



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I AUDITORIA DELS SERVEIS

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.....	2
Clàusula 2a. Divisió del contracte en lots.....	2
Clàusula 3a. Contingut del servei.....	2
Clàusula 4a. Requisits dels licitadors.....	2
Clàusula 5a. Obligació essencial del contracte.....	3
LOT 1. CURS DE MONITOR DE LLEURE I CURS DE VETLLADORS.....	4
Clàusula 6a. Definició del contingut de la formació.....	4
Clàusula 7a. Calendari de la formació i aules.....	4
LOT 2. CURS D'ESPECIALISTA DE NETEJA D'IMMOBLES.....	5
Clàusula 8a. Definició del contingut de la formació.....	5
Clàusula 9a. Calendari de la formació i aules.....	5
Clàusula 10a. Materials.....	5
LOT 3. TRES CURSOS DE CARRETONS ELEVADORS, CARNET DE CARRETÓ FRONTAL, RETRÀCTIL I TRANSPALET I DOS DE PONT GRUA.....	7
Clàusula 11a. Definició de l'acció formativa.....	7
11.1 Carretons elevadors.....	7
11.2 Pont grua.....	7
LOT 4. CURS D'AUXILIAR DE MAGATZEM I FORMACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET DE CARRETONS ELEVADORS FRONTAL I RETRÀCTIL.....	8
Clàusula 12a. Definició del contingut del curs.....	8
Clàusula 13a. Materials.....	8
Clàusula 14a. Calendari de la formació i aula.....	8
LOT 5. MONITOR/A DINAMITZADOR/A ESPORTIU.....	9
Clàusula 15a. Definició del contingut del curs.....	9
Clàusula 16a. Materials.....	9
Clàusula 17a. Calendari de la formació i aula.....	9
LOT 6. CURS DE SAP.....	10
Clàusula 18a. Definició del contingut del curs.....	10
Clàusula 19a. Materials.....	10
Clàusula 20a. Calendari de la formació i aula.....	10
LOT 7. DOS CURSOS DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS.....	10
Clàusula 21a. Definició de la acció formativa.....	10
LOT 8. AUDITORIA INTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL.....	11
Clàusula 22a. Contingut dels serveis.....	11
LOT 9. AUDITORIA EXTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL.....	11
Clàusula 23a. Contingut dels serveis.....	11
Clàusula 24a. Personal.....	11





Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions a la que es subjectarà la contractació dels serveis de formació, que portarà a terme el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera i l'auditoria d'aquests serveis.

Clàusula 2a. Divisió del contracte en lots.

Lot 1 Curs de monitors de lleure i vetlladors

Lot 2 Curs d'especialista de neteja d'immobles i pràctiques en empreses

Lot 3 Cursos de carretons elevadors i pont grua

Lot 4 Curs d'auxiliar de magatzem

Lot 5 Curs de monitors esportius

Lot 6 Curs de SAP

Lot 7 Cursos de manipulació d'aliments

Lot 8 Auditoria interna del servei de formació i orientació

Lot 9 Auditoria externa del servei de formació i orientació.

Clàusula 3a. Contingut del servei.

Els serveis a contractar són la impartició de la formació que s'organitza des del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, per millorar las possibilitats d'inserció de les persones que estan aturades o en procés d'una millor qualificació professional.

Així mateix, els serveis d'auditoria interna i externa del Servei de Formació.

L'objectiu del servei són cursos de formació presencials que millorin les competències laborals de les persones aturades del municipi.

El docent de cada curs serà l'encarregat de facilitar i gestionar la dinàmica de la classe, i serà també el tutor del grup.

Les formacions tindran una avaluació final o per mòduls formatius segons les hores del curs.

Clàusula 4a. Requisits dels licitadors.

Podran presentar oferta formativa tant les empreses de formació, com empresaris individuals. Cada licitador es podrà presentar, com a màxim, a un dels lots de la licitació.

Els formadors hauran d'acreditar una experiència docent en les àrees formatives objecte d'aquesta licitació de, com a mínim, dos cursos realitzats.

Els formadors hauran d'adaptar-se al sistema de qualitat implantat al Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, recollides a la ISO 9001-2015.

El personal docent haurà de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la formació i s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent titulació i/o experiència professional.





En el moment que es faci el requeriment de la solvència tècnica al licitador amb proposta d'adjudicació, aquest tindrà que presentar un document de desenvolupament i execució dels serveis a prestar, en els lots de l'1 al 7, segons les prescripcions tècniques d'aquet Plec.

L'acreditació de l'experiència professional en el camp de les competències relacionades amb cada mòdul formatiu i de **l'experiència docent** s'efectuarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguessin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent, una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat la mateixa.
- Certificat d'acreditació d'experiència laboral expedit per l'empresa contractant.

La titulació acadèmica s'ha d'acreditar amb els títols o certificats acadèmics originals o amb còpia compulsada. La titulació ha d'estar homologada per les administracions competents.

Les persones formadores hauran d'adaptar-se al model de gestió de la formació del sistema de qualitat del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament.

Això implica que és responsabilitat del formador fer la planificació, programació didàctica i planificació de l'avaluació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació.

Clàusula 5a. Obligació essencial del contracte.

La formació s'impartirà per la persona o persones indicades pel licitador en la seva oferta.

En cas de substitució, haurà de tractar-se d'una persona amb una formació i experiència similars i haurà d'obtenir el vist-i-plau del tècnic responsable del contracte.





LOT 1. CURS DE MONITOR DE LLEURE I CURS DE VETLLADORS

Clàusula 6a. Definició del contingut de la formació.

El contingut de la formació de monitor de lleure està especificada a l'Annex I del Reial decret 1537/2011, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen els certificats de professionalitat de la **família professional de Serveis socioculturals**, i a l'Annex II del Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, que estableix dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals:

Contingut	Durada
MF 1866 Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	60 hores
MF1867_2: Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil	30 hores
MF1868_2: Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure	60 hores
MF0270: Pràctiques professionals no laborals de monitor/a	160 hores

Les pràctiques en empreses es realitzaran una vegada finalitzada la formació teòrica i l'empresa formadora facilitarà la recerca de centres de pràctiques dels alumnes participants en el curs, així com tutoritzarà les memòries de les pràctiques.

El curs de vetllador/a tindrà una durada de 40 hores lectives, amb contingut proposat per l'empresa formadora que haurà d'incloure el contingut següent:
L'escola inclusiva, normativa i funcions del professional, infants amb necessitats educatives especials.

La proposició econòmica inclourà el material necessari per al correcte desenvolupament de la formació.

El nombre màxim d'alumnes per aquesta acció formativa serà de 20 alumnes.

Clàusula 7a. Calendari de la formació i aules.

L'aula de formació del curs de monitor/a de lleure estarà ubicada a Abrera, al centre Polivalent i la de vetllador, a les aules de Promoció Econòmica a l'edifici del Mercat (aquestes ubicacions podran canviar per adaptar-se a les necessitats del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació).

L'horari de la formació del curs monitor de lleure serà de 9 h a 14 h de dilluns a divendres.

L'horari de formació del curs de vetllador/a serà de dilluns a divendres de 8.30 a 11.30 h..

La previsió és que s'iniciarà el curs de monitors de lleure durant el més febrer 2024 i el curs de vetllador/a al setembre 2024.





LOT 2. CURS D'ESPECIALISTA DE NETEJA D'IMMOBLES

Clàusula 8a. Definició del contingut de la formació.

El contingut d'aquest curs és de 120 hores teòriques i 80 h. de gestió de les pràctiques en empreses, com a adaptació del curs recollit al Certificat de professionalitat (SSC319_1) Neteja de superfícies i mobiliari en oficines i locals, especificats en els següents mòduls formatius amb l'adaptació d'hores següent:

1. Neteja de sols, parets i sostres (20 h)
2. Neteja de mobiliari ubicat en interior d'espais (20 h)
3. Neteja de vidres (20 h)
4. Neteja i tractament de superfícies en edificis i locals utilitzant maquinària (40 h)
5. Competències transversals per a la feina de netejadora i la recerca de feina (20 h)
6. Pràctiques en empreses (80 h).

Serà imprescindible que l'empresa formadora faciliti la pràctica de la maquinària de neteja, especificant el tipus de maquinària que s'utilitzarà i hores d'utilització dels alumnes o lloguer d'espais on poder practicar .

Els alumnes realitzaran pràctiques de les explicacions teòriques en equipaments facilitats per l'Ajuntament, el material d'aquestes pràctiques anirà a càrrec de l'empresa formadora. La gestió de les pràctiques en empreses que implicarà que el contractista farà la recerca d'empreses col·laboradores, presentació dels alumnes abans de començar les pràctiques, seguiment durant el període de pràctiques amb trucades i/o visites a les empreses i alumnes i compliment de qüestionaris d'avaluació de les pràctiques així com l'entrega de documentació a les empreses col·laboradores.

El mòdul de competències transversals serà impartit **per un docent diferent** al de la formació teòrica de l'especialitat formativa, adjuntar a la documentació també el cv del docent de formació complementària.

El número màxim d'alumnes per aquesta acció formativa serà de 20.

Clàusula 9a. Calendari de la formació i aules.

L'aula de formació estarà ubicada a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., Promoció Econòmica d'Abrera, aula B.

L'horari de la formació es preveu que serà de 9 h a 13 h de dilluns a divendres.

La previsió és que s'iniciarà l'execució durant el més d'octubre de l'any 2024.

Clàusula 10a. Materials.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari/ària el cost dels materials utilitzats per a la prestació del servei.

Els cost dels materials per el desenvolupament del curs seran a càrrec de l'empresa l'adjudicatària i a l'oferta s'haurà d'especificar l'aportació del material necessari per portar a





terme la formació a l'aula, així com vestuari per a la realització de les pràctiques en empreses i altres que es considerin necessaris per a la correcta execució de la formació .

És un curs que implica la pràctica formativa durant la formació teòrica i el material necessari ho aportarà l'empresa formadora (bates, galledes, carret, draps, productes de neteja, etc.).

Important especificar el tipus de maquinaria que es portarà per a l'aprenentatge, del mòdul de neteja de superfícies amb maquinaria especificant el tipus de màquina i hores de disposició.





LOT 3. TRES CURSOS DE CARRETONS ELEVADORS, CARNET DE CARRETÓ FRONTAL, RETRÀCTIL I TRANSPALET I DOS DE PONT GRUA

Clàusula 11a. Definició de l'acció formativa.

El contingut d'aquest lot és la realització de tres cursos de carretons elevadors al llarg de l'any 2024 i dos de pont grua.

Es farà un curs de carretons a cada quadrimestre de l'any 2024 i un de pont grua a cada semestre.

El curs de carretons elevadors serà per a 20 alumnes com màxim, majors de 18 anys i inscrits al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, i de 8 a 10 alumnes per al curs de pont grua.

Per a la definició dels cursos de carretons elevadors es tindrà en compte la normativa UNE 58451 en l'última actualització.

Els alumnes amb aquesta formació podran obtenir el carnet de carretó frontal, retràctil i transpalet elèctric.

I en el curs de pont grua obtindran el carnet d'operador de pont grua.

11.1 Carretons elevadors.

El curs mínim serà de 40 hores amb l'objectiu de que els alumnes pugin fer el màxim possible de pràctiques amb les carretilles. De formació teòrica màxim 8 hores i la resta de pràctiques de carretilles.

La part teòrica de la formació es farà a les aules de promoció econòmica ubicades a l'edifici del Mercat Municipal , 1ra. Planta C/ Martorell 20. Abrera.

La part pràctica de la formació sobre les carretilles es portarà a terme a les instal·lacions que faciliti l'empresa formadora (que haurà d'especificar-se en la oferta que es presenti).

La normativa UNE 58451 (CARRETILLES ELEVADORES), especifica el següent:

- Nivell/Operador: 8h teòriques i 16h de pràctiques, total 24h.
- Actualització: 4h teòriques i 4h pràctiques, total 8h.

11.2 Pont grua.

La formació serà d'un mínim de 8 hores i es realitzarà a les instal·lacions de l'empresa formadora doncs serà, principalment, pràctica.

També es podrà proposar fer dues hores teòriques a les instal·lacions de promoció econòmica i la resta de pràctiques .

Si la part pràctica de la formació en carretons elevadors i en pont grua es fa fora del municipi d'Abrera, l'empresa formadora s'encarregarà de facilitar el transport dels alumnes de manera gratuïta.





LOT 4. CURS D'AUXILIAR DE MAGATZEM I FORMACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET DE CARRETONS ELEVADORS FRONTAL I RETRÀCTIL

Clàusula 12a. Definició del contingut del curs.

El contingut del curs ha de ser una adaptació del contingut recollit al certificat de professionalitat d'activitats auxiliars de magatzem (COML0110) ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (RD 1522/2011, de 31 d'octubre), concretament al que fa referència als mòduls següents, distribuint les 100 h formatives en els mòduls següents:

- mòdul formatiu MF1325_1 operacions auxiliars d'emmagatzematge
- mòdul formatiu MF1326_1 preparació de comandes

i un mòdul de formació de competències transversals per a l'ocupació (treball en equip i comunicació assertiva i recerca de feina), de 20 hores de durada, que la impartirà un docent diferent al de la formació teòrica.

La formació de carretilles tindrà que ser de 8 hores teòriques i la resta (32 h) de pràctica amb les carretilles.

La gestió de les pràctiques en empreses implicarà que el contractista farà la cerca de les empreses col·laboradores, la presentació dels alumnes abans de començar les pràctiques, el seguiment durant el període de pràctiques, amb trucades i/o visites a les empreses i alumnes, emplenar els qüestionaris d'avaluació de les pràctiques, així com el lliurament de la documentació a les empreses col·laboradores.

El nombre màxim d'alumnes assistents a l'acció formativa serà de 20 persones.

La formació de carretons haurà que complir la normativa UNE 58451, que especifica que els alumnes tindran que fer : Nivell/Operador: Teòriques 8 h i pràctiques 16h Total 24h Se intentarà que la formació pràctica de carretilles sigui a Abrera o a un municipi proper, especificar a la proposta formativa.

Clàusula 13a. Materials.

Seran a càrrec del contractista el cost dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis i a l'oferta s'haurà d'especificar, també serà a càrrec de l'empresa el vestuari necessari per a la realització de les pràctiques en empreses (calçat i roba).

Clàusula 14a. Calendari de la formació i aula.

La formació es portarà a terme a una de les aules de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal , C/ Martorell, 20, 1a pl., d'Abrera.

L'acció formativa es portarà a terme durant el 2024 La data d'inici es fixarà amb la tècnica responsable del contracte i es podrà ajornar si no hi ha un mínim de 15 alumnes per començar el curs.

L'horari de la formació serà de dilluns a divendres de 9 h a 14 h, amb previsió de realitzar el curs durant l'últim trimestre de l'any 2024.





LOT 5. MONITOR/A DINAMITZADOR/A ESPORTIU

Clàusula 15a. Definició del contingut del curs.

El contingut d'aquest lot és la formació necessària per a que els alumnes es puguin registrar en el ROPEC, Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya.

El contingut del curs serà els següent:

- Bloc general (CIATE), 15 h.
- Joc i esport en edat escolar, 35 h.
- Gestió de petites entitats esportives, 35 h
- Primers auxilis , 15 h.
- Total 100 h teòriques

I 150 hores de pràctiques professionals.

L'empresa contractada s'encarregarà de:

- Preparació, docència, seguiment i control de l'activitat docent
- Tutoria, seguiment i coordinació dels alumnes
- Suport en la recerca de centres de pràctiques
- El material didàctic per cada alumne/a
- Assegurança dels alumnes en l'etapa teòrica i en l'etapa de pràctiques
- Tramitació dels convenis de pràctiques
- Avaluació del procés formatiu de l'alumne/a, amb informe final
- Tramitació de les titulacions oficials i inscripció al ROPEC (Registre oficial professionals esportius de Catalunya)

El nombre màxim d'alumnes assistents a l'acció formativa serà de 20 persones.

El format del curs serà en semi-presencials. L'empresa formadora farà la proposta de continguts on line i presencials.

Clàusula 16a. Materials.

Seran a càrrec del contractista el cost dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis i a l'oferta s'haurà d'especificar la relació del material ofert per portar a terme la formació.

L'Ajuntament podrà cedir material del departament d'esport previ acord i coordinació amb l'empresa formadora.

Clàusula 17a. Calendari de la formació i aula.

La formació es portarà a terme a una de les aules de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., d'Abrera i en les instal·lacions esportives municipals.

L'inici de l'execució del curs serà durant l'any 2024.

El calendari a dissenyar es farà tenint en compte la disponibilitat horària dels joves estudiants. Es podrà ubicar durant la -Setmana Santa i caps de setmana.





LOT 6. CURS DE SAP

Clàusula 18a. Definició del contingut del curs.

Aquest curs està dirigit a persones amb coneixements o experiència laboral en l'àmbit administratiu i/o logística.

És per això que el contingut del curs ha de contemplar parts del mòdul de finances (FI), les compres del mòdul de logística (MM) i vendes del mòdul Vendes i Distribució (SD).

A la memòria formativa la empresa especificarà el temari a desenvolupar tenint en compte aquesta necessitat.

El curs tindrà una durada de 50 hores i estarà adreçat a 15 alumnes.

Clàusula 19a. Materials.

Seràn a càrrec del contractista les llicències per a que cada alumne pugui accedir i executar el programa de manera pràctica així com i els manuals per als alumnes.

L'aula de formació disposarà dels equips informàtics per desenvolupar l'acció formativa

Clàusula 20a. Calendari de la formació i aula.

La formació teòrica podrà es portarà a terme a una de les aules de Promoció Econòmica, ubicades a l'edifici del Mercat Municipal, C/ Martorell, 20, 1a pl., d'Abrera.

És farà el curs durant el 2024 en horari de tardes.

LOT 7. DOS CURSOS DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS

Clàusula 21a. Definició de la acció formativa.

Realització de dos cursos durant l'any 2024 per obtenir el carnet de manipulació d'aliments, per a grups de 30 persones cada curs.

La formació tindrà una durada de 4 hores i es realitzarà en una única sessió.

La previsió es que formació sigui per la tarda i es realitzarà un curs cada semestre de l'any,

El material necessari per la formació estarà a càrrec de l'empresa formadora, així com els diplomes del curs.





LOT 8. AUDITORIA INTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

Clàusula 22a. Contingut dels serveis.

Els cursos subvencionats pel SOC han d'estar certificats per la ISO.

El Servei de formació del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera, està acreditat per la ISO 9001-2015.

Anualment s'ha de fer el manteniment del sistema de qualitat, així com l'assessorament per a la preparació de l'auditoria externa del sistema de qualitat.

Per tant els serveis inclouran:

- La revisió dels procediments i/o registres realitzats durant el darrer any.
- La revisió direcció, indicadors i objectius a aconseguir.
- L'assistència a l'auditoria externa i la resolució i el tancament de possibles NC's.

El Departament de Promoció Econòmica organitza dos cursos del FOAP del SOC i entre tres i sis cursos amb fons propis, a l'any.

El Servei d'orientació està adreçat a la població d'Abrera en edat laboral.

LOT 9. AUDITORIA EXTERNA DEL SERVEI DE FORMACIÓ, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

Clàusula 23a. Contingut dels serveis.

Portar a terme l'auditoria externa i la certificació del sistema de qualitat del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera.

Certificació i manteniment del sistema de gestió ISO 9001-2015 per a l'any en curs.

El Departament de Promoció Econòmica organitza dos cursos del FOAP del SOC i entre tres i sis cursos amb fons propis, a l'any, en un únic centre i amb quatre empleats.

El Servei d'orientació està adreçat a la població d'Abrera en edat laboral.

Clàusula 24a. Personal.

- a) El contractista respectarà els costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable al sector objecte de cada lot del contracte.
- b) L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral, ni de cap altra classe, amb l'Ajuntament d'Abrera, depenent, únicament, del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets i llicències que les lleis estableixin.





- c) Es posa a disposició del contractista el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.
- d) En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, el contractista adjudicatari garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Montserrat Tomás Montolio

Tècnica de Promoció Econòmica i Ocupació per programes

