PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA D'ESPAIS DE LA PLANTA 1 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE FÍSICA I QUÍMICA; I L'OFICINA DE RECERCA, LA SECRETARIA I EL DEGANAT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
EXPEDIENT 2023/97

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de la reforma d'espais per a l'Administració de Centre de Física i Química, i l'Oficina de Recerca, la Secretaria i el Deganat de la Facultat de Química de la Universitat de Barcelona. Els espais que fins ara ocupa l'Administració de Centre, junt amb la Sala de Juntes contigua, s'unifiquen, enderrocant l'envà i les mampares existents, passant a ser la nova Oficina de Recerca de Química, amb un espai diàfan per 10 persones i un despatx pel cap de l'oficina.

Els espais que ara ocupen el Deganat i la Secretaria de Postgraus de Química, passen a ser ocupats per l'Administració de Centre i Afers Generals, mantenint els tres despatxos del Deganat actual pel nou despatx de l'administradora de centre, el tècnic logístic i la cap d'Afers Generals, i l'espai central, junt amb l'actual despatx de la cap de la secretaria, l'office-magatzem i sala de rack s'unifiquen, creant un espai diàfan per 8 persones d'Afers Generals. Es manté el mostrador actual per a l'atenció al públic.

I per últim, els espais de la Secretaria de Graus s'unifiquen amb la Secretaria de Postgraus, quedant una única Secretaria de Química, junt amb el Deganat, ampliant els dos despatxos actuals, pel degà i vicedegà, i creant un nou despatx per la cap de la secretaria. Per altra banda es manté el magatzem actual com arxiu, i l'espai que actualment ocupa l'aparell de climatització de la Secretaria, passa a ser part de l'espai diàfan, d'acord amb el que es descriu en el projecte executiu.

Degut a les necessitats que han plantejat els responsables de la Facultat, és necessari executar les obres diferenciades en tres fases, què s'executaran de manera continuada:

- FASE 1: Reforma dels espais actuals que ocupa l'Administració de Centre i Sala de Juntes, destinats a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Química.
- FASE 2: Reforma dels espais actuals que ocupa la Secretaria de Graus, destinats al Deganat i la Secretària de la Facultat de Química.
- FASE 3: Reforma dels espais actuals que ocupa el Deganat de la Facultat de Química i la Secretaria de Postgraus, destinats a l'Administració de Centre i Afers Generals.

2. Lots

La reforma d'espais per a l'Administració de Centre de Física i Química; i l'Oficina de Recerca, la Secretaria i el Deganat de la Facultat de Química de la Universitat de Barcelona és un projecte únic que no es pot dividir en lots donat que totes les actuacions a realitzar, ja siguin d'obra civil o instal·lacions, estan interrelacionades, no són independents entre elles i com a conseqüència s'han d'executar conjuntament. A més, la planificació de les obres es única i indivisible, ja que una hipotètica planificació d'un lot d'instal·lacions està supeditada als terminis d'execució del lot d'obra civil i viceversa.

3. CPV

45214000-0. Treballs de construcció d'edificis relacionats amb l'ensenyament i la recerca

B

1. Valor estimat

El valor estimat d'aquest contracte és de 333.468,18 €(IVA exclòs).

2. Pressupost base de licitació

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
333.468,18 €	70.028,32 €	**403.496,50€**

La base imposable s'ha calculat tenint en compte que 280.225,36 € corresponen al pressupost d'execució material, 36.429,30 € a despeses generals i 16.813,52 € al benefici industrial

3. Existència de crèdit

Autorització de la despesa número 300136104 de data 15/6/2023

Centre Gestor	Posició pressupostària	Fons	Projecte	Import
38180001485000	D/614000100/R2022A/G00	G1INZ60157	INZ60157	166.946,45
38180001485000	D/614000100/C2023A/G00	G1INZ60157	INZ60157	236.550,05

Aprovada la despesa per part del Consell Social de la Universitat de Barcelona en data 16 de maig de 2023.

4. Pluriennal

No hi ha despesa pluriennal

5. Finançament / projecte

PIU 2022-PIU 2023

C

1.Termini d'execució

Degut a la necessitat de realitzar les obres en tres fases, s'estableix com a durada del contracte, un temps d'execució material de **240 dies naturals** (8 mesos), a partir de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, comptabilitzant la següent durada de les obres, segons les fases establertes:

- **FASE 1**: Durada de les obres de **90 dies naturals** (3 mesos) per l'execució de la reforma dels espais destinats a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Química.

  Un cop acabada la FASE 1, s'estima una durada de **15 dies naturals**, per a la realització del trasllat del personal afectat, així com el seu mobiliari, per deixar lliure els espais de la FASE 2, i així poder iniciar la reforma corresponent.

- **FASE 2**: Durada de les obres de **60 dies naturals** (2 mesos) per l'execució de la reforma dels espais destinats al Deganat i la Secretària de la Facultat de Química.

  Un cop acabada la FASE 2, també s'estima una durada de **15 dies naturals**, per a la realització del trasllat del personal afectat, així com el seu mobiliari, per deixar lliure els espais de la FASE 3, per fer la seva reforma.

- **FASE 3**: Durada de les obres de **60 dies naturals** (2 mesos) per l'execució de la reforma dels espais destinats a l'Administració de Centre i Afers Generals.

.

2. Pròrroga / ampliació de termini

No es preveuen pròrrogues de contracte

L'òrgan de contractació podrà acordar l'ampliació del termini d'execució del contracte per causes justificades no imputables al contractista.

D

1. Tramitació expedient

Ordinària

2. Procediment

Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

3. Òrgan de contractació

Rector de la Universitat de Barcelona

4. Destinatària del contracte

Administració de Centre de Física i de Química.
Carrer Martí i Franqués, 1. 08028 Barcelona

5 Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB

E

1. Criteris de solvència / Classificació

Per a participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent **solvència/classificació empresarial:**

SOLVÈNCIA ECONOMICOFINANCERA I TECNICAPROFESSIONAL

a) Economicofinancera

Disposar d'un volum anual de negocis total en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a: 500.202,27euros, referit a l'any de major volum de negoci dels últims 3 anys conclosos.

b) Tecnicoprofessional

b.1 Haver realitzat obres en els últims 5 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als grups i subgrups de classificació corresponents als mateixos grups o subgrups de classificació que els corresponents a l'objecte del contracte, per un import anual acumulat en l'any de major execució de: 233.427,72 euros.

b.2 L'empresari i els directius de l'empresa, especialment el responsable de les obres hauran de tenir la següent titulació o acreditació acadèmica o professional: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyers industrials o enginyers tècnics industrial o titulació equivalent.

c) Tot i no ser exigible la **classificació empresarial** per a aquesta contractació, disposar de classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
C	4	1
I	6	1
J	2	1

constituirà acreditació suficient de la solvència de l'empresa.

d) Estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)

e) Estar inscrit al registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis, o el registre corresponent d'altres comunitats autònomes.

Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, hauran de disposar de la solvència indicada a l'apartat b.2, o, alternativament, disposar de la classificació empresarial corresponent c) i també de la indicada a l'apartat d).

2. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE LA SOLVÈNCIA

Els licitadors, que siguin proposats com a adjudicataris, hauran d'acreditar la seva solvència amb la següent documentació:

a)Solvència economicofinancera

El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Solvència Tecnicoprofessional

b1) Relació de les principals obres efectuades durant els darrers 5 anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al del contracte, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants, indicant import, dates i lloc d'execució, d'acord amb l'article 88 1 a) de la LCSP, per l'import indicat a l'apartat E.1.b 1)

b2) CV i còpia de la titulació de l'empresari, els directius de l'empresa i el responsable de les obres E.1.b 2)

c) En cas que s'acrediti la classificació cal aportar el certificat de classificació E.1 c.)

d) Certificat d'inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA)

e) Els licitadors hauran de presentar el **certificat conforme estan inscrits al registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC)** en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o inscrites en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o en el ROLECE.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "Sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, què els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents

en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de Sobre digital.	
F	**Contingut del sobre A** En relació a la capacitat d'obrar i la solvència (tant del licitador, com dels subcontractistes, si n'hi ha, com de tots els membres de la UTE), els licitadors **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10** del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), presentaran la següent documentació: a) Formulari DEUC. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar en el cas que s'utilitzi la seva solvència. Model de formulari disponible a l'enllaç https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es A la part IV del DEUC solament és necessari omplir la secció A conforme es compleix amb tots els requisits. a) Formulari de dades generals i declaració responsable(annex 1). b) Justificant de la **visita obligatòria** a les instal·lacions (annex 3). La data, hora i lloc de trobada de la visita es publicarà al perfil del contractant.
	El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP) així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A documentació que ha de ser inclosa en els obres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (article 139.2 de la LCSP)
G	**Contingut sobre B** El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) en una memòria seguint l'esquema següent: A) Descripció del procés d'execució de les obres en base al coneixement del projecte, de l'emplaçament i de la visita a les instal·lacions afectades per l'obra, amb descripció del procés constructiu i organitzatiu, explicitant la metodologia de treballs de forma coherent amb el programa de treballs i els mitjans humans, tècnics i materials, i en base a la reducció de termini si se'n presenta. Aquesta memòria ha d'incloure el procés d'execució de les feines descrites al document annex al projecte. Aquests treballs són d'obligat compliment pel contractista. En cas que no es presenti aquesta descripció s'exclourà l'oferta. Per a l'elaboració de la memòria és obligatòria l'assistència a la visita de les instal·lacions afectades per l'obra que es publicarà al perfil del contractant i que es podrà justificar amb la presentació del justificant de l'annex 3. (inclòs al sobre A). Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 5 pàgines amb lletra tipus Arial, mida 10. B) Descripció de la qualitat en els materials, especificant, d'entre les diverses opcions disponibles al mercat, quines marques i models s'ofereixen en els materials amb informació de les característiques tècniques, certificats de qualitats i homologació.

Cal presentar una descripció dels materials de superior qualitat que s'ofereixen i quines són les seves característiques tècniques, funcionals i/o estètiques en relació al material indicat al PPT. En cap cas pot suposar, ni directa ni indirectament, cap increment en l'oferta econòmica.

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 5 pàgines amb lletra tipus Arial, mida 10.

C) Descripció dels sistemes tècnics

S'indicarà, per a la seva correcta execució, quines són les seves característiques tècniques, funcionals i/o estètiques en relació a les indicades al PPT, amb els elements constructius i d'instal·lacions dibuixats en els plànols corresponents i explicació dels canvis respecte al projecte original. En el seu cas, es farà descripció dels elements tècnics emprats en la execució de les obres, com ara, maquinària especialitzada, mitjans d'elevació, de transport o desplaçament, emmagatzematge, organitzatius, etc.
En cas que no se'n presentin, s'entén que l'oferta s'ajusta a tot l'especificat als plecs. En cap cas pot suposar, ni directa ni indirectament, cap increment en l'oferta econòmica.

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 5 pàgines amb lletra tipus Arial, mida 10.

D) Planificació dels treballs

Planificació dels treballs per a l'execució de les obres en el termini proposat **en aquest plec**, del tipus camí crític amb diagrama representat a escala de temps, amb els condicionaments següents:

- Data d'iniciació: se suposarà un mes a partir del últim dia fixat per a la presentació de les proposicions a fi i efecte d'unificar criteris en la redacció del programa.
- Haurà d'incloure l'execució dels treballs recollits a l'annex del projecte d'obra. Aquests treballs són d'obligat compliment pel contractista. En cas que no s'inclogui la programació per fases descrita a l'annex al projecte, s'exclourà l'oferta.
- Sistema de programació: S'ha d'utilitzar qualsevol mètode que permeti fer una correcta planificació i seguiment tècnic i econòmic de l'obra i de totes les activitats incloses al programa, identificades numèrica i alfabèticament i se n'haurà de fer una descripció suficient per conèixer l'abast de l'activitat.
- La durada estimada per a la realització de cada activitat s'ha d'expressar en dies laborables (s'ha de considerar que dissabtes, diumenges i festius de la ciutat de Barcelona no són laborables) i **el còmput total s'ha d'expressar en dies laborables i també en dies naturals que han de coincidir amb el termini total proposat.**

E) Mesures mediambientals

S'aportaran els certificats i/o relació de característiques d'aquells sistemes, elements o productes que per uns rendiments, especificacions o funcions iguals o superiors als indicats en projecte, tinguin major eficiència energètica; directament consumeixin menys fluids de subministrament (electricitat, gasos liquats del petroli, aigua o altres); redueixin les hores de consum innecessàries; siguin fàcilment reciclables o reutilitzables; produeixin menys residus o contaminants en la seva fabricació; tinguin una vida útil superior o un menor cost de manteniment (energètic o econòmic) o tinguin qualsevol altra característica que sigui més favorable al medi ambient.

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 3 pàgines amb lletra tipus Arial, mida 10.

F) Descripció de l'equip de treball. Declaració responsable relacionant el personal que l'empresa es compromet a adscriure a l'obra per dirigir-la i executar-la. Inclourà l'organigrama del personal que s'adscriurà a l'obra indicant les seves titulacions i dedicació.

Separadament es relacionaran d'acord amb el següent esquema, els tècnics que com a mínim assumiran les següents responsabilitats i que hauran de tenir la titulació i/o experiència necessàries. El delegat d'obra haurà de disposar de certificat digital per tal de poder signar els documents de forma electrònica.

	Nom i DNI	Dedicació	Titulació	Data obtenció títol	Propi / subcontractat	Signatura
Delegat de l'obra						
Cap d'obra						
Cap de producció d'Instal·lacions						
Cap de producció d'obra civil						
Responsable de Seguretat i Salut						
Encarregat						

Aquesta relació haurà d'anar signada pels tècnics indicats i pel licitador, adjuntant-ne els currículums per comprovar l'experiència en aquest tipus d'obres.

Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser acceptada per la UB, la qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics de nova designació.

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.

H

Contingut sobre C

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius).

a) **Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica.

Juntament amb la proposició econòmica es presentarà el pressupost detallat de totes les partides de projecte amb els amidaments i els seus preus unitaris que han servit per calcular l'import de la proposició econòmica.

El preu ofert no podrà en cap cas superar el preu màxim de licitació recollit a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

b) **Millora: Indicar si s'amplia en 1 o 2 anys** el termini de garantia mínim establert a l'apartat T, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2. El termini de garantia mínim obligatori és de 3 anys, i el licitador el podrà ampliar en 1 any (sent el total de la garantia de 4 anys) o ampliar en 2 anys (sent el total de 5 anys).

I

1 Variants

No se'n preveuen

2 Millores

Es preveu la possibilitat de presentar les següents millores:

- **Millores valorables objectivament**

S'admet com a millora l'**ampliació del termini de garantia**. Es podrà ampliar el termini mínim establert en 3 anys a l'apartat T en 1 o 2 anys

J

1. Criteris de valoració

1. CRITERIS SUBJECTIUS. Valorables mitjançant un judici de valor **S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda a les memòries i documentació presentada al sobre B (apartat G del quadre de característiques)** Tot aquest punt s'haurà de presentar en un arxiu únic i en format digital PDF, segons model d'arxiu de marcadors que s'adjunta.	40 PUNTS
A) Procés d'execució de les obres Es valorarà la descripció del procés constructiu i organitzatiu de l'obra, la seva afectació en el funcionament i en les instal·lacions de l'edifici i en el seu entorn, i que compleixi amb el que s'especifica a l'annex del projecte sobre condicionants de la planificació dels treballs en fase inicial d'obra i al final de la mateixa (però dins del termini d'execució), amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit: $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada Exhaustiva, adequada i específica 100 Correcta i coherent 50 Bàsica 25 Poc detallada 12,5 No presenta o irrellevant 0	De 0 a 14 punts

[1] Les ofertes que no incloguin els treballs detallats a l'annex de la Memòria-Projecte d'obra, quedaran excloses de la licitació.

NOTA: Aquest criteri es podrà aplicar tant globalment com de manera desglossada en funció de les característiques de l'objecte del contracte

B) Qualitat dels materials o equips — De 0-8 punts

Es valorarà la idoneïtat tècnica i la qualitat dels materials oferts i el detall en la seva descripció; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Exhaustiva, adequada i específica	100
Correcta i coherent	50
Bàsica	25
Poc detallada	12,5
No presenta o irrellevant	0

.

C) Sistemes tècnics — De 0-6 punts

Es valorarà la qualitat i la idoneïtat dels sistemes tècnics d'obres i instal·lacions que el contractista proposa utilitzar a l'obra i que superin a l'especificat al projecte; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Exhaustiva, adequada i específica	100
Correcta i coherent	50
Bàsica	25
Poc detallada	12,5
No presenta o irrellevant	0

D) Planificació dels treballs — De 0-6 punts

Es valorarà la planificació i la programació de les feines necessàries per executar l'obra i la seva coherència amb el que s'especifica al document annex al projecte sobre condicionants de la planificació dels treballs en fase inicial d'obra i al final de la mateixa (però dins del termini d'execució) i respecte el termini fixat pel licitador que, en cap cas, pot ser superior al fixat a l'apartat C.1 del quadre de característiques d'aquest PCAP; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Exhaustiva, adequada i específica	100
Correcta i coherent	50
Bàsica	25
Poc detallada	12,5
No presenta o irrellevant	0

[2] Les ofertes que no incloguin els treballs detallats a l'annex de la Memòria-Projecte d'obra, quedaran excloses de la licitació.

E) Mesures mediambientals. — De 0-2 punts

Es valorarà totes aquelles actuacions dirigides a la reducció de residus de materials de la construcció, o a la utilització de materials fàcilment reciclables o, fins i tot, reutilitzables. Els materials que en el seu procés de fabricació i/o transport quedi demostrat que contaminin menys que els indicats en el projecte tècnic, també es consideraran en aquest apartat; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Exhaustiva, adequada i específica	100
Correcta i coherent	50
Bàsica	25
Poc detallada	12,5
No presenta o irrellevant	0

F) Equips de treball — De 0-4 punts

Es valorarà l'estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra i la seva adequació professional en funció de la documentació presentada; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Exhaustiva, adequada i específica	100
Correcta i coherent	50
Bàsica	25
Poc detallada	12,5
No presenta o irrellevant	0

2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant fórmules matemàtiques — 60 PUNTS

S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de proposició econòmica i millores – annex 2 del PCAP (apartat H del quadre de característiques)

1. Valoració de l'oferta econòmica — 0-58 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, 1,58.

2.Valoració de la millora en el termini de garantia — 0-2 punts

Es donaran 2 punts per cada any d'ampliació (fins a un màxim de 2 punts) :

*ampliar la garantia 1 any suposarà 1 punt
*ampliar la garantia 2 anys suposarà 2 punts

2. Ofertes anormalment baixes

	a. Aquelles ofertes que el seu import suposi una baixa superior al **20%** respecte al pressupost de licitació es podran considerar anormalment baixes. b. Aquelles ofertes que el termini d'execució suposi una baixa superior al **20%** respecte al marcat per la UB es podran considerar anormalment baixes.
	3. Criteris desempat
	En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o, en cas que persisteixi l'empat, de conformitat amb allò que estableix l'article 147.2 de la LCSP.
K	**1 Garantia provisional**
	No
	2 Garantia definitiva
	L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs. L'import de la garantia serà retornat durant el període de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia, en base a l'establert a l'art. 111.2, segon paràgraf, de la LCSP, prèvia autorització i informe del responsable del contracte.
	3. Retenció en el preu
	Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.
L	**1.- Mesa de contractació**

	TITULAR	SUPLENT
President	Miquel Vidal Espinar Degà de la Facultat de Química	Fermín Huarte Larrañaga Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat de Química
Vocals	M. Brugués Palmero Soriano Administradora de Centre de Física i Química	Ramon Gómez Pallarés Tècnic Logístic de Física i Química
	Manel Galan Unitat de Projectes Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Andrés Moreno Cap de la Unitat d'Obres Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
	Miquel Amorós i March Representant del Consell Social	
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluis Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Faulo Representant Serveis Jurídics
Secretària:	Fàtima Pujol Fernández Oficina de Contractació Administrativa	Mercedes Pásaro González Oficina de Contractació Administrativa

M	**Penalitzacions** Respecte al termini d'execució: s'estableix una penalització de 0,60 euros per cada 1.000 euros del contracte per dia de retard (art. 193.3 de la LCSP). També s'estableix un barem de penalitzacions d'acord amb el tipus d'incompliment segons les obligacions i condicions especials d'execució establertes a l'apartat P d'aquest quadre de característiques

- Incompliments molt greus:
  - No complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'acord a la clàusula 30.a). Aquest incompliment, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
  - No complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra. Aquest incompliment, es cas de reiteració fins a tres vegades, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
  - No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat. Aquest incompliment, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
  - No comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
  - No complir la condició d'execució especial de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual
  - No complir amb l'obligació de fer-se càrrec de les despeses derivades del Pla de seguretat i salut en el treball
  - No complir amb l'obligació de fer-se càrrec de les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de control de qualitat.
  - Qualsevol canvi del personal designat per executar l'obra respecte el presentat a l'esquema del personal de la memòria de l'equip de treball de l'apartat G.E. i que no s'hagi acceptat prèviament.

- Incompliments greus:

  - No fer-se càrrec de les despeses derivades de la vigilància 24 hores.
  - No presentació del Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
  - No subministrar a la UB la documentació, materials i equips per poder assumir el manteniment d'espais, equips i instal·lacions, inclosos ascensors i gòndoles.
  - No facilitar al Director de l'obra i a la Universitat de Barcelona l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
  - No lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana, amb les especificitats indicades al punt P del quadre de característiques.
  - No conservar el llibre d'ordres, d'acord a les indicacions del punt P del quadre de característiques.
  - No portar un llibre d'incidències , d'acord a les indicacions del punt P del quadre de característiques.
  - No fer-se càrrec de les despeses derivades de la confecció d'un *As Built*, d'acord a les indicacions del punt P del quadre de característiques.
  - No presentar la següent documentació:
    - Informes finals de control de qualitat, els certificats de les instal·lacions, i tots aquells llistats de certificats necessaris per la llicència ambiental.
    - Certificats d'homologació dels materials i certificats d'execució, especialment dels que afecta a la seguretat contra incendis.
    - Legalització de les instal·lacions, butlletins segellats i actes de posta en marxa (tot allò necessari per poder contractar amb les companyies subministradores).
    - Relació de tots el subcontractistes i proveïdors de material de l'obra, amb indicació del nom de l'empresa, adreça, telèfon, fax, e-mail i persona de contacte.
    - Relació de la maquinària instal·lada i els corresponents certificats de garantia, així com la documentació tècnica corresponent.
    - Certificat de garantia dels materials d'obra que sol·liciti la Direcció Facultativa.
    - Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
      a. Instal·lacions
      b. Obra civil

- Incompliments lleus:
  - No fer-se càrrec de les despeses derivades de la neteja final de l'obra incloses façanes, vidres..,
  - No tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats
  - No instal·lar la tanca publicitària informant sobre l'inici i la finalització de les obres, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres.

Amb independència de l'obligació d'indemnitzar per danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, la Universitat de Barcelona podrà aplicar les penalitzacions següents:

- Incompliments molt greus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.
- Incompliments greus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total del contracte.
- Incompliments lleus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2% de l'import total del contracte.

Les penalitats seran sempre d'acord amb l'art. 192.1 de LCSP on s'estableix que la seva suma total no pot suposar més d'un 50% del preu total del contracte i prèvia incoació d'expedient.

N

Responsable del contracte

Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.

O

1.Pagaments

Certificacions mensuals sobre obra realitzada

2 .DADES DE FACTURACIÓ

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	**38180001485000**
Número de contracte	*S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o* ***3.2.2 de Facturae. 2023/97***

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

P

Altres obligacions

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 30 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

- Facilitar al director de l'obra i a la Universitat de Barcelona l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

- El contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el Pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i la resta de documents referents a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Conservar el llibre d'ordres, en el qual els directors de l'obra han d'enregistrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Ha d'obrir-se amb la data de l'acta de comprovació del replanteig i tancar-se amb la data de l'acta formal de recepció definitiva de l'obra.

- Portar un llibre d'incidències, que ha de restar en mans del coordinador en matèria de seguretat i salut, amb la finalitat de controlar i seguir el Pla de seguretat i salut en el treball.

- Com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, instal·lar pel seu compte la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- Fer-se càrrec de les següents despeses:
    - Les derivades de taxes per a la prestació dels treballs facultatius de replanteig, direcció, inspecció i liquidació, i qualsevol altre que siguin aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalen i siguin necessàries o preceptives.
    - Les derivades de la neteja final de l'obra incloses façanes, vidres..,
    - Les derivades de la vigilància 24 hores,
    - Les derivades del Pla de seguretat i salut en el treball,
    - La derivades de la confecció d'un As Built en format paper i format informàtic i del manual d'ús i manteniment de l'edifici, que s'hauran de lliurar per triplicat, com a màxim, dos mesos després de la recepció de les obres.
      L'*As Built* contindrà els següents documents:
        - Memòria,
        - Plànols,
        - Esquemes de les instal·lacions del mobiliari i equipaments (si n'hi ha).

Així mateix haurà de presentar la següent documentació:
- Informes finals de control de qualitat, els certificats de les instal·lacions, i tots aquells llistats de certificats necessaris per la llicència ambiental.
- Certificats d'homologació dels materials i certificats d'execució, especialment dels que afecta a la seguretat contra incendis.
- Certificat de garantia dels materials d'obra que sol·liciti la Direcció Facultativa.
- Legalització de les instal·lacions, butlletins segellats i actes de posta en marxa (tot allò necessari
- per poder contractar amb les companyies subministradores)
- Relació de tots el subcontractistes i proveïdors de material de l'obra, amb indicació del nom de l'empresa, adreça, telèfon, fax, e-mail i persona de contacte.
- Relació de la maquinària instal·lada i els corresponents certificats de garantia, així com la documentació tècnica corresponent.
- Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
    a. Instal·lacions
    b. Obra civil

  En cas contrari, la UB encarregarà l'elaboració d'aquests a qui consideri oportú, sent a càrrec del contractista les despeses, que haurà d'abonar de forma immediata i amb una penalitat del doble del cost general.
  En qualsevol cas, el contractista subministrarà a la UB tota la documentació, materials i equips per poder assumir el manteniment d'espais, equips i instal·lacions, inclosos ascensors i gòndoles.
- Instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en dita zona com als límits i rodalia.
- A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i està obligat a la immediata reposició. Les despeses que s'originin van al seu càrrec.

	- Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi. - L'adjudicatari assumirà, com a condicions especials d'execució, l'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir, d'acord a l'art. **202.2 de la LCSP.** L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
Q	**Modificacions**
	No es preveuen modificacions que no comportin cap despesa econòmica.
R	**Subcontractació**
	D'acord amb l'article 215 de la LCSP i la clàusula 37 del PCAP, s'admet la subcontractació. En cas que els licitadors tinguin intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació, ho indicaran en el DEUC i en el full de declaracions (annex 1 del PCAP). Els licitadors que no subcontractin també ho indicaran en la mateixa declaració responsable. En aquest punt cal tenir en compte que es pot exigir que determinades parts o treballs d'especial naturalesa siguin executats directament pel licitador.
S	**Revisió de preus**
	Ateses les característiques del present contracte, no escau la revisió de preus.
T	**Termini de garantia**
	S'estableix un termini de garantia mínim de 3 anys des de la recepció de les obres, durant el qual l'adjudicatari haurà de mantenir la garantia definitiva dipositada, segons el punt K2 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars. Aquest termini podrà ser ampliat per part dels licitadors en un o dos anys, sent quatre o cinc anys, respectivament, el termini total. Ampliació considerada com a millora (apartat H b) d'aquest quadre). L'import de la garantia serà retornat durant el període de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini final de garantia, en base a l'establert a l'art. 111.2, segon paràgraf, de la LCSP, prèvia autorització i informe favorable del responsable del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA REFORMA D'ESPAIS DE LA PLANTA 1 PER A L'ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE FÍSICA I QUÍMICA, I L'OFICINA DE RECERCA, LA SECRETARIA I EL DEGANAT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EXPEDIENT 2023/97

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu d'obres, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 13 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la realització de les obres que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al projecte executiu aprovat, en el qual s'inclou el Plec de prescripcions tècniques.

A més dels plecs que regeixen aquesta licitació, el projecte executiu aprovat, els plànols, la memòria, els quadres de preus del projecte i altra documentació annexa tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat, consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

a) A aquest Plec de clàusules administratives particulars
b) Al Plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
d) A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
e) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes

de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.

f) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.

g) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.

h) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

i) Al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació de sector públic i telecomunicacions, on s'especifica la submissió expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades del contractista i subcontractistes.

j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possible pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.
En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, s'indicaran així com l'autorització a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.
En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar, en tot cas, en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació i policia de les obres durant l'execució, retirada de residus, maquinària, neteja de les obres, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

5. Termini d'execució

1. El termini màxim d'execució del contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.
El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi.

2. L'òrgan de contractació podrà acordar la pròrroga del termini d'execució del contracte per causes justificades, tal i com s'indica a l'apartat C.2 del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes.
No obstant i d'acord amb el que preveu l'article 29.3 de la LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, en el seu cas, procedeixin.

3. L'acta de comprovació de replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte.

4. L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, exigibles.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques.
3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques.
4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D5 del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant **https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ub**

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP i en la clàusula 18, apartats 3.1) i 3.2) d'aquest plec.; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

   La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

   Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o

anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de NIF de l'empresa

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Classificació i/o solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.

2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en fase de licitació.

3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència

amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: **https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10.- Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de Sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F, G i H del quadre de característiques.

2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F, G i H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital accessible a l'adreça web següent:**https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Si s'indica als apartats F, G i/o H del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ub

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11.- Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.
La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.
Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració

de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de Sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.- Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques

Els licitadors hauran d'aportar:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b). En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 1. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, http://www.gencat.cat/economia/jcca, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment . No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

c) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de dades general i declaració responsable, d'acord amb el annex 1 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador

d) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13.- Contingut del sobre B (criteris subjectius/avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14.- Contingut del sobre C (criteris objectius/avaluables segons fórmules)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari si no s'han signat digitalment.
Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.
Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. Es celebrarà un tercer acte, públic, en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre C.

5. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

6. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

7. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormalment baixa o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP
Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei

corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

9. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a l'apartat 16.8 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat J.3 del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.

3. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat considerades anormalment baixes, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, o 20 dies si la proposta d'adjudicació recau

sobre una UTE, per a que presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la següent documentació, a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

1. *Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:*
   El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.
   Respecte al compliment de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental i si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

2. *Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica*
   El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula 7 apartat 6.1 d'aquest plec.

3. *Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes*
   El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula 7 apartat 6.2 d'aquest plec.

4. *Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.*
   - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
   - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
   - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

   A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5. *Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:*
   Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6. *Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*

7. *Constitució de la garantia definitiva* que, en el seu cas, sigui procedent, segons l'apartat K del quadre de característiques.

8. *Les empreses que hagin concorregut conjuntament* han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les

obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

4. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).
De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).
En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.
La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.
Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.
La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.
En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.
Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 20.6.
L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. En la resta de contractes es formalitzarà dins els 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.
En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'odre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 20.

5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

7. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22. Execució i supervisió de les obres

1. L'execució del contracte s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig que ha de tenir lloc en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte, en presència del contractista. Les obres s'han d'iniciar l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig per ambdues parts interessades.
Si el contractista no comparegués, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig la seva absència es considerarà com un incompliment contractual amb les conseqüències i efectes previstos a la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

2. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al projecte executiu aprovat i a la resta de documentació que serveix

de base al contracte i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres.
L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.
Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

23. Programa de treball i Pla de seguretat i salut en el treball

1. El contractista ha de presentar, si és el cas, en el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball que inclogui les dades que s'indiquen en l'article 144.3 RGLCAP. Aquest programa de treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació en els 15 dies naturals següents a la seva presentació, i ser oportunament presentat a la Inspecció de Treball. La Universitat de Barcelona pot incloure-hi aquelles correccions i modificacions que consideri oportunes.

2. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte el contractista ha de presentar a l'Administració el Pla de seguretat i salut en el treball. El coordinador de Seguretat i Salut ha d'emetre informe en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicar els punts que han de corregir-se. A aquest efecte, s'ha d'assignar un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no pot ser, en cap cas, superior a set dies naturals.
En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball és de 45 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva de l'obra. Si en rebre l'autorització per iniciar les obres no és possible fer-ho per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, aquest no pot reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

24. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat P del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'Administració, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

25. Control en l'execució del contracte

1. La UB ha de designar un director facultatiu que efectuï la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada amb subjecció al projecte. El director facultatiu comprova que es desenvolupin les obres dins del termini fixat, i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. La direcció facultativa inclou la direcció de l'obra, la direcció executiva i la direcció d'instal·lacions.
De conformitat amb allò previst a l'article 62.2 de la LCSP, el director facultatiu exercirà les facultats de supervisió que corresponen a la figura de responsable del contracte.

2. La UB ha de designar un tècnic competent que s'integri dins de la direcció facultativa i que assumeixi les funcions corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

3. El contractista ha de designar un delegat d'obra, que ha de ser un tècnic amb la qualificació que el director de l'obra consideri oportuna, i amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

26. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. El responsable del contracte serà la mateixa persona designada per a la direcció facultativa de l'obra per part de l'òrgan de contractació. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

27. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

28. Pagaments al contractista

1. Els pagaments es realitzaran segons s'indica a l'apartat O.1 del quadre de característiques.

El director facultatiu de l'obra ha d'expedir mensualment les certificacions que comprenen l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers 10 dies següents al mes a què corresponguin, i han de comprendre l'obra executada de conformitat al projecte durant dit període de temps. Els seus abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que suposin, de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

2. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

3. Es poden verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesant adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 240 de la LCSP i en els articles 155, 156 i 157 RGLCAP.

4. El pagament al contractista s'ha d'efectuar en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra/factura, tal i com s'estableix a l'article 198 de la LCSP. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat de Barcelona podran emetre i lliurar factura electrònica.
Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques hauran de tenir el **format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell**. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques:

1. La raó social: Universitat de Barcelona
2. El NIF: ESQ0818001J
3. L'adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 585 – 08007 Barcelona
4. Codis DIR3
   - Oficina Comptable: U00400225
   - Òrgan gestor: U00400001
   - Unitat de tràmit: U00400001
5. CEGE : (segons l'indicat a l'apartat O.2 del quadre de característiques)

6. Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 *ReceiverContractReference*

On s'han d'enviar les factures:

- Adreça on s'han de lliurar les **factures electròniques**:
  Bústia de factures electròniques de la UB
  https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

- Adreça on s'han de lliurar les **factures no electròniques**:

En format PDF		**En format paper**
digitalitzacio.factures@ub.edu	o	Unitat de Registre i Digitalització de factures Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona

7. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.
De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

29. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de l'obra d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.
El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

30. Altres obligacions del contractista

Són obligacions del contractista les següents:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

- Ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la Universitat, el compliment de les seves obligacions laborals mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la Universitat que faci les comprovacions
- El contractista haurà de facilitar a la Universitat de Barcelona una relació de tots els seus treballadors que duran a terme l'obra objecte d'aquesta contractació.

b) Aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.

d) Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el Pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i la resta de documents referents a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, el contractista i, si escau, els subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

e) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició

f) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat

g) El contractista i els subcontractistes, si és el cas, tindran l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea, vigent, en matèria de protecció de dades segons estableix el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:
Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat, i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits seran els establerts a les normes d'aplicació.

i) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

j) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP.

31. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat Q del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

32. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a

l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

33. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

34. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

35. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

36. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

37. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat R del quadre de característiques.
Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.
En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses de les que s'utilitzin mitjans per a la solvència.

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

38. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat S del quadre de característiques.

39. Recepció i liquidació

1. En el termini màxim d'un mes a comptar des del lliurament o realització de les obres, s'ha d'estendre una acta de recepció formal i positiva si les obres es troben en estat de ser rebudes i aquestes són conformes amb les estipulacions d'aquest plec i satisfan la Universitat de Barcelona.
Durant aquest termini, el contractista és responsable de la conservació i manteniment de les obres sota les instruccions del director de l'obra.

Quan les obres no es trobin en situació de ser rebudes, es farà constar així en l'acta i el director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, es podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

2. En els tres mesos següents a la recepció formal de l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres, i liquidar així el contracte.

3. Poden rebre's parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic.

4. A la recepció de les obres a la seva terminació i als efectes establerts a la LCSP i normativa de desenvolupament, assistirà un facultatiu designat per la Universitat de Barcelona representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

40. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

1. El termini mínim de garantia és el que s'indica al punt T del quadre de característiques i comença a computar-se a partir de l'acta de recepció formal de les obres. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 RGLCAP.
2. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe del director facultatiu sobre l'estat de les obres que s'ha de lliurar quinze dies abans del compliment del termini de garantia, i prèvia liquidació del contracte.

En cas que l'informe del director facultatiu no fos favorable i els defectes observats estiguessin causats per deficiències en l'execució de l'obra i no per l'ús del que ha estat construït, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que ha estat construït, conferint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap import per l'ampliació del termini de garantia.

3. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.
Així mateix, el contractista respondrà durant dit termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afecten la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

41. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

42. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'article 44.6 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acta impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

Barcelona, 15 de juny de 2023

ANNEX 1 **SOBRE A**

Expedient 2023/97

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades de l'empresa

Denominació social NIF

Nom comercial

Adreça d'Internet Telèfon:

Domicili social (adreça, població i CP)

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF

Càrrec

Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a

Col·legi Notarial número protocol:

Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques

Nom i cognoms

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*

☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*

☐*Registre d'Empreses Acreditades (REA)*

☐*Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment de ventilació, calefacció i climatització , o d'una altra comunitat autònoma.*

☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites):*

☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

☐ NO

☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

……

Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da .....

ANNEX 2 **SOBRE C**

MODEL DE D'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

El/La senyor/a. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte **de les Obres de Reforma d'espais per a l'Administració de Centre de Física i Química; i l'Oficina de Recerca, la Secretaria i el Deganat de la Facultat de Química de la Universitat de Barcelona, expedient 2023/97** es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

1.-OFERTA ECONÒMICA

Base Imposable	IVA 21%	Total

2.-MILLORA DE VALORACIÓ OBJECTIVA: AMPLIACIÓ DEL TERMINI MÍNIM DE GARANTIA

Termini mínim	Millora oferta	Total garantia
3 anys	X anys	X anys

S'adjunta annex amb desglossament per partides segons pressupost què consta a la Memòria-projecte d'obra.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta oferta ....., en data .....

Signatura digital de l'apoderat/da.....

ANNEX 3 **SOBRE A**

JUSTIFICANT DE LA VISITA OBLIGATÒRIA

El/La senyor/a. ....., en qualitat de ..... de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, s'ha presentat a les instal·lacions de l'obra descrita en la licitació Obres de **Reforma d'espais per a l'Administració de Centre de Física i Química; i l'Oficina de Recerca, la Secretaria i el Deganat de la Facultat de Química de la Universitat de Barcelona, expedient 2023/97**

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta justificació en data .....

Signatura.....
(Segell de l'empresa).....

A complimentar per la Unitat Promotora (UB):

Segell:
Data de la visita: