PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: SUMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE DOS MÒDULS TIPUS SANDWICH PER A PUNT D'INFORMACIÓ I UN PER A TAQUILLA I UNA HAIMA PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DEL GALL, QUE ES CELEBRA A VILAFRANCA DEL PENEDÈS, segons expedient **4/2023/1428.**

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
1.4. Termini de durada del contracte
1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
1.6. Admissió de variants
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8. Mitjans de comunicació electrònics
1.9. Aptitud per contractar
1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions
2.2. Mesa de contractació
2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
2.5. Garanties
2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
2.7. Adjudicació del contracte
2.8. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució
3.2. Execució i supervisió dels serveis
3.3. Modificació del contracte
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista
4.2. Obligacions contractuals
4.3. Confidencialitat de la informació
4.4. Protecció de dades de caràcter personal

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

4.5. Clàusula ètica
4.6. Prerrogatives de l'Administració

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte
5.2. Subcontractació
5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia
6.2. Resolució del contracte
6.3. Règim de recursos

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1.- És objecte d'aquest contracte el Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de dos mòduls tipus sandwich per a punt d'informació i un per a taquilla i Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'una haima.

1.1.2 El contracte es divideix en els següents lots:

LOT 1: Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de dos mòduls tipus sandwich per a punt d'informació i un per a taquilla.

LOT 2: Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'una haima

Número màxim de lots als què els licitadors podran presentar proposta: 2 lots

Número màxim de lots als què els licitadors podran ser adjudicataris: 2 lots (sempre i quan s'hagin presentat als 2 lots)

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

39154100-7 Stands d'exposició

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El preu del contracte s'ha determinat en base a l'estimació d'exercicis anteriors i de la previsió actual a la data de licitació, segons taula adjunta. Es tracta d'una licitació amb format de comanda oberta amb límit econòmic definit i amb un cost final resultant de la comercialització que finalment es produeixi.

L'import de la facturació serà el producte dels metres quadrats i unitats definitivament instal·lats pel preu unitari adjudicat i dia, més l'adequació a les necessitats del mòdul i el muntatge, més l'entrega i la recollida.

1.3.2 El valor estimat del contracte és 31.921,92€ (IVA a part) què inclou els següents conceptes:

- Preu del contracte 6.650,40€
- Pròrrogues (3) 19.951,20€
- Modificacions 5.320,32€

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Detall per Lots

Concepte (s/IVA)	**Lot 1**	**Lot 2**	**Total**
Pressupost licitació	3.185,40	3.465,00	6.650,40
Pròrrogues (3)	9.556,20	10.395,00	19.951,20
20% modificació	2.548,32	2.772,00	5.320,32
Valor estimat	15.289,92	16.632,00	**31.921,92**

1.3.3 El pressupost de licitació del contracte es fixa en 6.650,40€ + 1.396,58€ corresponents al 21% d'IVA per un import total de 8.046,98 € que es desglossa de la següent manera:

Lot 1: Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de dos mòduls tipus sandwich per a punt d'informació i un per a taquilla.

El preu base de licitació del contracte per el Lot 1 es fixa en **3.185,40€ + 668,93€** corresponents al 21% d'IVA el que fa un import total de **3.854,33€.**

El pressupost s'ha determinat en base a l'estimació d'exercicis anteriors i de la previsió actual a la data de licitació, segons taula adjunta. Es tracta d'una licitació amb format de comanda oberta amb límit econòmic definit i amb un cost final resultant de la comercialització que finalment es produeixi.

Taula de previsió i preus unitaris sense IVA - Lot 1:

CONJUNT PREFABRICAT MÒDULS lloguer	**Mòdul Taquilla**	**Mòdul Punt Informació**	**Proposta de preu unitari/ dia**	**Núm. dies**	**Total**
Caseta prefabricada d'aprox 6 o 7m x 2 o 2'5m	1	1	10,35€	10	103,50€
Caseta prefabricada d'aprox 4 o 4'5m x 2 o 2'5m		1	8,62€	5	43,10€
Finestra abatible 15000x1000	3		3,76€	5	18,80€
TOTAL 1					165,40€

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

CONJUNT PREFABRICAT MÒDULS Adequació i muntatge	Mòdul Taquilla	Mòdul Punt Informació	Proposta de preu unitari	Total
Adequació a necessitats i muntatge Taquilla	1		505,00 €	505,00 €
Adequació a necessitats i muntatge Punt d'informació		1	1.555,00 €	1.555,00 €
TOTAL 2				2.060,00 €

CONJUNT PREFABRICAT MÒDULS Entrega i recollida	Mòdul Taquilla	Mòdul Punt Informació	Proposta de preu unitari	Total
Entrega i recollida Taquilla	1		320,00 €	320,00 €
Entrega i recollida Punt Informació		1	640,00 €	640,00 €
TOTAL 3				960,00 €

Lot 1

Despeses fixes		2.659,38€
Despeses generals	13%	345,72€
Cost de producció		3.005,10€
Benefici industrial	6%	180,31€
Pressupost base		3.185,40€
IVA	21%	668,93€
Total		3.854,33€

Lot 2: Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'una haima

El preu base de licitació ANUAL del contracte es fixa en **3.465€** més **727,65€** corresponents al 21% d'IVA per un import total de **4.192,65€**.

El pressupost s'ha determinat en base a l'estimació d'exercicis anteriors i de la previsió actual a la data de licitació, segons taula adjunta. Es tracta d'una licitació amb format de comanda oberta amb límit econòmic definit i amb un cost final resultant de la comercialització que finalment es produeixi.

L'import de la facturació serà el producte dels metres quadrats i unitats definitivament instal·lats pel preu unitari adjudicat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Taula de previsió i preus unitaris LOT 2

Haima segons prescripció tècnica	m2 previstos	Preu unitari	Total previst
Haima	157,50	22 €/m2	3.465,00 €

Lot 2

Despeses fixes		2.892,80€
Despeses generals	13%	376,06€
Cost de producció		3.268,87€
Benefici industrial	6%	196,13€
Pressupost base		3.465,00€
IVA	21%	727,65€
Total		4.192,65€

PER ALS DOS LOTS

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes seguint les taules de l'Annex - Criteris valoració automàtica corresponents a cada lot. Els preus unitaris no podran superar en cap cas la proposta de preu presentada per aquesta administració.

El preu inclourà el transport i les despeses derivades del personal d'assistència tècnica, ja sigui en dies laborals com en dies festius.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, un cop finalitzat el contracte, poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

1.3.4 Les despeses derivades d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostaria de l'exercici 2023 número 5.43001.20801, tant el Lot 1 com el Lot 2.

1.4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és d'1 any a partir de la data de formalització del contracte. Aquest contracte podrà ser objecte de 3 pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i te la qualificació de contracte de Subministrament en règim de lloguer.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI) per a totes les persones que intervinguin en aquesta contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació

qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte resta subjecte a publicació la licitació del mateix. De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès accessible mitjançant la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat

i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.

- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

  La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

  La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

  La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera (per als dos lots)

La solvència econòmica i financera per a tots els lots, s'acreditarà per un dels mitjans següents:

Import mínim: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import d'una vegada i mitja del preu base de licitació anual en cada lot.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

1.10.2 Solvència tècnica i professional (per a tots els lots)

La solvència tècnica i professional per a tots els lots, s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Les empreses participants en la licitació hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant la realització de 2 treballs d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims 3 anys.

Acreditació documental: Els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que una prestació és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit del codi de la CPV.

Les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, quedaran exempts de presentar aquesta solvència, tal i com preveu l'article 90.4 LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

2.1.1 Els licitadors es podran presentar i ser adjudicataris dels dos lots (sempre hi quan hagin presentat als 2).

2.1.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ó https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/6242426), en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2.1.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents

afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.6 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.7. Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Aquest sobre és comú per els 2 Lots

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot descarregar en la pàgina següents https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A mes del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d eles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposa d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

LOT 1

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Criteris de valoració automàtica Annex – Criteris valoració automàtica – Lot 1, que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital – Lot 1

LOT 2

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Criteris de valoració automàtica Annex – Criteris valoració automàtica – Lot 2, que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital – Lot 2

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.1.8. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

<u>President de la mesa</u>

Titular: El regidor/a del servei
Suplent: El regidor/a de serveis centrals

<u>Vocals</u>

Titular. Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament,
Suplent. Francesc Giralt Fernández, representant assessoria jurídica

Titular. Josep M. García Pascual, Interventor municipal
Suplent. Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció

Titular. Josep Cortés Llaó, Cap del Servei de Contractació

Titular. Emília Torres, Directora de Turisme

<u>Secretari/a de la mesa.</u>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Titular. Olímpia González Villena
Suplent. Una funcionària de l'administració

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1

Criteris avaluables de forma automàtica - 100 punts

- **Preu: 100 punts.**

a) 20 punts s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 20 punts s'obté l'oferta més econòmica, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts.

b) 80 punts restants s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 80 punts s'obté per la baixa econòmica del 20% sobre el tipus de licitació, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present també que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts. Les baixes superiors al 20% rebran també la puntuació màxima de 80 punts.

Fórmula
PuntsA=20*(1-(Preu/PreuLicitació))/(1-(PreuMésBaix/PreuLicitació)).
PuntsB=80*((1-(Preu/PreuLicitació))/0,15).
Si ((1-(Preu/PreuLicitació))/0,2)>1, llavors PuntsB=80
PuntuacióTotal=PuntsA+PuntsB.

LOT 2

Criteris avaluables de forma automàtica - 100 punts

- **Preu: 60 punts**

a) 8 punts s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 8 punts s'obté l'oferta més econòmica, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts.

b) 52 punts restants s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 52 punts s'obté per la baixa econòmica del 20% sobre el tipus de licitació, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present també que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts. Les baixes superiors al 20% rebran també la puntuació màxima de 52 punts.

Fórmula
PuntsA=8*(1-(Preu/PreuLicitació))/(1-(PreuMésBaix/PreuLicitació)).
PuntsB=52*((1-(Preu/PreuLicitació))/0,2).
Si ((1-(Preu/PreuLicitació))/0,2)>1, llavors PuntsB=52
PuntuacióTotal=PuntsA+PuntsB.

- **Millores dins el preu per m² de la haima (40 punts)**
    - Il·luminació dels tensors per evitar entrebancs: 20 punts
    - Il·luminació extra de 100w: 20 punts

Per a tots els lots:

En cas d'empat en les puntuacions finals de les empreses licitadores aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre A, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, i atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en el plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà a calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent a l'objecte de el contracte i circumstàncies de mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec

de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Malgrat tot s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en mes de 25 unitats percentuals al preu de licitació.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la

quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

2.8.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex - DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

2.8.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.8.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Per als 2 lots

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i els documents de cotització de la Seguretat Social.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir política d'empresa compromesa amb el medi ambient i la prevenció de riscos laborals. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, així com minimitzar els residus que pugui generar. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquest sentit, les modificacions podran venir motivades per una ampliació de la superfície d'exposició de l'esdeveniment a cobrir, o per cobrir noves necessitats de la Fira sempre referenciades als preus unitaris definits en l'estructura de cost dels diferents lots.

La modificació del contracte es durà a terme amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
c) Resolució de l'òrgan de contractació.
d) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
e) Formalització de la modificació en document contractual
f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

a)Lleus
b)Greus
c)Molt Greus

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

1. El tractament incorrecte i la desatenció del personal municipal encarregat de la supervisió del programa.

2. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions de visita i/o inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

3. L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.

4. Retard reiterat en la prestació dels serveis

5. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

1. El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal municipal encarregat de la supervisió del servei (més de dues vegades).
2. La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions de visita i/o d'inspecció del servei. (més de dues vegades).
3. L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
4. Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
5. Retard en la prestació dels serveis quan aquest esdevé crític per l'execució del programa.
6. La presentació de materials amb errades ortogràfiques o tipogràfiques reiterades.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

7. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
8. Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
9. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

1. La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o més vegades).
2. L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'emergència.
3. Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
4. Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
5. Un ús no autoritzat de les dades personals de les empreses i la informació generada en la relació comercial establerta.
6. No complir amb el deure de confidencialitat en la relació a la informació obtinguda de les empreses.
7. L'anul·lació, sense causa justificada d'activitats programades.
8. La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
9. Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Incompliment del contractista d'aportar justificant dels pagaments a subcontractistes, si és el cas, una vegada acabada la prestació, segons 217.1 LCSP

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins al 2,5% valor del contracte
b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins al 5% del valor del contracte
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins al 10% del valor del contracte.

L'Ajuntament podrà imposar una penalitat del 50% de l'import de la prestació subcontractada en el supòsit de manca de comunicació de la subcontractació.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 és causa de resolució del contracte per culpa del contractista i faculta, a més, a l'Ajuntament a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu de fins el 10% de l'import del contracte, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte,

l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, serà del 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Els pagaments del preu es faran per transferència prèvia l'expedició de factures mensuals.

Les certificacions i factures seran aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

A) Data de registre de la factura o certificació
B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a www.vilafranca.cat/html/seuelectronica/index.html o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca:

Oficina Comptable	L01083054
Centre Gestor	L01083054
Unitat Tramitadora	LA0007932

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 12 de gener.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

Per els 2 lots

- Disposar d'un únic interlocutor/a responsable per atendre aspectes tècnics en el subministrament, muntatge i desmuntatge de les estructures d'exposició.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el muntatge i desmuntatge de la infraestructura dins els terminis establerts per l'organització, en cada fira. En cas que aquest termini sigui superior a l'indicat per l'organització, l'adjudicatari es farà responsable de la infraestructura si aquesta resulta malmesa durant el període que hagi excedit respecte a les dates de muntatge/ desmuntatge previstes inicialment per l'organització.

- L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball amb els següents apartats

    - Detall de les tasques a realitzar
    - Quadre amb la temporalització real i viable de muntatge i desmuntatge per a cada esdeveniment
    - Relació de mitjans personals adscrits al projecte amb la seva categoria i funció
    - Perfil de la persona responsable adscrita al projecte
    - Opcions proposades en condicions meteorològiques adverses que poden incidir en el muntatge i desmuntatge, com pot ser la pluja

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- El compliment de tots els criteris d'avaluació compromesos pel licitador en les seves ofertes.

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a

empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 200.000 €.

- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o

vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

4.2.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

  L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.3. **Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

4.4. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantía dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents en la prestació del servei de prevenció aliè respecte a totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

d) Omplir i signar l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com Annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

4.5. Clàusula ètica

4.5.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació

pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.5.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.5.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.5.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4.5.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.6. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i

aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX - CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA – LOT 1 Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de dos mòduls tipus sandwich per a punt d'informació i un per a taquilla.

1.- Preu

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 4/2023/1428, Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de dos mòduls tipus sandwich per a punt d'informació i un per a taquilla i Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'una haima, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

Segons el següent detall:

CONJUNT PREFABRICAT MÒDULS lloguer	**Mòdul Taquilla**	**Mòdul Punt Informació**	**Preu licitació unitari/ dia**	**Núm. dies**	**Total**	**Preu Oferta unitari/ dia**	**Total**
Caseta prefabricada d'aprox 6 o 7m x 2 o 2'5m	1	1	10,35 €	10	103,50 €		
Caseta prefabricada d'aprox 4 o 4'5m x 2 o 2'5m		1	8,62 €	5	43,10 €		
Finestra abatible 15000x1000	3		3,76 €	5	18,80 €		
TOTAL 1					**165,40 €**		

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

CONJUNT PREFABRICAT MÒDULS Adequació i muntatge	Mòdul Taquilla	Mòdul Punt Informació	Proposta de preu unitari	Total	Preu Oferta unitari	Total
Adequació a necessitats i muntatge Taquilla	1		505,00 €	505,00 €		
Adequació a necessitats i muntatge Punt d'informació		1	1.555,00 €	1.555,00 €		
TOTAL 2				**2.060,00 €**		

CONJUNT MÒDULS PREFABRICAT Entrega i recollida	Mòdul Taquilla	Mòdul Punt Informació	Proposta de preu unitari	Total	Preu Oferta unitari	Total
Entrega i recollida Taquilla	1		320,00 €	320,00 €		
Entrega i recollida Punt Informació		1	640,00 €	640,00 €		
TOTAL 2				**960,00 €**		

Omplir les caselles de color groc en els 3 quadres

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

ANNEX - CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA – LOT 2 Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'una haima

1.- Preu

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 4/2023/1428, Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de dos mòduls tipus sandwich per a punt d'informació i un per a taquilla i Subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge d'una haima, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

Segons el següent detall:

Haima	M² previstos	Proposta de preu m²	Total	Preu m² ofertat	Total
Entrega i recollida Taquilla	157,50	22€/m²	3.465,00€		

Omplir les caselles de color groc

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

2.-Oferim les millores dins el preu per m² de la haima, segons la següent llista:

Millores	SI	NO
Rampa d'accés o altra sistema d'accessibilitat		
Il·luminació dels tensors per evitar entrebancs		
Climatització		
Il·luminació extra		

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient:

Contracte/subvenció:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:
Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:

   a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
   b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
   c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
   d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.
Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.
Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica