

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 1 de 8		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Annex núm. 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT A CENTRES ESPECIALITZATS DE LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS DEL VALLÈS OCCIDENTAL ADREÇAT A PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O DEPENDÈNCIA RECONEGUDA RESIDENTS I EMPADRONADES AL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport adaptat adreçat a persones residents i empadronades al municipi de Barberà del Vallès amb un grau de discapacitat i/o dependència reconeguda amb mobilitat reduïda que els impedeixi la utilització del transport públic ordinari de forma autònoma, per desplaçar-se dels seus domicilis fins als centres d'atenció especialitzada de la Xarxa pública de Serveis Socials Especialitzats de la Comarca del Vallès Occidental.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de transport adaptat consisteix en recollir els usuaris del portal del seu domicili i/o en els punts de trobada i transportar-los als respectius centres de discapacitats del municipi i posteriorment tornar-los al domicili, tot ajustant la recollida a l'horari d'obertura i tancament dels centres.

Els usuaris que cal atendre són persones grans i/o discapacitades. En aquest sentit cal preveure que un màxim del 30% de les places podran ser ocupades per persones amb cadires de rodes.

La prestació per part de l'empresa durant la durada d'aquest contracte, es farà per un mínim de 10 places.

CLÀUSULA 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1 Característiques.

El servei de transport adaptat és un servei que presta l'Ajuntament de Barberà del Vallès mitjançant la secció de Serveis Socials. El seu desenvolupament s'emmarca en el marc legislatiu vigent en matèria de serveis socials a Catalunya.

La unitat de mesura d'aquest servei serà la plaça de transport entesa com el trasllat de la persona usuària (portador o no de cadira de rodes) des del portal del seu domicili i/o punt de trobada fins al centre per discapacitats, anada i tornada. Inclou tots els costos derivats dels mitjans humans i materials necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei.

3.2 Calendari i horari

El transport serà de dilluns a divendres excepte festius, d'acord amb el calendari lectiu que estableixi cada centre a l'inici del curs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023		



L'horari de recollida de les persones usuàries als portals del seu domicili o punts de trobada establerts per l'Ajuntament s'ajustarà als horaris de funcionament estipulat per cada centre i als trams horaris orientatius establerts a continuació:

Arribada al centre: entre les 8:30 i 10:00 h
 Recollida al centre: entre les 16:15 i 19:00 h.

De forma excepcional es podrà establir algun horari de recollida al centre diferent prèvia notificació als serveis socials municipals.

Caldrà adaptar els horaris si es produeixen canvis en els horaris dels diferents centres de discapacitats.

3.3 Funcions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

És responsabilitat de l'Ajuntament de Barberà del Vallès mitjançant els Serveis Socials:

- La regulació i aplicació de les condicions d'accés al servei.
- La regulació del preu públic i les bonificacions corresponents.
- L'assignació del servei de cada usuari.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- La decisió i posterior comunicació de les baixes del servei.
- El control de la facturació i despesa pressupostària.
- Garantir els estàndards de qualitat del servei.

3.4 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució de la prestació objecte del contracte són les següents:

- Prestar el servei de transport adaptat, que depèn de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, segons la normativa vigent en aquesta matèria, d'acord amb l'oferta presentada i sota les directrius de la secció de Serveis Socials.
- Disposar de vehicles suficients per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs. Aquests reuniran les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per a aquest tipus de vehicles.
- Assegurar que els viatges es realitzen ens tots els casos amb un acompanyant, que es responsabilitzarà de l'atenció a les persones usuaris i preveure la possibilitat d'acompanyant extra quan la situació de les persones ho requereixi.
- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries i incidències al vehicle, incidències en el moment del retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida...)
- Recollir als usuaris al portal dels seus domicilis i/o punts de trobada i transportar-los als respectius centres de discapacitats, i viceversa.
- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i ajustar l'horari de recollida de les persones usuàries als horaris de funcionament dels centres respectius.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023		



- Acompanyar a l'usuari del portal del seu habitatge fins el vehicle, i viceversa, sempre que la persona no pugui fer-ho pel seu compte i no tingui suport familiar, i sempre a proposta de la secció de Serveis Socials.
- Posar a disposició dels usuaris un telèfon en què comunicar les incidències diàries i immediates en un horari mínim de 8 a 20h.
- Posar a disposició de la coordinació tècnica de la secció de Serveis Socials un telèfon per gestió d'incidències.
- Comunicar al tècnic responsable municipal del servei de transport adaptat totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Garantir que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb la comanda de servei realitzada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en el termini de les 48h. següents a la recepció de la demanda.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Presentar, amb periodicitat semestral al departament de Serveis Socials, un informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- Presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, etc.)
- Garantir l'ús d'aplicacions bàsiques de gestió informàtica i la seva compatibilitat amb el sistema informàtic previst per l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a la gestió d'aquests serveis.
- L'empresa haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/a del servei.
- L'empresa facilitarà al serveis socials municipals, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal actual que destinarà a la prestació del servei.
- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels serveis municipals de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis; amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.
- Presentar mensualment, dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes, la relació dels serveis prestats el mes anterior, segons el model facilitat per l'Ajuntament.
- Presentar mensualment, dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes la factura emesa de forma telemàtica corresponent dels serveis prestats.

CLÀUSULA 4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

4.1 Coordinació general del servei

L'adjudicatari designarà un/a representant que serà el responsable davant l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau d'acompliment, resolre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatari les consideracions, instruccions, protocols i procediments de l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en l'organització i en la prestació dels serveis.

L'Ajuntament designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

La coordinació es realitzarà de forma periòdica i d'acord amb les necessitats del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023		



4.2 Coordinació tècnica del servei

L'adjudicatari designarà un responsable per a la coordinació tècnica i de gestió del servei adjudicat.

El/la coordinador/a tècnic/a haurà de mantenir reunions de coordinació periòdiques amb la persona responsable que designi l'Ajuntament.

Així mateix es farà una reunió de coordinació tècnica sempre que les característiques del cas, les incidències esdevingudes, les derivades d'una situació d'urgència o d'una situació sobrevinguda la facin necessària.

Les funcions del coordinador/a tècnic/a seran les següents:

- Fer la presentació inicial del servei a la persona usuària (presentar al conductor i a l'acompanyant).
- Informar a les persones usuàries de les característiques del servei així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència als serveis socials municipals i a l'empresa adjudicatària.
- Signar l'acord de prestació de servei amb l'usuari, on s'acorden les condicions del servei i fer arribar una còpia escanejada d'aquest acord a la responsable tècnica municipal.
- Informar amb diligència a la responsable tècnica municipal de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.
- Realitzar reunions de seguiment amb la persona responsable designada per l'Ajuntament per tal de garantir la qualitat i l'adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Seguiment de les incidències i de la seva evolució.
- Establiment de les rutes en funció del domicili dels usuaris i dels respectius centres.
- Controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació del servei: incidències, qualitat, planificació de la formació....
- Realitzar propostes sobre canvis dels serveis prestats.
- Identificar, comunicar i actualitzar les baixes produïdes dels usuaris del servei.

CLÀUSULA 5. PERSONAL

5.1 Obligacions genèriques

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general i que s'hagin pactat.
- L'empresa establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que puguin minvar la qualitat de la prestació del servei.
- Els professionals de l'empresa contractada realitzaran el servei degudament identificats.

5.2 El/la coordinador/a tècnic

Haurà d'exercir les funcions detallades a la clàusula 4.2 d'aquests plecs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023		



5.3 El conductor

- Haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment
- S'haurà de vetllar en tot moment per la protecció del conductor per garantir la seguretat de la conducció.
- Haurà de complir a més de la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers.
- Haurà d'actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i al coordinador/a tècnic.
- Haurà de mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No ha d'accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Abans d'engegar, comprovar que cap persona es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
- Evitar, sempre que sigui possible, les maniobres de marxa enrere.
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones usuàries.

5.4 L'acompanyant

Haurà de ser una persona major d'edat i distinta del conductor i amb formació bàsica en primers auxilis i amb capacitat per gestionar les situacions d'atenció que es puguin produir durant el transport tenint en compte el perfil dels usuaris.

L'empresa proveirà a cada acompanyant d'un telèfon mòbil, que haurà d'estar operatiu durant la durada del servei.

Ocuparà un seient del vehicle on pugui estar pendent dels usuaris i preferiblement a prop de la porta del vehicle.

L'acompanyant tindrà les funcions següents:

- Tenir cura dels viatgers durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
- Actuar de forma respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors.
- Assegurar-se que els usuaris que pugen al vehicle corresponguin efectivament a la seva ruta.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament dels usuaris des del portal de l'habitatge de l'usuari fins al vehicle, tant d'anada com de tornada, en aquells casos que no puguin fer-ho pel seu compte i no tinguin suport familiar.
- Col·laborar amb el conductor, a comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023		



- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Assegurar-se que els usuaris entrin al centre especialitzat.
- Tenir cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar al seva parada a l'hora de retorn.
- Comunicar les incidències que afectin al servei al coordinador/a tècnic, als centres i als usuaris i/o les seves famílies de manera immediata.

5.5. Auxiliar administratiu/va:

Amb funcions en la gestió de tramitacions d'altres, baixes, facturació, documentació de planificació de rutes...

5.6 Mesures en el cas de vaga legal

En el cas de vaga legal, l'adjudicatari haurà d'avisar amb anticipació a l'Ajuntament i s'haurà d'establir una previsió d'incidència al servei.

L'adjudicatari haurà d'avisar amb anticipació als usuaris de les possibles incidències derivades de la mateixa així com mantenir informat permanentment al departament responsable del servei sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga.

El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent que es comunicarà per escrit al contractista per a la seva deducció en la factura corresponent.

CLÀUSULA 6. ELS VEHICLES

La normativa vigent en el transport escolar i de menors estableix que el vehicles no podran superar l'antiguitat de 16 anys, malgrat això i amb l'objectiu de modernitzar el parc de vehicles i assegurar la qualitat del transport, només es valoraran les ofertes de vehicles que no superin els 13 anys d'antiguitat. L'antiguitat és mesurarà en base a la data de matriculació del vehicle que consti en el permís de circulació.

Els vehicles hauran de complir en tot moment els requisits legals que exigeix la normativa vigent i presentar la documentació original o compulsada. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del concessionari.

Els vehicles es mantindran en perfecte estat de conservació i neteja.

6.1. Capacitat

Cada usuari ocupa la seva plaça o seient propis.
El nombre mínim de places serà de 10.

6.2 Cinturons de seguretat

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats així com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023010784
Codi Segur de Verificació: c8ce728c-554a-41db-b02c-652306ced2a7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_1026319 Data d'impressió: 17/07/2023 13:54:25 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 13/07/2023	



6.3 Documents de control

Els vehicles hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i de reclamacions..) en les condicions que preveu la normativa vigent.

6.4 Inspecció tècnica de vehicles

D'acord amb el que preveu el Reial decret 2042/1994, de 4 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles:

- Per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació ITV.
- L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació.
- Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'anclatge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.
- Els titulars dels vehicles seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.

6.5 Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de dos vehicles de substitució que hauran de complir amb els mateixos requisits tècnics i altres elements que els vehicles destinats al servei diari.

Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà d'un màxim de 45 minuts.

CLÀUSULA 7. LES PARADES I LES RUTES

7.1 Parades

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar garantint que:

- La baixada i pujada de les persones usuàries es faci amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la carretera o via pública per on circuli.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.
- Els usuaris han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb l'ajuda, si s'escau, de l'acompanyant.

7.2 Les rutes

Les rutes es configuraran a partir del domicili de les persones usuàries que assisteixin a un mateix centre de persones amb dependència i/o discapacitats de manera que cada ruta tingui la menor durada possible.



Com a criteri general cap usuari hauria de romandre més de 60 minuts en cada sentit del trajecte.

RELACIÓ DE CENTRES I PLACES ACTUALS

Centre	Tipologia de serveis	Població	P	Cadira rodes
L'Aplec Fundació Atendis	Centre de dia discapacitats intel·lectuals	Sabadell	4	1
CIPO	Teràpia ocupacional discapacitats intel·lectuals	Sabadell	3	0
Xalest	Taller prelaboral	Sabadell	1	0

Centre l'Aplec: Av. Can Roqueta, 1E. Calendari laboral
CIPO: carrer Himalaia 41. Calendari lectiu
Xalest: carrer Turina, 11. Calendari lectiu

Cap de la Secció de Serveis Socials