant original i fotocòpia de la documentació en qüestió:

- Entitat: Universitat Rovira i Virgili.
- Lloc: **Registre General**
- Domicili: c/ Escorxador s/n
- Localitat i codi postal: Tarragona 43003
- Horari presencial: dilluns, dimecres i divendres de 10 a 13 hores
- Telèfon per consultes: 977 558049



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX I

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>
- 2) **Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:** <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
- 3) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas".** Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 4) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili.** Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

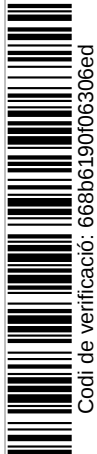
- 5) **Per licitar:**
Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

35



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).
Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.
Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 6) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", " Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes ". En el camp "Dades del Sol·licitant / Interessat" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Instància genèrica), en un termini màxim de 24 hores.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes ". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. **Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.**

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=&reqCode=viewDetail&idCap=865462. Per això, cal que us subscribiu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 - 1) Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 - 2) Anar a "*Suport empreses (Nova finestra)*". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 - 3) Prémer al botó vermell "*Soporte*", situat a la part dreta del menú superior.
 - 4) Prémer el botó "*Formulario de soporte*" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.



ANNEX II

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

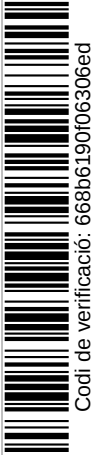
En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>-

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).
- 10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la **part II** (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la **part III** (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Llicitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202.016/valoraci%C3%B3n%20de%20La%20JCCA%20sobre%20EL%20aprobada%20EL%206%20abril%20de%202.016%203.pdf>



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX II

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder adjudicador)

☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, si escau (dades del representant)

☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

☒ **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

☒ Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals

establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☒ Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.**

☒ **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX III (NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Objecte del contracte: **ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX IV (NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa), amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa), amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa), amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte de l'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'article 24 del RD 1098/2001.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX V

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Objecte del contracte: ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

- ☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.
- ☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

-
-
-
-

- ☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.
- ☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-
-

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data , Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VI

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES) I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la Sr./Sra_____ amb residència a _____ al carrer_____ número_____, i amb NIF_____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____, amb expedient número _____, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

En relació amb la licitació de l'Acord marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges per a la Universitat Rovira i Virgili, es formula la següent oferta econòmica:

1. OFERTA ECONÒMICA

A) Càrrec per emissió de bitllets aeris

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió dins d'Espanya	10,00 euros	X,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió resta d'Europa	12,00 euros	X,XX euros
Càrrec d'emissió de bitllets d'avió intercontinentals	14,00 euros	X,XX euros
Bitllets emesos pel sistema d'autoreserva	8,00 euros	X,XX euros

B) Càrrec per emissió de bitllets de tren

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec per emissió de bitllets de tren	4,00 euros	X,XX euros

C) Càrrec per emissió de bitllets de transport de vaixell o autocar

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec per emissió de bitllets de vaixell o autocar	4,00 euros	X,XX euros



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D) Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec per gestionar anul·lacions de reserves	6,00 euros	X,XX euros

E) Càrrec per gestionar l'emissió en cas de modificació de reserves

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec per gestionar l'emissió en cas de modificació de reserves	6,00 euros	X,XX euros

F) Càrrec per gestió d'inscripció i pagament de congressos

CÀRREC PER GESTIÓ D'INSCRIPCIÓ I PAGAMENT DE CONGRESSOS	PROPOSTA DEL LICITADOR (marcar una opció)
Càrrec 8 euros (iva exclòs)	☐
Càrrec 10 euros (iva exclòs)	☐
Càrrec 15 euros (iva exclòs)	☐
Càrrec 20 euros (iva exclòs)	☐
Càrrec 25 euros (iva exclòs)	☐

G) Càrrec per gestió de targetes d'embarcament

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec per gestió de targetes d'embarcament	6,00 euros	X,XX euros

H) Càrrec per serveis extra a banda del propi títol de viatge

CONCEPTE	PREU MAXIM (IVA exclòs)	PREU OFERT (IVA exclòs)
Càrrec per gestionar els serveis extra a banda del propi títol del viatge, com per exemple, reserva de seient, inclusió serveis equipatge o <i>fast boarding</i> .	6,00 euros	X,XX euros

Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs i amb 2 decimals.
En cas de superar els preus màxims unitaris es procedirà a l'exclusió del licitador.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

2. QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- A) Persones destinades a l'execució de l'Acord marc
- B) Qualificació professional de l'equip de treball

L'equip de treball assignat a l'execució de l'Acord marc, la seva antiguitat i ,si s'escau, la seva titulació:

Mínim demanat al plec de prescripcions tècniques 2 persones a disposició de l'acord marc

	CÀRREC	NOM I COGNONS	Antiguitat a l'empresa licitadora (indicar en anys)	Antiguitat al sector d'agències de viatge (indicar en anys)**	Diplomat/a en turisme o grau en turisme (indicar Si o NO)
MÍNIM OBLIGATORI	Responsable	XXXXX XXXXX XX	XX anys	XX anys	SI ☐ NO ☐
	Persona encarregada de gestionar els encàrrecs de servei	XXXXX XXXXX XX	XX anys	XX anys	SI ☐ NO ☐

Personal adicional (màxim 1 persona)

	CÀRREC	NOM I COGNONS	Antiguitat a l'empresa licitadora (indicar en anys)	Antiguitat al sector d'agències de viatge (indicar en anys)**	Diplomat/a en turisme o grau en turisme (indicar Si o NO)
ADDITIONAL	Persona encarrega da de gestionar els encàrrecs de servei	XXXXX XXXXX XX	XX anys	XX anys	SI ☐ NO ☐

Les empreses licitadores inclouran el Curriculum vitae, títols universitaris, vida laboral del personal que es vol adscriure al contracte, així com el consentiment exprés.(*)

En l'apartat antiguitat al sector d'agències de viatge (indicar en anys), s'han d'incloure els anys treballats a l'agència de viatges licitadora (**)



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

(*) **PROTECCIÓ DE DADES** = El titular de les dades personals que apareguin al currículum, títol/s universitari/s i vida laboral del personal que es vol adscriure al contracte, ha de donar el seu **consentiment exprés**, a través d'una declaració, perquè la documentació esmentada sigui presentada en aquesta licitació (fer constar a la declaració les dades d'identificació de la licitació: **"SE 4/24: L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV"**, a fi d'acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresa o poder valorar segons el criteri d'adjudicació corresponent i per a la identificació del tècnic que executarà el contracte

C) Serveis addicionals de suport al client

Disposar i aplicar, en el moment de l'execució de l'Acord marc d'aquells sistemes d'informació que aportin serveis addicionals de suport a la URV i al viatger:

SERVEIS ADDICIONALS DE SUPORT	PROPOSTA DEL LICITADOR (indicar SI o NO)
Aplicació i/o procediment que informi a l'entitat i al viatger directament de qualsevol incidència en el viatge contractat (vagues, cancel·lacions, retards....).	SI ☐ NO ☐
Aplicació informàtica de geolocalització dels viatgers	SI ☐ NO ☐

Breu descripció de l'aplicació i/o procediments en les alertes o avisos, quins mitjans s'utilitzen (correu electrònic, mòbil..), persones encarregades...



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D) Temps de resposta màxim

En el moment de l'execució de l'Acord marc, es compromet a respondre els encàrrecs de servei dels destinataris de l'acord marc en (màxim estableix Plec de prescripcions tècniques 24 hores):

PROPOSTA LICITADOR (marcar una opció)	OPCIÓ	
☐	TEMPS 1	Temps de resposta entre immediat i 4:00 h
☐	TEMPS 2	Temps de resposta entre 4:01 i 8:00 h
☐	TEMPS 3	Temps de resposta entre 8:01 i 12:00 h:
☐	TEMPS 4	Temps de resposta entre 12:01 i 24:00 h

E) Targeta bancària virtual pels usuaris de la URV pel pagament de la inscripció a congressos, cursos i altres esdeveniments.

En el cas només es pugui pagar amb targeta bancària, si disposa d'una targeta bancaria virtual exclusiva per cada congrés/import de la inscripció, perquè el pagament el puguin realitzar directament els usuaris de la URV.

TARGETA BANCÀRIA VIRTUAL PEL PAGAMENT DE LA INSCRIPCIÓ A CONGRESSOS	PROPOSTA DEL LICITADOR (indicar SI o NO)
Disposa de targeta bancària virtual pel pagament de la inscripció a congressos	SI ☐ NO ☐



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

3. SERVEI D'ATENCIÓ 24 HORES 365 DIES

El contacte assignat per al servei d'atenció al client 24 hores 365 dies l'any:

El número de telèfon (obligatori):

L'adreça de correu electrònic:

SERVEI	PROPOSTA DEL LICITADOR (indicar SI o NO)
En aquest servei es resoldran incidències abans o durant el viatge, i es faran canvis de bitllets d'avió o d'allotjament <u>en el moment/immediatament de la sol·licitud</u>	SI ☐ NO ☐
En aquest servei s'emetran i cancel·laran bitllets de transport i allotjament, i tramesa al departament/entitat <u>en el moment/immediatament de la sol·licitud</u> :	SI ☐ NO ☐

4. DISPONIBILITAT HORARIA

L'horari d'atenció ordinària durant la vigència de l'Acord marc serà el següent (mínim del Plec de prescripcions tècniques de dilluns a divendres de 9h a 17h):

HORARI DE DILLUNS A DIVENDRES	PROPOSTA DEL LICITADOR
Hora inici	
Hora finalització	



5. AVANTATGES COMERCIALS A TÍTOL PARTICULAR PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA DE LA URV

Les empreses adjudicatàries poden oferir (no obligatori) avantatges comercials a títol particular a la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiants).

A) Indicar quins avantatges s'ofereixen per al personal d'administració i serveis i per al personal docent i investigador de la URV:

B) Indicar quins avantatges s'ofereixen per als estudiants de la URV:



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VII

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (en paper)

NO APLICA



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VIII (NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat **ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV**, convocat per la Universitat Rovira i Virgili (NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "Plyca-Empreses" que es troba en la següent adreça electrònica: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>, d'acord amb el que indica l'Annex I d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPER si així es



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex VII**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.

registre.general@urv.cat

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Fax/ correu electrònic: 977 297035

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX IX (NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Objecte del contracte: **ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV**

Dades d'identificació de l'empresa
Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que com a encarregat del tractament comunico a la Universitat que la identitat i les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'empresa són les següents:

.....

Adicionalment, declaro que tinc previst subcontractar activitats que afecten al tractament de les dades personals necessàries per prestar els serveis objecte del contracte:

NO ☐ SI ☐

En cas afirmatiu, identifiqueu a continuació el nom i número d'identificació fiscal de cada subcontractista i la seva participació en el tractament de dades personals:

.....
.....
.....
.....
.....

Per altra banda, l'encarregat del tractament declara que:

- Els servidors i altres equips on s'ubiquen les dades personals es trobaran ubicades geogràficament a:
 -
 -



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

-
-
- El tractament de les dades personals es realitzarà des de les següents ubicacions:
-
-
-
-

Finalment, l'encarregat del tractament assumeix la responsabilitat de mantenir informada a la Universitat de qualsevol canvi que succeeixi sobre la informació subministrada en aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX X

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN
COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

(No procedeix)



ANNEX XI

(EXP.NÚM. URV.N01.05.01 SE 4/24)

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XII (NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Objecte del contracte: **ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV**

Dades d'identificació de l'empresa
Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XIII

(NÚM. EXP: URV.N01.05.01 SE4/24)

DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

No aplica



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XIV

ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES PER A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I A LA FUNDACIÓ URV

CONTRACTACIÓ BASADA

1. Encàrrecs directes

Article 221.4 a). Quan l'Acord marc estableixi tot els termes, sense nova licitació

Per encàrrec directe s'entén la comanda del/s servei/s es prestaran de conformitat amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries.

Els centres de cost de la URV encarregaran els serveis objecte d'aquest Acord marc en les condicions que es detallen a continuació.

D'acord amb la previsió de l'article 221.4 a) de la LCSP els encàrrecs de servei no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

Cada centre de cost podrà **encarregar directament els serveis** objecte d'aquest Acord marc a **una o a més d'una de les empreses adjudicatàries**. Es recomana tenir en compte les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

2. Encàrrecs amb concreció de condicions

Article 221.4 a). Quan l'Acord marc estableixi tots els termes, amb nova licitació

Quan l'òrgan de contractació tingui la necessitat de dur a terme un servei concret el valor estimat del qual sigui igual o superior a 50.000 euros, els encàrrecs es tramitaran per mitjà d'una concreció de condicions, demanant oferta, **a totes les empreses** adjudicatàries de l'Acord marc.

L'òrgan de contractació invitarà per mitjans electrònics a totes les empreses adjudicatàries, com per exemple mitjançant una licitació d'accés restringit al Perfil del Contractant amb data límit de presentació d'ofertes i la documentació de la licitació.

L'adjudicació d'aquests encàrrecs es durà a terme segons un únic criteri d'adjudicació que serà el preu (càrrec de comissió). Els nous càrrecs oferts per les empreses licitadores en la contractació basada **no podran ser superiors**, en cap cas, als càrrecs oferts en l'Acord marc.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

No es requerirà a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit, s'adjuntarà a la invitació model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc.

De conformitat amb allò previst en l'article 150 de la LCSP, en el cas que es declarés deserta la licitació, es podrà procedir a realitzar una nova licitació basada de l'Acord marc.

3. Contractes basats amb nova licitació

Article 221.4 b). Quan l'Acord marc no estableixi tots els termes, amb nova licitació

Quan, amb independència del valor estimat del servei concret, concorrin **condicions especials vinculades a l'objecte de l'Acord marc**, sempre que es justifiqui degudament en l'expedient, es licitarà el corresponent contracte basat en aquest Acord marc, seguint la regla següent:

a) Documentació de la nova licitació:

L'òrgan de contractació haurà d'elaborar uns plecs que hauran de definir les prestacions a realitzar de forma precisa i inequívoca, sempre vinculades a l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, hauran de fixar el pressupost de licitació, durada del contracte i els criteris d'adjudicació.

No es requerirà a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit, s'adjuntarà a la invitació model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc.

b) Criteris d'adjudicació del contracte basat

L'adjudicació d'aquests encàrrecs es durà a terme segons els criteris d'adjudicació següents:

- ☐ **Oferta econòmica.** L'òrgan de contractació podrà escollir entre un **80 - 100%** de la puntuació.
- ☐ L'òrgan de contractació podrà incloure, si procedeix, **altres criteris** d'adjudicació que consideri adients o que estiguin vinculats a les condicions especials de la contractació. Podrà escollir entre un **0 - 20%** de la puntuació.

Els nous càrrecs oferts per les empreses licitadores en la contractació basada **hauran de respectar els llindars mínims i màxims dels imports de comissió oferts en l'Acord marc.**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEI MITJANÇANT ACORD MARC

PROCEDIMENT OBERT/OBERT SIMPLIFICAT/OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte de l'Acord marc

2.2. Valor estimat del contracte

2.3. Preu del contracte

2.4. Existència de crèdit

2.5. Durada de l'Acord marc i dels contractes basats

2.6. Termini i lloc d'execució /lliurament dels contractes basats

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

3.1. Òrgan de contractació

3.2. Responsable del contracte

3.3. Perfil de contractant

3.4. Informació als interessats

3.5. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics de l'Acord marc

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1. Condicions d'aptitud

4.2. Solvència

4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses

4.4. Garantia provisional

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DE L'ACORD MARC

5.1. Presentació de proporcions

5.2. Documents i dades dels licitadors confidencials



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



5.3. Contingut de les proposicions

A) Contingut comú dels sobres / arxius electrònics a tots els tipus de procediments (obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat):

A.1) Sobre de documentació administrativa

A.2) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A.3) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules

B) Contingut específic en cada tipus de procediment

B.1) Presentació al procediment obert

B.2) Presentació al procediment obert simplificat

B.3) Presentació al procediment obert simplificat abreujat

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

5.5. Protecció de dades personals

5.6. Tributs

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ACORD MARC

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

9.1. Obertura i examen de les proposicions

9.2. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.3. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.4. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

9.5. Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.6. Successió en el procediment

9.7. Garantia definitiva

9.8. Adjudicació de l'Acord marc

9.9. Decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord marc i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



10.1. Termini de formalització de l'Acord marc

10.2. Publicitat de la formalització

11. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC: CONTRACTES BASATS

11.1. Adjudicació dels contractes basats

11.2 Execució dels contractes basats

11.3 Programa de treball

11.4 Condicions especials i obligacions essencials d'execució de l'Acord marc

11.5 Resolució d'incidències

11.6 Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

12. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del contractista

13.1.1. Valoració dels treballs

13.1.2. Abonaments al contractista

13.1.3. Facturació

13.1.4. Cessió de drets de cobrament

13.2. Obligacions del contractista

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.2. Subrogació en contractes de treball

13.2.3. Manteniment de les condicions laborals durant l'execució del contracte

13.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

13.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.6. Avaluació de riscos professionals

13.2.7. Pla de seguretat i Salut

13.2.8 Obligacions de transparència

13.2.9. Drets de propietat intel·lectual o industrial

13.2.10. Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

13.2.11 Clàusula ètica



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

13.2.12 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

13.3. Revisió de preus

13.4. Successió en la persona del contractista

13.5. Cessió del contracte

13.6 Suspensió del contracte

14. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA

14.1. Penalitats per demora

14.2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

14.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

14.4. Altres penalitats

14.5. Classificació de les penalitats

14.6. Imposició de penalitats

14.7. Quantia de les penalitats

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Compliment del contracte

16.2 Recepció i liquidació

16.3. Termini de garantia

17. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

18. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIO MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació

18.2. Règim de recursos i jurisdicció

18.3. Arbitratge

18.4. Mesures cautelars.

18.5. Règim d'invalidesa



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

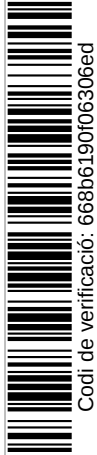
Aquest Acord Marc té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (d'ara endavant PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) , les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització de l'Acord Marc.

En tot allò no previst per aquests, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

En cas de discordança entre el present PCAP i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest Plec

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte de l'Acord marc

D'acord amb el que estableixen els articles 219 a 222 de la LCSP, l'objecte de la present licitació és la celebració d'un Acord marc amb la finalitat de seleccionar empreses subministradores i fixar les condicions a les que hauran d'ajustar-se els contracte de serveis a què es refereix **l'apartat B del Quadre de característiques**, en un termini o inclús durant un període determinat, sense que el nombre total d'unitats estigui definit amb exactitud al temps de celebració de l'Acord marc per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la Universitat Rovira i Virgili.

Les **necessitats** a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a **l'apartat B 2 del Quadre de característiques** i, si escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si així s'assenyala a **l'apartat B 3 del Quadre de característiques**, hi haurà la possibilitat de licitar per **lots**.

Els licitadors podran optar a un lot, a diversos lots tots ells excepte que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador segons el que estableix aquest mateix apartat. En cas de admetre la possibilitat d'efectuar una oferta integradora, també s'especificarà en aquest apartat. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de l'acord marc, si escau.

Els codis CPV són els assenyalats en **l'apartat B 3 del Quadre de característiques**.

En el supòsit d'admissió de **variants**, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix **l'apartat B 4 del Quadre de característiques** amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Valor estimat del contracte



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El valor estimat del contracte, als efectes que estableix l'article 101 LCSP, és el que es recull i desglossa en **l'apartat C 1 del Quadre de característiques**.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es sotmetrà. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues de l'acord marc i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.

El valor estimat no comporta que la Universitat quedi obligada a dur a terme una determinada quantia de prestacions.

2.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el plec.

L'import final del preu del contracte es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del mateix, així com les penalitzacions que, si escau, es derivin de les seves actuacions.

Podrà existir revisió de preus si així s'ha previst a **l'apartat C 3 del Quadre de característiques**, cas en què s'utilitzarà la fórmula que figuri en aquest apartat.

2.4 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. Descomptant l'import de les possibles pròrrogues, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que figura a **l'apartat C 4 del Quadre de característiques**.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades de l'Acord Marc en l'exercici corresponent.

L'aplicació pressupostària és l'assenyalada a **l'apartat C 5 del Quadre de característiques**. En cas d'existir finançament extern en aquest acord marc, aquest constarà en **l'apartat C 6 del Quadre de característiques**.

En cas de tractar-se de serveis a prestar en diverses anualitats, el seu desglossament i finançament es detallen en **l'apartat C 9 del Quadre de característiques**.

2.5 Durada de l'Acord marc i dels contractes basats

El termini de durada de l'Acord marc és el que figura a **l'apartat D 1 del Quadre de característiques**. Aquest termini començarà a comptar des de la data indicada en **l'apartat D 2 del Quadre de característiques** o el que resulti de l'adjudicació de l'acord marc, d'acord amb



l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Només podran adjudicar-se contractes basats en un Acord marc durant la vigència d'aquest sent la data rellevant per entendre que s'han donat compliment d'aquest requisit l'establert a l'article 219 LCSP

La durada dels contractes basats en aquest Acord marc serà independent de la durada del mateix, es regiran pel previst a l'article 29 LCSP, així com pel **quadre de característiques** i els respectius plecs reguladors i començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o, si el contracte s'ha de tramitar per procediment obert simplificat abreujat, des del següent a la data d'acceptació de la notificació de l'adjudicació.

L'Acord marc podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació i la pròrroga serà obligatòria pel subcontractista sempre que el seu preavís es produeixi, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'acord marc o que en l'apartat **D 6 del Quadre de característiques** s'hagi previst un termini superior.

També podrà ser prorrogat, per un període màxim de nou mesos, en el cas que es produeixin les circumstàncies establertes en l'últim paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

2.6 Termini i lloc d'execució dels contractes basats

Els terminis d'execució del servei, parcials o totals seran els que figurin en l'**apartat D 3 i D 4 del Quadre de característiques** o els que resultin de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari a l'Acord marc o al contracte basat.

En els casos de prestacions successives, aquest termini es computarà des que es remeti al contractista el corresponent formulari/comanda d'encàrrec de servei.

El lloc d'execució serà l'assenyalat a l'**apartat D 5 del Quadre de característiques**

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

3.1 Òrgan de contractació

El rector és l'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili en virtut de les atribucions conferides mitjançant l'article 66 del Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012.

A l'òrgan de contractació li correspondrà l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars, i, així mateix, aprovar models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

A més de les tasques anteriors, li corresponen les següents prerrogatives:



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- La interpretació dels contractes de l'Acord marc.
- L'acord de modificació del contracte de l'Acord marc.
- L'acord de la pròrroga de l'Acord marc de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de resolució de l'Acord marc, i determinar-ne els efectes.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació de l'Acord marc, estarà assistit per una Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que estarà constituïda conforme s'assenyala a **l'apartat I 1 del Quadre de característiques** i exercirà les funcions que a aquest efecte li atribueix l'article 326 LCSP.

Quan el procediment d'adjudicació de l'Acord marc sigui l'obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració de la Unitat Tècnica expressada en **l'apartat I 2 del Quadre de característiques**.

3.2 Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a **l'apartat A 4 del Quadre de característiques** (unitat proposant del contracte), l'òrgan de contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a **l'apartat A 3 del Quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre l'informe final de contracte de l'Acord marc per tal de retornar la garantia definitiva.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es desenvolupin els treballs i als magatzems de materials destinats a la prestació de servei per al seu previ reconeixement.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que depenguin d'ell incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



el bon ordre en l'execució del pactat.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

3.3 Perfil de contractant

L'òrgan de contractació difondrà exclusivament a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquest, d'acord amb l'establert en l'article 63 de la LCSP.

Per aquest motiu, la informació relativa a aquest Acord marc, es publicarà a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", i es podrà consultar a la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació/Licitació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>

L'accés serà públic i lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents s'estimin necessaris ampliar.

La informació relativa als contractes basats es publicarà a través del Perfils de contractant de les entitats adherides a l'Acord marc.

3.4 Informació als Interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

A més, i tal com s'estableix a l'apartat **H 5 del Quadre de característiques**, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquest Acord marc, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=865462&ambit=8413796&

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present Acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3.5 Notificacions i mitjans de comunicació electrònics de l'Acord marc

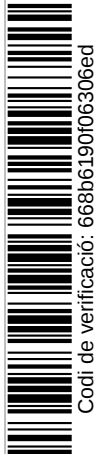
D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili,



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica:
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1 Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empreses (UTE), que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar i



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions de l'acord marc objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució del de l'acord marc.

4.2 Solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient per a que la correcta execució d'aquest acord marc no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

Encara que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, si l'objecte del contracte estigués inclòs a l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte, la solvència podrà acreditar-se indistintament mitjançant la classificació de l'empresari al grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'exigeixin (article 77 b) LCSP).

Tot això s'acreditarà pels mitjans que s'especifiquen a l'apartat F del Quadre de característiques.

En els acords marcs no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'apartat F 4 del Quadre de característiques.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de contractació atenent l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest.

Si així s'exigeix en l'apartat F 6 del Quadre de característiques, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir pel adjudicatari durant tot l'Acord marc. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'establiran penalitats, d'acord amb el que assenyalava l'article 192.2 per al cas que



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'esmentat **apartat F 6 del Quadre de característiques**.

En el cas dels acords marcs que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució de l'acord marc, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques de l'acord marc, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest Acord marc, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució de l'acord marc disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

4.4 Garantia provisional



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir en el present Acord marc la constitució d'una garantia provisional per un import que serà el que figuri en l'**apartat E 1 del Quadre de característiques**.

Aquest import, fixat a tant alçat per l'Òrgan de Contractació, no superarà en cap cas el 3% del valor estimat de l'acord marc.

Per a la seva constitució, extinció i devolució caldrà ajustar-se al que disposa l'article 106 LCSP i al que indica l'**apartat E 1 del Quadre de característiques**.

Règim de devolució: Al licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció de l'acord marc.

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DE L'ACORD MARC

5.1 Presentació de Proposicions

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial corresponent, si escau, i en el Perfil de contractant de la Universitat de Rovira i Virgili, així com en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres Empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, es rebutjaran automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en l'anunci de licitació i en l'**apartat H del Quadre de característiques**, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 " Notificacions i mitjans de comunicació electrònics ", seguir les instruccions de l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"** i presentar els documents en la forma establerta en aquest **apartat H**.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'**Annex VII** i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es presentin directament a aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat, les proposicions, necessària i únicament, podran presentar-se al Registre indicat en l'anunci de licitació i aniran acompanyades de **l'Annex XIII**. En tots dos casos, amb la tramitació d'urgència no es produirà la reducció de terminis de licitació, adjudicació i formalització establerta a l'article 119.2.b) LCSP.

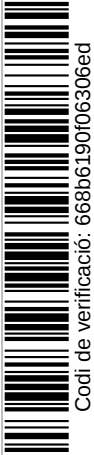
En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació, no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui prou justificada.

La presentació de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) i els seus respectius annexos en el seu conjunt, sense excepció ni cap tipus de reserva.

5.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a **l'Annex III**, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en els propis documents assenyalats com a tals.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets industrials, tècnics o comercials i els drets de propietat intel·lectual, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del 'procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de l'acord marc a la qual s'hagués donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat de l'acord marc, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres / arxius electrònics que s'indiquen a continuació, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

A l'interior de cada sobre / arxiu electrònic es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

LES EMPRESAS ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPAÑA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN TRADUÍDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

A) CONTINGUT COMÚ DELS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS A TOTS ELS TIPUS DE PROCEDIMENTS (OBERT, OBERT SIMPLIFICAT I OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT):

A.1) SOBRE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1. Índex

2. Declaració responsable emplenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) seguint les instruccions que s'acompanyen com a **Annex II**, signada pel licitador o el seu representant, en la que posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'**apartat F 6 del Quadre de característiques**, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

En el cas de licitació per **lots**, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat en lloc de la presentació del DEUC els licitadors hauran de presentar la declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex XI**.

3. Declaració de documentació confidencial, si escau, en els termes indicats en la **clàusula 5.2** del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex III**.

4. Compromís de constitució d'UTE, si escau. Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació amb el propòsit de constituir una Unió Temporal d'Empreses, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant, omplint cadascuna d'elles el seu propi DEUC. Addicionalment a aquestes declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació que vagi a tenir cada un d'ells i el seu compromís formal de constituir la UTE cas de resultar adjudicatari, havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que vagi a formar part de la Unió, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex IV**.

5. Document acreditatiu de la garantia provisional, si escau. Si així s'exigeix a l'**apartat E 1 del Quadre de característiques** aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.

6. Declaració responsable de relació d'empreses vinculades (pertinença a grup empresarial) ajustada a l'**Annex V**.

7. Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques i informació sobre protecció de dades personals, segons el model que s'acompanya com a **Annex VIII**.

8. Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'**apartat G del Quadre de característiques**, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



9. Les empreses estrangeres, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex X**.

A.2) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

1. Índex.

2. Referències tècniques. El licitador haurà de presentar els documents que s'indiquin expressament en l'**apartat G del Quadre de característiques** o al plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració. En cas que no fos obligatòria la presentació d'aquest Sobre / Arxiu electrònic, s'inclouran en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES.

3. Els documents necessaris per a la valoració i ponderació de les ofertes que, si escau, efectui el licitador pel que fa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, indicats en l'**apartat J 1 del Quadre de característiques**.

4. Si s'ha previst la possibilitat de presentar variants en l'**apartat B 4 del Quadre de característiques**, les que es proposin hauran de guardar relació directa amb l'objecte de l'acord marc i, cas de ser acceptades en l'acord d'adjudicació, passaran a formar part del contracte. En aquest sobre / arxiu electrònic només haurà introduir-se la documentació tècnica de la proposta.

5. En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre / arxiu electrònic l'oferta econòmica, ni documents rellevants de la mateixa, ni documents relatius a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la utilització de fórmules.

A.3) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

1. Índex

2. Referències tècniques. En el cas que no fos obligatòria la presentació del Sobre / Arxiu electrònic nº DOS, el licitador haurà de presentar en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES els documents que s'indiquin expressament a l'**apartat G del Quadre de característiques** o en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració.

3. L'OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI** i, si escau, **Annex VI Bis** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, si en l'**apartat B 6 del Quadre de característiques** s'admet la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que consideri oportunes oferir en relació amb l'objecte de l'Acord Marc. Les variants no podran superar els preus unitaris màxims de licitació i cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al servei bàsic requerit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'**Annex VI**, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en què, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en Acta.

4. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmules, que indica l'**apartat J 1 del Quadre de característiques**.

B) CONTINGUT ESPECÍFIC EN CADA TIPUS DE PROCEDIMENT

La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'ha de presentar de la manera següent, segons el tipus de procediment de licitació a què es refereixi, d'acord amb el que estableix l'**apartat G del Quadre de característiques**:

B.1. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT





Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació de l'acord marc i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació de l'acord marc i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

B.2. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació de l'acord marc i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació de l'acord marc i retolat de la següent forma:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic l'assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

B.3. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació de l'acord marc i retolat de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

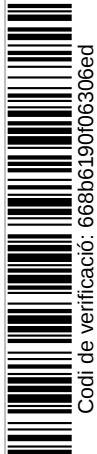
5.5. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació.

D'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, informem als licitadors que la responsable del tractament d'aquestes dades és la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili social al Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat> sent òrgan competent en la matèria la seva Rectora (rectora@urv.cat) (Carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona)

Com a responsable, la Universitat li informa que exclusivament tractarà les dades personals que vostè li faciliti per donar compliment als següents **fins**:

- a) **Gestionar la seva participació en la licitació.**
- b) **Publicació de les dades dels licitadors i adjudicataris** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a través del Perfil de Contractant i de les publicacions oficials d'obligat compliment, en funció de l'import i tipus de contracte.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



c) **Publicació de les dades dels contractes executats o en execució** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a la pàgina web de la Universitat, que recull informació en matèria de publicitat activa.

d) **Gestionar les dades personals que siguin necessaris per al contacte i localització professional** de les persones físiques que prestin els seus serveis per al licitador i siguin designades a aquest efecte per ell mateix.

e) **Gestionar les dades de personal de l'adjudicatària** quan siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades de l'execució del contracte, incloent les relatives a Prevenció de Riscos Laborals i Coordinació d'Activitats Empresarials.

f) **També es donarà publicitat a la subcontractació**, amb indicació de la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha estat subcontractat.

Aquests fins són exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals.

Les dades personals que ha de comunicar a la Universitat per a participar en aquesta licitació i després per executar el contracte estan detallades en els Plecs de Contractació (el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, si s'escau).

És obligació dels licitadors proporcionar aquestes dades. El no proporcionar-les pot ser causa de la imposició de penalitats o de resolució de contracte, en els termes assenyalats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les dades personals únicament **es tractaran i conservaran** mentre persisteixi la relació i un cop finalitzada aquesta mentre la Universitat Rovira i Virgili, com a Responsable, estigui legitimada per al seu tractament i / o conservació atenent els terminis establerts per la legislació vigent.

Respecte a les dades personals recollides per al seu tractament els interessats tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit presentat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Així mateix, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme establert. Pot consultar-se més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>.

Finalment, poden sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic als nostres delegats de protecció de dades a l'adreça dpd@urv.cat.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Així mateix, s'informa que el licitador és el responsable de complir amb els requeriments establerts en els articles 6 i 13 del Reglament europeu 679/2016 respecte de les dades personals que comuniqui a la Universitat per la participació en aquesta licitació, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació.

Si en l'execució del contracte s'hagués d'accedir a dades personals de les quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'encarregat del tractament, tenint aquest l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, es regulen **a l'apartat X del Quadre de característiques**

5.6 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació s'entendran compresos a tots els efectes la totalitat dels tributs, de qualsevol índole, que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ACORD MARC

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en **l'apartat J del Quadre de característiques**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llinar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigit a licitador per continuar en el procés selectiu d'acord amb el que estableix **l'apartat J.2 del Quadre de característiques**.

Els licitadors hauran de presentar els sobres / arxius electrònics indicats en la **clàusula 5.3** d'aquest Plec, a funció del tipus de procediment de què es tracti.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el preveu l'article 326 LCSP), desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La Mesa de Contractació es compon dels membres que figuren en l'apartat I 1 del Quadre de característiques.

En el procediment obert simplificat en el qual es contemplin criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació indicats en l'apartat J 1 del Quadre de característiques, havent de ser subscrita pel tècnic o tècnics que realitzin aquesta valoració.

En el procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxili l'òrgan de contractació, pel que no hi haurà Mesa de no preveure's expressament en l'apartat I 1 del Quadre de característiques. En cas que el òrgan de contractació designi una unitat tècnica, la seva composició és la que preveu l'apartat I 2 de Quadre de característiques

La composició de la taula o de la unitat tècnica es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un Organisme Tècnic Especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla en l'apartat I 3 del Quadre de característiques.

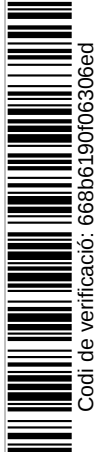
En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.a) LCSP.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

9.1 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada (excepte en el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició), i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs exigits presentada pels licitadors en el **sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa** i a la qualificació de la mateixa-

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà al interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies per a la seva correcció o esmena.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La Mesa de contractació acordarà l'exclusió dels licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.

No presentar algun dels sobres / arxius electrònics exigits també és causa d'exclusió.

La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació del Sobre / Arxiu electrònic de documentació administrativa i realitzades les esmenes, si s'escau, ha d'acordar l'admissió o inadmissió dels licitadors i procedirà a l'obertura i examen de les proposicions del **sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor** dels licitadors admesos si fos obligatòria la seva presentació per existir criteris quantificables mitjançant judici de valor (tret que es tracti d'un procediment obert simplificat, en el qual la documentació administrativa s'ha d'incloure en el mateix sobre que la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, en el cas d'existir aquests. En cas contrari, la documentació administrativa s'ha d'incloure juntament amb la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula).

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, documentació que hagi de ser objecte d'avaluació mitjançant criteris quantificables per fórmules.

Un cop realitzada en temps i forma la valoració d'aquestes proposicions, bé sigui per la pròpia Mesa de Contractació o per un Comitè d'Experts o Organisme Tècnic Especialitzat (o pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el cas de procediment obert simplificat, en un termini no superior a set dies); o, de no ser exigible el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, després de l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa; la Mesa de Contractació, en acte públic i en el lloc, dia i hora assenyalats, donarà compte de les empreses presentades a la licitació i ha d'assenyalar les admeses, les rebutjades i les causes del seu rebuig així com, si és el cas, els resultats obtinguts pels licitadors admesos en l'avaluació de la documentació de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura de el **sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula** dels licitadors admesos, que conté les proposicions relatives a l'oferta econòmica i a la resta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, i a la valoració de les mateixes d'acord amb els citats criteris d'adjudicació, un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per a això es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos.

En el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura del sobre / arxiu electrònic únic dels licitadors presentats, a la qualificació de la documentació dels requisits previs, quedant excloses les proposicions que no compleixin les condicions exigides en els plecs, previ tràmit d'esmena, i a la lectura de



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per aquest motiu es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos, es procedirà a la valoració de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules d'acord amb els esmentats criteris d'adjudicació.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o si hi de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que pugui, en cap cas, modificar els termes de l'oferta.

De totes les actuacions s'ha de deixar constància documental a l'expedient.

9.2 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

Si la Mesa, o, si no l'Òrgan de contractació, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'apartat J 3 del Quadre de característiques, es requerirà en forma al licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig, en aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.3 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'apartat J 4 del Quadre de característiques. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de 5 dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de licitador que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa tindran sempre caràcter provisional.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



De totes les actuacions es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.4 Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació (i comprovat en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) l'establert en l'article 159.4.f) 3r en el cas dels procediments oberts simplificat i simplificat abreujat) i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment (set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació en els procediments obert simplificat i obert simplificat abreujat), presenti en el Registre general de la Universitat Rovira i Virgili la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent, serà la següent:

1r) Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
- b) Els que acreditin, si escau, la representació mitjançant l'aportació de l'Espectura de poder prèviament validada pel Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili.
- c) L'espectura de constitució formal d'UTE, si escau, així com l'acreditació del nomenament d'un representant o apoderat únic de la UTE amb prou poders per exercitar els drets i complir les obligacions que deriven de l'acord marc fins a l'extinció del mateix.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Poden accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



estrangers han de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que es detalla a continuació:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de l'acord marc, renunciant al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2n) Documentació que acrediti la classificació o la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc exigits, si escau, en l'apartat F del Quadre de característiques.

En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota la durada de l'execució del contracte, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar, conforme al que estableix l'article 75 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho hagués exigit en els plecs, el licitador haurà d'aportar acreditació de disposar dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i / o són susceptibles d'imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix en **l'apartat S del Quadre de característiques**.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat haurà de presentar tota la Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació de la declaració signada de **l'Annex XIII**, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri.

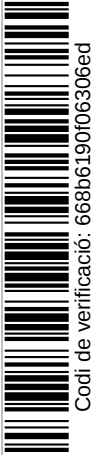
3r) Documentació acreditativa dels següents extrems:

- a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) el Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.
- c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.
- d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix **l'apartat O del Quadre de característiques**.
- f) Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix **l'apartat E 2 del Quadre de característiques**.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini a l'efecte conferit la garantia definitiva per causes a ell imputables, es procedirà d'acord amb el que estableix la **clàusula 9.5** d'aquest plec, i en última instància, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de el següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

g)) Respecte dels contractes que requereixen el **tractament per part del contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament, el contractista haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb el model contingut a l'**Annex IX**. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació a la declaració esmentada. Si en l'oferta s'ha previst subcontractar, indicar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

LES EMPRESSES ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

9.5 Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment. En cas que una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació comprovi la manca d'un o diversos dels documents requerits, concedirà a l'empresa millor valorada un termini de 3 dies hàbils, perquè pugui procedir a la seva esmena.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

9.6 Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.7 Garantia definitiva

L'apartat E 2 del Quadre de característiques estableix si la garantia definitiva s'ha fixat estimativament o per a cada contracte basat en relació amb l'import de la seva adjudicació, conforme al que disposa l'article 107.5 LCSP.

La garantia definitiva que figura a **l'apartat E 2 del Quadre de característiques** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduïnt el seu import de la primera factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retingut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retingut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.

Motivadament, si així figura a **l'apartat E 3 de el quadre de característiques**, es pot establir una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva està afecta al compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, tots els vicis i defectes en els béns subministrats que es puguin observar d'acord amb el que estableix aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Un cop finalitzada la vigència de l'Acord marc i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.8 Adjudicació de l'Acord marc

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de contractació adjudicarà l'Acord marc dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 9.4 d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari de l'Acord marc sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a el d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació de l'Acord marc hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests hagin de obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.9 Decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord marc i / o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord marc o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

En els contractes basats en l'Acord Marc, el desistiment o la decisió de no adjudicació o subscripció es realitzarà per l'Òrgan de Contractació d'ofici o a proposta de la unitat proponent.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord Marc, o el desistiment del procediment han de fonamentar-se en alguna de les causes que estableix l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació acorda la decisió de no adjudicar o celebrar un Acord marc o desistir del procediment d'adjudicació, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta a l'**apartat K del Quadre de característiques**.

10. FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

L'Acord marc es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar-se la seva execució sense la seva prèvia formalització. Se n'exceptuen el procediment obert simplificat abreujat, llevat que s'hagi assenyalat el contrari a l'**apartat L del Quadre de característiques**, i els contractes basats en el mateix Acord Marc, que es perfeccionaran amb l'adjudicació.

La formalització de l'Acord marc es durà a terme en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

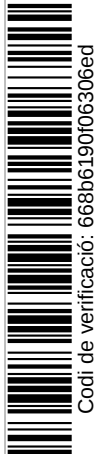
Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

10.1 Termini de formalització de l'Acord marc

Si l'Acord Marc es susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització de l'Acord marc, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi l'Acord marc en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, llevat en procediments de tramitació urgent que serà de tres dies. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució de el recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des el següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació, excepte en procediments de tramitació urgent que serà de set dies.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'Acord marc dins el termini indicat, el òrgan de contractació li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

constituït contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, l'Acord marc s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 9.4 d'aquest Plec.

Si les causes de la no-formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

10.2 Publicitat de la formalització

La formalització de l'Acord marc es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'anunci de licitació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA

11.1. Adjudicació dels contractes basats

L'execució de l'Acord Marc, a través dels contractes basats que se celebrin amb l'empresa o empreses que hagin resultat adjudicatàries, es realitzarà d'acord amb el que estableix **l'apartat N del Quadre de característiques** en què s'expressa si es conclou amb una o més empreses, si s'estableix nova licitació o no, criteris d'adjudicació dels contractes basats, ...etc.

Per al cas que s'hagi conclòs amb un sol empresari, l'Òrgan de Contractació podrà consultar per escrit demanant-li, si cal, que completi la seva oferta.

El procediment de licitació quan l'Acord Marc s'hagi conclòs amb diversos empresaris serà l'indicat a **l'Annex XIV**.

11.2 Execució dels contractes basats

No es pot iniciar l'execució de l'Acord Marc, a través dels contractes basats, sense la formalització prèvia, en els casos en què aquesta sigui necessària.

L'execució de l'Acord Marc, a través dels contractes basats, s'executarà d'acord amb l'estipulat en ell, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la Universitat. L'Òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

L'execució de l'Acord Marc, a través dels contractes basats, es realitzarà a risc i ventura del contractista, responent aquest de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

abans del seu lliurament, així com de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar, un cop produït el lliurament, durant el termini de garantia.

El contractista no podrà reclamar cap preu ni indemnització per aquells treballs realitzats fora de les estipulacions del contracte ni encara en el cas d'al·legar i demostrar que eren absolutament necessaris per assegurar la perfecta realització de l'objecte de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat F 6 del Quadre de característiques** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

El contractista no podrà substituir el personal adscrit a la realització dels treballs ni als subcontractistes sense l'autorització expressa del Responsable del contracte.

Si durant l'execució del contracte es produïssin circumstàncies que impedeixin mantenir les condicions normals del contracte (vaga de personal, no substitució de baixes o vacances o qualsevol altra que produeixi perturbacions en la prestació del contracte amb repercussions a l'interès públic), el Responsable del contracte i la unitat gestora del mateix podran esmenar aquestes mancances de la forma que considerin més oportuna, amb l'avís previ al contractista i sense perjudici d'altres mesures previstes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

11.3. Programa de Treball

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat pel responsable del contracte com a representant de l'òrgan de contractació, en els termes i quan s'estableixi expressament aquesta obligació al Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquest programa de treball haurà d'incloure les millores i terminis parcials que s'ofereixen i s'incorporen al contracte.

El responsable del contracte, a la vista dels treballs realment executats i dels preus contractats, redactarà les corresponents valoracions en els períodes que fixi el plec de clàusules administratives particulars o, si no, mensualment.

Els terminis parcials o els serveis que siguin procedents fixar-se en aprovar el Programa de Treball s'entenen com a integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

El Programa haurà d'incloure:

- a) Determinació dels mitjans personals i materials necessaris, incloent-hi instal·lacions i equips, amb expressió dels seus rendiments mitjans.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



b) Cronograma estimatiu en temps (dies, hores, setmanes) dels terminis d'execució tant de les operacions preparatòries com de l'execució dels treballs.

c) Valoració mensual i acumulada dels treballs o serveis realitzats sobre la base de les previsions recollides als apartats anteriors.

Cada cop que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest programa seguint les instruccions que, a aquest efecte, rebí del responsable del contracte.

11.4. Condicions especials i obligacions essencials d'execució de l'acord marc.

Les condicions especials d'execució es descriuen a l' **apartat R del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà les conseqüències establertes.

Les obligacions essencials es descriuen a l' **apartat T del Quadre de característiques** i l' **apartat R del Quadre de característiques**. El seu incompliment donarà lloc a la imposició de penyalitats i, si escau, a la resolució del contracte conforme al que estableix aquest Plec.

11.5 Execució i supervisió de l'Acord marc

Sense perjudici de les funcions designades a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la que es refereix la clàusula següent.

11.6 Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona què, en nom de l'empresa actui com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

11.7 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

11.8 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

12. MODIFICACIÓN DE L'ACORD MARC

Un cop perfeccionat l'Acord Marc, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP.

Es podrà modificar l'acord marc quan així es prevegi en **l'apartat U del Quadre de característiques**.

Excepcionalment, si no s'ha previst, només es podran realitzar modificacions en els casos i en la forma que preveu a l'article 205 LCSP.

En qualsevol dels dos casos les modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que no impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de l'acord marc, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació de l'Acord marc prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu i publicar en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets del contractista

13.1.1. Valoració dels treballs

La valoració dels treballs es realitzarà conforme al sistema de determinació de preus fixat a **l' apartat C 2 del Quadre de característiques**, en els venciments que s'hagin establert a l' **l' apartat W 3 del Quadre de característiques**, i si aquest fos de tracte successiu i, si no s'hagués disposat altra cosa, es faran mensualment.

Podran realitzar-se valoracions parcials per treballs efectuats abans que se'n produeixi el lliurament parcial, sempre que se sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

l'òrgan de contractació. La tramitació de les certificacions derivades d'una valoració parcial exigirà que el contractista hagi garantit el seu import d'acord amb el que estableix l'article 200 RGLCAP

13.1.2 Abonaments al Contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut a l'adjudicació. El pagament del servei executat s'efectuarà a la realització del mateix, prèvia presentació de factura degudament conformada, certificacions de lliuraments parcials si és el cas i Acta de recepció quan escaigui.

Les unitats destinatàries són les obligades a efectuar es corresponents pagament dels serveis objectes d'aquest Acord Marc. La facturació dels serveis s'adequarà a allò que disposi la normativa vigent, especialment pel que fa al registre i format de les factures, sense perjudici de les instruccions que doni l'òrgan de contractació de les entitats adherides a l'Acord Marc al respecte.

La valoració dels serveis es realitzarà d'acord amb el sistema de determinació de preus establert **l'apartat C 2 del Quadre de característiques**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, s'ha de fer mensualment.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que estableix l'article 309.1 LCSP i en el present plec, si el sistema de determinació de el preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins al percentatge del 10% del preu de l'acord marc sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari de l'acord marc.

La Universitat haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

La Universitat tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, presentada en els termes que s'assenyalen a continuació i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura d'acord amb el que preveu la **clàusula 13.1.3** d'aquest Plec.

13.1.3 Facturació



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte de l'acord marc i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.

Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

Per tramitar el pagament, les factures hauran de ser conformades per les unitats destinatàries del contracte basat que deixarà constància de la data de recepció i de la Unitat receptora.

La factura podrà ser en format electrònic o en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

S'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica, a les emeses per persones físiques o proveïdors estrangers.

No obstant això, les persones físiques, que no estan obligades a facturar electrònicament, poden exercir, en tot cas, el seu dret a presentar factures electròniques.

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a **l'apartat W del Quadre de característiques**.

Factura electrònica

A la factura en format electrònic que emeti el contractista s'haurà d'identificar el destinatari de la mateixa incloent-hi obligatòriament les dades i codis DIR3 de **l'apartat W del Quadre de característiques** que li seran facilitats pel responsable del contracte o el demandant de la comanda.

La informació sobre factura electrònica i codis DIR3 es troba a la següent adreça electrònica: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques els contractistes que tinguin la consideració de persones jurídiques tenen l'obligació de presentar factura electrònica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En Face s'identificaran les unitats tramitadores a què es dirigeixen les factures d'acord amb els codis identificatius inclosos en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines DIR3" publicat a la pàgina web de la Universitat.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

L'obligació inclou a totes les persones jurídiques, sense perjudici de la seva forma societària i de l'import de la factura.

Factura en paper

En els casos en què no sigui procedent la presentació de factura electrònica, la factura en paper es presentarà al Registre General de la Universitat en la direcció de l'Òrgan de contractació que figura a l'**apartat A.6 del Quadre de característiques** o en qualsevol dels llocs i pels procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.1.4 Cessió drets de cobrament

D'acord amb el que disposa l'article 200 LCSP, i en els termes que estableix el mateix, els contractistes podran cedir el dret de cobrament que tinguin davant de la Universitat Rovira i Virgili conforme a dret.

13.2 Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat a mantenir durant la vigència del present Acord marc les condicions de la seva oferta. Seguint l'evolució de mercat, les ofertes podran millorar les condicions tècniques dels serveis i / o disminuir el seu preu, però en cap moment podran ser d'inferior qualitat als oferts inicialment ni el seu preu superar l'inicialment ofert.

Amb anterioritat a l'inici del contracte, el contractista està obligat a designar un representant de l'empresa que actuï com a Delegat interlocutor amb el Responsable de contracte de la Universitat. Aquest delegat haurà de ser acceptat per l'òrgan de contractació i tenir capacitat suficient per a:

- Ostentar la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre amb vista a l'execució i bona marxa del servei
- Organitzar l'execució del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes del Responsable del contracte.
- Proposar a aquest o col·laborar amb ell en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'òrgan de contractació podrà demanar del contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

Tant el contractista com el subcontractista hauran de complir les condicions especials d'execució assenyalades a l'**apartat R del Quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de la imposició de penalitats i fins i tot podrà portar aparellada la resolució del contracte, en els termes que s'especifiquen a la **clàusula 17**.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present acord marc, l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en diverses matèries de les que deriven les obligacions específiques següents:

13.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte es pugui produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs com a personal de l'òrgan contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de fer actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, corresponen a l'empresa contractista

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació. A més, s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels que els licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.2. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment sigui procedent i així s'indiqui a l' **apartat P del Quadre de característiques**, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball de l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que es relacionaran en un **Annex** del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest annex respondrà a la informació que l'empresa ocupadora haurà proporcionat, obligatòriament, a la Universitat i que com a mínim contindrà: relació del personal objecte de subrogació, indicant-se: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En aquest supòsit, cal atènyer-se al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

És obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'incompliment de les obligacions establertes donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades a l'**apartat S del Quadre de característiques**.

13.2.3. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució de l'Acord marc i durant tota la seva vigència l'aplicació i el manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació, incloent-hi el pagament del salari per l'import i les modalitats que correspongui.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i serà responsabilitat del contractista principal assegurar-ne el compliment davant l'entitat contractant-

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incomplís el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte sense cap indemnització.

13.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

Si així està previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'hi estableixen.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat O**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació de l'Acord marc i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions contretes amb ells per el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar a les empreses subcontractistes de les condicions especials d'execució previstes en l'apartat R del Quadre de característiques ja que estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, i, per aquest motiu, el contractista haurà de remetre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.6 Avaluació de riscos laborals

Quan la naturalesa de l'objecte de l'Acord marc requereixi la intervenció de treballadors pertanyents al contractista, aquest haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats d'acord amb l'article 22 bis de Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

13.2.7 Pla de Seguretat i Salut



Quan la naturalesa de l'objecte de l'Acord marc requereixi la intervenció de treballadors subjectes a un especial risc per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat y Salut.

En aquest Pla es recolliran entre altres, els aspectes següents:

- Control d'accidents o malalties professionals
- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació dels treballs quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la mateixa emès per un tècnic competent.

13.2.8 Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació respecte a l'Acord Marc que li sigui necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'apartat S del Quadre de característiques.

13.2.9 Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i la de les entitat adherides i els seus logotips constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de la qual és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació d'ell mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si l'Acord Marc té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



En tot cas, i encara que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

13.2.10 Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb les entitats adherides a l'Acord marc. derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13.2.11 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici caudat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat .A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13.2.12 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest Acord Marc i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte (veure l'apartat X del quadre de característiques).

13.3 Revisió de preus

Si procedís la revisió de preus, aquesta s'ha d'indicar en l'apartat C 3 del Quadre de característiques, que recollirà la fórmula aplicable, i es realitzarà d'acord amb les determinacions dels articles 103 a 105 LCSP:

13.4 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà l'Acord Marc vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5 Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'apartat Q del Quadre de característiques i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

13.6 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

14. PENALITATS. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.

De conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 122 LCSP, els plecs de clàusules administratives particulars podran establir penalitats, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que



afectin a característiques de la mateixa, especialment quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.

14.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució de l'Acord Marc i, si escau, dels terminis parcials fixats en el mateix. En cas de superar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Tractant-se de béns de fàcil deteriorament o altres la recepció dels quals no tingui valor fora de la data estipulada per al lliurament (prestacions irrecuperables), quan el contractista no realitzi la prestació en termini i en el lloc pactat i el seu incompliment obligui l'òrgan contractant a adquirir aquests mateixos serveis per un altre procediment, a fi de mantenir atesos els serveis públics a la satisfacció dels quals tendeix aquest Acord Marc, s'imposarà, a més, una penalitat a l'adjudicatari equivalent al major cost que la mora hagi ocasionat a aquell.

El responsable del contracte emetrà un informe previ on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista. A aquest efecte, cal atènyer-se al que estableixen les clàusules 14.5 i 14.6 d'aquest plec.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'òrgan contractant.

14.2 Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb el que assenyalava l'apartat R del Quadre de característiques, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que li incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o els reiterats retards en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

14.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte en el sentit especificat a l'article 145



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



LCSP, no ser directament ni indirectament discriminatòries i ser compatibles amb el dret comunitari.

L'òrgan de contractació exigirà a l'almenys una de les enumerades en l'**apartat R del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats d'acord amb el que assenyala **les clàusules 14.5 i 14.6** d'aquest Plec, en el de prescripcions tècniques, si escau i en l'**apartat S del Quadre de característiques**.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix l'**apartat V del Quadre de característiques**.

Totes les condicions especials d'execució que formin part de l'Acord Marc seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució de la mateixa.

14.4 Altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans, de les condicions especials d'execució del contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, de les condicions de subcontractació o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'**apartat S del Quadre de característiques**.

Si en consideració a les característiques especials de l'Acord Marc s'estima necessari per a la seva correcta execució l'establiment de penalitats diferents, aquestes s'especificaran a l'**apartat S del Quadre de característiques**.

14.5 Classificació de les penalitats

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sense perjudici de les circumstàncies i comportaments que puguin produir-se al llarg de l'execució del contracte que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, en falta lleu, greu o molt greu.

En tot cas, es considerarà falta lleu:

- La inobservança puntual de la mecànica operativa dels treballs d'acord amb allò establert contractualment
- L'incompliment puntual d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec.
- L'incompliment puntual de qualsevol obligació de les establertes en aquest plec o en el de Prescripcions Tècniques.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Originar molèsties innecessàries al veïnat.
- El retard o la suspensió en l'execució del contracte inferior a tres dies.
- No proporcionar a la Universitat, en temps i forma, la informació que li sigui requerida en compliment de les obligacions establertes per la legislació sobre transparència.

En tot cas, es considerarà falta greu:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en el contracte i en aquest plec que superi la mera inobservança puntual.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin la no prestació d'alguna de les operacions contractades o excedeixin de la consideració d'un incompliment puntual.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- El retard o suspensió en l'execució del contracte igual o superior a tres dies i inferior a quinze.

En tot cas, es considerarà falta molt greu:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin un incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes respecte a Confidencialitat i Protecció Dades.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs del contracte.
- El retard o suspensió en l'execució del contracte igual o superior a quinze dies.

14.6 Imposició de penalitats.

Les penalitats previstes en els números anteriors s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable de l'Acord Marc, amb la necessària motivació i documentació de l'incompliment i prèvia audiència a contractista durant un termini mínim de 5 dies naturals.

L'òrgan de contractació, en la seva motivació, haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat, i a més, haurà de valorar i tenir en compte criteris com ara la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de comportaments penalitzables, la importància de la prestació no satisfeta o la gravetat de l'incompliment, entre d'altres.

No es prendran en consideració, com a causa de força major o causa justificada per l'incompliment d'obligacions les següents:



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Parades laborals de l'adjudicatària o de tercers que li siguin prestadors de serveis o de serveis.
- c) Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

A aquestes penalitats es podran addicionar les recollides en **l'apartat S del Quadre de característiques**.

L'acord de l'òrgan de contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del cinc per cent (5%) del preu contractat, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment dels terminis parcials assenyalats, si és el cas.

14.7 Quantia de les penalitats.

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple de el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors a l'10% de el preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% de el preu del contracte.

15. INDEMNIZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de les prestacions de conformitat amb allò establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i els serveis hagin estat rebuts de conformitat per part de la Universitat sense que aquesta hagi formulat queixa alguna.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de la Universitat un acte formal i positiu de recepció o conformitat, a la finalització del contracte, en què l'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

16.2. Recepció i liquidació

La recepció o conformitat es manifestarà mitjançant un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini contractualment establert en funció de les característiques del contracte. Seran condicions indispensables per procedir a la recepció:

- Haver executat la prestació conforme al que estableix aquest plec i en la documentació de caràcter contractual.
- Si escau, haver realitzat, amb resultat satisfactori, les proves reglamentàries pertinents. El contractista haurà de preveure i disposar dels subministraments necessaris per a la realització de les proves.
- Si escau, haver lliurat al responsable del contracte tota la documentació obligatòria i necessària requerida pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Que el responsable del contracte, amb l'examen previ de tot l'anterior, proposi que es dugui a terme la recepció

Així mateix, es poden efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases.

16.3 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'apartat D 7 del Quadre de característiques o, si escau, l'ofert pel adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes ocults en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar-ne l'esmena de conformitat amb el que assenyalava l'article 311 LCSP.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, podrà abans d'expirar el termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del satisfet.

El contractista haurà de conèixer i escoltar, sobre les observacions que es formulin.

Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de la Universitat, quedarà extingida la responsabilitat de contractista i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte les previstes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de serveis en l'article 313 LCSP, així com les establertes en l'aparat V del Quadre de característiques i en la clàusula 14 d'aquest Plec.

També seràn causes de resolució l'abandonament del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que s'estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular pels contractes de serveis, en l'article 313 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

18.1 Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part de la mateixa i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i dels contractes en ell basats i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar-lo, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents LCSP, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

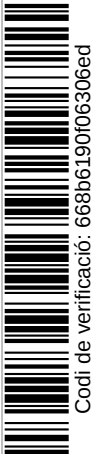
En el cas de Acords Marc de serveis o dels contractes en ell basats de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de Acords Marc de serveis o dels contractes en ell basats de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, un cop transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

18.3 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries



Codi de verificació: 668b6190f06306ed



Codi de verificació: 668b6190f06306ed

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=668b6190f06306ed>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

18.4 Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

18.5 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat de servei.

La tècnica del Gabinet Jurídic

El rector¹

¹ A l'empara del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012, i el Decret 117/2022, de 14 de juny, de nomenament del doctor Josep Pallarès Marzal com a rector de la URV (DOGC 8690).