Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Diputació Barcelona

Co-funded by the European Union

EXPEDIENT COFINANÇAT

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert

Títol: Servei d'assistència tècnica per a la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica dels territoris del projecte "LIFE eCOadapt50 Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies" (LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 – 101069781)

Expedient AG-2023-167

Tramitació: Ordinària

QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei d'assistència tècnica per a la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica dels territoris del projecte "LIFE eCOadapt50 Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies" (LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 – 101069781)

A.2 Lots: Sí. El contracte es divideix en 3 lots:

LO1 1: Zona pirenaica
LOT 2: Zona d'interior
LOT 3: Zona de litoral i prelitoral

Els licitadors poden presentar oferta per a tots els lots de l'expedient, segons el model d'Annex 2 que s'acompanya, un per a cada lot.
No hi ha nombre màxim de lots dels quals podrà ser adjudicatari un mateix licitador.

En els cas que en algun lot, dos o més licitadors obtinguessin la mateixa puntuació global, el lot s'adjudicarà al licitador que obtingui millor puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor.

En la declaració responsable del sobre A, caldrà indicar els lots en què es participa, ordenats per prioritat o preferència, als efectes de l'adjudicació.

A.3 CPV: 90731000-0 Serveis relacionats amb la contaminació atmosfèrica.

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: El càlcul del pressupost de licitació s'ha realitzat a tant alçat.

L'oferta econòmica es presenta segons el model de l'annex 2, a tant alçat.

B.2 Pressupost de licitació: 175.014,40 euros (144.640,00 euros import base + 30.374,40 euros d'IVA del 21%), dividit per lots i anualitats de la següent manera:

Taula resum per lots del pressupost			
	Base imposable (€)	**Import IVA (€)**	**Import total amb IVA (€)**
LOT 1: Zona pirenaica	**29.040,00**	**6.098,40**	**35.138,40**
Diagnosi de la vulnerabilitat climàtica a la zona pirenaica	29.040,00	6.098,40	35.138,40
LOT 2: Zona d'interior	**72.200,00**	**15.162,00**	**87.362,00**
Diagnosi de la vulnerabilitat climàtica a la zona d'interior	72.200,00	15.162,00	87.362,00
LOT 3: Zona del litoral i prelitoral	**43.400,00**	**9.114,00**	**52.514,00**
Diagnosi de la vulnerabilitat climàtica a la zona del litoral i prelitoral	43.400,00	9.114,00	52.514,00
TOTAL	**144.640,00**	**30.374,40**	**175.014,40**

Taula resum per anualitats del pressupost (IVA inclòs)			
	Any 2023	**Any 2024**	**Total**
LOT 1: Zona pirenaica	17.569,20	17.569,20	35.138,40
LOT 2: Zona d'interior	43.681,00	43.681,00	87.362,00
LOT 3: Zona del litoral i prelitoral	26.257,00	26.257,00	52.514,00
Total (IVA inclòs)	**87.507,20**	**87.507,20**	**175.014,40**

B.3 Valor estimat : 144.640,00 €, finançats pel programa LIFE amb càrrec a la partida pressupostària AG10 D/227001300/5540/2022-FALTRESUE, dividit per anualitats de la següent manera:

	Any 2023	**Any 2024**	**Total**
LOT 1: Zona pirenaica	14.520,00	14.520,00	29.040,00
LOT 2: Zona d'interior	36.100,00	36.100,00	72.200,00
LOT 3: Zona del litoral i prelitoral	21.700,00	21.700,00	43.400,00
Total (IVA exclòs)	**72.320,00**	**72.320,00**	**144.640,00**

B.4 Despesa pluriennal: Autoritzada per la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Hisenda en data 17 de juliol de 2023.

Any	**Import (21% IVA inclòs)**
2023	87.507,20 €
2024	87.507,20 €
Total	**175.014,40 €**

C. Partida pressupostària.

- AG10 D/227001300/5540/2022-FALTRESUE del pressupost de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic per a cadascun d'aquests anys.

D. Termini execució/durada.

D.1 Termini: 12 mesos. Durant el segon semestre de 2023 i el primer semestre de 2024, a comptar de la data de formalització del contracte.

D.2 Pròrroga: No es preveu.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera:

La solvència s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 darrers exercicis anuals conclosos.

Requisit mínim de solvència. Les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum global de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals conclosos, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i de presentació de les ofertes, sigui d'un import anual igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, per a cada lot:

LOT 1: Zona pirenaica: 43.560,00€
LOT 2: Zona d'interior: 108.300,00€
LOT 3: Zona del litoral i prelitoral: 65.100,00€

L'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec (Sobre A).

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

E.2 Tècnica o professional:

A) La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa licitadora durant els darrers 3 anys a comptar des de la data de finalització del termini d'ofertes, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, que inclogui: import, dates i destinatari, amb indicació de si és públic o privat, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, per a cada lot:

LOT 1: Zona pirenaica: 20.328,00 €
LOT 2: Zona d'interior: 50.540,00 €
LOT 3: Zona del litoral i prelitoral: 30.380,00 €

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència segons el model de l'annex 1 d'aquest plec (Sobre A).

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores

aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

B) Les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, que no presentin dins de la seva proposta la relació dels principals serveis executats en els termes de l'anterior lletra A), hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant:

- Còpia de la titulació, conforme tots els membres de l'equip bàsic de treball, previst en l'apartat 4 del PPT, disposen de la titulació tècnica superior d'agronomia, geografia, economia, ciències ambientals o altra titulació equivalent, que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en el plec de prescripcions.

E.3 Classificació professional (optativa):

No es preveu.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals:

No se'n preveuen, sens perjudici dels requeriments del personal que caldrà adscriure a l'execució del contracte segons l'apartat E.5.

E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

Per a cadascun dels lots, en condicions de funcionament per al servei, considerades com obligacions essencials del contracte, les empreses licitadores hauran de comprometre's a destinar durant tota l'execució del contracte l'equip bàsic de treball, conformat per 3 persones, descrit en l'apartat 4 del PPT:

- Una persona coordinadora de projecte. Aquesta persona podrà desenvolupar les tasques de la persona de perfil tècnic.
- Dues persones de perfil tècnic.

Aquest equip caldrà que disposi de l'experiència següent:

A) La persona coordinadora de projecte. Experiència durant un mínim de cinc anys, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes, en gestió de projectes relacionats en l'àmbit de coneixement del sector primari i del turisme amb titulació tècnica superior d'economia, geografia, agronomia, ciències ambientals o altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de la figura de coordinador/responsable del servei.

B) El personal tècnic. Experiència durant un mínim de dos anys, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes, en gestió de projectes relacionats en l'avaluació de riscos i anàlisi de vulnerabilitat en matèria de canvi climàtic, amb titulació tècnica superior d'agronomia, geografia, economia, ciències ambientals o altra titulació equivalent, i que seran les persones encarregades d'elaborar els treballs.

En cas que l'empresa sigui adjudicatària de més d'un lot, caldrà acreditar l'equip de treball per a cadascun dels lots.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals esmentats tindrà caràcter d'obligació essencial, l'incompliment de la qual tindrà com a conseqüència la resolució del contracte, a l'empara de l'article 211 de la LCSP.

Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personals com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant l'execució del contracte tenen el caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la resolució del contracte.

En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part del responsable del contracte.

E.6 Acreditació documental de la solvència tècnica o professional i de l'adscripció de mitjans:

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents (sempre que siguin necessaris per a acreditar el llindar mínim de solvència):

- **Certificats de bona execució** dels serveis que hagin estat declarats en la declaració responsable formulada en base a l'apartat E.2.A. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant la declaració responsable del licitador, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin l'execució dels serveis declarats, fins al llindar requerit en el paràgraf anterior.

- **Declaració responsable** juntament amb la **relació nominal (TC2**) de la/les persona/es que es destinarà/n a l'execució del contracte. L'empresa licitadora haurà d'acreditar l'afiliació i l'alta de totes elles. En el cas que l'empresa licitadora no tingui contractades encara les persones que es destinaran a l'execució del contracte, haurà d'acreditar aquest darrer extrem prèviament a l'inici de l'activitat contractada.

- L' experiència s'acreditarà mitjançant **certificats de serveis prestats** en gestió de projectes relacionats en l'avaluació de riscos i anàlisi de vulnerabilitat en matèria de canvi climàtic, durant un mínim de cinc anys (persona coordinadora) i un mínim de dos anys (persona tècnica).

- Còpia de la **titulació tècnica** superior d'agronomia, geografia, economia, ciències ambientals o altra titulació equivalent.

Les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant còpia de la titulació tècnica superior d'agronomia, geografia, economia, ciències ambientals o altra titulació equivalent.

E.7 Altra documentació general a presentar (dins del sobre A):

No es preveu.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar: Tres sobres (inclòs el sobre A amb la documentació general).

F.1.1 Paràmetres per determinar les ofertes inicialment anormals:

Respecte als criteris subjectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració de l'apartat F.2, abans d'aplicar la fórmula del repartiment de punts, sigui inferior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració de l'apartat F.2.

Respecte als criteris objectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 30%.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es compleixin els dos criteris anteriors.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

F.2 Criteris subjectes a judici de valor– fins a 50 punts (sobre B).

Per a la valoració dels criteris tècnics subjectius es puntuaran les ofertes segons els criteris que es desenvolupen a continuació.

El document que desenvolupi aquest apartat no excedirà els 20 fulls (índex i portada no inclosos). Les pàgines integrants del dossier/document que sobrepassin la llargària màxima prevista, no és consideraran part de l'oferta valorable.

Treball 1. Referències sobre l'estudi de vulnerabilitats i els impactes del canvi climàtic per a l'àrea d'estudi ..... **Fins a 10 punts.**

Es valorarà en cada lot el coneixement sobre les vulnerabilitats i els impactes del canvi climàtic específicament en cadascuna de les 3 àrees d'estudi del projecte que correspongui segons el lot (LOT 1: zona pirinenca, LOT 2: zona d'interior i LOT 3: zona litoral i prelitoral) i la vulnerabilitat dels sectors econòmics més vulnerables al canvi climàtic: sector primari continental –agricultura-ramaderia i silvicultura–, sector primari marí –pesca– i terciari local –turisme– en els territoris on es desenvoluparà el projecte.

Per valorar aquest criteri caldrà aportar la/les referència/es del/s treball/s que acreditin aquest coneixement.

A banda, com a mitjà acreditatiu caldrà incloure, en el Sobre B, **un certificat de les feines tècniques realitzades en aquest àmbit.**

En el cas que les empreses licitadores no presentin la documentació acreditativa dins del sobre B, no es tindrà en compte aquest criteri per a la valoració de l'oferta.

Treball 2. Definició dels objectius, el context i l'abast de l'avaluació d'impactes, vulnerabilitats i riscos climàtics

Es valorarà, essencialment, la proposta metodològica d'anàlisi de vulnerabilitat en funció dels riscos i els impactes descrits, així com l'estimació en l'increment i freqüència de fenòmens meteorològics extrems..... **Fins a 20 punts:**

- Metodologia anàlisi vulnerabilitat ..... Fins a 10 punts
  - Proposta metodològica d'anàlisi de riscos als impactes del canvi climàtic..... Fins a 5 punts
  - Proposta metodològica de priorització dels riscos..... Fins a 5 punts

- Projecció fenòmens meteorològics extrems..... Fins a 10 punts
  - Fonts d'informació emprades per a establir les projeccions de fenòmens meteorològics extrems..... Fins a 5 punts
  - Proposta metodològica de priorització de fenòmens meteorològics extrems ..... Fins a 5 punts

Treballs: 3. Identificació i priorització dels riscos que cal analitzar, 4. Recull d'informació sobre el clima, els perills, l'exposició i la vulnerabilitat pels riscos especificats, 5. Avaluació per a cada risc específic, 6. Identificació de tipologies de riscos i punts crítics de risc, 7. Proposta de recomanacions i de mesures d'adaptació.

Es valorarà la proposta d'indicadors i recursos utilitzats per a la identificació i priorització dels riscos així com la seva valoració específica, i la proposta preliminar de mesures d'adaptació al canvi climàtic, en cadascun dels territoris on es desenvoluparà el projecte..... **Fins a 20 punts:**

- Proposta d'indicadors i recursos..... Fins a 10 punts
- Proposta de mesures d'adaptació..... Fins a 10 punts

S'aplicarà la fórmula següent a cada criteri per separat, per després obtenir la puntuació total (Directriu 1/2020, de 24 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant, s'estableix un llindar del 60% de la puntuació màxima prevista per a cada criteri en el seu conjunt, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

F.3 Criteris objectius- fins a 50 punts (Sobre C).

F.3.1 Valoració econòmica. Fins 45 punts.

En el sobre C s'inclourà la proposta econòmica, d'acord amb el model de l'annex 2.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, de 24 de juliol, el sistema de valoració de l'oferta econòmica serà el següent:

Per millor oferta econòmica: **fins a 45 punts.**

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP). La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

F.3.2 Increment de la qualificació i experiència personal. Fins a 5 punts.

Es valorarà l'increment del grau d'expertesa del personal adscrit a l'execució del contracte en treballs d'assistència tècnica relacionada amb l'objecte del contracte segons:

- El major increment d'anys d'experiència (nombre enter aproximat a la baixa) **del professional amb experiència contrastada en la gestió/direcció d'equips en l'àmbit de coneixement del sector primari i del turisme** sobre els establerts en el PPT (5 anys), en anys.

El major nombre d'anys tindrà la màxima puntuació (entre 0 i 1 punts). Com a mitjà acreditatiu caldrà incloure un certificat, dins del Sobre C, de les feines tècniques realitzades en aquest àmbit i període d'execució.

- El major increment d'anys d'experiència (nombre enter aproximat a la baixa) dels **dos professionals amb experiència contrastada en l'avaluació de riscos i anàlisi de vulnerabilitat en matèria de canvi climàtic** sobre els establerts en el PPT (2 anys), en anys.

El major nombre d'anys tindrà la màxima puntuació (entre 0 i 2 punts per cadascú dels professionals). Com a mitjà acreditatiu caldrà incloure, dins del Sobre C, un certificat de les feines tècniques realitzades en aquest àmbit i període d'execució.

Per als criteris de Major increment d'anys d'experiència del professional amb experiència contrastada en la gestió/direcció d'equips en l'àmbit de coneixement del sector primari i del turisme i de Major increment d'anys d'experiència dels dos professionals amb experiència

contrastada en l'avaluació de riscos i anàlisi de vulnerabilitat en matèria de canvi climàtic, l'oferta amb el valor màxim obtindrà la puntuació màxima (P_{max}) establerta per a aquest criteri.

La resta d'ofertes obtindran, en aquest criteri objectiu d'avaluació, una puntuació en correspondència amb la proporció del valor ofert en relació amb el valor màxim entre totes les ofertes presentades per a aquest paràmetre, i arrodonida de manera estàndard a dos decimals, obtinguda mitjançant les expressions:

$$P_0 = (P_{max}) \cdot \left(1 - \frac{(V_{max} - V_i)}{V_{max}}\right)$$

$P_i = P_{max}$ si $V_{max} = V_i$

En les ofertes que:

- V_{max} és el valor màxim (nombre enter) ofert per al paràmetre de valoració del criteri.
- V_i és el valor (nombre enter) ofert per al paràmetre de valoració del criteri.
- P_{max} és la puntuació màxima de valoració del criteri.
- P_0 és la puntuació automàtica obtinguda.
- P_i és la puntuació de valoració de l'oferta per a aquest criteri.

Es valoraran amb 0 punts:

- aquells valors dels criteris que no s'hagin especificat i parametritzat,
- quan el valor ofert sigui inferior o igual al mínim exigit al PPT,
- quan el valor ofert no sigui un nombre enter.

En el cas que les empreses licitadores no presentin la documentació acreditativa dins del sobre C, no es tindrà en compte aquest criteri per a la valoració de l'oferta.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, president.
- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Fernanda García Rodríguez, Interventora, vocal.
- Neus Domínguez Vila, en representació de la Intervenció, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Montserrat Testagorda Giménez, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció.

- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.

- Albert Requena Mora, advocat de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent en substitució de l'anterior.

- Luis Carlos Guitard Sein-Echaluce, tècnic de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, vocal.

- Gemma Cantos Font, tècnic de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic, vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

1. A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, el contractista queda obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a les següents condicions especials d'execució, que no tenen caràcter d'essencial, la vigència de les quals hauran d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte per part del DACC, qui certificarà el seu compliment:

L'empresa adjudicatària aplicarà bones pràctiques en matèria de:

Mobilitat sostenible:

- Donar preferència a la utilització de mitjans audiovisuals (videoconferència, etc.) com a forma d'interrelació entre l'adjudicatari i la Comissió Tècnica sempre que sigui possible.
- Realitzar els desplaçaments prioritàriament en transport públic, si és possible, o amb vehicles de baixes emissions, especialment si els recorreguts són en zones de protecció especial.

Estalvi i eficiència energètica:

- Aplicar mesures d'estalvi i eficiència energètica en la il·luminació, la climatització i l'ús d'aparells elèctrics i electrònics i d'estalvi d'aigua, en els centres de treball on es durà a terme l'execució del contracte.

Residus:

- Reducció de l'ús de productes plàstics d'un sol ús durant la celebració de reunions i actes públics.
- Minimització i gestió correcta dels residus generats, en els centres de treball on es durà a terme l'execució del contracte.
- Reduir les impressions el màxim possible d'acord amb les necessitats i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic.
- Utilitzar preferentment paper 100% reciclat i amb un procés de fabricació lliure de clor en les impressions. Realitzar les impressions a doble cara, i en blanc i negre.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució donarà lloc a les penalitats previstes en l'article 192.1 de la LCSP.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

- Sí. Segons el que es preveu en l'apartat 3.4 del plec tècnic.

J. Abonaments al contractista.

Els pagaments es realitzaran en una única facturació anual un cop presentats els justificants de les tasques realitzades i prèvia certificació de la Direcció general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: AG-2023-167
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies
No es preveu.
L.2 Objecte de la modificació
No s'escau

M. Cessió del contracte.

En els termes de l'art. 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar a la oferta presentada la part del contracte prevista a subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

O. Termini de recepció final del contracte.

- Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte**.**

P. Garantia definitiva.

Import: El 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.
Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SÍ	**NO X**
Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.	

Q. Obligacions contractuals essencials.

D'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, es considerarà obligació essencial el fet d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits i mantenir l'equip de treball durant tota l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions legals que siguin procedents.

R. Penalitats

1. Les corresponents a l'incompliment de les condicions especials d'execució (lletra H del QC).
2. Les corresponents a l'incompliment de les obligacions contractuals essencials (lletra Q del QC).
3. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o incompliment parcial en l'execució.

En cas d'incompliment de les obligacions del contracte, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DACC i donarà tràmit d'audiència al contractista.

S. Tractament de dades personals

No es preveu tractament de dades de caràcter personal.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans

exclusivament electrònics. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat o a través del web del Departament http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/ . Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'apartat F.1 del quadre de característiques.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** la declaració responsable de cadascuna d'elles, en els termes del paràgraf anterior, a més d'un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. Aquest compromís, recollit en un document privat, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió i en ell s'ha d'indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre´s a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció

per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: *https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml*.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

Els membres de la Mesa de Contractació han de complimentar, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, deixant constància en acta, la Declaració d'abscència de conflicte d'interès prevista en **l'Annex 4** d'aquest plec.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigués inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en **l'apartat E del quadre de característiques,** així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons **l'apartat E del quadre de característiques**.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en **l'apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que

s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

En el cas de contractes finançats pel Programa LIFE, l'empresa o les empreses contractistes han de presentar la Declaració d'abscència de conflicte d'interès (DACI) prevista en **l'Annex 4** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a **l'apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del servei han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en **l'Annex 4** d'aquest plec.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedís que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat J del quadre de característiques,** mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte;les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques.**

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

18. 6 En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador constaran en annex a aquest Plec. Aquesta informació serà facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista serà responsable únic del pagament de les nòmines i de les cotitzacions socials corresponents a tots els treballadors que hagin estat objecte de subrogació. Serà necessari que, en el termini dels quinze dies següents a la subrogació dels treballadors, el contractista acrediti el pagament corresponent davant l'òrgan de contractació. El DACC podrà retenir els pagaments pendents derivats del contracte fins que no s'hagi acreditat aquells pagaments de les nòmines i de les cotitzacions socials.

19.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 5 de febrer, sobre el règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

19.4 L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret de les dades personals que accedeixi accidentalment i ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

A aquests efectes, si el contracte contempla el tractament de dades personals, l'empresa contractista i el Departament d'Acció Climàtica i Agenda Rural signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.

19.5 El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

19.6 En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es fixaran a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

19.7 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.8 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

19.9 Les obligacions contingudes en els apartats 19.1 a 19.8 anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment per part dels licitadors o del contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula dissetena d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

A més, l'incompliment de les anteriors obligacions es considera infracció greu als efectes establerts en l'art. 71.2, lletra c) de la LCSP.

Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques.**

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que te dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a **l'apartat M del quadre de característiques,** el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, **l'apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

23.6 En els contractes finançats pel Programa LIFE, l'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **l'Annex 4** d'aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix

òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment

satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenients que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a **l'apartat P del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
Títol o descripció de la contractació	Servei d'assistència tècnica per a la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica dels territoris del projecte "LIFE eCOadapt50 Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies" (LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 – 101069781)
Clau o referència	AG-2023-167

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - **Nom i cognoms:** - **NIF:** - **Telèfon mòbil:** - **Correu electrònic:** *(Es pot designar més d'una persona)*	 **. . .** **. . .** **. . .** **. . .**
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? *(S'indicarà si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)*	SI ☐ NO ☐ **…**
Pertany a un grup empresarial? **- En cas afirmatiu, indiqui la denominació del grup empresarial així com les empreses que el componen.**	SI ☐ NO ☐ …

En quina data es va constituir l'empresa que licita? *(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)*	... / ... / ....
Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats? **-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:** **-Pàgina web, autoritat o organisme expenedor:**	SI ☐ NO ☐ ... ...
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? **Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:**	SI ☐ NO ☐ **...**

Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses? **En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat** *(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)*	SI ☐ NO ☐ ...
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'apartat E.4 del quadre de característiques *(en el seu cas)***?**	SI ☐ NO ☐
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? *(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)*	SI ☐ NO ☐ ...
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐
Si s'escau, a quin/s lot/s d'aquest expedient es presenta?	Lots ...
En cas de presentar-se a més d'un lot, declareu l'ordre de prioritat per a l'adjudicació del contracte	

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: - **Data de la condemna:** - **Identificació de la persona condemnada:** - **Durada i abast de les prohibicions:**	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017? **En cas afirmatiu concreti-la:**	SI ☐ NO ☐
	SI ☐ NO ☐

Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ? **Identifiqui-la:**	
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complimentar el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐

Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI ☐ NO ☐

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient.	SI ☐ NO ☐

Que es compromet a destinar al servei els mitjans humans i materials previstos, en el seu cas, en l'apartat E.5 del quadre de característiques.	SI ☐ NO ☐

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

a) *El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, ó*

b) *El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA – LOT ...

El/la Sr./Sra....., amb residència a ....., al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de Servei d'assistència tècnica per a la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica dels territoris del projecte "LIFE eCOadapt50 Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies" (LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 – 101069781) (Exp. AG-2023-167),** es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa / ....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (*en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis*), a executar-lo, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per l'import total de *(import només en xifres):*

.....€, del qual.....€, corresponen al preu del contracte i .....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (...% IVA).

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. ..... , amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

...

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

...

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 4

MODEL DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS.

Contracte: Servei d'assistència tècnica per a la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica dels territoris del projecte "LIFE eCOadapt50 Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies" (LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 – 101069781)

[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'entitat], com a participant en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient, declaro que conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que es reprodueix:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevar la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte d'interessos pel que fa a les empreses que s'han presentat per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meva independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar parten el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de l'avaluació o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PELS ADJUDICATARIS.

Contracte: Servei d'assistència tècnica per a la diagnosi de la vulnerabilitat climàtica dels territoris del projecte "LIFE eCOadapt50 Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies" (LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 – 101069781)

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/a o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Programa LIFE, en el marc del projecte europeu eCOadapt50 ("Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies"), manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc dels programes escolars de la Unió Europea, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**