



Plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte de subministrament d'equipament per innovació tecnològica per a l'Àmbit de l'Administració del Departament de Drets Socials

Expedient núm.: CTTI/2023/230

El contingut d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques deriva de la Palanca VIII, Component 22 – Economia de les cures i reforç de les polítiques d'igualtat i inclusió, emmarcat a la línia d'inversió I02, dins del Projecte 4 - Innovació en serveis socials del Conveni signat el 21 de desembre de 2021 entre el Departament de Drets Socials i el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 (Disposició 21962 del BOE publicat el 31 de desembre de 2021), aprovat en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE	3
2. ABAST	3
2.1. Subministrament de l'equipament.....	3
2.1.1. Subministrament i maquetació de tauletes i portàtils.....	4
2.1.2. Mostres dels equipaments	5
2.2. Fases d'execució del projecte	5
2.3. Reporting del Servei.....	6
2.4. Garantia de 4 anys	6
2.5. Etiquetatge.....	7
3. Termini de lliurament.....	7
3.1. Calendari	7
4. Lliurables del projectes	8
5. Acords de Nivell de Servei (ANS).....	8
5.1. Descripció de l'acord de nivell de servei.....	9
5.1.1. Criteris i objectiu	9
6. Equip de treball	10
7. Model de relació.....	10
7.1. Òrgans de gestió - Comitès	11
7.2. Estructura i responsabilitats CTTI.....	13
7.3. Estructura i responsabilitats proveïdor.....	13
Annex I CARACTERÍSTIQUES I PRESTACIONS MÍNIMES REQUERIDES DE L'EQUIPAMENT	15

1. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la contractació del subministrament dels equipaments per la innovació tecnològica de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials. L'objectiu és dotar d'equipament a 26 comarques on coincideixen micropobles i equipaments cívics, i d'aquesta manera posar en disposició equipament tecnològic per evitar l'aïllament social dels residents a la zona.

2. ABAST

2.1. Subministrament de l'equipament

L'Abast total del subministrament a realitzar és el següent:

Elements (inclou els cables i adaptadors necessaris)	Unitats
Tauleta	1.580
Funda Tauleta	1.580
Protector pantalla Tauleta	1.580
Estació de càrrega 15 Tauletes	131
Portàtil	36
Tauleta notables prestacions	20
Funda Tauleta notables prestacions	20
Protector pantalla Tauleta notables prestacions	20
Adaptador HDMI Tauleta notables prestacions	20
Carro d'equips portàtils	4

Aquest material serà subministrat en mode de Kits segons tipologia, els quals es llistem a continuació:

- Kit Microcomunitats.
- Kit Comunitats contra l'aïllament.
- Kit Òmnia Itinerants.

A continuació es detallen els elements que componen cada un dels kits:

Kit Microcomunitats:

Element	Quantitat
Tauleta	10

Finançat per

Element	Quantitat
Funda Tauleta	10
Protector pantalla Tauleta	10

Kit Comunitats contra l'aïllament:

Element	Quantitat
Tauleta	10
Funda Tauleta	10
Protector pantalla Tauleta	10
Estació de càrrega 15 Tauletes	1

Kit Òmnia Itinerants:

Element	Quantitat
Portàtil	9
Tauleta de notables prestacions	5
Adaptador HDMI tauleta notables prestacions	5
Funda Tauleta de notables prestacions	5
Protector pantalla tauleta de notables prestacions	5
Carro d'equips portàtils	1

Les característiques i prestacions mínimes requerides de l'equipament a distribuir en cada un dels Kits enumerats anteriorment, es llisten al Annex I del present plec de prescripcions tècniques.

El subministrament d'aquest Kits, es faran tots en un únic magatzem, aquest serà determinat durant la fase de Projecte. Tot i ser en un únic magatzem, cal que sigui subministrat en forma de Kit, per a que sigui més fàcil la seva posterior distribució.

Total Kits segons tipologia:

Element	Quantitat
Kit Microcomunitats	27
Kit Comunitats contra l'aïllament	131
Kit Òmnia Itinerants	4

2.1.1. Subministrament i maquetació de tauletes i portàtils

Les tauletes i portàtils al tractar-se d'elements tecnològics que incorporen software a banda, cal fer especificacions als respecte:

- **Tauletes:** Per totes les tauletes incorporades en aquest subministrament, es demana que incorporin un Sistema Operatiu de fàbrica. En aquest cas es demana que sigui programari lliure, Android o equivalent. D'aquesta manera no suposarà un cost addicional a nivell de llicenciament.
- **Portàtils:** Per tots els portàtils, abans de fer l'entrega del material, es demanarà que siguin maquetats amb la maqueta disponible actualment pels Punts Òmnia. Aquesta maqueta serà proporcionada pel Departament de Drets Socials en fase de projecte.

Finançat per

2.1.2. Mostres dels equipaments

El proveïdor adjudicatari haurà d'assegurar que tots els equipaments d'un mateix tipus siguin els mateixos per tal d'assegurar i facilitar el manteniment posterior. Per aquest motiu, el proveïdor haurà de lliurar una mostra de cadascun dels equipaments i, en el procés d'acceptació del traspàs a manteniment es verificarà que l'equipament lliurat coincideix amb la mostra proporcionada.

2.2. Fases d'execució del projecte

L'adjudicatari d'aquest contracte, serà l'encarregat de planificar i coordinar el desplegament de l'equipament objecte d'aquest contracte. Aquesta planificació i desplegament haurà de ser notificada i consensuada amb el CTTI i el vigent proveïdor encarregat de l'administració del lloc de treball del Departament de Drets Socials.

Les activitats principals que s'han de dur a terme per l'adjudicatari són les següents i es poden estructurar segons les següents fases d'execució:

- Compra dels equipaments: l'adjudicatari realitzarà la compra de tot els elements requerits en el projecte, ja sigui mitjançant compra directa al fabricant o a través d'un proveïdor.
- Emmagatzematge centralitzat: El proveïdor adjudicatari serà l'encarregar de proveir l'espai per emmagatzemar tot el material comprat i vetllar per la seva seguretat.
- Preparació dels equipaments: En aquesta fase es realitzarà l'embalatge en Kits i l'etiquetatge de cada element. En cas que sigui necessari, també caldrà fer la configuració de l'equipament corresponent. Tots els elements han d'anar correctament etiquetats segons es determina en l'apartat 2.5 *Etiquetatge* del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Distribució i inventariat: En aquesta fase es realitzaran els enviaments i s'assegurarà la recepció del material a la seu amb el proveïdor actual del lloc de treball. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el proveïdor de manteniment del servei de lloc de treball del Departament de Drets Socials en tot allò que li sigui requerit en relació a la planificació del desplegament i posta en marxa de l'equipament. Un cop lliurat l'equipament l'empresa adjudicatària farà la instal·lació de l'equipament i, a continuació, actualitzarà l'inventari d'equipaments de les seus on apareixerà, com a mínim, la següent informació: una llista estructurada del material incorporant la relació de cadascun dels elements, el número de sèrie, l'etiqueta corresponent, la seu destí on s'ha lliurat l'equipament de cadascuna de les seus i la data de lliurament. Aquest inventari s'haurà de mantenir actualitzat i caldrà lliurar-ho tant als responsables de CTTI com del proveïdor de manteniment de lloc de treball existent.
- Transferència del servei cap terceres empreses: un cop finalitzades les fases anteriors, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer la transferència de coneixement del projecte cap al proveïdor de manteniment de lloc de treball del Departament de Drets Socials. Aquesta fase consisteix en fer el lliurament de

l'inventari amb tota la informació actualitzada. El proveïdor de lloc de treball, donarà el seu vist-i-plau de la instal·lació i procedirà a l'alta del servei així com a l'actualització de la CMDB del CTTI amb tots els elements.

- Gestió de la garantia: Realitzar una llista amb els contactes de les empreses amb les que cal gestionar la garantia de cadascun dels elements.
- Coordinació i seguiment: l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar els diferents informes de seguiment on incorpori la planificació de les diferents fases, els terminis, l'estat de les diferents seues, l'estat de l'inventari i informar dels diferents riscos i accions de mitigació.

2.3. Reporting del Servei

L'adjudicatari del contracte haurà de reportar de forma periòdica l'estat del projecte, aquesta informació haurà de ser entregada en format d'informe de seguiment. Almenys s'haurà de reportar segons els següents indicadors:

- **Seguiment de la compra:** Aquest informe, mostrarà l'estat actual de les dues primeres fases definides en l'apartat anterior: Compra de l'equipament i l'emmagatzematge centralitzat. Aquest informe serà enviat pel cap de projecte almenys setmanalment.
- **Seguiment subministrament i entrada en servei:** Aquest informe, mostrarà l'estat actual de les dues últimes fases definides en l'apartat anterior: Preparació dels equipaments, distribució i inventariat. Aquest informe serà enviat pel cap de projecte almenys setmanalment.

2.4. Garantia de 4 anys

L'equipament subministrat en aquesta licitació estarà sotmès a un període de garantia de 4 anys a partir del lliurament de tot l'equipament.

Dintre d'aquest període de garantia s'ha de tenir en compte els següents requeriments:

- L'adjudicatari proporcionarà un telèfon de contacte i una bústia de correu per poder reclamar o escalar l'estat de la garantia d'un dels elements, en cas que les empreses que gestionen la garantia no donin resposta o no compleixin amb aquesta ampliació de 4 anys.
- Si les empreses fabricants dels elements subministrats no amplien el període de garantia a 4 anys, serà l'empresa adjudicatària la que assumirà aquesta ampliació.
- Tots els equips reparats hauran de venir correctament embalats de forma individual i assegurant la seva protecció durant el transport. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de qualsevol incidència durant el transport dels equips.
- Cada enviament de material reparat serà documentat prèviament a la seva arribada per via informàtica, adjuntant l'albarà en format electrònic. També s'adjuntarà un informe per a cada equip indicant el tipus d'avaria i els canvis o manipulacions efectuats. En cas que així sigui sol·licitat per l'Àrea TIC del

Departament de Drets Socials, serà necessari adjuntar un full de proves de l'equip de test.

- En cas de substitució de l'equipament, l'adjudicatari facilitarà la informació per a l'actualització de l'inventari seguint el procediment establert per l'administrador de lloc de treball.

L'adjudicatari presentarà una proposta de com fer el seguiment i la gestió de l'execució de la garantia segons les condicions descrites en aquest apartat.

2.5. Etiquetatge.

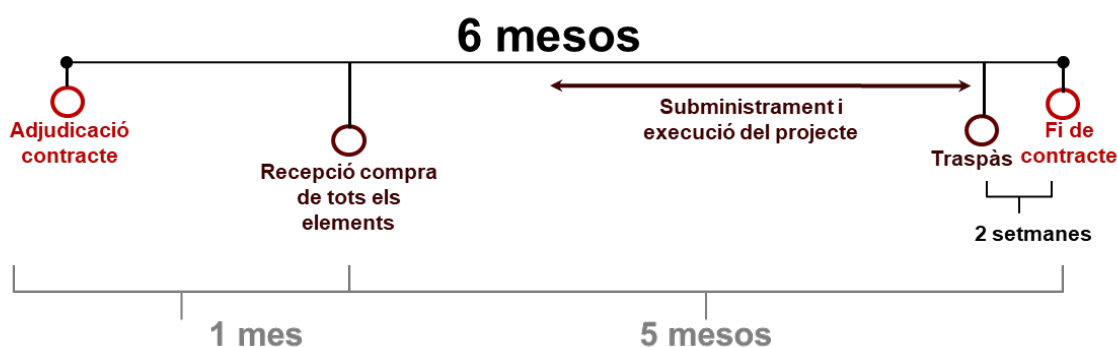
Tot el material subministrat serà etiquetat per l'empresa adjudicatària. L'etiquetatge serà el que CTTI determini, tant format com numeració d'aquesta. L'etiqueta serà proporcionada pel proveïdor adjudicatari a no ser que CTTI determini el contrari en fase de projecte.

3. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini de lliurament de tot el material és de màxim 6 mesos. El material no es considerarà lliurat fins que la totalitat dels equips, accessoris i llicències es trobin instal·lats a les seus i a més s'hagi verificat el correcte funcionament de tots els elements a destí.

3.1. Calendari

A continuació es presenta a grans trets una aproximació del calendari que s'espera per l'execució d'aquest contracte amb durada prevista de sis (6) mesos:



Dins dels sis (6) mesos, estan previstos un màxim d'un (1) mes per la compra del material i recepció d'aquest. En els cinc (5) mesos restants, s'executarà el projecte on es prepararan els kits i s'enviaran al magatzem que s'ha determinat en el punt 2.1 del present plec. Finalment, les dues darreres setmanes serviran per tancar el traspàs cap al proveïdor actual que dona servei al manteniment de lloc de treball al Departament de Drets Socials. Traspàs que s'hauria de fer paulatinament cada cop que es realitzi un subministrament del material, quedant inventariada a Remedy la compra de tot el material correctament etiquetat.

4. LLIURABLES DEL PROJECTES

Durant l'execució del contracte, a part, serà obligatori que l'adjudicatari faci entrega de documents o evidències en cada una de les fases. Algunes d'aquestes entregues, seran únicament per assegurar la qualitat del servei prestat per l'empresa, altres seran evidències per tal de poder facturar les corresponents fites de facturació. A continuació es llisten i els diferents lliurables que s'esperen al finalitzat el contracte:

- **Comprovant de la compra de tot els elements:** L'adjudicatari haurà d'enviar els comprovants de compra una vegada feta la comanda a les diferents empreses fabricants del material.
- **Albarans d'entrega:** Aquesta evidència, com a mínim serà enviada 1 vegada, una per enviament. En cas de realitzar més d'un enviament per seu, caldrà entregar els albarans addicionals en tots els casos.
- **Informe d'evidències del subministrament:** Es realitzarà un informe amb les fotos de tots els elements subministrats, on es veurà el número de sèrie o referència de cada un d'ells. Finalment es llistarà amb una taula tots els nous elements dels que disposarà la seu.
- **Evidència del correcte funcionament:** Es demanarà la signatura del responsable de la oficina o seu que es visita i la signatura d'un tècnic de l'actual adjudicatari del manteniment de lloc de treball del departament de Drets Socials, conforma tots els elements que s'han subministrat a la seu té el funcionament esperat. Per tant, serà necessari almenys 1 evidència d'aquest tipus.
- **Actualització d'inventari:** Es farà una llista amb tots els elements subministrats per que quedin correctament associats a les seus. Es farà una petició d'actualització d'inventari a l'actual mantenidor del servei de lloc de treball, on aquest últim validarà que les dades enviades són correctes.
- **Seguiment de la compra:** Setmanalment, a l'inici del projecte el cap de projecte enviarà un informe on es podrà visualitzar l'estat actual de la compra dels elements.
- **Seguiment subministrament i entrada en servei:** Setmanalment, el cap de projecte enviarà un informe on es podrà visualitzar l'estat actual del subministrament dels kits i la seva entrada en servei. També quedarà reflectit si es necessària algun tipus d'intervenció per part de l'àrea TIC de Drets Socials o el propi CTTI.
- **Acta de traspàs del servei:** Al finalitzar el contracte amb la instal·lació i inventari de tots els elements, serà necessari realitzar una fase de traspàs amb l'empresa adjudicatària del servei de manteniment actual d'almenys dues setmanes.

5. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

El CTTI farà el seguiment de la qualitat del servei i avaluarà periòdicament el servei prestat per l'adjudicatari.

A continuació es descriuen els nivells de servei requerits. El període d'acumulació dels còmputos es realitzarà mensualment.

5.1. Descripció de l'acord de nivell de servei

5.1.1. Criteris i objectiu

La present secció d'Acord de Nivell de Servei (ANS) desenvolupa la relació contractual entre el CTTI i l'adjudicatari.

L'acord de Nivell de Servei s'ha elaborat tenint en compte els següents criteris:

- La definició de les activitats i funcions responsabilitat de l'adjudicatari.
- L'establiment d'indicadors de qualitat del servei prestat, de manera que el CTTI pugui realitzar una avaluació objectiva del servei i que l'adjudicatari tingui una base per a la correcció de les eventuais deficiències en la prestació, i per a la millora dels seus processos i organització.
- L'establiment d'un model de penalitzacions que relacioni el nivell de prestació del servei amb la facturació d'aquest, penalitzant econòmicament aquelles situacions de prestació del servei que es considera deficient.

L'objectiu d'aquest apartat és descriure el model d'ANS que defineix els indicadors i els nivells de servei exigits i que estableix una base objectiva i mesurable que reflecteixi el compromís entre l'adjudicatari i el CTTI, de prestar els serveis requerits de forma satisfactòria, enfront de la Generalitat de Catalunya.

Indicadors ANS	Objectiu	Periodicitat	Mètode de càlcul	Penalització màxima
No es podran realitzar enviaments parcials dels equipaments segons la distribució dels kits especificada en el plec. Tot el material d'un kit haurà de ser lliurat en un termini de 24 a 48 hores.	24h a 48h	Trimestral	Per cada kit, es revisaran els albarans d'entrega d'equipaments lliurats. En cas de disposar de més d'un albarà amb dates d'entrega superiors a 48 hores, s'aplicarà la penalització.	3% de l'import de l'equipament del kit
Si un dels elements arriba malmès, l'adjudicatari l'haurà de substituir en un període màxim de 2 setmanes.	2 setmanes	Trimestral	En cas de disposar de 2 albarans d'entrega corresponents al mateix element amb una diferència de dates superior a 2 setmanes, s'aplicarà la penalització	2% de l'import de l'element
Qualitat d'inventari	0 errors d'inventari elements	Trimestral	En funció del resultat de les auditories realitzades pel	2% de l'import total corresponent a

			proveïdor de manteniment de Lloc de Treball, s'aplicarà la penalització.	la gestió i seguiment del projecte.
--	--	--	--	-------------------------------------

6. EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball dels proveïdors haurà de disposar del dimensionament, la formació i els mitjans adequats per a desenvolupar les tasques assignades del present plec de subministrament d'equipament tecnològic.

Pel correcte seguiment del projecte, el CTTI demana com a requisit, tenir un perfil el qual s'encarregui de vetllar per la correcte execució del projecte, i serà el responsable de dur a terme el pla de comunicació i el pla de gestió del canvi a cada una de les seues on es realitzarà el subministrament. Aquest perfil de Cap de Projecte, ha de tenir més de cinc (5) anys d'experiència en l'àmbit de projectes de subministrament d'equipament tecnològic. Les responsabilitats del Cap de Projecte s'especifiquen en l'apartat 7.3 *Estructura i responsabilitats del proveïdor* d'aquest mateix document.

Adicionalment, caldrà proporcionar un equip de treball que reporting al Cap de Projecte i que s'encarreguin de portar a terme les diferents actuacions del projecte, tant per la compra, emmagatzematge, configuració i instal·lació, distribució, inventariat i traspàs al proveïdor de manteniment de lloc de treball.

7. MODEL DE RELACIÓ

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats del proveïdor i del CTTI en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cadascuna de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i nivell de la prestació de l'objecte del contracte, així com el seguiment de la prestació real en els aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius, així com el seguiment i gestió de la garantia.

L'adjudicatari pot ampliar, millorar i detallar, partint de les directrius aquí marcades, l'organització proposada i l'esquema específic de la relació amb el CTTI, així com els mecanismes de control propis de cada servei i funció transversal.

El Model de Relació es basa en els elements següents:

- El CTTI és l'òrgan de la Generalitat de Catalunya responsable de definir, impulsar, contractar i executar l'estratègia de provisió de serveis de Tecnologia de la Informació i Comunicacions (TIC) centrals de caràcter continuat.
- L'adjudicatari serà el responsable d'oferir el subministrament i instal·lació del material amb la màxima precisió, posant especial atenció en comunicar l'hora i lloc del subministrament.

- El proveïdor assignarà al CTTI un Cap de projecte, que serà el responsable de la prestació del subministrament i instal·lació per part del proveïdor. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte entre el CTTI i el proveïdor.
- El proveïdor assignarà al CTTI un Responsable del contracte que serà l'encarregat de d'assegurar l'acompliment de les condicions contractuals. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte entre el CTTI i el proveïdor.
- L'Adjudicatari d'aquest contracte, haurà d'estar constantment en contacte amb l'empresa adjudicatària de l'actual contracte de manteniment de lloc de treball del Departament de Drets Socials i dels altres Departaments on es farà el subministrament. L'objectiu serà comunicar i coordinar el correcte subministrament a les diferents seus, sense que el correcte funcionament del servei actual de lloc de treball es vegi afectat.

7.1. Òrgans de gestió - Comitès

A continuació es concreta el model de relació i estructura de comitès que s'implementarà per la governança específica de la provisió objecte d'aquesta licitació.

Comitè operatiu

Aquest comitè es realitzarà amb una periodicitat mensual, tot i què el termini es podrà modificar d'acord amb les necessitats del projecte, deixant constància en acta signada pels corresponents representants per part del proveïdor adjudicatari (Cap de projecte) i per part del Responsable de la provisió del CTTI.

Títol	
Comitè operatiu	
Participants mínims	Objectius / Temes
CTTI	• Realitzar el seguiment dels subministraments i del seu desplegament. • Desenvolupar i mantenir els procediments operatius necessaris per la correcta coordinació entre proveïdors implicats. • Tractament de les problemàtiques específiques • Escalat dels riscos detectats
• Responsable de la provisió (CTTI) • Responsable de la provisió per part del proveïdor de manteniment de Lloc de Treball (si s'escau) • Altres assistents (si escau)	
Proveïdor	
• Cap de projecte	
Entrades	Sortides
• <i>Informes operatius de seguiment del subministrament</i> • <i>Anàlisi i propostes de millora</i>	• <i>Acta (signada entre les parts)</i>

• <i>Decisions a prendre</i>	• <i>Nous procediments operatius</i>
Periodicitat	
Mensual o a petició del CTTI	

Comitè executiu

Aquest comitè es farà amb una periodicitat trimestral tot i què el termini es podrà modificar d'acord amb les necessitats del projecte, deixant constància en acta signada pels corresponents representants per part del proveïdor adjudicatari (Cap de projecte Responsable del compte) i per part del Responsable de CTTI (Responsable del servei CTTI).

Títol		
Comitè executiu		
Participants mínims	Objectius / Temes	
CTTI	• Realitzar el seguiment i control global del projecte • Planificar, prioritzar i revisar les activitats del projecte • Revisió i estat de situació dels aspectes més rellevants de seguretat (riscos, incidents del període) • Traslladar les directrius tàctiques a nivell operatiu • Realitzar el seguiment i control dels ANS del contracte • Revisar i proposar les penalitzacions per incompliment dels ANS i escalar-ho a l'òrgan de contractació • Fer el seguiment de les obligacions contractuals • Fer el seguiment del model econòmic i de la facturació del projecte	
• Responsable de la provisió (CTTI) • Responsable del servei (CTTI) • Responsable del Contracte (si escau) • Altres assistents (si escau)		
Proveïdor		
• Cap de projecte • Responsable del compte • Altres assistents (si escau)		
Entrades		Sortides
• <i>Informes i quadres de comandament de seguiment</i> • <i>Actes anteriors (comitès operatius i executius)</i> • <i>Decisions a prendre</i>		• <i>Acta (signada entre les parts)</i> • <i>Decisions preses</i> • <i>Propostes a l'Òrgan de contractació</i>
Periodicitat		
Bimestral o a petició del CTTI		

7.2. Estructura i responsabilitats CTTI

Tot seguit s'identifiquen els rols responsables del CTTI per a l'assegurament del compliment de les condicions d'execució.

- **Responsables de la provisió (manteniment):** El CTTI assignarà un responsable de la provisió, aquest responsable pot ser un perfil designat de l'actual proveïdor del manteniment de lloc de treball del Departament de Drets Socials. Les seves principals responsabilitats són:
 - La gestió i seguiment de les incidències relacionades amb el subministrament i instal·lació, així com la resolució de conflictes i redimensionament temporal o permanent del mateix.
 - Analitzar qualsevol desviació i situacions de gravetat dins la qualitat, terminis o abast del subministrament i instal·lació.
- **Responsable de la provisió (CTTI):** El CTTI assignarà un responsable de la provisió que haurà de disposar de la visió global de l'estat de:
 - L'estat de l'evolució del projecte informat per part del Cap de projecte de l'empresa adjudicatària
 - L'estat de l'evolució de la transferència del servei al proveïdor de manteniment de lloc de treball

La seva funció serà fer d'enllaç amb el Departament de Drets Socials i informar dels avenços del projecte així com dels diferents riscos i accions de mitigació.

- **Responsable del servei (CTTI):** El CTTI assignarà un responsable del servei que s'encarregarà de disposar d'una visió executiva de l'avenç del projecte i de la situació contractual. Serà el responsable de l'acceptació parcial o final del projecte.

7.3. Estructura i responsabilitats proveïdor

Tot seguit s'identifiquen els rols responsables del proveïdor per a l'assegurament del compliment de les condicions d'execució.

S'indiquen a continuació els rols que participaran en els diferents comitès amb les funcions i responsabilitats específiques per l'objecte d'aquesta licitació.

- **Responsable de compte:** Aquesta figura és única per proveïdor. És la figura de referència per tots els contractes entre el CTTI i el proveïdor i el darrer responsable de la prestació del conjunt de serveis i projectes del proveïdor. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte o contractes entre el CTTI i el proveïdor, en la gestió comercial, durant la provisió del servei i fins la devolució del mateix. Ha de ser garant de l'existència dels mecanismes de relació en la seva organització per portar a terme els acords presos entre CTTI i el proveïdor. En cas que es produeixin canvis en l'abast i/o cost dels serveis que impliquin una modificació contractual, és el responsable de vehicular-ho.

- **Cap de projecte (Responsable de la provisió):** El proveïdor assignarà un responsable per fer el seguiment del subministrament i instal·lació realitzat. Les seves principals responsabilitats són les de un cap de projecte:
 - Serà l'interlocutor responsable de coordinació tant CTTI, com amb el proveïdor que presta l'actual servei de manteniment de lloc de treball del Departament de Drets Socials.
 - Proporcionar una planificació el projecte, informant de les diferents desviacions així com de les causes que les motiven, aportant propostes per mitigar els possibles endarreriments.
 - Fer el seguiment del subministrament, de la instal·lació i de la posada en servei de tots els kits en les diferents seus
 - Coordinació de les visites a les seus, posant-se en contacte directament amb el personal responsable de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Drets Socials.
 - Identificació dels riscos i gestió de les propostes de mitigació de forma coordinada amb els interlocutors de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i dels responsables de l'Àrea TIC (CTTI) del Departament de Drets Socials
 - Gestió i seguiment diari del les incidències relacionades amb el projecte, així com la resolució de conflictes i redimensionament temporal o permanent del mateix.
 - Realització dels informes de seguiment amb la periodicitat especificada per tal d'assegurar la comunicació del projecte.
 - Serà el responsable d'entregar i mantenir actualitzats tots els lliurables del projecte.
 - Gestió de la rotació de l'equip informant a CTTI dels possibles canvis i aportant solucions per mitigar l'impacte en el projecte.
 - Fer la gestió de la garantia.
- **Responsable de facturació:** Haurà de facilitar la informació relativa al procés de facturació, segons el model i format definit pel CTTI, així com col·laborar en el procés de la conciliació. Vetllarà i assegurarà que el proveïdor:
 - Facilita la informació relativa al procés de facturació, segons el model i format definit pel CTTI:
 - Presenta la factura, i el detall per cada element / concepte dels imports facturats, adequant-se als següents criteris:
 1. Detall complet de tots els elements de cost facturats, identificant les unitats mínimes de cost.
 2. Tipificació i codificació dels elements de cost facturats.
 3. El format de codificació i criteris de tipificació es validaran de forma conjunta.
 - Col·labora en el procés de la conciliació.

ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES I PRESTACIONS MÍNIMES REQUERIDES DE L'EQUIPAMENT

Elements	Característiques tècnics /prestacions mínimes
Tauleta	Processador: Octa-Core 2Ghz o superior Sistema operatiu: Android 9 o superior Pantalla: TFT 10.5" (com a mínim) amb resolució de 1920 x 1200 10.5" (266.9mm), 16M de colors. Memòria RAM: 4GB o superior Emmagatzematge: 32GB o superior Bateria: 7040 mAh Xarxes: 2G GSM GSM850, GSM900, DCS1800, PCS1900 4G FDD LTE B1(2100), B2(1900), B3(1800), B4(AWS), B5(850), B7(2600), B8(900), B12(700), B17(700), B20(800), B28(700), B66(AWS-3) 3G UMTS B1(2100), B2(1900), B4(AWS), B5(850), B8(900) 4G TDD LTE B38(2600), B40(2300), B41(2500) Connectivitat: 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Wi-Fi Direct Bluetooth® 5.0 Perfils Bluetooth: A2DP, AVRCP, DI, HFP, HID, HOGP, HSP, MAP, OPP, PAN, PBAP Auriculars 3.5mm Estèreo Càmera: frontal de 5 Mpx i càmera posterior de 8 Mpx Resolució de gravació de vídeo FHD (1920 x 1080)@30fps So: Formats de reproducció d'àudio: MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA Dimensions: aproximades 161.9 x 246.8 x 6.9 (mm) Botons i ports: Volum, USB C, connector per auriculars Ranures per targetes: Ranura única per a targeta SIM, SD ampliable fins a 1TB Sensors: Acceleròmetre, Giroscopi, Geomagnetisme, Hall, Lluminositat Altres: complir amb les directives internacionals sobre exposició d'ones de radio. Inclou carregador oficial del fabricant.
Protector pantalla Tauleta	Compatibilitat: Ha de ser compatible amb la tauleta definida anteriorment. Dimensions: que cobreixi per complet la pantalla de la tauleta. Material: Cristall temperat

Elements	Característiques tècnics /prestacions mínimes
Funda Tauleta	Compatibilitat: Ha de ser compatible amb la tauleta definida anteriorment. Funcionalitats bàsiques: protecció de tota la superfície de la tauleta. Convertible per suportar la tauleta vertical en posició horitzontal. Funcionalitats addicionals: Funcionalitat d'hibernació / activació automàtica Estructura: Rígida / semirígida
Estació de càrrega	Estructura: Totalment tancada, amb portes i rodes. Tapa frontal amb pany. Material: Metall Espai d'emmagatzematge: mínim 15 tauletes, d'unes dimensions màxim de 15" Connector de carrega: Un per cada espai d'emmagatzematge, permeten la carrega simultània de tots els dispositius Càrrega: a través Endoll d'alimentació, endolls incorporats.
Portàtil	Processador: Mínim Intel® Core™ i5-1235U de 12^a Generació (E-nucli de fins 3,30 GHz P-nuclis de fins 4,40 GHz) o equivalent. Memòria RAM: Mínim RAM de 16 GB LPDDR5 a 6.400MHz Bateria: Integrada de polímers de liti de 45W i fins a 8,2 hores Emmagatzematge: Mínim Disc dur sòlid de 256 GB Monitor: mínim amb WUXGA IPS de 35,56cm (14") y resolució 1920 x 1200 de 300 nits. NTSC 45% Targeta gràfica: Mínim Gràfics Intel® Iris® Xe o equivalent Sistema Operatiu: Compatible amb Linux Seguretat: Tapa de privacitat per a la càmera web Ranura per a cadenat Kensington So: Sistema d'altaveus Dolby Audio™ con Dolby Voice® (2 micròfons orientats als usuaris) o equivalent. Connectivitat: WiFi Sub-6GHz 5G (CAT20) con eSIM 4G/LTE (CAT16) con eSIM 4G/LTE (CAT4) con eSIM Bluetooth® 5.2 Càmera: RGB HD 720p amb micròfon Teclat: retroiluminat negre, castellà Ports i ranures: 2 USB-A 3.2 de 1a generació (un sempre actiu) USB tipus C Thunderbolt™ 4 HDMI 2.0 Presa combinada per a auriculars i micròfon

Elements	Característiques tècnics /prestacions mínimes
	Característiques de sostenibilitat desitjades: 97 % de plàstic reciclat de contingut post consum (PCC) utilitzat en la caixa de l'altaveu 97 % de plàstic PCC reciclat utilitzat a la bateria de 57 Wh 95 % de plàstic PCC reciclat utilitzat en el adaptador de CA de 65 W Soldadura a baixa temperatura >/=90 % de PCC y/o packaging forestal sostenible* Certificació EPEAT® Gold Certificació ENERGY STAR® Inclou carregador oficial del fabricant.
Carro d'equips portàtils	Estructura: Totalment tancada, amb portes i rodes. Tapa frontal amb pany. Les portes amb les tanques i el perímetre afavoreixen la ventilació i la seguretat, mentre els portàtils es troben emmagatzemats. Material: Metall Espai d'emmagatzematge: La seva capacitat mínima és de 15 tauletes / portàtils (fins a 15,6") o 20 portàtils de 17". Connector de carrega: Un per cada espai d'emmagatzematge, permeten la carrega simultània de tots els dispositius. L'equip inclou un temporitzador de càrrega que permet treballar amb corrent i endoll ordinari de 220 V. Inclou un interruptor amb dispositiu de protecció general associat i de connexions elèctriques internes individuals per a cadascun dels ordinadors portàtils que incorpori.
Tauleta de notables prestacions	Processador: Mínim Octa-Core 2GHz Memòria 4GB RAM Memòria Interna 128 GB MicroSD (fins a 1TB) Pantalla TFT - 10.5" (com a mínim) 1920 x 1200 (WUXGA)16M colors Càmera principal 8.0 *MP *Autofocus Càmera frontal 5.0 *MP Resolució d'enregistrament de vídeo *FHD (1920 x 1080)@30fps Versió USB USB 2.0 Localització GPS, *Glonass, *Beidou, Galileu Auriculars 3.*5mm *Stereo Xarxes: 2G GSM GSM850, GSM900, DCS1800, PCS1900

Elements	Característiques tècnics /prestacions mínimes
	4G FDD LTE B1(2100), B2(1900), B3(1800), B4(AWS), B5(850), B7(2600), B8(900), B12(700), B17(700), B20(800), B28(700), B66(AWS-3) 3G UMTS B1(2100), B2(1900), B4(AWS), B5(850), B8(900) 4G TDD LTE B38(2600), B40(2300), B41(2500) Conectivitat Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Bluetooth v5.0 Perfis Bluetooth A2DP, AVRCP, DI, HID, HOGP, HSP, OPP, PAN Sensors Acceleròmetre, Giroscopi, Hall, Sensor Luz Especificacions físiques Dimensions (*AlxAnxProf, mm) 161.9 x 246.8 x 6.9 Bateria Temps d'ús d'Internet (4G) - mínim 12h Temps d'ús d'Internet (Wi-Fi)- mínim 12h Temps de reproducció de Vídeo - mínim 12h Temps de reproducció d'Àudio - mínim 149 h Temps en conversa (3G *WCDMA) - mínim 39h Àudio i Vídeo <i>Formats de reproducció de Vídeo</i> MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM <i>Resolució de reproducció de Vídeo</i> FHD (1920 x 1080) @60fps <i>Formats de reproducció d'Àudio</i> MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA Inclou carregador oficial del fabricant.
Protector pantalla Tauleta notables prestacions	Compatibilitat: Ha de ser compatible amb la tauleta de notables prestacions definida anteriorment. Dimensions: que cobreixi per complet la pantalla de la tauleta de notables prestacions. Material: Cristall temperat
Funda Tauleta notables prestacions	Compatibilitat: Ha de ser compatible amb la tauleta de notables prestacions definida anteriorment. Funcionalitats bàsiques: protecció de tota la superfície de la tauleta de notables prestacions. Convertible per suportar la tauleta vertical en posició horitzontal.

Elements	Característiques tècnics /prestacions mínimes
	Funcionalitats addicionals: Funcionalitat d'hibernació / activació automàtica Estructura: Rígida / semirígida
Adaptador HDMI Tauleta notables prestacions	Tipus de dispositiu: Adaptador de vídeo extern Tipus de bus: USB-C Interfícies: HDMI Interfícies: femella Compatibilitat: haurà de ser compatible amb la Tauleta de notables prestacions definida anteriorment