

Codi de verificació	 3V0W2E4P1X4C1S020D9Z
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 26964/2023	Document: 234885/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte abasta:

- El subministrament i la instal·lació de material inventariable, esportiu o no esportiu, dels equipaments esportius municipals relacionats en el plec tècnic, d'acord als requeriments de l'annex 1.
- El manteniment, tant preventiu com correctiu, del material inventariable esportiu o no esportiu, d'acord als requeriments que recull el plec tècnic i els annexos 2 i 3.

El contracte es divideix en dos lots.

El Lot 1 inclou:

Una part fixa del pressupost de licitació format pel servei de manteniment preventiu del material.

Una part variable del pressupost de licitació format pel servei de subministrament de material, la seva instal·lació i pel manteniment correctiu.

El Lot 2 inclou:

Una part variable del pressupost de licitació format pel servei de manteniment correctiu dels marcadors.

L'àmbit d'actuació seran les instal·lacions esportives municipals detallades a continuació:

	CENTRE	ADREÇA
1.	Zona Esportiva Municipal Jaume Tubau	c/ Ventura Gassol, 2
2.	Camp de Futbol Can Magí	Av. de Can Magí, 6
3.	Zona Esportiva Municipal La Guinardera	Av. de La Guinardera 20
4.	PAV3 (ZEM Rambla del Cellar)	Ptge. del Baró de Coubertin, 3
5.	Pavelló de Valldoreix	c/ Brollador, 3

6.	Zona Esportiva Municipal La Floresta (inclou piscina)	c/ Ginjoler,6
7.	Gimnàs La Floresta	Camí de Can Pagan, 51
8.	Gimnàs Catalunya	Camí de Sant Cugat al Papiol, 140
9.	Gimnàs Joan Maragall	Pg. De la Creu, 1-5
10.	Camp de Futbol de Mira-Sol	c/ Pompeu Fabra, 121
11.	Zona Esportiva Sant Francesc	c/ Abat Escarré, 12
12.	IES Leonardo da Vinci	c/ Alfons d'Aragó,20
13.	Sala Canigó	c/Dos de maig s/n
14.	Piscines Parc Central	c/ Rovellat, 37
15.	Pista esportiva de Les Planes	Camí de can Flo 19
16.	Pista esportiva Mas Gener	c/ Gabriel Ferrater 55

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar i dels serveis a prestar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1 Gestió del servei

El contracte es gestionarà mitjançant:

- Una part fixa (lot 1) que es facturarà anualment, corresponent al manteniment preventiu de tot el material inventariable esportiu o no esportiu, d'acord als requeriments i la informació dels annex 2 i 3.
- Una part variable que es facturarà en funció dels serveis prestats, corresponent d'una banda al manteniment correctiu de marcadors (lot 2) i d'altra al manteniment correctiu de material esportiu i a l'adquisició i instal·lació de nou material inventariable (lot 1), d'acord a l'annex 1.

Informes a presentar durant tota la durada del contracte

- Informe de manteniment preventiu (lot 1)
 - Nom del document: Manteniment preventiu
 - Termini: el primer informe, durant el primer mes a partir de l'adjudicació del contracte
 - Periodicitat: anual, a partir de l'any següent de l'adjudicació del contracte, lliurar abans del 15 de setembre.
 - Contingut: revisió de tot el material esportiu i no esportiu i/o elements relacionats a l'annex 2, especificant que es troben en les condicions adequades per al seu funcionament amb detall, si s'escau, de les actuacions necessàries per resoldre les possibles deficiències.
- Informe de necessitats inicial (lot 1)



- Nom del document: Proposta inicial actuacions manteniment correctiu a partir del manteniment preventiu fet.
- Periodicitat: només una vegada
- Termini: durant els 2 mesos següents a partir de l'adjudicació del contracte
- Contingut: proposta d'actuacions necessàries, dins el manteniment correctiu, i proposta de calendari per dur-les a terme, especificant el motiu de les actuacions prioritàries (seguretat, qualitat o normativa)

3. Informe resum de les actuacions* (lots 1 i 2)

- Nom del document: Informe anual de les actuacions de manteniment correctiu i subministrament
- Periodicitat: anual
- Termini: Abans del 15 de setembre
- Contingut: detall de totes les actuacions realitzades de manteniment correctiu i dels subministraments de nou material, amb el detall següent:
 - Nom de la instal·lació
 - Tipus de material/element reparat o adquirit
 - Identificació: manteniment correctiu o adquisició
 - Descripció de l'actuació realitzada
 - Import actuació
 - Observacions, si s'escau
- Resum on hi consti la següent informació detallada per instal·lacions:
 - Nombre total actuacions manteniment correctiu
 - Nombre total adquisicions, especificant tipus de material

(*) només en cas que s'hagin dut a terme actuacions de manteniment correctiu o adquisició de material inventariable.

Tots els informes es lliuraran, mitjançant l'administració electrònica, dins l'expedient del contracte, especificant el nom del document.

Els serveis tècnics municipals podran demanar altres informes, complementaris, als establerts al plec, a mode d'aclariments o informació addicional.

Aspectes genèrics de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària de cada lot només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals, qui coordinarà el moment més idoni, especificant dia i horari, per dur a terme les actuacions i que no afectin la pràctica esportiva habitual que acull la instal·lació.

En relació a les actuacions que es facin de qualsevol tipus de manteniment, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar equips de mesura que garanteixin que els elements i materials esportius s'ajusten a les normatives de joc i/o de les instal·lacions.

El personal que efectui els treballs, s'haurà d'identificar en tot moment.

Caldrà tenir cura de les instal·lacions, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qualsevol desperfecte que les seves actuacions puguin generar a altres elements de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar tot el material substituït i reciclar, si escau, les peces i components que no puguin ser reutilitzades, a deixalleries de residus autoritzat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els Equipaments de Protecció Individual (EPI's) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-lo en òptimes condicions d'ús i de seguretat. Caldrà que l'empresa contractista porti les escales i bastides per desenvolupar degudament les tasques certificats per desenvolupar els treballs en alçada a les instal·lacions.

Des de l'Ajuntament disposem de 3 aparells elevadors unipersonals que es posen a disposició de l'empresa adjudicatària sempre que aportin la documentació corresponent de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

2.2 Subministrament i instal·lació (lot 1)

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar, si s'escau, qualsevol material esportiu relacionat en l'annex 1.

La despesa efectiva queda condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

2.3 Manteniment dels elements i del material esportiu (lot 1 i 2)

El contracte inclou el manteniment, tant preventiu com correctiu, del material inventariable esportiu o no esportiu i/o elements, d'acord als requeriments que recull el plec tècnic i els annexos 2 i 3.

L'empresa disposarà d'un servei d'atenció telefònica d'urgències dins la franja entre les 8h i 23h, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any, excepte els festius (*), per atendre les actuacions que, a criteri dels serveis tècnics municipals, siguin considerades com a urgents i que es consideri que hagin de ser resoltes dins del termini que els correspon.

Cal senyalitzar la zona i garantir la seguretat de les persones de manera immediata.

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

(*) Dies festius

1 i 6 gener

25 i 26 de desembre

24 i 31 de desembre (servei d'atenció de 8h a 20h)

a) Manteniment preventiu (lot 1)

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el manteniment preventiu de tot el material esportiu, d'acord a la informació que recull l'annex 2 i 3 i del que es pugui afegir com a adquisició de material nou, sempre que el tipus de material estigui inclòs en l'annex 1.

Periodicitat del manteniment: anual

S'entén com a manteniment preventiu, el conjunt d'accions i/o intervencions realitzades de forma periòdica a una màquina o instal·lació (incloent totes les seves peces i ancoratges), amb la finalitat d'optimitzar el seu funcionament i evitar aturades imprevistes i conservar-los en condicions òptimes de productivitat i seguretat. S'executa a intervals predeterminats o d'acord amb uns criteris prescrits, destinat a reduir la probabilitat de fallada i la degradació de funcionament d'un element.

Els objectius principals del manteniment preventiu són els següents:

- Garantir la seguretat dels equips i/o instal·lacions per les persones.
- Reduir la gravetat de les avaries
- Evitar la parada
- Reduir els costos que es deriven del manteniment, tot optimitzant els recursos.
- Mantenir els equips en condicions de seguretat i productivitat.
- Allargar la vida útil de les instal·lacions i equips.

La substitució de petits elements fungibles (cargols...) s'entén inclòs en el servei preventiu.

Una vegada feta la inspecció a cada element, l'empresa responsable haurà de col·locar etiquetes i/o rètols de revisió anual als elements o material revisat.

b) Manteniment correctiu (lot 1 i 2)

S'entén com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques originades quan ja s'ha materialitzat l'avaria per la detecció d'avaries o anomalies, la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei i el funcionament en condicions que puguin generar danys al propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies dels edificis, així com la seguretat i integritat físiques del personal propi i de les persones usuàries.

Es fa la distinció entre actuacions amb caràcter urgent i les ordinàries:

Caràcter urgent: són totes aquelles avaries que d'alguna manera puguin afectar a la seguretat de les persones, generar danys als equips o perjudicis en les instal·lacions pròpies de l'edifici o que impedeixin el desenvolupament de les competicions esportives.

Les reparacions urgents hauran de quedar resoltes en un termini màxim de 48 hores des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament o en el termini que l'empresa guanyadora s'hagi compromès en el procés de licitació.

En cas que no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe justificatiu i una proposta de reparació amb el nou termini estimat.

La persona responsable del contracte per part municipal avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista de cada lot posarà a disposició del responsable del contracte el canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient.

Caldrà que la incidència quedi registrada especificant el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de 48 hores o en el termini que l'empresa guanyadora s'hagi compromès en el procés de licitació, sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Caràcter ordinari: són aquelles avaries o incidències que afecten l'ús esportiu, habitual de la instal·lació, però no representen cap risc per a les persones ni generen danys o perjudicis a les instal·lacions ni impedeixen la disputa de cap competició esportiva.

Les reparacions ordinàries hauran de fer-se en un termini màxim de 4 dies des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe justificatiu i una proposta de reparació amb el nou termini estimat.

La persona responsable del contracte per part municipal del contracte avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista de cada lot posarà a disposició del responsable del contracte el canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient.

Caldrà que la incidència quedi registrada especificant, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de 4 dies sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Gestió del manteniment correctiu

La part variable del plec preveu una dotació econòmica per cobrir totes les despeses derivades de les actuacions del manteniment correctiu.

Seràn els serveis tècnics qui informaran a l'empresa adjudicatària de la necessitat de dur a terme una actuació de manteniment correctiu.

Recanvis: El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials bàsics necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

Tercer. Acta de recepció de material

Trimestralment, en cas que es realitzi algun subministrament s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat de tots els bens adquirits, que serà signada pel representant legal de l'empresa i la persona responsable del contracte per part municipal, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. L'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
3. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:
Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
4. En matèria de CAE que afecta els contractes de prestació de serveis a les instal·lacions municipals, a l'empresa adjudicatària se li facilitarà un codi d'usuari, una contrasenya i les instruccions per accedir i adjuntar la documentació requerida a la plataforma que l'Ajuntament té contractada, així com poder consultar la informació que té allotjada.
La documentació se sol·licitarà de manera periòdica i automàtica via notifikacions per correu electrònic.
5. S'hauran de comunicar expressament els casos de subcontractació i vetllar pel correcte compliment en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Sisè. Normativa sectorial aplicable

Reglament Electrotècnic per baixa tensió i Instruccions Tècniques Complementàries (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 224 de 18/09/02).

Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis. (RD 1942/1993 de 5 de novembre)

Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación

Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya

Normes UNE d'obligat compliment vigents per cada tipus de material.

Reglaments esportius de les federacions esportives corresponents.

Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores)

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria

Altres normatives que siguin d'aplicació d'acord amb l'objecte del contracte.

Setè. Documentació que facilita l'Ajuntament

Annex 1. Subministrament de material: Prescripcions tècniques del material i preu unitari.

Annex 2. Manteniment preventiu: nombre unitats del material esportiu per instal·lació

Annex 3. Manteniment preventiu: elements a revisar